

## **MEGHÍVÓ**

**Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2020. január 29-én (szerda) 10.00 órakor kezdődő**  
**ülésére,**

melyre ezúton tisztelettel meghívom!

**Az ülés helye:** Községháza ülésterme (2736 Mikebuda, Fő u. 19.)

**Napirendi javaslat:**

- 1.) Előterjesztés a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014.(XI.21.) számú önkormányzati rendelet módosításáról  
Előadó: Kovács Zoltánné dr. jegyző
- 2.) Mikebuda Község Önkormányzata Eseti Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása  
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
- 3.) Előterjesztés Mikebuda Község Önkormányzata 2020. évi Közbeszerzési tervéről  
Előadó: Kovács Zoltánné dr. jegyző
- 4.) Előterjesztés a Mikebudai Óvoda felújításához kapcsolódó tervezői és műszaki ellenőri feladatok ellátása tárgyában  
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
- 5.) Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. évi munkatervének megalkotása  
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
- 6.) Egyebek

**Zárt ülés keretében:**

- 1.) A Mikebudai Óvoda felújításához kapcsolódó közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása és a vállalkozási szerződés tervezetének elfogadása  
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

Mikebuda, 2020. január 24.



  
Takácsné Mocsári Ibolya  
polgármester

Mikebuda Község  
Önkormányzata Képviselő-  
testületének

**2020. január 29-i**

ülésének jegyzőkönyve

*Határozatok száma: 1-8/2020.(I.29.)*

*Rendeletek száma: 1/2020.(I.30.)*

# JEGYZŐKÖNYV

*Készült Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Községházán*

*2020. január 29-én megtartott üléséről*

Jelen voltak:

Képviselő-testületi tagok:

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

Ocsenás Mihályné alpolgármester

Füléné Tamasóczki Szilvia képviselő

Csicsó László képviselő

Takács Zsolt képviselő

Tanácskozási joggal meghívottak:

Kovács Zoltánné dr. jegyző

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester a megjelentek köszöntése és a határozatképesség megállapítását követően a meghívóban szerepelt napirendre tett javaslatot, néhány kiegészítéssel.

**Takácsné Mocsári Ibolya polgármester:** A napirendi pontokhoz kapcsolódóan szeretnék még néhány dolgot hozzáfűzni. A második napirendi pontban én eseti közbeszerzést említek, de itt egy általános közbeszerzési szabályzatot is tárgyalnunk kell.

A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot 4 egyhangú igen szavazattal az alábbiak szerint fogadott el:

**Napirendi javaslat:**

- 1.) Előterjesztés a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014.(XI.21.) számú önkormányzati rendelet módosításáról  
Előadó: Kovács Zoltánné dr. jegyző

2.) Mikebuda Község Önkormányzata Eseti Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása

Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

3.) Előterjesztés Mikebuda Község Önkormányzata 2020. évi Közbeszerzési tervéről

Előadó: Kovács Zoltánné dr. jegyző

4.) Előterjesztés a Mikebudai Óvoda felújításához kapcsolódó tervezői és műszaki ellenőri feladatok ellátása tárgyában

Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

5.) Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. évi munkatervének megalkotása

Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

6.) Egyebek

**Takácsné Mocsári Ibolya polgármester:** Mielőtt elkezdhetnénk szeretnék benneteket tájékoztatni arról, hogy egy képviselő társunk jelezte, később fog megérkezni, de kérte, hogy kezdjük el az ülésünket, hamarosan itt lesz.

Valamint nagy szeretettel köszöntöm óvodánk intézményvezetőjét, aki ismét részt tud venni ülésünkön.

**1. Napirend:** Előterjesztés a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XI.21.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Kovács Zoltánné dr. jegyző

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 1. számú melléklete)

**Takácsné Mocsári Ibolya polgármester:** Térjünk rá első napirendi pontunkra, melyben a Szervezeti és Működési Szabályzatunkról szóló önkormányzati rendeletet szeretnénk módosítani, a képviselői tiszteletdíjjal kapcsolatosan. Nagyon régen nem volt már módosítva az összeg, és én azt gondolom, hogy ezen egy kicsit emelni kell. Albertirsán az illetményalap 60.000.- Ft, én ehhez igazodva a képviselők tiszteletdíját 60.000.- Ft-ban javaslom megállapítani. Ez a költségvetésünkben igazából nem túl sok többlet kiadás jelent, hiszen az alpolgármester tiszteletdíja jóval alacsonyabb összegben került megszavazásra tavaly októberben, így keletkezett némi megtakarítás.

A másik SZMSZ-hez kapcsolódó módosítás a fogadóórák pontosítása miatt vált szükségessé. Az alpolgármester fogadóórája, minden hétfőn 11.00 és 12.00 óra között lesz, a polgármester fogadóórája pedig minden szerdán 14.00 és 16.00 óra között, valamint a jegyző fogadóórája minden szerdán 13.00 és 15.00 óra között lesz megtartva.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelete,**


**a Képviselő-testület Szervezeti és Működési  
Szabályzatáról szóló 13/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:


1. § A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelet 38. §-a helyébe az alábbi § lép:

„38. § A települési képviselő havi tiszteletdíja 60.000 Ft.”

2. § Ez a rendelet 2020. február 1-én lép hatályba. rendelkezéseit először a január havi tiszteletdíjak számfejtésénél kell alkalmazni.

  
Takácsné Mocsári Ibolya  
polgármester



  
Kovács Zoltánné dr.  
jegyző

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**1/2020. (I.29.) határozat**

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelet 2. számú függelékét az alábbiak szerint módosítja:

Polgármester fogadóórája	szerda	14.00-16.00
Alpolgármester fogadóórája	hétfő	11.00-12.00
Jegyző fogadóórája	szerda	13.00-15.00

**2.Napirend:** Mikebuda Község Önkormányzata Eseti Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása

Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester  
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 2. számú melléklete)

**Takácsné Mocsári Ibolya polgármester:** És akkor térjünk át a közbeszerzéssel kapcsolatos napirendünkre. Mint ismert, az óvoda felújítás miatt kerül sor a közbeszerzésre. A múltkori ülésünk megválasztottuk a közbeszerzési szaktanácsadót, aki elkészítette a dokumentumokat. Készített egy általános közbeszerzési szabályzatot és egy az óvodai projektre érvényes eseti közbeszerzési szabályzatot. Ebben az eseti közbeszerzési szabályzatban már nevesíti a bíráló bizottság tagjait, aki Földesné Töpper Ilona, Kovács Zoltánné dr. jegyző, Czibula Zoltán és Murárné Zsigó Emma.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**2/2020. (I.29.) határozat**

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja Mikebuda Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**3/2020. (I.29.) határozat**

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a „BM ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÁST SZOLGÁLÓ FEJLESZTÉSEK TÁMOGATÁSA – ÓVODAFEJLESZTÉS” elnevezésű 442081 azonosítószámú és a „MAGYAR FALU ÓVODAFEJLESZTÉS” elnevezésű 3018649960 azonosítószámú projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárásra vonatkozó Eseti Közbeszerzési Szabályzatot.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**3.Napirend:** Előterjesztés Mikebuda Község Önkormányzata 2020. évi Közbeszerzési tervéről

Előadó: Kovács Zoltánné dr. jegyző  
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. számú melléklete)

**Takácsné Mocsári Ibolya polgármester:** A közbeszerzési tervet minden évben el kell készíteni, az idén benne az óvodai beruházást mindenképpen nevesíteni kell. Természetesen lehet az év folyamán módosítani, ha más közbeszerzési eljárás lefolytatása szükségessé válik.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **4/2020. (I.29.) határozat**

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja Mikebuda Község Önkormányzata 2020. évi Közbeszerzési Tervét a melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**4.Napirend:** Előterjesztés a Mikebudai Óvoda felújításához kapcsolódó tervezői és műszaki ellenőri feladatok ellátása tárgyában

Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. számú melléklete)

**Takácsné Mocsári Ibolya polgármester:** Meg kell bízunk egy tervezőt, és egy műszaki ellenőrt, akik az óvodai felújításához kapcsolódó ilyen jellegű feladatokat ellátja. Mint emlékeztek rá, az energetikai felújításkor Czibula Zoltánt kértük fel erre a feladatra és munkáját pontosan, precízen elvégezte. Tőle kaptuk az előterjesztésben szereplő ajánlatokat. Őt már felkértük még a pályázatok beadásakor, hogy készítse el a szükséges dokumentációt, amit meg is tett, teljesen ingyen tavaly augusztusban, abban a reményben természetesen, hogy akkor továbbra is ő fogja ezt a projektet felügyelni. Én azt gondolom, hogy ezzel a munkával is megbízhatjuk, hiszen az ő szakértelme, pontossága, precizitása elengedhetetlen ennél a projektnél is.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **5/2020. (I.29.) határozat**

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Mikebudai Óvoda felújításához kapcsolódó tervezői feladatokkal megbízza **ÉPTERV 96 Bt.** (Cím: 2730 Albertirsa, Somogyi B. u. 3/1.), a tervező feladatok díja bruttó 450.000.- Ft. Felhatalmazza a polgármestert a tervezői szerződés aláírására.

Határidő: a tervezési szerződés megkötésére 2020. január 31.

Felelős: polgármester

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **6/2020. (I.29.) határozat**

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Mikebudai Óvoda felújításhoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatokkal megbízza **Makradzo Kft.** (2730 Albertirsa, Pesti u. 102.), a műszaki ellenőri feladatok díja bruttó 550.000.- Ft. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: az műszaki ellenőri szerződés megkötésére 2020. január 31.

Felelős: polgármester

**5.Napirend:** Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. évi munkatervének megalkotása

Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. számú melléklete)

**Takácsné Mocsári Ibolya polgármester:** Kis kiegészítésre szorul az általam megküldött munkaterv, még hozzá azért, mert sajnos nem tudunk pontos időpontokat. Ami biztos, hogy a közbeszerzés miatt sűrűbben kell találkozoznunk, mind rendkívüli, mind zárt ülés keretében február és március hónapban, valamint a falugondnoki szolgálat beindítása kapcsán is kell majd üléseznünk. Hozzászólás, kérdés a munkatervvel kapcsolatosan van e valakinek? Ha nincs kérem szépen szavazzatok.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **7/2020. (I.29.) határozat**

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező 2020. évi Munkatervét elfogadja

**6.Napirend:** Egyebek

**Takácsné Mocsári Ibolya polgármester:** Az egyebek körében szeretném előterjeszteni újra a helyettesítő óvónő céljuttatásának megtárgyalását. Mint tudjátok már tavaly egy határozattal elfogadtuk, hogy Háder Ibolya óvodapedagógus részére az óvodavezető Szebeni Sándorné Irénke betegségének ideje alatt céljuttatást adunk, még hozzá az általa elvégzett egyes adminisztratív vezetői célfeladatok ellátásáért, például statisztikák elkészítése, adatszolgáltatások, étkezési listák elkészítése, egyéb napi teendők ellátása. Itt megjegyezném, hogy az utalványozás, kötelezettség vállalás, vagy éppen a munkáltatói jogok gyakorlásában felmerülő kérdéseket azt mindvégig én írtam alá, én láttam el. Most, hogy az óvodavezető is megtisztelt jelenlétével, szeretném megkérdezni, hogy mikortól számíthatunk rá.

**Szebeni Sándorné óvodavezető:** Terveim szerint február első hetében már kezdenék. Még egy kontroll vizsgálatra kell mennem csütörtökön a kórházba, pénteken pedig a háziorvoshoz kell visszamennem. Reményeim szerint minden rendben lesz, már nagyon várom az újrakezdést. Kicsit hosszúra nyúlt ez a betegség, de remélem most már kezdek.

**Takácsné Mocsári Ibolya polgármester:** Nagyon örülünk, hogy jobban vagy már és nagyon sok szeretettel várunk mindnyájan. Természetesen minden segítséget igyekszünk megadni, amire szükség van. Én azt gondolom, hogy a kezdéskor még nagy segítség lehet a másik óvónéni segítsége a munkában, ezért szeretném, ha január – február hónapra még megállapítanánk ezt havi 40.000.- Ft céljuttatást. A testület mit gondol erről?

**Ocsenás Mihályné alpolgármester:** Szerintem is mindenféleképpen jó lesz, ha Ibolya óvónéni besegít még az elején Irénkének.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **8/2020. (I.29.) határozat**

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Háder Ibolya, a Mikebudai Óvoda óvodapedagógusának részére 2020. január 1-től 2020. február 29-ig, havi 40.000.-Ft céljuttatást állapít meg a munkaköréhez nem tartozó egyes adminisztratív vezetői feladatok (célfeladatok) ellátásáért.

Szebeni Sándorné 10.30-kor távozott az ülésről.

**Takácsné Mocsári Ibolya polgármester:** Itt szeretném megjegyezni, hogy február elsejétől sikerült logopédust találnunk heti három órában, 5.000.- Ft/óra óradíj ellenében. Ez nagyjából havi 60.000.- Ft kiadás lesz, de én azt gondolom ezt nem a szülőknek kellene fizetni. Ez a pedagógus gyógypedagógus is, így tud foglalkozni az arra rászoruló gyermekekkel.

A másik dolog. Tegnap volt kint a festő, felmérte az iskolát. Hát mondanom sem kell vannak négyzetméterek, de egy egészségügyi festést minden képen le kell bonyolítanunk, hogy majd az ovisok át tudjanak költözni a felújítás idejére. Ezeket a tételeket be fogom építeni az idei költségvetésünkbe.

Csicsó László képviselő 10.36-kor megérkezett az ülésre.

**Takácsné Mocsári Ibolya polgármester:** Üdvözljük a köreinkben a megérkezett Képviselő Urat. Épp az egyebek napirendi pontnál tartunk, biztosan van valami felvetése Képviselő Úrnak, tájékoztatással közlöm, az eddigi napirendi pontoknál a kiküldött előterjesztések szerint fogadtuk el.

**Csicsó László képviselő:** Elnézést a késésért. Nem nincs semmi észrevételem.

**Füléné Tamasóczki Szilvia képviselő:** Nekem volna egy észrevételem. Az Arany János utca közvilágításával mi a helyzet, lehet e tudni, hogy hol áll az ügy.

**Takácsné Mocsári Ibolya polgármester:** Nem tudom mi történt, de előkeressük azt a jó pár éve megkötött szerződést és megkérdezzük, hogy miért nem történt már meg a közvilágítás kiépítése.

**Füléné Tamasóczki Szilvia képviselő:** És még egy dolog volna, egyre több külterületi lakos jelezte nekem, hogy jó volna kitenni az utak dűlők neveit, mert egyszerűen egy idegen nem tud tájékozódni a külterületen, illetve nem találja meg az adott címet.

**Takácsné Mocsári Ibolya polgármester:** Igen nekem is jelezték az utak neveivel ellátott táblák hiányát, ígéretet tettem, hogy ezt is betervezzük a költségvetésbe. Igaz ez nem lesz egyszerű, mert elég érdekesek itt az utak, dűlők elhelyezkedése.

**Csicsó László képviselő:** Nem arról volt szó, hogy mindegyik dűlő utca nevet kap majd? Az Ugyerben már ezt megvalósították. Itt nálunk például az 1.dűlő össze-vissza van, hiszen már a hobbikon az Ujj Veráék is 1 dűlő, meg még mi is.

**Takácsné Mocsári Ibolya polgármester:** Én első sorban azokra gondoltam, ahol már meg vannak a nevek, mint például Irsai út, Geisz út, Örkényi út stb. A dűlők kapcsán volt arról szó, hogy esetleg a tanyákról lehetne elnevezni.

**Kovács Zoltánné dr. jegyző:** Természetesen, ha van még olyan út vagy dűlő, amit el kell nevezni, azt megtehetjük és ha az az út csak egy tanyához vezet, akkor arról is el lehet nevezni.

**Füléné Tamasóczki Szilvia képviselő:** Valamint még a külterületi utakkal kapcsolatos az a probléma, hogy néhol már annyira benőtték a fák, hogy lehetetlen a közlekedés. Tudom, hogy ez egy kényes kérdés, hiszen nem tudni éppen kinek az erdője burjánzott el, de nagyon nehéz így a közlekedés.

**Takácsné Mocsári Ibolya polgármester:** Ez igen nehéz, mert az szinte biztos, hogy nem csak a belógó fák lennének levágva és természetesen azt mondanák, hogy mi adtunk rá engedélyt. Nem tudom jegyző asszony, ti, hogy oldjátok meg ezt Albertirsán?

**Kovács Zoltánné dr. jegyző:** Mi is küzdünk ezzel a problémával. Először is tisztázni kell, hol megy az az út a térkép szerint.

**Füléné Tamasóczki Szilvia képviselő:** Igen, sok helyen van az, hogy nem is ott megy az út, ahol hivatalosan kellene.

**Kovács Zoltánné dr. jegyző:** Albertirsán van egy vállalkozó, akinek van egy ilyen gépe, azt szoktuk megbízni az ilyen jellegű feladatokkal. Nem szoktuk kiadni úgy, hogy valaki menjen és tisztítsa ki.

**Füléné Tamasóczki Szilvia képviselő:** Azt nem is lehetne, abból biztos, hogy baj lenne. De ha van ilyen gép, akkor az lenne a legjobb.

**Kovács Zoltánné dr. jegyző:** Az nagyon fontos, hogy mindenképpen nézzük meg, hogy hol is megy az az út a térképen, és nem csak éppen kijárták, mert arra nem volt sár, vagy ilyesmi.

**Takácsné Mocsári Ibolya polgármester:** Jó, ezeknek utána nézünk. Még egy kérésem lenne a testület felé, a költségvetés elkészítése előtt. Javaslatokat várnék, hogy az idén milyen rendezvényekre számítsunk, mire tervezzük a költségvetésbe. Az ovi részéről már jelezték, hogy az idén nem tudnak készülni a március 15-ei ünnepségre. Én mindenképpen számolnék a szokásos gyere nappal, augusztus 20-ával, idősök napjával, év végén a karácsonyi műsorral.

**Füléné Tamasóczki Szilvia képviselő:** Esteleg majális, régen nagyon jó volt.

**Takácsné Mocsári Ibolya polgármester:** Az idén május 1 hosszú hétvége lesz, vannak, akik ilyenkor elutaznak, pluszba még ekkor lesznek a középiskolai ballagások is.


**Füléné Tamasóczy Szilvia képviselő:** Akkor ez tényleg nem lenne jó, sok családot érint ez a dolog.

**Takács Zsolt képviselő:** Hallani lehet arról, hogy valaki szervez már esetleg valamit, például a Gulyásné Górné Melinda?


**Takácsné Mocsári Ibolya polgármester:** Nálunk még nem jelezte, nem tudunk róla.

Más hozzászólás nem lévén a képviselő-testület ülését bezárom.

Kmf.

  
Takácsné Mocsári Ibolya  
polgármester



  
Kovács Zoltánné dr.  
jegyző

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. január 29-ei ülésére**

**Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2020. (...) önkormányzati rendelete,**

**a Képviselő-testület Szervezeti és Működési  
Szabályzatáról szóló 13/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelet 38. §-a helyébe az alábbi § lép:

„38. § A települési képviselő havi tiszteletdíja 60.000 Ft.”

2. § Ez a rendelet 2020. február 1-én lép hatályba. rendelkezéseit először a január havi tiszteletdíjak számfejtésénél kell alkalmazni.

Takácsné Mocsári Ibolya  
polgármester

Kovács Zoltánné dr.  
jegyző

### **Határozati javaslat**

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelet 2. számú függelékét az alábbiak szerint módosítja:

Polgármester fogadóórája	szerda	14.00-16.00
--------------------------	--------	-------------

Alpolgármester fogadóórája	hétfő	11.00-12.00
----------------------------	-------	-------------

Jegyző fogadóórája	szerda	13.00-15.00
--------------------	--------	-------------

Mikebuda, 2020. január 24.



*Kovács Zoltánné dr.*  
Kovács Zoltánné dr.

jegyző

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. január 29-ei ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Mikebuda Község Önkormányzata BM Önkormányzati Feladatellátást Szolgáló Fejlesztések Támogatása keretén belül 30.000.000.- Ft összegű, valamint a Magyar Falu Program keretén belül 28 411 392.- Ft összegű támogatásban részesült a Mikebuda Óvoda felújítására.

Mindezekre tekintettel közbeszerzési eljárás lefolytatására kerül sor, amelyhez kapcsolódva közbeszerzési szabályzatok elfogadásáról szükséges döntenünk a mellékelt dokumentumok alapján.

### **Határozati javaslat**

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja Mikebuda Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

### **Határozati javaslat**


Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a „BM ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÁST SZOLGÁLÓ FEJLESZTÉSEK TÁMOGATÁSA – ÓVODAFEJLESZTÉS” elnevezésű, 442081 azonosítószámú, és a „MAGYAR FALU ÓVODAFEJLESZTÉS” elnevezésű, 3018649960 azonosítószámú projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárásra vonatkozó Eseti Közbeszerzési Szabályzatot.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Mikebuda, 2020.01.24.



  
Takácsné Mocsári Ibolya  
polgármester

**MIKEBUDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**2736 Mikebuda Fő u. 19.**

---

**ESETI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

**A**

**BM Önkormányzati Feladatellátást Szolgáló Fejlesztések Támogatása**

keretén belül

**„ÓVODAFEJLESZTÉS”**

elnevezésű, 442081 azonosítószámú,

**és a**

**Magyar Falu Program**

keretén belül

**„ÓVODAFEJLESZTÉS”**

elnevezésű, 3018649960 azonosítószámú,

**támogatott projektekhez kapcsolódó,**

**a 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 115. §-a szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban**

**A Kbt. 27. §-a szerinti felelősségi rend**

A jelen eseti Szabályzat célja, hogy a szakszerű, hatékony és jogszerű beszerzések érdekében a Kbt. rendelkezéseivel összhangban a jelen Szabályzatban meghatározott közbeszerzési eljárás vonatkozásában meghatározza:

- a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét,
- és ennek körében különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket.

E Szabályzat az ajánlattevők számára azonos és egyenlő feltételek biztosításával garantálja a verseny tisztaságának védelmét, a verseny nyilvánosságát, és az ajánlattevők esélyegyenlőségét, illetve az arra jogosult ajánlattevők számára a nemzeti elbánást.

E Szabályzat hatálya kiterjed a lefolytatandó eljárás teljes egészére, így különösen:

- a) a közbeszerzési eljárás tervezésére és előkészítésére;

- b) a közbeszerzés tárgyának és becsült összegének meghatározására;
- c) az eljárást megindító felhívás és dokumentáció összeállítására;
- d) az eljárás dokumentálására;
- e) kiegészítő tájékoztatás nyújtására;
- f) az EKR által generált bontási jegyzőkönyv kiegészítésére (adott esetben);
- g) az ajánlatok érvényességének vizsgálatára;
- h) az ajánlatok elbírálására;
- i) az eljárás eredményéről szóló összegezés ajánlattevők részére történő EKR-en keresztüli megküldésére;
- j) az eljárás eredményéről szóló összegezés EKR-ben történő közzétételére;
- k) az eljárás eredményéről szóló hirdetmény Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételére;
- l) a szerződés megkötésére.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az eljárásba bevont személyekre és szervezetekre.

A közbeszerzés tárgya: **„BM ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÁST SZOLGÁLÓ FEJLESZTÉSEK TÁMOGATÁSA – ÓVODAFEJLESZTÉS”** elnevezésű, 442081 azonosítószámú, és a **„MAGYAR FALU ÓVODAFEJLESZTÉS”** elnevezésű, 3018649960 azonosítószámú projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás.

**Az eljárás formája:** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény („Kbt.”) Harmadik Rész 115. § szerinti nyílt eljárás.

**Az eljárást előkészítő és a Bíráló Bizottság tagjai:**

<b>Eljárást előkészítő és Bíráló Bizottsági tag megnevezése</b>	<b>Szakértelem megnevezése</b>
<b>Földesiné Töpper Ilona</b> a Bíráló Bizottság elnöke	Közbeszerzési szakértelem, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
<b>Czibula Zoltán</b>	Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem
<b>Kovács Zoltánné dr.</b>	Jogi szakértelem
<b>Murárné Zsigó Emma</b>	Pénzügyi szakértelem

**Döntéshozó:** Mikebuda Község Önkormányzatának képviselő-testülete.

Az eljárásban részt vevő személyek és a döntéshozó írásban tesznek összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot.

**Az eljárás indítása:** az eljárást megindító felhívást, valamint a közbeszerzési dokumentumokat - a műszaki dokumentumok kivételével - Földesiné Töpper Ilona készíti el

és ajánlatkérő jóváhagyását követően tölti fel az EKR rendszerbe a gazdasági szereplők részére történő kiküldés végett.

**Kiegészítő tájékoztatás:** a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérő és a megbízott közbeszerzési tanácsadó adja meg – a kérdés jellegétől függően – a Kbt. előírásai alapján.

**A beérkezett ajánlatok értékelése:** Az ajánlatok EKR általi bontását követően a Bíráló Bizottság véleményezi az ajánlatokat és adott esetben dönt a hiánypótlásról. A megbízott közbeszerzési tanácsadó gondoskodik a hiánypótlási felhívás EKR rendszerbe történő feltöltéséről. A benyújtott ajánlatok és adott esetben a hiánypótlási iratok átvizsgálása után a Bíráló Bizottság értékeli az ajánlatokat, majd döntés-előkészítő javaslatot tesz a döntéshozónak a közbeszerzési eljárás eredményére/eredménytelenségére, a beérkezett ajánlatok érvényességére, az ajánlattevők alkalmasságára, esetleges kizárására, a nyertes (illetőleg adott esetben a második legjobb) ajánlattevő megnevezésére.

A Bíráló Bizottság minden tagja indokolással ellátott bírálati lapot készít. A Bíráló Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.

**Döntés az eljárás eredményéről:** az eljárás eredményéről, a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a Bíráló Bizottság javaslata alapján a döntéshozó testület dönt.

**Az eljárás lezárása:** az eljárás eredményére vonatkozó döntési javaslatot a megbízott közbeszerzési tanácsadó készíti el a döntéshozó részére. A jóváhagyott "Összegezés az eljárás eredményéről" elnevezésű dokumentumot, a megbízott közbeszerzési tanácsadó tölti fel az EKR rendszerbe.

A nyertes ajánlattevővel/ajánlattevőkkel történő szerződés megkötése az ajánlatkérő feladata. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a megbízott közbeszerzési tanácsadó készíti el és küldi meg közzétételre a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőségének.

**Az eljárás dokumentálásának rendje:** minden egyes – döntéssel járó – eljárási cselekményt jegyzőkönyvbe kell foglalni. Az eljárás során keletkezett iratokat 5 évig meg kell őrizni.

**A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzését a Vincent Auidtor Kft végzi.**

Mikebuda, 2020. január 29.



  
Takácsné Mocsári Ibolya  
polgármester

**MIKEBUDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK**

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

**2020.**

## **I.**

### **Általános rendelkezések**

#### **1. A Szabályzat célja**

Jelen Szabályzat célja, hogy a 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) és annak végrehajtási rendeleteivel összhangban Mikebuda Község Önkormányzata, székhely: 2736 Mikebuda, Fő u. 19. (továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza:

- A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét,
- A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- A közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket illetőleg testületeket.

#### **2. Alapelvek**

- A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
- Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.
- Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.
- Ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
- Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást kell nyújtani.

#### **3. A Szabályzat személyi hatálya**

A Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat képviselő-testületének, valamint az Önkormányzat nevében eljáró, a közbeszerzéseket előkészítő és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre, szervezetekre.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő

nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

#### **4. A Szabályzat tárgyi hatálya**

A Szabályzat hatálya kiterjed Mikebuda Község Önkormányzata fenntartásában álló költségvetési szervek tevékenységével közvetlenül összefüggő minden, a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, építési és szolgáltatási koncesszióra, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt.-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt. A Közbeszerzési Hatóság Elnöke által közzétett, irányadó közbeszerzési értékhatárokat jelen Szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

## **II.**

### **A közbeszerzés tárgya, a közbeszerzés értéke, közbeszerzési eljárás fajtái**

#### **1. A közbeszerzés tárgyai**

Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet. Amennyiben a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – tárgyat foglal magába, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

#### **2. A közbeszerzés értékének meghatározása**

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok megkerülése céljával megválasztani.

#### **3. Egybeszámítási kötelezettség**

Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, az összes rész értékét figyelembe kell

venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

#### **4. A közbeszerzési eljárás lehetséges fajtái**

A közbeszerzési eljárás lehet:

- nyílt,
- meghívásos,
- innovációs partnerség,
- tárgyalásos eljárás,
- versenypárbeszéd,
- hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

Tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, és hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás csak a Kbt-ben meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható le. Az innovációs partnerség a Kbt-ben meghatározott célra alkalmazható.

### **III.**

#### **A közbeszerzési igények tervezése**

##### **1. Közbeszerzési terv készítése, módosítása**

Az Önkormányzat az adott évi költségvetési előirányzatok alapján, a tárgyév elején legkésőbb március 31. napjáig összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet és annak módosításait az Önkormányzat képviselő-testülete hagyja jóvá.

##### **2. A közbeszerzési terv megőrzése és közzététele**

A közbeszerzési tervet öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait az Önkormányzat honlapján, a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszerében (továbbiakban: EKR), valamint a Közbeszerzési Hatóság által működtetett közbeszerzési adatbázisban (továbbiakban: KBA) közzé kell tenni. A közbeszerzési terv elkészítéséért, módosításáért, azok közzétételéért és megőrzéséért a jegyző felelős.

## **IV.**

### **Előzetes összesített tájékoztató, éves statisztikai összegezés**

#### **1. Előzetes tájékoztató**

Az Önkormányzat előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb 12 hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről. Az előzetes tájékoztató elkészítéséről és jóváhagyásáról a képviselő-testület dönthet.

#### **2. Éves statisztikai összegezés**

Az adott évben lefolytatott közbeszerzésekről éves statisztikai összegezést kell készíteni. Az éves statisztikai összegezés elkészítésére külön jogszabályban meghatározott minta alkalmazandó.

Az éves összegezés elkészítéséért a vonatkozó minta változásainak figyelemmel kíséréséért a jegyző a felelős.

Az éves statisztikai összegezést a tárgyévet követő május 15. napjáig kell elkészíteni és május 31. napjáig kell megküldeni a Közbeszerzési Hatóságnak a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. §-ában leírtak szerint.

## **V.**

### **A közbeszerzési eljárások lefolytatásának általános szabályai**

#### **1. Döntéshozatal a közbeszerzési eljárásban**

1.1. A közbeszerzési eljárás megindításáról a képviselő-testület dönt.

1.2. A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és a dokumentáció előkészítésébe, illetőleg a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az Önkormányzat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót és/vagy egyéb szakértőt vonhat be. A megbízást írásba kell foglalni. A megbízott szakértővel való kapcsolattartásért a jegyző felelős.

1.3. Az Önkormányzat nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosult személy az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Iroda ügyintézője. Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlására a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogosult.

- 1.4. A közbeszerzési eljárás előkészítését és lefolytatását a polgármester által megbízott köztisztviselő(k) és a bevont szakértő(k) végzik.
- 1.5. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személyekre és szervezetekre a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenségi szabályokat kell alkalmazni. Ezek a személyek és szervezetek írásban kötelesek nyilatkozni arról, hogy velük szemben fennáll-e az összeférhetetlenség. Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos nyilatkozat mintát jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot az eljárás előkészítésében közreműködő személyeknek, a bírálóbizottság tagjainak, valamint a döntéshozó képviselő-testületi tagoknak, továbbá a polgármesternek is alá kell írniuk.
- 1.6. Az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési szerződést a képviselő-testület hagyja jóvá. Kivételes esetben – ha ez az Önkormányzat érdekeivel nem ellentétes – a közbeszerzési felhívást és dokumentumokat a polgármester is jóváhagyhatja.
- 1.7. A Kbt. 115. § szerinti eljárás lefolytatása esetén részvételre vagy ajánlattételre csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben azzal, hogy az Önkormányzat a részvételre vagy ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőt az EKR-en kívül előzetesen felhívhatja a regisztráció megtételére.
- 1.8. Az eljárást megindító felhívás hirdetmény útján történő közzétételét/közvetlen, EKR-ben való feltöltését a megbízott szakértő végzi.
- 1.9. A közbeszerzési eljárás megindítását követően szükséges döntéseket (hiánypótlási felszólítás, indokolás/felvilágosítás kérés) a polgármester hozza meg.
- 1.10. A közbeszerzési eljárást lezáró döntéseket a képviselő-testület hozza meg.

## **2. A közbeszerzési dokumentáció**

- 2.1. Az Önkormányzat – a megfelelő ajánlattétel/részvételi jelentkezés elősegítése érdekében a Kbt.-ben meghatározottak mellett – köteles a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat az ajánlattevők/részvételre jelentkezők rendelkezésére bocsátani. Az EKR-ben az Önkormányzatnak a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként kell létrehoznia a felolvasólap mintáját, illetve az egyéb olyan kötelezően benyújtandó dokumentumokat, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

2.2. Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló, 424/207. (XII. 19.) Korm. Rendelet 2018. április 15.-től hatályba lépő rendelkezései szerint az Önkormányzat és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos Kbt-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott minden írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik.

2.3. Az EKR rendszerbe feltöltött közbeszerzési dokumentum tartalmazza az ajánlattétel/részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére szükséges információkat, valamint a benyújtandó igazolásokról, nyilatkozatokról szóló tájékoztatót. Építési beruházás esetén tartalmazza a közbeszerzési műszaki leírást és az árazatlan költségvetést is.

2.4. A dokumentációt – az ajánlati/részvételi felhívásban foglaltak szerint – az Önkormányzat kijelölt kapcsolattartója, vagy a megbízott szakértő teszi elérhetővé az EKR rendszerben és az Önkormányzat honlapján az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére.

### **3. Kapcsolattartás az eljárás ajánlattételi/részvételi szakaszában**

Az ajánlattevők/részvételre jelentkezők kiegészítő tájékoztatás kéréseit az Önkormányzat részéről kapcsolattartóként megjelölt személy és a megbízott szakértő fogadja és válaszolja meg az EKR rendszeren keresztül.

### **4. Az ajánlatok és részvételi jelentkezések fogadása, átvétele.**

Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról.

Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

### **5. Ajánlatok és részvételi jelentkezések bontása**

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az Önkormányzat számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.

## **6. Az ajánlatok/résztvételi jelentkezések elbírálására való előkészítése**

Az EKR rendszerben beérkezett ajánlatok/résztvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítését (tartalmi és formai ellenőrzés, hiánypótlás, felvilágosításkérések, stb) a Kbt. vonatkozó előírásai szerint a megbízott szakértő végzi.

## **7. Bíráló Bizottság (ajánlatok és résztvételi jelentkezések értékelése)**

7.1. Az ajánlatok/résztvételi jelentkezések elbírálására a Képviselő-testület meghatározott szakértelemmel rendelkező legalább 3 tagból álló Bíráló Bizottságot hoz létre, melyben a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem rendelkezésre állása biztosítandó. A Bíráló Bizottság tagjait a képviselő-testület választja meg. Kivételes esetben – ha ez az Önkormányzat érdekeivel nem ellentétes, a Bíráló Bizottság tagjait a polgármester is delegálhatja.

7.2. Az Önkormányzat nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bíráló Bizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bíráló Bizottságba.

7.3. A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint a fele jelen van. A Bíráló Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz.

7.4. A Bíráló Bizottság feladata, hogy írásbeli szakvéleményt (a megbízott szakértő írásos szakvéleménye alapján) és döntési javaslatot készítsen a képviselő-testület részére.

7.5. A Bíráló Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezi a tagok egyéni bírálati lapjai.

## **8. Döntés az eljárás eredményéről**

A döntéshozó képviselő-testület – név szerinti szavazással – a Bíráló Bizottság szakvéleményének figyelembevételével dönt a közbeszerzési eljárás eredményéről.

## **9. Eredményhirdetés, az eredmény közzététele**

Az Önkormányzat köteles az ajánlattevőt vagy a részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás résztvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy a részvételre jelentkező ajánlatának, illetve résztvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról az erről hozott döntést követően a lehető

leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. A Kbt. 37. § (1) bekezdés *h)* pontja szerinti eljárás eredményéről szóló tájékoztatót - az erre szolgáló űrlap alkalmazásával – az EKR-en keresztül nyilvánosan kell közzétenni.

## **10. Szerződés kötés**

Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési szerződés megkötésére a polgármester jogosult – a képviselő-testületi eljárást lezáró döntést, és a Kbt-ben nevesített szerződéskötési moratórium lejártát követően.

## **11. A közbeszerzések ellenőrzése**

11.1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése az Önkormányzat belső ellenőrének hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

11.2. A belső ellenőr az ellenőrzésekről jegyzőkönyvet készít, melyet a jegyzőnek küld meg.

11.3. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban az Önkormányzattal szemben jogorvoslati eljárás indul, arról köteles a jegyző a képviselő-testületet haladéktalanul, de legkésőbb a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség érvényes abban az esetben is, ha az Önkormányzat indítja a jogorvoslati eljárást.

## **VI.**

### **A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, felelősségi rend**

#### **1. Polgármester**

- Meghozza a közbeszerzési eljárás megindítását követően a szükséges döntéseket.
- Az eljárást lezáró döntés meghozatala céljából képviselő-testületi ülést hív össze.
- Aláírja a szerződést a nyertes ajánlattevővel.

#### **2. Képviselő-testület**

- Jóváhagyja a Közbeszerzési Szabályzatot és annak módosításait.

- A költségvetési rendeletben meghatározza a tárgyévben megvalósítandó közbeszerzések pénzügyi fedezetét.
- Dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról.
- Dönt az eljárás lebonyolításába megbízott szakértő bevonásáról és kiválasztásáról.
- Létrehozza a Bíráló Bizottságot.
- Jóváhagyja az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat.
- Meghozza a közbeszerzési eljárást lezáró döntést.
- Jóváhagyja az éves összesített közbeszerzési tervet és az éves statisztikai összegezést.

### **3. Jegyző**

- Elkészíti/megbízott szakértővel elkészítteti az éves összesített közbeszerzési tervet, annak módosításait, gondoskodik azok közzétételéről és megőrzéséről.
- Elkészíti/megbízott szakértővel elkészítteti az éves statisztikai összegezést.
- Részt vesz az ajánlati/részvételi felhívás és dokumentáció elkészítésében.
- Elkészíti a megbízott szakértővel kötendő írásbeli szerződés tervezetét.
- Folyamatos kapcsolatot tart a megbízott szakértővel.
- Tagja lehet a Bíráló Bizottságnak.
- Gondoskodik az Önkormányzat közzétételi kötelezettségének való megfeleléséről.
- Gondoskodik a közbeszerzéssel kapcsolatos dokumentumok megőrzéséről.

### **4. Polgármester által kijelölt köztisztviselő**

- A kijelölt köztisztviselő tagja lehet a Bíráló Bizottságnak.

### **5. Bíráló Bizottság**

- A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére.
- Munkájáról jegyzőkönyvet vezet.
- Tagjainak összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot magába foglaló megbízólevelet kell aláírniuk.

### **6. Megbízott szakértő**

- A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani.
- A közbeszerzési eljárást megindító hirdetményt ellenjegyzni.
- Érvényes szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik.

- Feladata a közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása az Önkormányzattal kötött szerződésben foglaltak szerint.
- Tagja lehet a Bíráló Bizottságnak.
- Gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok elkészítéséről, azok közzétételéről.

## **7. Belső ellenőr**

- Közbeszerzések ellenőrzése.
- Ellenőrzési jegyzőkönyvek készítése, azok jegyzőnek történő megküldése.

## **VII.**

### **Hatályba léptető rendelkezések**

Jelen Közbeszerzési Szabályzat Mikebuda Önkormányzatának képviselő-testülete a 2/2020 (I.29.) számú határozatával hagyja jóvá, 2020.01.29. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően induló közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

Mikebuda, 2020. január 29.

Takácsné Mocsári Ibolya  
polgármester

Kovács Zoltánné dr.  
jegyző

## TITOKTARTÁSI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott

Név:

tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint az

**eljárást előkészítő és bíráló bizottsági tag/Döntéshozó/Döntés-előkészítő  
személy/eljárásba bevont személy<sup>1</sup>**

kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Tisztában vagyok azzal, hogy köteles vagyok minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerüljem az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Mikebuda,

.....

---

<sup>1</sup> A megfelelő rész aláhúzendó

**2020. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatarok:**

**Uniós értékhatarok:**

**Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén: 214.000.- euró, azaz 68.171.840.- Ft**

**Építési beruházás esetén: 5.350.000.- euró, azaz 1.704.296.000.- Ft**

**Ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. sz. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás: 750.000.- euró, azaz 238.920.000.-Ft.**

**Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: 5.548.000.- euró, azaz 1.723.541.680.- Ft.**

**Nemzeti közbeszerzési értékhatarok:**

**Árubeszerzés esetén: 15.000.000.- Ft**

**Építési beruházás esetén: 50.000.000.- Ft**

**Szolgáltatásmegrendelés esetén: 15.000.000.- Ft**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. január 29-ei ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Elfogadásra javaslom, az önkormányzat 2020. évre vonatkozó Közbeszerzési Tervét, mely tartalmazza a Mikebudai Óvodában tervezett beruházásokat.

### **Határozati javaslat**

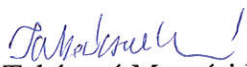
Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja Mikebuda Község Önkormányzata 2020. évi Közbeszerzési Tervét a melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Mikebuda, 2020.01.24.



  
Takácsné Mocsári Ibolya  
polgármester

**Mikebuda Község Önkormányzata**  
**2020. évi közbeszerzési terv**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	a szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
<b>I. Árbeszerzés</b>	-					
<b>II. Építési beruházás</b>						
<b>BM Önkormányzati Feladatellátást Szolgáló Fejlesztések Támogatása</b>						
keretén belül						
<b>„ÓVODAFEJLESZTÉS”</b>						
tárgyú, 442081	45214100-1					
azonosítószámú,						
és a						
<b>Magyar Falu Program</b>						
keretén belül						
<b>„ÓVODAFEJLESZTÉS”</b>						
tárgyú, 3018649960	45453100-8	Kbt. III. Rész, Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás	2020. I. n. év	2020. IV. n. év	nem
azonosítószámú,						
támogatott projektekhez						
kapcsolódó						
<b>Mikebuda – óvoda felújítás, átalakítás</b>						
tárgyú közbeszerzési eljárás						
<b>III. Szolgáltatás-</b>						

<b>megrendelés</b>									
-									
<b>IV. Építési koncesszió</b>									
-									
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>									
-									

# **ELŐTERJESZTÉS**

**Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. január 29-ei ülésére**

**Ügyiratszám:**

**Minősítés:**

**Napirendi pont:**

**Az előterjesztés minősített többséget  
igényel: igen nem**

Az előterjesztés tárgya: **Előterjesztés az óvodafejűjtáshoz kapcsolódó tervezői és  
műszaki ellenőri feladatok ellátása tárgyában**

A napirendi pont előterjesztője: **Takácsné Mocsári Ibolya polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Murárné Zsigó Emma városüzemeltetési ügyintéző**

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: -

Mellékletek: -

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta:

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2020. január 23.

**Előterjesztés**  
**a Képviselő-testület 2020. január 29-ei ülésére,**  
**az óvodafejűjtáshoz kapcsolódó tervezői és műszaki ellenőri feladatok ellátása**  
**tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

Mikebuda Község Önkormányzata két sikeres pályázat benyújtását követően a Mikebudai Óvoda felújítását hamarosan megkezdi. Az óvoda épületében teljes belső felújítás, tetőcsere, akadálymentesítés valósul meg, és új udvari játékok és napelemek kerülnek elhelyezésre.

A beruházáshoz szükséges tervezői feladatokra javaslom megbízni az **ÉPTERV 96 Bt.** (Cím: 2730 Albertirsa, Somogyi B. u. 3/1.), melyet bruttó 450 000 Ft-ért vállal.

A műszaki ellenőri feladatokat a **Makradzo Kft.** (2730 Albertirsa, Pesti u. 102.) javaslom megbízni bruttó 550.000.- Ft-ért.

A pályázatban ezek a költségek elszámolhatóak, így azok nem terhelik a község költségvetését.

A fentiek alapján, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet hozza meg döntését.

**Határozati javaslat 1.**

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Mikebudai Óvoda felújításhoz kapcsolódó tervezői feladatokkal megbízza **ÉPTERV 96 Bt.** (Cím: 2730 Albertirsa, Somogyi B. u. 3/1.), a tervező feladatok díja bruttó 450.000.- Ft. Felhatalmazza a polgármestert a tervezői szerződés aláírására.

Határidő: a tervezési szerződés megkötésére 2020. január 31.

Felelős: polgármester

**Határozati javaslat 2.**


Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Mikebudai Óvoda felújításhoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatokkal megbízza **Makradzo Kft.** (2730 Albertirsa, Pesti u. 102.) , a műszaki ellenőri feladatok díja bruttó 550.000.- Ft. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: a műszaki ellenőri szerződés megkötésére 2020. január 31.

Felelős: polgármester

Albertirsa, 2020. január 23.



  
Takácsné Mocsári Ibolya  
polgármester

## ELŐTERJESZTÉS

### **Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. január 29-i ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület feladatát éves munkaterv alapján végzi. A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervhez kapcsolódó javaslat előterjesztésére nem került sor.

### **Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve (tervezet)**

#### **Február**

1. Mikebuda Község Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása  
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
2. Előterjesztés Mikebuda Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról  
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
3. Mikebuda Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének tárgyalása  
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
4. A polgármester 2020. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása  
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

#### **Március**

1. Beszámoló az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséről  
Előadó: Kovács Zoltánné dr. jegyző
2. A Mikebudai Óvoda óvodai beíratás időpontjának és nyári zárva tartásának meghatározása  
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
3. Mikebuda Község Gazdasági Programja  
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

#### **Április**

1. Beszámoló a rendőrség és polgárőrség tevékenységéről  
Előadó: Budai Zoltán őrsparancsnok
2. Ceglédi Katasztrófavédelmi Kirendeltség beszámolója  
Előadó: Nagy Péter tű. alezredes kirendeltségvezető
3. Beszámoló az Önkormányzat 2019. évi gazdálkodásáról  
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
4. Jelentés a belső ellenőrzés 2019. évi megállapításairól  
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

## **Május**

1. KÖZMEGHALLGATÁS
2. Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2019. évi ellátásáról  
Előadó: Kovács Zoltánné dr. jegyző

## **Június**

1. Mikebuda Község 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása  
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
2. Beszámoló a Mikebudai Közösségi Tér és Könyvtár munkájáról  
Előadó: Ocsenás Mihályné könyvtáros

## **Augusztus**

1. Beszámoló az Önkormányzat 2020. évi I. félévi gazdálkodásáról  
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
2. Mikebuda Község 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása  
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
3. Beszámoló a Mikebudai Óvodában folyó szakmai munkáról  
Előadó: Szebeni Sándorné óvodavezető
4. A Mikebudai Óvoda munkaterve 2020 /2021. nevelési évre  
Előadó: Szebeni Sándorné óvodavezető

## **Szeptember**

1. Tájékoztató a társulások (Ceglédi Többcéltű Kistérségi Társulás, Humánszolgáltató Társulás) munkájáról  
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

## **Október**

1. FALUGYŰLÉS

## **November**

1. Mikebuda Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása  
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
2. Mikebuda Község Önkormányzatának 2021. évi belső ellenőrzési terve  
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

### **Határozati javaslat**

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező 2020. évi Munkatervét elfogadja

Mikebuda, 2020. január 24.



Takácsné Mocsári Ibolya  
polgármester

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2020. január 29-ei ülésére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Mikebudai Óvoda vezetője Szebeni Sándorné 2019. szeptember 2. óta betegállományban van.

Az óvodai foglalkozások megtartása másik óvónőnkre Háder Ibolyára hárul. Segítségül óraadói megbízással, heti 14 órában tudjuk Mészáros Ferencné alkalmazni.

Háder Ibolya munkakörébe nem tartozó feladatokat is ellát jelenleg (pl. statisztika elkészítése, étkezés nyilvántartás, normatíva igényléshez adatszolgáltatás stb.)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 65. § (5b) alapján „A munkáltató - ide nem értve a helyettesítést - a munkakörbe tartozó feladatokon kívüli, célhoz köthető feladatot állapíthat meg a pedagógus részére, amelynek teljesítése a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladja (a továbbiakban: célfeladat). A célfeladat eredményes végrehajtásáért - a pedagógus illetményén felül, írásban, a célfeladat teljesítésének igazolásakor - céljuttatás jár.”

Háder Ibolya részére 2019. szeptember 2-től 2019. október 31-ig, 2019. november 1-től december 31-ig az ellátott feladatokra tekintettel célfeladatot és ahhoz kapcsolódóan céljuttatást állapított meg a Testület tavaly októberi ülésén.

Javaslom megállapítani a céljuttatást egyelőre a januári és februári hónapra.

**Határozati javaslat**

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Háder Ibolya, a Mikebudai Óvoda óvodapedagógusának részére 2020. január 1-től 2020. február 29-ig, havi 40.000.-Ft céljuttatást állapít meg a munkaköréhez nem tartozó egyes adminisztratív vezetői feladatok (célfeladatok) ellátásáért.

Mikebuda, 2020. január 24.



  
Takácsné Mocsári Ibolya  
polgármester