

MEGHÍVÓ

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. március 18-án (szerda) 16.00 órakor kezdődő
ülésére,

melyre ezúton tisztelettel meghívom!

Az ülés helye: Községháza ülésterme (2736 Mikebuda, Fő u. 19.)

Napirendi javaslat:


1. A Mikebudai Óvoda óvodai beíratás időpontjának meghatározása
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
2. Mikebuda Község Önkormányzatának Ciklusprogramja
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
3. Előterjesztés Mikebuda Község Önkormányzata Beszerzési Szabályzatáról
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
4. Falugondnoki állás betöltésére irányuló pályázat kiírása
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
5. Előterjesztés a Mikebuda 74/2 hrsz-ú ingatlan elidegenítéséhez való hozzájárulás tárgyában
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
6. Egyebek

Zárt ülés keretében:

1. Előterjesztés „Mikebuda – óvoda felújítás, átalakítás” építés tárgyú, a Kbt. III. Rész, XVII. Fejezet, 115. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eredményéről
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

Mikebuda, 2020. március 13.




Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester

Mikebuda Község
Önkormányzata Képviselő-
testületének

2020. március 18-i

ülésének jegyzőkönyve

*Határozatok száma: 15-19/2020.(III.18.)
Rendeletek száma: -*

JEGYZŐKÖNYV

Készült Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Községházán

2020. március 18-án megtartott üléséről

Jelen voltak:

Képviselő-testületi tagok:

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

Ocsenás Mihályné alpolgármester

Füléné Tamasóczki Szilvia képviselő

Csicsó László képviselő

Takács Zsolt képviselő

Tanácskozási joggal meghívottak:

Kovács Zoltánné dr. jegyző

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester a megjelentek köszöntése és a határozatképesség megállapítását követően módosított napirendre tett javaslatot, jelezve, hogy a meghívóban szereplő napirend 2. pontja és a zárt ülés napirendi pontja egy későbbi időpontban lesz megvitatva.

A képviselő-testület a módosított napirendre tett javaslatot 5 egyhangú igen szavazattal az alábbiak szerint fogadott el:

Napirendi javaslat:

1. A Mikebudai Óvoda óvodai beíratás időpontjának meghatározása
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
2. Előterjesztés Mikebuda Község Önkormányzata Beszerzési Szabályzatáról
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
3. Falugondnoki állás betöltésére irányuló pályázat kiírása
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

4. Előterjesztés a Mikebuda 74/2 hrsz-ú ingatlan elidegenítéséhez való hozzájárulás tárgyában

Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

5. Egyebek

1.Napirend: A Mikebudai Óvoda óvodai beiratás időpontjának meghatározása

Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 1. számú melléklete)

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Az óvodai beiratkozás előterjesztését, mint minden évben, idén is az intézmény vezetője Szebeni Sándorné készítette el. Sajnos nem sok új ovisunk lesz, talán egy kisgyerek kezd majd az ovit.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

15/2020. (III.18.) határozat

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a 2020/2021. nevelési évre történő óvodai beiratkozás időpontját az alábbiakban határozza meg:
A beiratkozás időpontja: 2020. április 27-28. 8-12 óráig.
A beiratkozás helye: Mikebudai Óvoda (2736 Mikebuda, Iskola u. 30.)
2. Az óvodában történő jelentkezés módjáról szóló fenntartói hirdetményt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
3. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a fenntartói hirdetmény helyben szokásos módon történő közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2.Napirend: Előterjesztés Mikebuda Község Önkormányzata Beszerzési Szabályzatáról

Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 2. számú melléklete)

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Az önkormányzatunk Beszerzési szabályzattal nem rendelkezik, ezért készítettük el ezt. Bizonyos értékhatárok fölött kell ezt alkalmaznunk, a szabályzat hatálya rögzíti, hogy milyen esetekben kell ezen szabályzat alapján bonyolítani a beszerzéseket.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

16/2020. (III.18.) határozat

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Mikebuda Község Önkormányzata Beszerzések Lebonyolításának Szabályzatát elfogadja.

3.Napirend: Falugondnoki állás betöltésére irányuló pályázat kiírása

Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. számú melléklete)

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Mint ismeretes július 1-től szeretnénk elindítani a falugondnoki szolgálatot, ehhez kapcsolódóan kell két határozati javaslatot megtárgyalnunk. A költségvetésünkben rendelkezésre áll az ehhez szükséges pénz. A gépjárművünk már Magyarországon van a Monori kereskedőnél, és az átalakításra, illetve ennek engedélyeztetésére vár. Még el kell készítenünk ennek az egész szolgálatnak a szakmai programját, illetve egy személyt fel kell vennünk a pályázati kiírás alapján, aki majd ezt a feladatot közalkalmazottként ellátja. Utána pedig meg kell kérnünk a Kormányhivataltól a működési engedélyt. Lehet, hogy ráértünk volna még ennek a pályázatnak a kiírására, de azt gondolom, hogy lehetséges az is, hogy első körben nem lesz megfelelő jelentkező és akkor még egyszer végig kell ezt az egész folyamatot csinálni. Illetve ezt az új funkciót meg kell jelenítenünk az SZMSZ-ben is és kezdeményezni kell a Magyar Államkincstárnál törzskönyvi nyilvántartásba vételt is. Ezért is van két határozati javaslat. A kiküldött anyagban láthatjátok a pályázati kiírást a közalkalmazotti állásra, ami nagyon fontos benne, hogy a jelentkezőnek vállalnia kell egy 260 órás tanfolyam elvégzését.

Csicsó László képviselő: És ennek a tanfolyamnak az árát ki fizeti?

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Természetesen mi, mint munkáltatók.

Csicsó László képviselő: A normatívát, azt mikortól tudjuk majd lekérni?

Kovács Zoltánné dr. jegyző: Onnantól kezdve, hogy van rá működési engedély, mert azt fel kell tölteni az állami támogatás igényléshez. Szerintem, majd október, november hónapban lehet először igényelni.

Csicsó László képviselő: Addig akkor mi finanszírozzuk?

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Természetesen igen, ehhez rendelkezésünkre áll a megfelelő pénzösszeg és nyilván, ha már itt lesz a busz, és lesz, aki vezesse, akkor nem várhatunk a szolgálat beindításával. Ezt vállaltuk.

Csicsó László képviselő: Az összeg, amit kapunk mindenre elegendő, vagy csak a közalkalmazott bérére?

Kovács Zoltánné dr. jegyző: Szerintem a bért lefedezi, de ez nyilván fog függeni attól, hogy a pályázónak hány év munkaviszonya van, milyen a végzettsége, mert az alapján tudjuk besorolni a közalkalmazotti bértáblába.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Ha nincs több kérdés, kérném szavazzunk az első határozati javaslatról, majd a másodikról.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

17/2020. (III.18.) határozat

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XI.21.) önkormányzati rendeletének 5. számú függelékét kiegészíti a 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás kormányzati funkcióval,
2. az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában kezdeményezi a 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás kormányzati funkció felvételét a Magyar Államkincstárnál.

Felelős: jegyző

Határidő: 8 napon belül

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

18/2020. (III.18.) határozat

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) 20/A. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a Kjt.20/A §-a alapján, nyilvános pályázatot hirdet, a határozat melléklete szerinti feltételekkel, Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint fenntartó által működtetett falugondnoki szolgáltatáshoz a falugondnoki munkakör betöltésére. A munkakör legkorábban 2020. július 1. napjától, illetve, ha az későbbi időpont, akkor a falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba vételétől tölthető be. A pályázat benyújtásának határideje: 2020. április 30. A pályázat elbírálásának határideje: 2020. május 30.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

4.Napirend: Előterjesztés a Mikebuda 74/2 hrsz-ú ingatlan elidegenítéséhez való hozzájárulás tárgyában

Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. számú melléklete)

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: A 4. napirendi pontunk egy belterületi ingatlan elidegenítési tilalom törlése tárgyában beadott kérelem megvitatása. Ez az ingatlan az Iskola utca 4. szám, 74/2 helyrajzi számú. Már volt ilyen kérelem több is, én azt gondolom, hogy az előzőekhez igazodva, a határozati javaslatban szereplő tartalommal járuljunk hozzá az eladáshoz.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

19/2020. (III.18.) határozat

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy hozzájárul a Mikebuda, 74/2 helyrajzi számú ingatlan eladásához azzal, hogy az ingatlanra annak beépítéséig a beépítési kötelezettség továbbra is fennmaradjon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5.Napirend: Egyebek

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Szeretném mondani nektek, hogy az ovis pályázatunkra, két darab ajánlat érkezett. Mindkettő kapcsán hiánypótlást kért a közbeszerzési szaktanácsadó, március 25-i határidővel. Ezt követően lehet eredményt hirdetni, ezért nem került sor a mai napra tervezett zárt ülésre.


Tájékoztatlak benneteket, hogy az iskola egészségügyi festése megtörtént, a takarítása folyamatban van. Az ovi átköltözése a kivitelezéstől függetlenül, bár mikor megtörténhet. Sajnos a jelenleg fennálló helyzet miatt, az óvodai rendkívüli szünet elrendelésére került sor, de azt gondolom, hogy a költözés a háttérben megtörténhet, ha tudjuk a kivitelezés pontos idejét.

A vírushelyzet miatt bezártuk a könyvtárat is a Korm. rendelet alapján, és a Községházát is, de reggel 8 és 9 óra között még tartunk személyes ügyfélfogadást, azután zárt ajtók mögött dolgozunk, de természetesen, aki bekopog annak bármiféle problémával, segítünk. Az ismert telefonszámokon és emailben bármikor elérhetőek vagyunk. Rendeltem 20 élelmiszersomagot, idősek, vagy karantén alatt álló személyek megsegítésére. Ha bármit hallotok, illetve nektek jelezne bárki, akkor szóljatok és próbálunk mindent megoldani. Kaptunk egy listát az idősekről, talán négy személy van köztük, akik esetleg a mi segítségünkre szorulnak. Nem tudjuk a jelenlegi állapot meddig fog tartani, de mindenki, aki kéri természetesen segítünk. Az ovisok közül nem érkezett igény gyermekfelügyeletre. És itt szeretném azt is mondani, hogy senkitől nem érkezett hivatalos kérelem ebéd igényre. Természetesen, ha ilyen lesz, akkor intézkedni fogunk.


Mindenkit arra kérek, tartsuk be a megfelelő óvintézkedéseket és vigyázzunk magunkra, egymásra.

Más hozzászólás nem lévén a képviselő-testület ülését bezárom.

Kmf.


Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester




Kovács Zoltánné dr.
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2020. március 18-ai ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Szebeni Sándorné a Mikebudai Óvoda vezetője az óvodai beiratkozás időpontjára és rendjére vonatkozóan a mellékelt hirdetmény szerinti javaslatot tette, melyet elfogadásra javaslok.

Határozati javaslat

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. A 2020/2021. nevelési évre történő óvodai beiratkozás időpontját az alábbiakban határozza meg:
A beiratkozás időpontja: 2020. április 27-28. 8-12 óráig.
A beiratkozás helye: Mikebudai Óvoda (2736 Mikebuda, Iskola u. 30.)
2. Az óvodában történő jelentkezés módjáról szóló fenntartói hirdetményt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
3. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a fenntartói hirdetmény helyben szokásos módon történő közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Mikebuda, 2020. március 13.




Takácsné Mocsári Ibolya

polgármester

HIRDETMÉNY

Értesítjük a Tisztelt Szülőket, hogy a 2020/2021-es nevelési évre az

ÓVODÁS KORÚ GYERMEKEK JELENTKEZÉSE

Mikebudai Óvodában a következő tervezett időpontban történik:
2020. április 27-28-án, 08.00 és 12.00 óra között.

Ezekon a napokon kell beíratni azokat a gyermekeket, akik 2020. augusztus 31. napjáig betöltik a 3. életévüket, és óvodai jogviszonnyal még nem rendelkeznek.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján szabálysértést követ el.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Kérjük a Tisztelt Szülőket, hogy az év közbeni felvételi igényeket (azokra a gyermekekre vonatkozik, akik 2020. augusztus 31-e után töltik be a 3. életévüket, vagyis elő felvételis jelentkezők) is a fenti időpontban szíveskedjenek jelezni az óvodában.

A nevelési év 2020. szeptember 01- től - 2021. augusztus 31-ig tart.

Kérjük, hogy a beiratkozáskor hozza magával:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (születési anyakönyvi kivonat vagy személyi igazolvány)
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcím kártya)
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát (lakcím kártya),
- a gyermek TAJ kártyáját,
- a gyermek esetleges betegségeit igazoló dokumentumokat, a gyermek fejlődésével kapcsolatban keletkezett dokumentumokat, szakértői véleményeket,
- az étkezési térítési díj csökkentésére jogosító körülményeket igazoló dokumentumokat,
- nem magyar állampolgárságú gyermek esetében a szülő Magyarország területén tartózkodásra jogosító engedélyének másolatát.

Az óvoda vezetője legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanapig dönt a felvételi kérelmekről és döntéséről írásban értesíti a szülőt.

Szebeni Sándorné
óvodavezető

Előterjesztés a Képviselő-testület

2020. március 18-ai ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján az önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek rendelkezniük kell a beszerzések lebonyolítására vonatkozó szabályzattal.

2020. évben az Állami Számvevőszék az integritás ellenőrzése témakörben a szabályozottság kérdését vizsgálja. Emiatt áttekintettük az önkormányzat szabályzatait és a hiányzó szabályzat pótlására javasoljuk annak megalkotását.

Határozati javaslat

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Mikebuda Község Önkormányzata Beszerzések Lebonyolításának Szabályzatát elfogadja.

Mikebuda, 2020. március 17.



Takácsné Mocsári Ibolya

polgármester



BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Mikebuda Község Önkormányzata Beszerzések lebonyolításának Szabályzata

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat és az önkormányzat fenntartásában működő intézmény, mint megrendelő közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján az alábbiak szerint szabályozza.

1.

A Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy rögzítse a megrendelő - közbeszerzési értékhatár alatti - beszerzései előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek felelősségi körét és a beszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

2.

A Szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan - a közbeszerzési értékhatárt el nem érő - beszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére, (továbbiakban: beszerzés), amelyek vonatkozásában az Önkormányzat, vagy intézménye a megrendelő vagy ajánlatkérő.

2.2. A szabályzat hatálya nem terjed ki

- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó,
- arra a beszerzésre, amelynek beszerzés becsült értéke a nettó 300.000 Ft-ot nem haladja meg,
- az olyan felújítási, javítási, karbantartási célú beszerzésre, mely rendkívüli helyzet előállása miatt vált szükségessé és azonnali intézkedést igényel.

2.3. A 2.2. bekezdés szerinti esetekben a szerződés – a vonatkozó jogszabályokra és belső szabályzatokra figyelemmel történő – megkötése nem igényel sem beszerzési, sem közbeszerzési eljárást.

2.4. A beszerzések tárgya lehet:

- a) árubeszerzés,
- b) építési beruházás,
- c) szolgáltatás megrendelése.

2.5. Értelmező rendelkezés:

- a) **Árubeszerzés:** Az olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése a megrendelő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.
- b) **Építési beruházás:** Az olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya az építési tevékenységgel, valamint annak tervezésével összefüggő munka megrendelése a megrendelő részéről.
- c) **Szolgáltatás megrendelése:** Azt olyan - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése a megrendelő részéről.

Ha a szerződés több - egymással szükségszerűen összefüggő - beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgya szerint kell a szerződést minősíteni.

Az eljárásban részt vevő személyek

3.

Megrendelő

A beszerzési eljárásban az eljárások indítása, a polgármester feladat- és hatásköre.

4.

Ajánlattevő

Ajánlattevő az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akinek ajánlatkérő a felhívást közvetlenül megküldi, továbbá, aki a www.mikebuda.hu honlapon (továbbiakban honlapon) közzétett ajánlati felhívás alapján ajánlatot nyújt be.

5.

Összeférhetetlenség

5.1. A beszerzések előkészítésében és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy, illetőleg szakértő

- a) nem lehet az ajánlattevő, illetve ajánlattevőnek, vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója, vagy közeli rokona [Ptk. 685. § b) pont];
- b) nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban;
- c) nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa, vagy résztulajdonosa.

5.2. A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni.

5.3. Összeférhetlenségi ügyben vita esetén a Képviselő-testület dönt.

6.

A beszerzési eljárás

6.1. A beszerzési eljárás tárgyalásos, kivéve, ha az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban arról rendelkezik, hogy az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

6.2. A beszerzési eljárás az ajánlatkéréssel (az ajánlati felhívás) legalább 3 ajánlattevő részére történő közvetlen megküldésével, és a honlapon történő közzététellel indul.

6.3. A megrendelő dönthet úgy, hogy a beszerzési eljárást csak a honlapon történő közzététellel indítja meg, de ebben az esetben minimum 10 munkanapot kell biztosítani az ajánlattételre.

6.4. Az ajánlattevők kiválasztása a polgármester és a jegyző feladata.

6.5. A beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára – az egyenlő esély biztosítása érdekében – az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi információt a megrendelő köteles a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni. Ennek a módját nem kell részletezni.

7.

Az ajánlatkérés

7.1. Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek, de minimum 3 és maximum 20 munkanap lehet.

7.2. Az ajánlati felhívás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

8.

Az ajánlati felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) beszerző szerv megnevezését, székhelyét,
- b) e szabályzatra való hivatkozást,
- c) eljárás menetének meghatározását (különösen: tárgyalásos, vagy tárgyalás nélküli), valamint azt az előírást, hogy az ajánlattevő köteles kifejezett nyilatkozatot benyújtani, amelyben elfogadja az ajánlati felhívás feltételeit,
- d) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait, mennyiségét,
- e) a teljesítés helyét, határidejét, feltételeit az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket,
- f) részajánlat nem tehető,
- g) ajánlatkérő biztosít-e hiánypótlást,
- h) az ajánlat benyújtásának helyét, módját, határidejét (óra, perc pontossággal), a példányszámát és a szükséges mellékleteket, valamint azt a rendelkezést, hogy az ajánlatoknak a benyújtásra nyitva álló határidőben be kell érkezniük, azaz nem elegendő az ajánlatok postára adása,
- i) eredményhirdetés esetén annak helyét, határidejét, a bontáson jelenlévők körét,
- j) jogfenntartást a beszerzési eljárás – indokolás nélküli – eredménytelenné nyilvánítására.

9.

A beszerző az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján bírálja el.

10.

Ajánlati felhívás módosítása, visszavonása

10.1. A beszerző az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlati felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni, és ezzel egyidejűleg közzétenni a honlapon, amelyben új ajánlattételi határidőt kell megállapítani.

10.2. A beszerző az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlati felhívást. Erről a beszerzőnek valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul értesítenie kell, továbbá ezzel egyidejűleg a visszavonásra vonatkozó értesítést a honlapon is közzé kell tennie.

10.3. Amennyiben az eljárás során tárgyalásra nem kerül sor, úgy az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártakor áll be.

10.4. Az ajánlati kötöttség beálltával az ajánlat nem módosítható.

11.

Az ajánlatok benyújtása és nyilvántartásba vétele

11.1. Az ajánlattevő részére - amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be - az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvető nevét és kézjegyét.

- 11.2. Az ajánlatot a benyújtását követő nap 14 óráig le kell adni iktatásra, és azt soron kívüli iktatni kell.
- 11.3. Amennyiben az ajánlattételi felhívás szerint az ajánlatokat zárt borítékban kell benyújtani, melyen fel kell tüntetni az ajánlat tárgyát, a beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékon fel kell tüntetni a beérkezés időpontját.
- 11.4. Az ajánlatok felbontása előtt meg kell állapítani, hogy hány ajánlat érkezett, az ajánlatok érkezési idejét, valamint, hogy a beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékok, illetve azok lezárása sértetlen-e?
- 11.5. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás során a határidő lejártának időpontjáig benyújtott összes ajánlatot felbontásra kerül.
- 11.6. Az ajánlatokat a beérkezés sorrendjében kell felbontani és felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét, (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek.
- 11.7. Az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ajánlattevőnek 5 munkanapon belül meg kell küldeni

12.

A hiánypótlás

- 12.1. A hiánypótlás lehetőségét ajánlatkérő az ajánlati felhívásban biztosíthatja vagy kizárhatja. Ha az ajánlatkérő nem zárja ki a hiánypótlást, és ennek körébe eső hiányt állapít meg, a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról, a hiánypótlási határidőről egyidejűleg, írásban vagy telefonon, elektronikus úton köteles tájékoztatni az összes ajánlattevőt.
- 12.2. Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásnak megfelelően eleget tett-e. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlatok módosítását.

13.

Az ajánlatok értékelése, tárgyalás

- 13.1. Az ajánlatok értékelésére beszerzésenként legalább 3 tagú értékelő munkacsoportot kell létrehozni, melynek tagjai lehetnek:
- a) a polgármester,
 - b) a jegyző, vagy megbízottja,
 - c) a pénzügyi iroda vezetője,
 - d) a városüzemeltetési iroda vezetője,
 - e) az ügyrendi bizottság elnöke, vagy az általa delegált bizottsági tag.
- 13.2. Az értékelési munkacsoportot a tárgy szerinti beszerzéssel kapcsolatosan a polgármester jelöli ki.
- 13.3. Az értékelő munkacsoportot akkor határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van.

- 13.4. Az ajánlatok elbírálása során az értékelő bizottság az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok szerint bírálja el az ajánlatot. Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai alkalmasságát.
- 13.5. Az értékelő munkacsoport egyszerű szótöbbséggel határoz.
- 13.6. Az értékelő munkacsoport az ajánlatok értékeléséről jegyzőkönyvet készít.
- 13.7. Különleges szakértelmet igénylő beszerzések esetén az értékelő munkacsoport szakértői véleményt kérhet vagy tanácskozási joggal szakértőt hívhat meg ülésére.
- 13.8. Az ajánlatokat az értékelő munkacsoport javaslata alapján, a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidőt követő harminc munkanapon belül a döntésre jogosultnak el kell bírálnia.
- 13.9. A beérkezett ajánlatokról az előkészítő munkacsoport értékelése alapján önkormányzat részére lefolytatott beszerzés esetén a polgármester, önkormányzati fenntartású intézmény részére lefolytatott beszerzés esetén a beszerzéssel érintett intézmény vezetője dönt.
- 13.10. Érvénytelen az ajánlat, ha:
- azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
 - az ajánlattevőt az eljárásból kizárták, vagy nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
 - amennyiben a felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg;
 - amennyiben az ajánlati kötöttség beálltát követően módosítja az ajánlattevő;
 - amennyiben a hiánypótlás során módosítja az ajánlattevő az ajánlatát,
 - amennyiben az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt,
 - amennyiben a 5.1. bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn ajánlattevővel szemben.
- 13.11. Eredménytelen az eljárás, ha:
- a) nem érkezett ajánlat,
 - b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
 - c) egyik ajánlattevő sem tett az ajánlattételi felhívásnak megfelelő ajánlatot,
 - d) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.
- 13.12. Az ajánlatok elbírálása tárgyában hozott döntést, a döntést követő 5 munkanapon belül ki kell hirdetni az ajánlattevők egyidejű értesítése mellett.

14.

- 14.1. A beérkezett ajánlatok szakmai előkészítése a hivatal pénzügyi és városüzemeltetési irodájának feladata.
- 14.2. A beszerzési eljárás teljes körű adminisztrációjának elvégzéséért a hivatal városüzemeltetési irodája, illetve a külsős közbeszerzési szakértő felel. Az eljárási eseményekre csak a hivatal kijelölt helységeiben kerülhet sor.
- 14.3. A beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a költségvetési rendeletre figyelemmel a Képviselő-testület, a polgármester vagy az intézmény vezetője jogosult.
- 14.4. Amennyiben csak egy ajánlat érkezik a döntéshozatalra jogosult dönthet az eljárás eredménytelenségéről.

14.5. Az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőkkel – amennyiben a tárgyalást az ajánlati felhívásban nem zárta ki az ajánlatkérő – a polgármester vagy az általa írásban megbízott személy tárgyal a beszerzési eljárás bírálati szempontja szerinti tartalmi elemek vonatkozásában.

15.

Tájékoztatás az eljárás eredményéről

A beszerzési eljárás eredményéről az ajánlatkérő az ajánlattevőket a lezáró döntését követően 8 napon belül írásban tájékoztatja.

16.

Szerződéskötés

16.1. A megkötendő szerződésnek tartalmaznia kell a beszerzési eljárást lezáró döntés iktatószámát, valamint azt a kitételt, hogy az ajánlati felhívás, a dokumentáció és a nyertes ajánlat a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

16.2. A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha - a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés módosítása indokolt, kivéve, ha a módosítás következtében a szerződés értéke elérné a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt.

16.3. A nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a döntést követő 15 napon belül alá kell írni a szerződést.

16.4. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződést a 16.3. pontban megjelölt időpontban nem írja alá, amennyiben ajánlatkérő ilyen kikötött a második legkedvezőbb ajánlattevőt kell szerződéskötésre felkérni.

17.

A beszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszerzésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök

17.1. A megrendelő szervezési tevékenységének irányításáért a jegyző felelős.

Feladata különösen:

- felügyeli a beszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a beszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden beszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a beszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, és azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti.

17.2. A megrendelő beszerzéseivel kapcsolatos teendők előkészítése és koordinálása a jegyző által meghatározott hatáskörben a pénzügyi és városüzemeltetési irodavezető feladata:

Ezen belül feladata különösen:

- az ajánlatkérés, ajánlati felhívás előkészítése és intézkedés a közzétételéről,
- az adott beszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,

- a beszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek kiválasztása, azokra javaslattevés,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik a beszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja a jegyzőt, ha feladatkörükbe tartozó munkájuk végzése során szabálytalanságot vagy a hivatal működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztalnak és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezik.

17.3.A megrendelő a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést.

17.4.Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdés a) pontja alapján a 200.000.-Ft egyedi értéket elérő vagy meghaladó beszerzések esetében a kötelezettségvállalásnak (megrendelésnek, szerződésnek) mindig írásban kell megtörténnie.

18.

A beszerzések lebonyolításának ellenőrzése

18.1.A beszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a mindenkori belső ellenőrzéssel megbízott belső ellenőrzést végző külső szervezet hatáskörébe tartozik.

18.2.Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűségre, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok elbírálás során történő érvényesítésére.

18.3.Amennyiben a beszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.

19.

Záró rendelkezések

Ez a szabályzat 2020..... napján lép hatályba, rendelkezéseit az ezen időpontot követően indított eljárásokban kell alkalmazni.

Mikebuda, 2020.

Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester

Kovács Zoltánné dr.
jegyző

Záradék:

Jelen szabályzatot Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ../2020.(..) határozatával jóváhagyta.

Mikebuda, 2020.

Kovács Zoltánné dr.
jegyző

Előterjesztés

Mikebuda Község Önkormányzatának 2020. március 18-ai ülésére

A képviselő-testület a 42/2019.(VIII.28.) határozatával döntött a falugondnoki szolgáltatás 2020-ban történő bevezetéséről, amennyiben a Magyar Falu Program keretében a „Falu- és tanyagondnoki szolgálat támogatása „MFP-TFB/2019” kódszámú alprogramban, benyújtott pályázata, a falugondnoki szolgáltatás működtetéséhez szükséges új gépjármű beszerzésre támogatásban részesül. A település a gépjármű beszerzéséhez szükséges támogatást megkapta.

I.

A falugondnoki szolgáltatás bejegyzéséhez, a pályázati- és állami támogatás igényléséhez és elszámolásához a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) PM rendelet szerinti, új kormányzati funkció felvétele, nyitása válik szükségessé, 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás melyhez a törzskönyvi nyilvántartásban a változások átvezetését kell kezdeményezni, a Magyar Államkincstárnál.

Ehhez szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 13/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelet 5. számú függelékének kiegészítése is.

II.

A falugondnoki szolgáltatást heti 40 órában közalkalmazottként foglalkoztatott munkavállaló látja el. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) előírásai szerint: „20. § (2) Közalkalmazotti jogviszony a) büntetlen előéletű, b) tizennyolcadik életévét betöltött, továbbá c) magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személlyel létesíthető. A Kjt. 20.§ (2d)-(2e) bekezdései részletesen meghatározzák kivel nem létesíthető közalkalmazotti jogviszony. A Kjt. 20/A. § (1) bekezdése szerint – főszabályként, a törvényben meghatározott kivételekkel közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. Ha a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történik. A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, a helyben szokásos módon is köteles a munkáltató közzétenni.

A falugondnok – mint intézmény nélküli közalkalmazott – esetében a kinevezési (munkáltatói) jogkör gyakorlója a képviselő-testület, mely a Kjt.20/A. § (19) bekezdése alapján, nyilvános pályázatot kell, hogy hirdessen a falugondnoki munkakör betöltésére.

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a Képviselő-testület elé.

Határozati javaslat 1.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XI.21.) önkormányzati rendeletének 5. számú függelékét kiegészíti a 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás kormányzati funkcióval,
2. az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában kezdeményezi a 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás kormányzati funkció felvételét a Magyar Államkincstárnál.

Felelős: jegyző

Határidő: 8 napon belül


Határozati javaslat 2.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) 20/A. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a Kjt.20/A §-a alapján, nyilvános pályázatot hirdet, a határozat melléklete szerinti feltételekkel, Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint fenntartó által működtetett falugondnoki szolgáltatáshoz a falugondnoki munkakör betöltésére. A munkakör legkorábban 2020. július 1. napjától, illetve, ha az későbbi időpont, akkor a falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba vételétől tölthető be. A pályázat benyújtásának határideje: 2020. április 30. A pályázat elbírálásának határideje: 2020. május 30.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

Mikebuda 2020. március 16.


Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester



Mikebuda Község Önkormányzata

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján

pályázatot hirdet

Mikebuda Község Önkormányzata

falugondnok

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, 3 hónap próbaidő kikötésével

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő, heti 40 órás

A munkavégzés helye:

Mikebuda közigazgatási területe

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Falugondnoki tevékenység ellátása a falugondnoki szolgálat szakmai programja alapján.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Legalább középfokú iskolai végzettség,
- B kategóriás jogosítvány, 5 év gyakorlat
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- falugondnoki tanfolyam elvégzése 1 éven belül.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- rövid, fényképes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettségeket, képezéseket igazoló okiratok másolata
- erkölcsi bizonyítvány vagy igényléséről igazolás
- vezetői engedély másolata

- Pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy
 - a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak, a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - vállalja a falugondnoki képzésen való részvételt,
 - a Képviselő-testület nyílt ülésen tárgyalja a benyújtott pályázatot,

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör 2020. július 01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. április hó 30. nap.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Takácsné Mocsári Ibolya polgármester nyújt, a 06/-53-575-208-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Mikebuda Község Önkormányzata címére történő megküldésével (2736 Mikebuda, Fő u. 19.),
- elektronikus úton a mikebuda@t-online.hu e-mail címre történő megküldésével.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A feltételeknek megfelelő jelentkezők személyes meghallgatáson vesznek részt. A pályázat kiírója - érvényes pályázatok esetén is - fenntartja a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. május 30.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020.

A pályázati kiírás közzétevője a személyügyi központ. A pályázati kiírás a munkáltató által a személyügyi központ részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

ELŐTERJESZTÉS

**Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. március 18-i ülésére**

Ügyiratszám: 02/91/2020

Minősítés:

Napirendi pont:

**Az előterjesztés minősített többséget
igényel: igen nem**

**Az előterjesztés tárgya: Előterjesztés az Mikebuda 74/2 hrsz-ú ingatlanra bejegyzett
elidegenítési tilalom törlése tárgyában**

A napirendi pont előterjesztője: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

Az előterjesztést készítette: Sassné dr. Berényi Eszter városüzemeltetési ügyintéző

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: -

Mellékletek: -

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta:

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2020. március 16.

MIKEBUDA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2020. március 18-i ülésére,
a Mikebuda 74/2 hrsz-ú ingatlanra bejegyzett elidegenítési tilalom törlése tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mikebuda 74/2 helyrajzi számú ingatlanra, a Községi Tanács Vb. javára, a beépítési kötelezettség biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom került bejegyzésre.

A tulajdonos el szeretné adni az ingatlant, viszont a bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom miatt a tulajdonjog bejegyzés nem lehetséges. Ezért kéri az elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez az önkormányzat hozzájárulását.

A fentiek alapján, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet hozza meg döntését.

Határozati javaslat


Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy hozzájárul a Mikebuda, 74/2 helyrajzi számú ingatlan eladásához azzal, hogy az ingatlanra annak beépítéséig a beépítési kötelezettség továbbra is fennmaradjon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Albertirsa, 2020. március 16.




Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester