

ELŐTERJESZTÉS

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. augusztus 26-ai ülésére

Tárgy: 2020. évi költségvetés I. félévi teljesítése

Tisztelt Képviselő-testület!

Bevételek alakulása

A képviselő-testület Mikebuda Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetését 158.866.290 Ft bevételi főösszeggel fogadta el. Az I. félévben egy alkalommal történt előirányzat módosítás, mely 2020. május 20-án lépett hatályba. Az elfogadott rendelettel az önkormányzat bevételi főösszege 156.966.290 Ft-ra módosult. Az I. féléves teljesítés 125.302.716 Ft, mely a módosított előirányzathoz mérten 79,83 %-nak felel meg.

A működési célú támogatások eredeti előirányzata 43.757.290 Ft, ennek teljesülése 22.917.470 Ft volt az I. félév végén. Ez 52,24 %-os teljesülést jelent.

A társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól kapott támogatás előirányzata soron nem került bevétel tervezésre. Ezzel szemben a teljesülés 4.800 Ft.

Az elkülönített állami pénzalapoktól kapott támogatás előirányzata 6.600.000 Ft, teljesülése 2.389.980 Ft (36,21 %).

Az önkormányzati adóbevételeknél

- a magánszemélyek kommunális adója bevétel eredeti előirányzata 1.000.000 Ft, mely nem módosult. A teljesítés 58,75 %,
- a helyi iparüzési adó esetében az eredeti előirányzat 9.000.000 Ft, módosítására nem került sor. Itt a teljesítés 46,70 %-os,
- a gépjárműadó követelés eredeti előirányzata 1.900.000 Ft-ban került meghatározásra. A 2020. márciusban kialakult veszélyhelyzet miatt Magyarország 2020. évi központi költségvetése, ezt követően pedig a települési önkormányzatok éves költségvetése estében is módosításra volt szükség. A vonatkozó rendelkezések értelmében az önkormányzatok által 2020. január 1-jét követően beszedett gépjárműadó 40%-át is tovább kell utalni a központi költségvetésbe. Emiatt a település módosított költségvetése 0 Ft gépjárműadó bevétel előirányzatot tartalmaz. A teljesítés 0 Ft,
- egyéb közhatalmi bevételek esetében eredeti előirányzatként 100.000 Ft került megállapításra, mely összeg nem módosult. Teljesítése 9,80 %-os.

Az ingatlanok értékesítése soron nem realizálódott bevétel az I. félévben.

A működési bevételeknél:

- a készletértékesítés ellenértéknek teljesítése 25,90 %-ban,
- a szolgáltatások ellenértéke 89,49 %-ban,
- a tulajdonosi bevételek 15,04 %-ban,
- az egyéb működési bevételek 1297,42 %-ban realizálódtak. Ezen a soron a közmű szolgáltatók által visszatartott rezsi túlfizetés és a jótéjesítési biztosítékok találhatók.

A bevételek alakulását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Kiadások alakulása

A kiadásoknál az eredeti előirányzat 158.866.290 Ft, a módosított előirányzat 156.966.290 Ft. A teljesítés 53.949.379 Ft, mely 33,96 %-nak felel meg.

A személyi juttatások előirányzata 24.827.000 Ft, mely nem módosult. A teljesítés 10.489.232 Ft (42,25 %).

Szociális hozzájárulási adó (nyugdíj hozzájárulás, egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulék) kiadásnál a teljesítés 39,82 %-nak felel meg.

A dologi kiadásokra 14.525.000 Ft-ot terveztünk, mely 14.695.000 Ft-ra módosult, a veszélyhelyzet kiadásai miatt. A félév végén a teljesítés 48,89 %-ot mutat (7.100.577 Ft).

Az ellátottak juttatásainál 15,75 % a teljesítés. Ez 1.126.602 Ft-ot jelent.

Az egyéb működési célú támogatás ezen időszakban 29,74 %-on realizálódott.

A beruházások előirányzata 13.879.898 Ft, módosított előirányzata 12.879.898 Ft. A teljesítés 10.610.529 Ft (82,38 %). Az előirányzat a falugondnoki autó vásárlásának, sószerű beszerzésének, valamint garázsok kialakításának kiadását tartalmazza.

Az egyéb felhalmozási célú kiadás teljesítése 414.557 Ft, mely egyrészt a bogácsi ingatlanhoz kapcsolódó felhalmozási kiadásokat, valamint a közvilágítás bővítésének (Arany János utca) költségeit tartalmazza.

A kiadások I. félévi teljesítését a 2-3. számú melléklet tartalmazza.

Mikebudai Óvoda

A bevételek előirányzata 21.725.500 Ft, mely nem módosult. A teljesítés 7.890.121 Ft (36,32 %).

A 2020. I. félévében kapott központi irányító szervi támogatás 6.767.590 Ft-on teljesült, mely az éves támogatás 32,92 %-ának felel meg.

Az intézmény kiadásaira 21.725.500 Ft-ot terveztünk, amely június 30-ig 34,94 %-os teljesítést mutat. Ez 7.591.003 Ft-ot jelent.

Kiadások tekintetében a személyi juttatásoknál a teljesítés 36,72 %, a munkaadókat terhelő járulékoknál 47,43 %, a dologi kiadásoknál 23,68 %.

A Mikebuda Óvoda bevételeit és kiadásait a 4. számú melléklet tartalmazza.

Mikebuda, 2020. augusztus 14.



Takácsné Mocsári Ibolya
Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester

Mikebuda Község Önkormányzata
2020. I. félévi teljesítése
(nettósított összesen adatok)

adatok forintban

Megnevezés	2020. évi <u>eredeti</u> előirányzat	2020. évi <u>módosított</u> előirányzat	2020. I. <u>félévi</u> <u>teljesítés</u>	Százalékos teljesítés <u>eredeti</u> előirányzathoz	Százalékos teljesítés <u>módosított</u> előirányzathoz
2020. évi bevételek összesen:	160 035 378	158 135 378	126 425 247	79,00%	79,95%
2020. évi kiadások összesen:	160 035 378	158 135 378	54 772 792	34,23%	34,64%
Kiadások és bevételek egyenlege:	0	0	71 652 455		

Mikebuda Község Önkormányzata
2020. évi bevételeinek I. félévi teljesítése

Megnevezése	adatok forintban				
	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	21 897 719	21 897 719	11 476 470	52,41%	52,41%
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	12 097 180	12 097 180	6 290 531	52,00%	52,00%
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	7 962 391	7 962 391	4 140 442	52,00%	52,00%
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 010 027	56,11%	56,11%
Rendkívüli támogatások (Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás)	0	0	0		
Elszámolásból származó bevételek	0	0	138 222		
Egyéb, működési c. támogatás bevétele (bérkompenzáció)	0	0			
- bérkompenzáció	178 000	178 000		0,00%	0,00%
- kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	0	0			
Elvonások és befizetések bevételei	0	0			
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0			
- egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	0	0			
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	0	0	4 800		
- elkülönített állami pénzalapok	6 600 000	6 600 000	2 389 980	36,21%	36,21%
Elkülönített állami pénzalapok felhalmozási célú bevétel	0	0			
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0			
- egyéb működési célú támogatások Áht-n belülről (gyermekvédelmi Erzsébet utalványok)	0	0			
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (energetikai beruházás)	0	0			
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (zártkerti utak felújítása)	0	0			
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (óvoda felújítás)	0	0			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (pályázati bevétel - traktor)	0	0	441 960		
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről - Magyar Falu Program - óvoda felújítás, tanyagondnoki autó beszerzése	0	0			
Vagyon típusú adók	0	0	0		
- magánszemélyek kommunális adója	1 000 000	1 000 000	587 500	58,75%	58,75%
Értékesítési és forgalmi adók	0	0			
- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	9 000 000	9 000 000	4 202 840	46,70%	46,70%
Gépjárműadó	1 900 000	0	0	0,00%	
Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	100 000	9 798	9,80%	9,80%
Készletértékesítés ellenértéke	80 000	80 000	20 720	25,90%	25,90%
Szolgáltatások ellenértéke (egyéb bérbeadás)	1 400 000	1 400 000	1 252 914	89,49%	89,49%
Egyéb szolgáltatások nyújtása bev.	0	0	0		
Tulajdonosi bevételek (lakbér)	835 000	835 000	125 610	15,04%	15,04%
Államháztartáson belülről továbbszámlázott közvetített szolgáltatások bevételei (óvoda gáz-, internet- és telefondíja)	0	0			
Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0			
Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	0		4 150		
Egyéb működési bevétel	100 000	100 000	1 297 421	1297,42%	1297,42%
Ingatlanok értékesítése	16 000	16 000	0	0,00%	0,00%
Felhalmozási bevételek					
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0		
Költségvetési bevételek összesen:	64 966 290	63 066 290	33 393 385	51,40%	52,95%

Mikebuda Község Önkormányzata
2020. évi finanszírozási bevételeinek I. félévi teljesítése

Forrás megnevezése	adatok forintban				
	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz
Áht-n belüli megelőlegezések	0	0	0		
Önkormányzat előző évi költségvetési maradvány a költségvetési hiány belső finanszírozása	93 900 000	93 900 000	91 909 331	97,88%	97,88%
Finanszírozási bevételek összesen	93 900 000	93 900 000	91 909 331	97,88%	97,88%
Bevételek mindösszesen:	158 866 290	156 966 290	125 302 716	78,87%	79,83%

Mikebuda Község Önkormányzata
2020. évi kiadásainak I. félévi teljesítése

Feladat	Kiadások összesen:						K1 Személyi juttatás						K2 Munkaadót terhelő járuléka						K3 Dologi kiadás						Egyéb működési célú kiadás/Tartalék						adatok forintban					
	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzat						
Önkormányzatok és önkorm. hivatalok által ig. tev.	18 381 000	18 381 000	8 635 421	46,98%	46,98%	10 031 000	10 031 000	4 694 840	46,80%	46,80%	1 850 000	1 850 000	784 383	42,40%	42,40%	6 500 000	6 500 000	3 156 198	48,56%	48,56%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Önkormányzatok által ig. tev.	63 354 057	65 928 160	13 689 342	21,61%	20,76%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	79,86%	79,86%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Ök. előirányzati kiadások	0	0	1 616			0	0	0			0	0	0			0	0	1 616			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Környezetvédelmi feladatok	1 750 292	1 750 292	1 750 292	100,00%	100,00%	0	0	0			0	0	0			0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Környezetvédelmi feladatok	25 921 412	25 921 412	8 563 189	33,04%	33,04%	0	0	0			0	0	0			0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Hosszabb időtart. közogl.	6 801 000	6 801 000	2 619 910	38,52%	38,52%	5 970 000	5 970 000	2 365 338	39,62%	39,62%	531 000	531 000	206 962	38,98%	38,98%	300 000	300 000	47 610	15,87%	15,87%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Ünnepek, köznevel. felad.	3 839 000	2 839 000	546 084	14,22%	19,24%	1 012 000	1 012 000	471 780	46,62%	46,62%	177 000	177 000	74 304	41,98%	41,98%	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Iskolai feladatok, fenntartás	1 200 000	1 483 210	984 365	82,03%	66,37%	0	0	0			0	0	0			0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Környezetvédelmi feladatok	200 000	200 000	0	0,00%	0,00%	0	0	0			0	0	0			0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Város és községüzemeltetés	15 548 498	15 548 498	12 026 973	77,35%	77,35%	3 129 000	3 129 000	933 672	29,84%	29,84%	539 600	539 600	155 505	28,82%	28,82%	650 000	650 000	327 267	50,35%	50,35%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Város és községüzemeltetés egyéb szolgáltat.	1 891 000	1 891 000	0	0,00%	0,00%	1 250 000	1 250 000	0	0,00%	0,00%	221 000	221 000	0	0,00%	0,00%	420 000	420 000	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Feladatok	1 300 000	1 300 000	527 552	40,58%	40,58%	0	0	0			0	0	0			1 300 000	1 300 000	527 552	40,58%	40,58%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Család- és ifjúsági feladatok	1 917 625	1 917 625	1 279 057	66,70%	66,70%	1 015 000	1 015 000	948 000	93,40%	93,40%	177 625	177 625	149 310	84,06%	84,06%	725 000	725 000	181 747	25,07%	25,07%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Sportüzemeltetés	0	0	0			0	0	0			0	0	0			0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Környezetvédelmi feladatok	0	0	0			0	0	0			0	0	0			0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Közműüzemeltetés, közszolgáltat.	3 838 000	3 838 000	1 676 408	43,68%	43,68%	2 420 000	2 420 000	1 075 602	44,45%	44,45%	418 000	418 000	188 233	45,03%	45,03%	1 000 000	1 000 000	412 573	41,26%	41,26%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iskolai feladatok, fenntartás	550 000	550 000	75 000	13,64%	13,64%	0	0	0			0	0	0			0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Közműüzemeltetés	230 000	230 000	0	0,00%	0,00%	0	0	0			0	0	0			230 000	230 000	0	0,00%	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Egyéb szociális feladatok	7 154 000	7 154 000	1 126 602	15,75%	15,75%	0	0	0			0	0	0			0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Teljesítés	1 176 000	300 000	300 000	25,51%	100,00%	0	0	0			0	0	0			0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Teljesítés	0	170 000	147 568	86,80%	86,80%	0	0	0			0	0	0			0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Összesen:	155 051 884	156 203 197	53 949 379	34,79%	34,54%	24 827 000	24 827 000	10 489 232	42,25%	42,25%	3 914 225	3 914 225	1 558 697	39,82%	39,82%	14 525 000	14 525 000	7 100 577	48,99%	48,99%	5 849 000	5 849 000	1 739 252	29,74%	29,74%	5 849 000	5 849 000	1 739 252	29,74%	29,74%	29,74%	29,74%	29,74%	29,74%	29,74%	
Tartalék	3 814 406	763 093	0	0,00%	0,00%	0	0	0			0	0	0			0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen	158 866 290	156 966 290	53 949 379	33,96%	34,37%	24 827 000	24 827 000	10 489 232	42,25%	42,25%	3 914 225	3 914 225	1 558 697	39,82%	39,82%	14 525 000	14 525 000	7 100 577	48,99%	48,99%	9 663 406	9 663 406	6 612 093	18,00%	18,00%	9 663 406	9 663 406	6 612 093	18,00%	18,00%	26,30%	26,30%	26,30%	26,30%	26,30%	

Mikebuda Község Önkormányzata
2020. évi kiadásainak I. félévi teljesítése

Feladat	Bekérzések				Felújítások				Egyéb felhalmozó kiadás				Ellátottak pénzbeli juttatásai				Finanszírozási kiadások			
	2020. évi eredetű előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. I. félévi teljesítés	Százkéts teljesítés módosított előirányzatához	2020. évi eredetű előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. I. félévi teljesítés	Százkéts teljesítés módosított előirányzatához	2020. évi eredetű előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. I. félévi teljesítés	Százkéts teljesítés módosított előirányzatához	2020. évi eredetű előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. I. félévi teljesítés	Százkéts teljesítés módosított előirányzatához	2020. évi eredetű előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. I. félévi teljesítés	Százkéts teljesítés módosított előirányzatához
Önkormányzatok és intézmények általános költségvetése	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	
Önkormányzatok általános költségvetése	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	
Önkormányzatok általános költségvetése	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	
Központi költségvetési bevételek	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	
Támogatások célú finanszírozások	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	
Hosszabb időtart. közfogl.	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	
Üzemelt. köznevel. intézmények	2 650 000	1 650 000	0	0,00%	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	
Köznevelési feladatok	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	
Zöldterületi kezelés	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	
Város és községüzemeltetés egyéb szolgáltat.	11 229 898	11 229 898	10 610 529	94,48%	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	
Család- és névelési ügyintézési feladatok	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	
Sportintézmények, sportlétesítmények üzemeltetése	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	
Könyvtári állomány gondozása	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	
Közművelődési, közösségi és társ. szociális tevékenység	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	
Civil szervezetek működési támogatása	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	
Ismerkedéskészlet	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni támogatás	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	
Téli rezsielőirányzatok fel nem használt részének visszafizetése	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	
Városüzemeltetési kiadások	13 879 898	12 879 898	10 610 529	76,45%	61 354 057	63 928 160	12 092 051	19,71%	66 000	349 210	414 557	628,12%	8 330 000	7 454 000	1 426 602	17,13%	22 306 704	22 306 704	8 517 882	38,19%
Összesen:																				
Tartalékok																				
Kiadások összesen	13 879 898	12 879 898	10 610 529	76,45%	61 354 057	63 928 160	12 092 051	19,71%	66 000	349 210	414 557	628,12%	8 330 000	7 454 000	1 426 602	17,13%	22 306 704	22 306 704	8 517 882	38,19%

Mikebudai Óvoda 2020. évi bevételének és kiadásainak I. félévi teljesítése

Kiadások:	Kiadások összesen					Személyi juttatás					Munkaadót terhelő járulékok					Dologi kiadás					adatok forintban
	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	
Megnevezés																					
Óvodai ellátás szakmai feladatai	16 725 500	16 725 500	6 407 161	38,31%	38,31%	14 247 000	14 247 000	5 231 530	36,72%	36,72%	2 478 500	2 478 500	1 175 631	47,43%	47,43%	0	0	0			
Óvodai ellátás működtetési feladatai	2 500 000	2 500 000	665 377	26,62%	26,62%											2 500 000	2 500 000	665 377	26,62%	26,62%	
Gyermekek életvezetése köznevelési int.-ben	2 500 000	2 500 000	518 465	20,74%	20,74%											2 500 000	2 500 000	518 465	20,74%	20,74%	
Összesen:	21 725 500	21 725 500	7 591 003	34,94%	34,94%	14 247 000	14 247 000	5 231 530	36,72%	36,72%	2 478 500	2 478 500	1 175 631	47,43%	47,43%	5 000 000	5 000 000	1 183 842	23,68%	23,68%	

Megnevezés	Kiadások összesen					Beruházások					Felújítások					Egyéb felhalm. célú kiadás				
	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz
Számlógép vásárlás	0	0	0			0	0	0			0	0	0			0	0	0		
Összesen:	0	0	0			0	0	0			0	0	0			0	0	0		

Kiadás összesen:	21 725 500	21 725 500	7 591 003	34,94%	34,94%
-------------------------	-------------------	-------------------	------------------	---------------	---------------

Bevételek:	Bevételek összesen					adatok forintban				
	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz
Intézményi ellátási díjak	82 000	82 000	20 140	24,56%	24,56%					
Egyéb kapott kamatok, kamattellegű bevételek	0	0	57							
Egyéb működési bevétel	0	0	15 246							
Előző évi pénmaradvány	1 087 088	1 087 088	1 087 088							
Kp-i irányuló szervez. működési bevételek	20 556 412	20 556 412	6 767 500	32,92%	32,92%					
Működési bevételek összesen:	21 725 500	21 725 500	7 890 121	36,32%	36,32%					

Mikebuda Község Önkormányzata 2020. évi felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak

I. félévi teljesítése

adatok forintban

Bevételek	2020. évi <u>eredeti</u> előirányzat	2020. évi <u>módosított</u> előirányzat	2020. I. <u>félévi</u> <u>teljesítés</u>	Százalékos teljesítés <u>eredeti</u> előirányzathoz	Százalékos teljesítés <u>módosított</u> előirányzathoz
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0 Ft	0 Ft	0 Ft		
Felhalmozási célú bevétel összesen	0 Ft	0 Ft	0 Ft		

Mikebuda Község Önkormányzata 2020. évi felhalmozási célú kiadásainak I. félévi teljesítése

adatok forintban

Feladat megnevezése	2020. évi <u>eredeti</u> előirányzat	2020. évi <u>módosított</u> előirányzat	2020. I. <u>félévi</u> <u>teljesítés</u>	Százalékos teljesítés <u>eredeti</u> előirányzathoz	Százalékos teljesítés <u>módosított</u> előirányzathoz
Egyéb gépek, ber., felsz. beszerzése áfával (traktor, gréder)	0	0	0		
Számítógép beszerzés	0	0	0		
Falugondnoki autó beszerzése	11 229 898	11 229 898	10 610 529	94,48%	94,48%
Víztoronynál behatolásvédelem kiépítése	0	0	0		
Óvoda felújítás	61 354 057	63 928 160	12 092 051	19,71%	18,92%
Pótkocsi beszerzés	2 100 000	0	0	0,00%	
Sószóró beszerzés	150 000	150 000	0	0,00%	0,00%
Garázsok kialakítása	1 500 000	1 500 000	0	0,00%	0,00%
Felhalmozási célú kiadás összesen:	76 333 955 Ft	76 808 058 Ft	22 702 580 Ft	29,74%	29,56%

Mikebuda Község Önkormányzata
dolgozói létszáma 2020. év

Intézmények	Főfoglalkozásúak			Részfoglalkozásúak
	2020.01.01	2020.03.01	2020.07.01	
Önkormányzat				
Város és Községgazd.	1	1	1	0
Műv. Ház, Könyvtár				1
Falugondnok			1	
Közfoglalkoztatottak	6	4	4	0
Összesen:	7	5	6	1

fő

Mikebuda Óvoda	Főfoglalkozásúak
Óvodapedagógus	2
Dajka	1
Összesen	3

Mikebuda Község Önkormányzata
Működési célú pénzeszköz átadásának 2020. I. félévi teljesítése

Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. I. félévi teljesítés	adatok forintban	
				Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz
Működési célú pe.átad.önkorm.kv-i szerv					
- Bogácsi üdülő hozzájárulás	86 000	86 000	53 266	61,94%	61,94%
- Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás hj.	8 000	8 000	7 490	93,63%	93,63%
- Pest M. Területfejlesztési Tanács					
- Cegléd Konzorcium működési hozzájárulás					
- Humánszolgáltató Társulás	105 000	105 000	0	0,00%	0,00%
- Szociális Segítőház működési hozzájárulás	1 600 000	1 600 000	253 496	15,84%	15,84%
- Mentőszolgálat támogatása	0				
- Cegléd Tv. Támogatása	0				
- Közös hivatal támogatása	2 800 000	2 800 000	1 350 000	48,21%	48,21%
Társadalmi szervezetek támogatása	550 000	550 000	0	0,00%	0,00%
- ebből: Polgárőrség					
- ebből: Nyugdíjas klub, Kreatív Kuckó támogatása					
- ebből: Alapítványok támogatása					
Háztartások támogatása					
Továbbtanulók támogatása					
- Bursa Hungarica	150 000	150 000	75 000	50,00%	50,00%
Visszaküldött Erzsébet utalvány					
Működési célú pénzeszköz átadás összesen:	5 299 000	5 299 000	1 731 762	32,68%	32,68%
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás önk. Kv-i szervnek	66 000	66 000	131 347	199,01%	199,01%
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás háztartásoknak					
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás összesen	66 000	66 000	131 347	199,01%	199,01%
Pénzeszköz átadás összesen	5 365 000	5 365 000	1 863 109	34,73%	34,73%

Mikebuda Község Önkormányzata
2020.I. félévi teljesítése
egyenlege

Költségvetési címrend	Bevételi fősszeg összesen (e Ft)		Kiadások fősszeg összesen (e Ft)		2020. félévi teljesítésből	
	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. I. félévi teljesítés	2020. évi módosított előirányzat	2020. I. félévi teljesítés	Finanszírozási bevételek összesen (e Ft)
1. Mikebuda Község Önkormányzat	158 866 290	156 966 290	125 302 716	158 866 290	53 949 379	18 388 656
2. Mikebudai Óvoda	21 725 500	21 725 500	7 890 121	21 725 500	7 591 003	0
Összesen:	180 591 790	178 691 790	133 192 837	180 591 790	61 540 382	18 388 656
Intézmények finanszírozása:	-20 556 412	-20 556 412	-6 767 590	-20 556 412	-6 767 590	
Költségvetési fősszeg finanszírozások nélkül:	160 035 378	158 135 378	126 425 247	160 035 378	54 772 792	

Előterjesztés

**Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. augusztus 26-ai ülésére**

Mikebuda Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének II. módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (1) bekezdése alapján, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglaltak kivételével a képviselő-testület dönt.

Az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II.20.) rendelet, valamint az ennek módosításáról szóló 5/2020. (V.19.) önkormányzati rendelet alapján, az alábbi előirányzat módosítások és átcsoportosítások jóváhagyását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől.

Előirányzat-módosításra vonatkozó javaslatok az Önkormányzat költségvetését érintően

Bevételi előirányzatok (1. számú melléklet)

A bevételi előirányzatokat a következő sorokon szükséges módosítani:

- Mikebuda község részére a központi költségvetésben meghatározott kiegészítő támogatások alapján az alábbi sorokat:
 - a köznevelési feladatok támogatását 950.650 Ft-tal,
 - az intézményi gyermekétkeztetés támogatásának előirányzatát 63.360 Ft-tal,
 - a települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatását 322.070 Ft-tal szükséges emelni,
- az elszámolásból származó bevételek sorát 138.222 Ft-tal kell növelni,
- a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól kapott egyéb működési célú támogatás bevételeit 9.600 Ft-tal szükséges emelni, mivel ezen a soron korábban nem került meghatározásra előirányzat,
- a felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről sorát
 - 441.960 Ft-tal szükséges emelni, mely a traktor beszerzéséhez kapcsolódó pályázati bevétel,
 - 27.774.790 Ft-tal szükséges növelni, mely a Magyar Falu Program keretén belül a Malom utca utépítésére kapott pályázati támogatás,
- az egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzatát 4.000 Ft-tal szükséges emelni,
- az egyéb működési bevételek előirányzati sorát 1.200.000 Ft-tal szükséges megemlíteni, a közmű szolgáltatók által visszatartott rezsi túlfizetések miatt és a jótéjesítési biztosítékok befizetése miatt.
- a finanszírozási bevételek esetében az önkormányzat előző évi költségvetési maradványának igénybevétele sorát csökkenteni szükséges 1.990.669 Ft-tal.

Mikebuda Község Önkormányzata költségvetési kiadásai (2. számú melléklet)

A 2020. évi kiadások esetében az alábbi előirányzat módosításokat szükséges végrehajtani Mikebuda Község Önkormányzatának költségvetési kiadásaiban.

- **Az önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel** kormányzati funkció sorát 577.231 Ft-tal szükséges emelni. Ennek oka: a 2019. évi éves beszámoló alapján az önkormányzat visszafizetési kötelezettsége 877.231 Ft, melyből 300.000 Ft-ot már teljesített a téli rezsicsökkentés támogatása elszámolásának benyújtását követően.
- **A támogatási célú finanszírozási műveletek** kormányzati funkción meghatározott kiadási előirányzatot 65.347 Ft-tal szükséges növelni, mivel a korábban megállapított előirányzat nem fedezte a bogácsi ingatlannal kapcsolatban felmerülő felhalmozási kiadásokat.
- **Az útépítés, közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása** kormányzati funkción a kiadási előirányzatot emelni szükséges 27.774.790 Ft-tal. Ez a Malom utca útépítésének bekerülési költsége.

A Mikebudai Óvoda esetében a 2020. évi költségvetésében megállapított előirányzat módosítása jelenleg nem indokolt.

A bevételek és kiadások fenti változásainak átvezetése után az **általános tartalék** előirányzata **1.259.708 Ft-ra** módosul.

Önkormányzatunk 2020. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszege az előirányzat módosítások után **187.049.361 Ft.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a költségvetési előirányzat módosítások megtárgyalására és elfogadására.

Mikebuda, 2020. augusztus 14.




Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester

**Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020. (.....) önkormányzati rendelete,
Mikebuda Község Önkormányzata 5/2020. (V.19.) önkormányzati rendeletével módosított,
Mikebuda Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló
3/2020. (II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. § Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének Mikebuda Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II.20.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Ör.) 3. § (1) helyébe az alábbi rendelkezés lép:
 - (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat, valamint az önállóan működő költségvetési szerve együttes 2020. évi költségvetését:
187.049.361 Ft költségvetési bevétellel, amely tartalmazza a költségvetési hiány finanszírozására szolgáló költségvetési maradványt is, és
187.049.361 Ft költségvetési kiadással állapítja meg.
2. § (1) Az Ör. 1. számú melléklete helyébe az 1. számú melléklet lép.
 - (2) Az Ör. 2. számú melléklete helyébe a 2. számú melléklet lép.
 - (3) Az Ör. 3. számú melléklete helyébe a 3. számú melléklet lép.
3. § Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester

Kovács Zoltánné dr.
jegyző

Rendelet kihirdetve: 2020.

Kovács Zoltánné dr.
jegyző

Mikebuda Község Önkormányzata
2020 évi II. költségvetés módosításának egyenlege
(nettósított összesen adatok)

adatok forintban

Megnevezés	2020. évi <u>eredeti</u> előirányzat	2020. évi <u>módosított</u> előirányzat	2020. évi <u>módosítás</u>	2020.évi <u>költségvetés</u>
2020. évi bevételek összesen:	160 035 378	158 135 378	28 913 983	187 049 361
2020. évi kiadások összesen:	160 035 378	158 135 378	28 913 983	187 049 361
Kiadások és bevételek egyenlege:	0	0	0	0

Mikebuda Község Önkormányzata
2020. évi költségvetési bevételeinek II. módosítása

adatok forintban

Megnevezése	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. évi módosítás	2020. évi módosítás utáni előirányzat
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	21 897 719	21 897 719	0	21 897 719
Települési önkormányzatok egy köznevelési feladatainak támogatása	12 097 180	12 097 180	950 650	13 047 830
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	7 962 391	7 962 391	63 360	8 025 751
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	322 070	2 122 070
Rendkívüli támogatások (Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás)	0	0	0	0
Egyéb, működési c. támogatás bevétele (bérkompenzáció)	0	0	0	0
- bérkompenzáció	178 000	178 000	0	178 000
- kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	0	0	0	0
Elszámolásból származó bevételek	0	0	138 222	138 222
Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
- egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	0	0	0	0
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	0	0	9 600	9 600
- elkülönített állami pénzalapok	6 600 000	6 600 000	0	6 600 000
Elkülönített állami pénzalapok felhalmozási célú bevétel	0	0	0	0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
- egyéb működési célú támogatások Áht-n belülről (gyermekvédelmi Erzsébet utalványok)	0	0	0	0
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (energetikai beruházás)	0	0	0	0
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (zártkerti utak felújítása)	0	0	0	0
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (óvoda felújítás)	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (pályázati bevétel - traktor)	0	0	441 960	441 960
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről - Magyar Falu Program - óvoda felújítás, tanyagondnoki autó beszerzése	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről - Magyar Falu Program - Malom utca útépítése	0	0	27 774 790	27 774 790
Vagyoni típusú adók	0	0	0	0
- magánszemélyek kommunális adója	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000
Értékesítési és forgalmi adók	0	0	0	0
- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	9 000 000	9 000 000	0	9 000 000
Gépjárműadó	1 900 000	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	100 000	0	100 000
Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
Készletértékesítés ellenértéke	80 000	80 000	0	80 000
Szolgáltatások ellenértéke (egyéb bérbeadás)	1 400 000	1 400 000	0	1 400 000
Egyéb szolgáltatások nyújtása bev.	0	0	0	0
Tulajdonosi bevételek (lakbér)	835 000	835 000	0	835 000
Államháztartáson belülről továbbszámlázott közvetített szolgáltatások bevételei (óvoda gáz-, internet- és telefondíja)	0	0	0	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	4 000	4 000
Egyéb működési bevétel	100 000	100 000	1 200 000	1 300 000
Működési bevételek	0	0	0	0
Ingatlanok értékesítése	16 000	16 000	0	16 000
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen:	64 966 290	63 066 290	30 904 652	93 970 942

Mikebuda Község Önkormányzata
2020. évi finanszírozási bevételeinek II. módosítása

adatok forintban

Forrás megnevezése	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. évi módosítás	2020. évi módosítás utáni előirányzat
Áht-n belüli megelőlegezések	0	0	0	0
Önkormányzat előző évi költségvetési maradványa a költségvetési hiány belső finanszírozása	93 900 000	93 900 000	-1 990 669	91 909 331
Finanszírozási bevételek összesen	93 900 000	93 900 000	-1 990 669	91 909 331
Bevételek mindösszesen:	158 866 290	156 966 290	28 913 983	185 880 273

Mikebuda Község Önl
2020. évi költségvetési kiadás

Feladat	Kiadások összesen:				K1 Személyi juttatás				K2
	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. évi módosítás	2020. évi módosítás utáni előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. évi módosítás	2020. évi módosítás utáni előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat
Önkormányzatok és önkorm. hivatalok ált.ig. tev.	18 381 000	18 381 000	0	18 381 000	10 031 000	10 031 000	0	10 031 000	1 850 000
Önkormányzati vagyonnal v. gazd.	63 354 057	65 928 160	0	65 928 160	0	0	0	0	0
Önk.elszámolásai közp.költségvetéssel	0	0	577 231	577 231	0	0	0	0	0
Központi költségvetési befizetés	1 750 292	1 750 292	0	1 750 292	0	0	0	0	0
Támogatási célú finansz.műveletek	25 921 412	25 921 412	65 347	25 986 759	0	0	0	0	0
Hosszabb időtart. közfogl.	6 801 000	6 801 000	0	6 801 000	5 970 000	5 970 000	0	5 970 000	531 000
Útépítés, közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása	3 839 000	2 839 000	27 774 790	30 613 790	1 012 000	1 012 000	0	1 012 000	177 000
Közüvilágítás	1 200 000	1 483 210	0	1 483 210	0	0	0	0	0
Zöldterület kezelés	200 000	200 000	0	200 000	0	0	0	0	0
Város és községgazdálkodás egyéb szolg.	15 548 498	15 548 498	0	15 548 498	3 129 000	3 129 000	0	3 129 000	539 600
Falugondnok	1 891 000	1 891 000	0	1 891 000	1 250 000	1 250 000	0	1 250 000	221 000
Család- és nővédelmi egészségügyi gond.	1 300 000	1 300 000	0	1 300 000	0	0	0	0	0
Sportintézmények, sportlétesitm.működtetése	1 917 625	1 917 625	0	1 917 625	1 015 000	1 015 000	0	1 015 000	177 625
Könyvtári állomány gyarapítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közművelődés, közösségi és társ.-i részvétel fejlesztése	3 838 000	3 838 000	0	3 838 000	2 420 000	2 420 000	0	2 420 000	418 000
Civil szervezetek működési támogatása	550 000	550 000	0	550 000	0	0	0	0	0
Inézményen kívüli gyermekétkeztetés	230 000	230 000	0	230 000	0	0	0	0	0
Egyéb szociális pénzbeli és term.ell. (visszaküldött Erzsébet utalvány is)	7 154 000	7 154 000	0	7 154 000	0	0	0	0	0
Téli rezszi csökkentés fel nem használt rész visszafizetése	1 176 000	300 000	0	300 000	0	0	0	0	0
Veszélyhelyzet kiadásai	0	170 000	0	170 000	0	0	0	0	0
Összesen:	155 051 884	156 203 197	28 417 368	184 620 565	24 827 000	24 827 000	0	24 827 000	3 914 225

Tartalék	3 814 406	763 093	496 615	1 259 708	0	0	0	0	0
-----------------	------------------	----------------	----------------	------------------	----------	----------	----------	----------	----------

Kiadás összesen	158 866 290	156 966 290	28 913 983	185 880 273	24 827 000	24 827 000	0	24 827 000	3 914 225
------------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--------------------	-------------------	-------------------	----------	-------------------	------------------

kormányzata
ainak II. módosítása

adatok forintban

Munkaadót terhelő járuléka			K3 Dologi kiadás				Egyéb működési célú kiadás/Tartalék			
2020. évi módosított előirányzat	2020. évi módosítás	2020. évi módosítás utáni előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. évi módosítás	2020. évi módosítás utáni előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. évi módosítás	2020. évi módosítás utáni előirányzat
1 850 000	0	1 850 000	6 500 000	6 500 000	0	6 500 000	0	0	0	0
0	0	0	2 000 000	2 000 000	0	2 000 000	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	577 231	577 231
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	5 299 000	5 299 000	0	5 299 000
531 000	0	531 000	300 000	300 000	0	300 000	0	0	0	0
177 000	0	177 000	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	1 200 000	1 200 000	0	1 200 000	0	0	0	0
0	0	0	200 000	200 000	0	200 000	0	0	0	0
539 600	0	539 600	650 000	650 000	0	650 000	0	0	0	0
221 000	0	221 000	420 000	420 000	0	420 000		0	0	0
0	0	0	1 300 000	1 300 000	0	1 300 000	0	0	0	0
177 625	0	177 625	725 000	725 000	0	725 000	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
418 000	0	418 000	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	550 000	550 000	0	550 000
0	0	0	230 000	230 000	0	230 000	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	170 000	0	170 000	0	0	0	0
3 914 225	0	3 914 225	14 525 000	14 695 000	0	14 695 000	5 849 000	5 849 000	577 231	6 426 231
0	0	0	0	0	0	0	3 814 406	763 093	496 615	1 259 708
3 914 225	0	3 914 225	14 525 000	14 695 000	0	14 695 000	9 663 406	6 612 093	1 073 846	7 685 939

Mikebuda Község Ö
2020. évi költségvetési kiad

Feladat	Beruházások				Felújítások				1
	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. évi módosítás	2020. évi módosítás utáni előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. évi módosítás	2020. évi módosítás utáni előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat
Önkormányzatok és önkorm. hivatalok ált.ig. tev.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati vagyonnal v. gazd.	0	0	0	0	61 354 057	63 928 160		63 928 160	0
Önk.elszámolásai közp.költségvetéssel	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Központi költségvetési befizetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Támogatási célú finansz.műveletek	0	0	0	0	0	0	0	0	66 000
Hosszabb időtart. közfogl.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Útépítés, közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása	2 650 000	1 650 000	27 774 790	29 424 790	0	0	0	0	0
Közvilágítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zöldterület kezelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Város és községgazdálkodás egyéb szolg.	11 229 898	11 229 898	0	11 229 898	0	0	0	0	0
Falugondnok		0	0	0		0	0	0	0
Család- és nővédelmi egészségügyi gond.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sportintézmények, sportlétesitm.működtetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Könyvtári állomány gyarapítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közművelődés, közösségi és társ.-i részvétel fejlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Civil szervezetek működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inézményen kívüli gyermekétkeztetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb szociális pénzbeli és term.ell. (visszaküldött Erzsébet utalvány is)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Téli rezsi csökkentés fel nem használt rész visszafizetése	0	0	0	0		0	0	0	0
Veszélyhelyzet kiadásai	0	0	0	0		0	0	0	0
Összesen:	13 879 898	12 879 898	27 774 790	40 654 688	61 354 057	63 928 160	0	63 928 160	66 000

Tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0
----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Kiadás összesen	13 879 898	12 879 898	27 774 790	40 654 688	61 354 057	63 928 160	0	63 928 160	66 000
-----------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	---	------------	--------

1. A Kormányzat 2. Államainak II. módosítása

adatok forintban

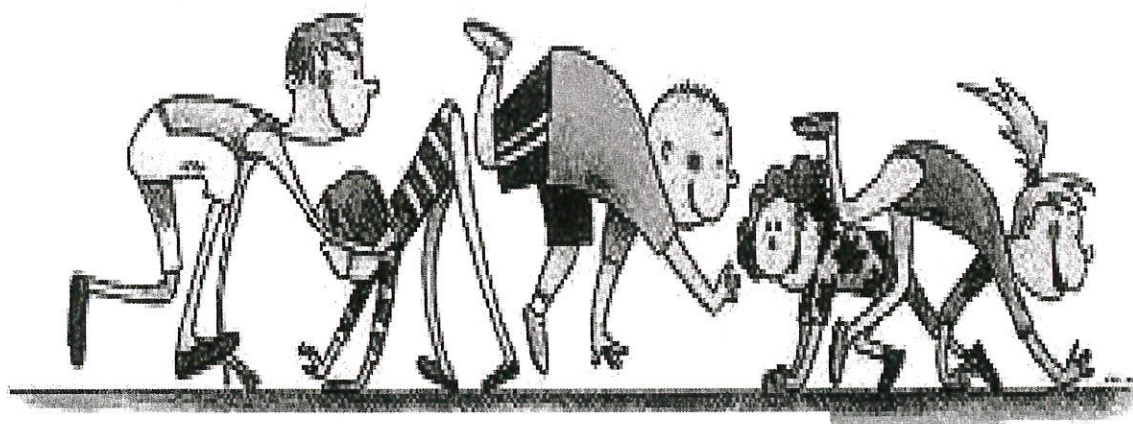
[illegible]

MIKEBUDAI ÓVODA

Mikebuda, Iskola utca 30.

2019/2020 nevelési év értékelése, beszámoló

A nevelési év értékelését, beszámolót az óvoda munkatervének /2019. augusztus 28.-án legitimációs záradékában/ elfogadott tartalmi pontjai alapján készítette: Háder Ibolya óvodapedagógus



Tartalom

- I. A nevelési évre vonatkozó főbb változások jelölése**
- II. Az intézmény működése során ellátandó egyes feladatok értékelése**
- III. A pedagógiai munka feltételeinek alakulása a nevelési évben**
- IV. A stratégiai dokumentumok céljai megvalósításához szükséges feladatok megvalósulása**
- V. Ellenőrzési tevékenység megvalósulása**
- VI. Általános adatok áttekintése**
- VII. A nevelési év tervezett helyi rendjének alakulása**
- VIII. Az értékelt területek összegzése, erősségek, gyengeségek, jövőkép**
- 1. számú melléklet**
- IX. Legitimációs záradék**

Tisztelt Fenntartó, Képviselő Testület!

A Mikebudai Óvoda 2019/2020 nevelési év értékelését, beszámolóját rendhagyóan, a hosszabbra nyúló szakmai helyettesítés következtében, az óvoda működtetése, és nevelési tartalmak megvalósulása során szerzett személyes megtapasztalásait tükrözve készítette el személyem.

Több területen előrevetítés került megjelenítésre, mellyel az óvoda működésének nyugodt, gördülékeny szakmai ellátását kívánom megsegíteni, az előretervezhetőség, megfelelő idejű egyeztetési lehetőségek megnövelési szándékával.

Ezúton szeretném megköszönni a nevelési év során biztosított, fenntartói segítséget.

Az óvoda dolgozóitól, és néhány szülőtől kapott támogatást, biztatást.

Közvetlen kolléganőimnek az együttérzést, a jó gondolatokat, tanácsokat, mellyel talpon tudtuk tartani az óvodát, hogy ne csak múltja, hanem jövője is legyen! Csoportunk gyermekeinek örömteli pillanatait, olykor nehéz kihívásait.

Személyes gondolatom és tapasztalásom: - „ez a környezet, összehasonlíthatatlan előnyt ad az idejéről gyermekeknek, főleg abban, ami számukra fontos, amiben leginkább fejlődni tudnak.”

A mikebudai gyermekek, első közösségépítő helye. ☺ ☺ ☺

Olyan, mint egy nyíló virágszirom, mi kinyitjuk, hogy észre vegyék és tiszteljék egymást.

Reméljük, a jövőjük segít megtartani ezt az összetartozást!

I. A nevelési évre vonatkozó főbb változások jelölése

1.1. Jogszabályi változás

Nevelési év során az intézmény tevékenységére ható jogszabályi változás, új rendelkezés, két kiemelendő területen történt:

- tankötelezettség
- járványügy

1.2. Tankötelezettség

A nevelőmunkában megvalósuló óvodás gyermekek képességeinek fejlesztése ellenére, érési okokból 5 gyermek kapott további 1 évre lehetőséget az óvodai nevelésben való részt vételre. Ebből 1 fő SNI, 1 fő BTM besorolású.

1.3. Felmentés

Nevelési év közben, nem merült fel igény az óvodába járás alóli felmentésre. Igazolatlan hiányzás miatti beavatkozásra nem volt szükség.

1.4. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, a nevelési év kezdetekor nem volt. Előzetes szakértő vélemény 2020. június érkezett, részletes 2020. július hóban, amely 1 gyermek részére, fejlesztő pedagógiai ellátást jelölt meg.

Előrevezetés: 2020/2021 nevelési év során a részletes szakvéleményben megjelölt óraszám szerint heti 2 óra, fejlesztőpedagógiai ellátás megszervezése szükséges.

1.5. Szociális szolgáltatás keretében nyújtható szociális segítő alkalmazása az intézményben nincs.

1.6. A nevelési év során fenntartói eljárásra, és másodfokú döntés meghozatalára, nem volt szükség.

1.7. A köznevelési törvény 64§ (5a) bekezdése, bérpótlék megállapítást tesz lehetővé az intézményvezető részére. A nevelési év során bekövetkezett 1 fő óvodapedagógus/óvodavezető tartós távolléte okán, a vezetői feladatok szakmai helyettesítését ellátó óvodapedagógus részére a munka- célfeladat többleteiért, a fenntartó céljuttatást biztosított.

1.8. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata a szükséges pontok változtatásával megtörtént.

Előrevezetés: A szabályzat helyettesítési rendjét általánosságokban lehet csak kidolgozni.

Óvodapedagógus/vezető tartós távolléte, vagy egyéb személyzeti hiány fennállása esetén, komoly működési nehézséget okoz, hogy a kötelező órászámon felüli törvényben meghatározott túlóra kötelezettség, nem fedi le az intézmény nyitvatartási idejét. A rövid és hosszú távú helyettesítés mértéke, egyéni emberi/egészségi teherbírás és vállalás kérdése. A vezetői munka minőségi ellátása, helyettesítése, szakmai rálátás, egyéb képzettség, és kompetencia függvénye is.

Dajka helyettesítése, szintén komoly problémát jelent. A 2013-ban bevezetett életpályamodell, nem csak a pedagógusok minőségbeli szerepét hangsúlyozta ki, hanem a munkánkat segítő Dajka végzettséggel rendelkező kolléga csoportbeli feladatait, gyermekközeli tevékenységének mértékét és minőségét is. Ezt az együttműködési képességet, és a csoporton belüli rendszeres jelenlétét, a tanfolyameleti látogatások sem hagyják figyelmen kívül!

Az óvoda alkalmazotti létszáma három fő.

2. melléklet a 2011. évi CXCV. Köznevelési törvény-ben szereplő finanszírozott létszámú munkakör besorolás, nem megegyező tartalmú, az óvodában alkalmazott dajka munkaköri teendőivel. Egy személyben dajka, konyhás, és takarító. Az ebből adódó szakmai anomáliákat, több helyen is érintem.

3.	dajka vagy helyette gondozónő és takarító együtt	csoportonként	1
----	--	---------------	---

1.9. Pályázati forrás, kötelezettségek

A fenntartó által benyújtott korszerűsítési pályázat, kedvező elbírálásban részesült. Az épület külső – belső felújítási ideje alatt, az óvoda ideiglenesen az iskola épületében működik. Jelentősebb szervezési feladatok, egyéb forrásigények a fenntartóra hárultak. Az átköltözés zökkenőmentes folyamatát, az alapvető szükséges változtatások kivitelezését, mobil tárgyak beszerzését, ezúton szeretnénk megköszönni. Ezzel kapcsolatos teendőnk, az intézmény teljes kiürítéséhez szükséges tárgyi eszközök összekészítése volt, továbbá az információk átadása, a fenntartó, kollégák, szülőket tekintve. Az átköltözés során a hangsúlyt az otthonos, biztonságos, gyermekközeli terek kialakítására helyeztük.

Várhatóan nehézséget okoz teljes létszámmal működés esetén, a higiéniai és öltöző helységekre való rálátás korlátozottsága.

1.10. Járványügyi és veszélyhelyzet időszak

A nevelési évben az intézmény működésére ható nem várt esemény, a járványügyi helyzet kialakulása volt. A járványügyi helyzet esetszámainak növekedésével járó kormányzati rendeletek, szabályzások, fenntartói döntések, egyeztetési tartalmaknak megfelelően, a higiéniai eljárások betartásával és betartatásával biztosítottuk az óvoda működését, illetve az elrendelt időszakban a szükséges bezárási korlátozást. Május 25-ig, 1 gyermek esetében igényelték gyermekfelügyeletet, melyet az albertirsai óvoda látott el.

A váratlan járványügyi helyzet alatt javasolt fertőtlenítő és egyéb kötelező védőeszközök elsődleges beszerzési nehézségei után, az ellátás folyamatos volt. Köszönjük!

Előrevetítés: Az időszakos beszerzési nehézségek miatt kérjük a fenntartót, hogy az óvoda Pandémiás tervének megfelelően viselendő egyszer használatos szájmascot és gumikesztyűt, szerezzen még be a dolgozók részére. Előre is köszönjük!

II. Az intézmény működése során ellátandó egyes feladatok értékelése

2.1. Szabályzatok felülvizsgálata

Az intézményvezető tartós távolléte okán, szakmai kompetencia alapján a szabályzatok, dokumentumok szükséges változásainak figyelemmel kísérése valósult meg. Ezek jelzései az intézményvezető felé megtörténtek, továbbá iktatásra kerültek a tájékoztatók, fenntartói beavatkozást nem igényelt. A határidők betartását, illetve a májusra tervezett munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás megszervezését korlátozta a járványügyi helyzet. A home office időszakában az óvoda dokumentumait, már az intézményvezető vizsgálta át. Szükség esetén módosította, illetve a járványügyi kötelezettség szerint elkészítette, közzétette, a Pandémiás tervet.

A nevelési év rávilágított arra a problémára, hogy az Oktatási Hivatal által működtetett, dokumentum feltöltési és tanfelügyeleti eseményeket rögzítő online felület elérése korlátozott. Intézkedési kötelezettségeknek való megfelelés nagyon nehézkessé vált helyettesítő és fenntartó számára annak ellenére is, hogy a tartós távollét alatti időszakban lehetőségeihez mérten, az intézményvezető több esetben is besegített.

2.2. Adatvédelmi előírások

Az intézmény működése során kiemelt feladatunk, az adatvédelmi előírások betartása. A gyermekek óvodai ellátása során különböző kötelezettségek alapján, több szülői nyilatkozat megtételére van szükség. Folyamatosan figyelünk kell az új felvételekre, illetve változásokra.

Előrevetítés: Keressük annak lehetőségét, hogy a következő nevelési évben milyen nyilatkozatokat lehet központosítani a Házirend elfogadásával.

2.3. Honvédelmi Intézkedési Terv felülvizsgálata

Az elkészítése és elfogadása során közreműködő, megvalósításban reveláns személyek esetleges változásainak megfeleltetés, ellenőrzés, folyamatban van.

2.4. A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó feladatok, illetmény meghatározások ellátása

A helyettesítő időszakban, fenntartó, továbbá a személyi/pénzügyi területeken illetékes szakemberek segítségével valósult meg. Személyi anyagok, munkaköri leírások aktualizálása megtörtént.

Az alkalmazotti létszámból, 2 fő közalkalmazotti besorolása emelkedett a nevelési év során. Minősítési eljárásra jelentkezés, illetve minősítési eljárással összefüggő szakmai támogatásra a nevelési év során nem volt szükség.

Előrevetítés: Kérjük a fenntartót, hogy segítsen az óvoda dajka alkalmazottjának a /1992. évi XXXIII. törvény [Kjt. 57. § (1) A közalkalmazottnak a fizetési fokozatával egyenlő számú munkanap pótszabadság jár/ besorolásával megegyezően járó, számításaink szerint 22 munkanap rögzítésében, mert a központi nyilvántartás ezt nem követi. Több esetben jeleztük már az erre illetékeseknek! Köszönjük!

2.5. Pedagógusok munkafeltételei

A nevelőmunkához szükséges *munkaruházati ellátást*, a fenntartó biztosítani kívánja a dolgozók részére. Az alkalmazotti közösség egységre jutott abban, hogy a sokrétű igénybevételhez leginkább, egy könnyen felvehető, saját ruházatot védő tunikaszerű köpeny a legalkalmasabb. Ennek beszerzési forrásait felkutattuk, ami az átutalásos lehetőség miatt rendkívül leszűkült. A munkafeltételeket legjobban támogató, egészségvédelemre alkalmas lábbeli beszerzésének költségéhez, a fenntartótól hozzájárulást szeretnénk igényelni. Ennek egységesítet tervezetét, a fenntartó részére elkészítjük, az intézményvezető továbbítja.

A nevelőmunka hatékonyságával szorosan összefüggő *nyugodt környezet* biztosítása ciklikusan nehézségekbe ütközött. Hiányát éreztük az egyébként jól működő alkalmazotti hármassunknak!

A fenntartó lehetőségeihez mérten próbált enyhíteni, a tartós távollétek okozta személyi többletmunkán. Az elmúlt két évben, más-más okból bekövetkezett tartós egyedüllét, az alkalmazotti közösséget megviselte.

A minimált alkalmazotti létszámból bekövetkező hiányzás, a következő többletterhet rója a többi kollégára:

Óraadói helyettesítés mellett is, elveszik a két pedagógus közötti átfedési idő, és a nevelési-fejlesztési feladatok terheinek arányossága. Az intézmény vezetésével, működésével összefüggő, továbbá a nevelői munkához tartozó határidős adminisztráció egy részét, képtelenség munkaidőn belül ellátni, tehát otthoni többletmunkává alakul át. Szűkül az egyéni fejlesztésekben való megosztódás és hatékonyság mértéke. Egy személyben összpontosul minden mérlegelés, döntések meghozatala, megszűnik a szakmai megbeszélések lehetősége. A belső és külső kapcsolatrendszerek működtetése, a község életében való aktív részt vétel, az információk megfelelő idejű- minőségű átadása, az egyéni emberi terhelhetőség arányában tud csak megvalósulni. Gátolttá válik az intézményen kívüli programokra eljutás, a gyermek- felnőtt kísérői létszám kötöttsége okán. A dajka csoporton belüli jelenléte korlátozott, a többirányú feladatai miatt is. Óvodapedagógus létszámhiány esetén, a dajka minden további támogató tevékenysége önkéntes alapú, és sokszor erőn felüli megterheléssel járt.

A nevelési év során esedékes és szükséges családlátogatás, környezettanulmány ellátása sem tudott volna önkéntes hozzáállása nélkül megvalósulni. Minden munkaidején túl nyúló rendezvény, program részese volt, és sosem hivatkozott arra, hogy lejárt a munkaideje. Ritka alkalmakkor tehettük meg, hogy munkaidő kedvezményrel visszaadjunk ebből valamennyit. **Ezt a többletmunkát, és pozitív, támogató hozzáállást, egyéb nem támogatott forrás hiányában, egyedüli eszközömmel, szóban/írásban köszönöm meg neki, ezúton is!**

Foglalkozási eszközök beszerzésében fenntartónk teljes mértékben támogatta szükségleteinket. Az általános alapeszközökön túl a gyermekek számára, újszerű eszközöket is fel tudtunk kínálni.

Előrevetítés: *A szükséges beszerzések, olykor egy-egy kisebb összegű tételek megvásárlása, a készpénzforgalmi lehetőség rugalmatlansága miatt szűkíti a forrásokat, olykor pedig az alacsonyabb költséggel való beszerzést is.*

Tárgyi feltételeinkben az elmúlt években sok előrelépés történt. Az óvoda esztétikai berendezettsége átalakulóban van. További fejlesztést fog eredményezni, az óvoda külső – belső felújításában tervezett beépített bútorzatok.

Előrevetítés: *Az intézmény a fenntartó által beadott, és pozitív elbírálásban részesült pályázat megvalósulásával egy XXI. századi modern óvoda képét tükrözi. Előzetesen, főként a konyhai berendezéseink elavultságát jeleztük fenntartó és képviselőtestület irányába a költségvetési tervezés időszakában.*

Tudjuk, hogy a fenntartóra komoly többletköltséget ró a felújítás önrésze, az előre nem kiszámolható költségnövekedések, és az adott évben már bekövetkezett központi elvonások. Ezért időbeli tervezési szándékkal, segítő célzattal, a beszámoló 1. sz mellékleteként felsoroltuk azokat a fontosabb tárgyi eszközöket, amelyeknek hiányát érezzük, vagy az óvoda működését hatékonyabbá tenné. Kérjük, hogy ennek szemelőt tartásában, a keretlehetőség szerinti beszerzésével segítsék munkánkat, a következő években. Igyekszünk az átköltözésnél a „földön járni”, de nagyon szeretnénk az óvoda képét egységes, esztétikus megvásárolható jelrendszerrel, és díszítését közügyességünket bevetve, izléses alapanyagokból kialakítani. Ehhez egyeztetés mellett kérjük a fenntartó és képviselőtestület támogatását.

2.6. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok értékelése

A helyettesítési időszakban alkalmazotti közösség összehívásával, egy alkalommal éltem. Szükségszerűsége, a tartós távollét alatti munkarend, munkafeladatok összehangolása volt.

Az óvodavezető tartós távolléte alatti szakmai helyettesítés ez irányú kompetencia hiányában, és szűkített személyzeti ellátottság okán, nevelőtestületi ülések összehívására, döntések végrehajtására nem került sor.

2.7. Szülői szervezet működésének értékelése

A nevelési év során több külső tényező kapcsán változott a szülői szervezet tagsága. Részletes összehangolásra, egyeztetésekre, nem jutott megfelelő mennyiségű időm. A szülők részéről érezhető volt, hogy a számukra elfogadott intézményvezető személyét az itt eltöltött 8 hónapos múltam nem tudja pótolni. Ez az év során egyeseknél elfogadottá vált. Másoknál a személyes véleménynyilvánítást, inkább egymás között, nem felvállalva tették meg. A következő nevelési évben nagyobb hangsúlyt kell fektetni a hatékonyság, a nyílt, vagy anonim véleménynyilvánítás növelésére. Szülői véleményjogukkal, ötletekkel, meglátásokkal csak elenyészően fordultak hozzám. Több esetben azonban megelőzte a községi információtorzulás, amely kellemetlenségeket, és tisztázandó dolgokat is tudott eredményezni. Néhány szülőnek köztudottan negatív véleménye van az óvodában folyó tartalmas munka ellenére is. Hangadásukkal hasonló sorsra juttathatják az óvodát, mint a már megszűnt iskola. Számomra negatív érzést hozott, hogy egyes közösségi rendezvényekre való óvodai készülést gátolni próbáltak személyi, vagy akár nézetbeli hovatartozást tekintve. A szüreti bálra való műsoros készülést, ezen okokból kellett lemondani.

A nevelési év során, több program, továbbá ünnep eseményeinek fotózásában, és zárt csoportfelületre való feltöltésében az SZMK segítségét kértük. Így az alkalmazotti közösség a saját feladataira tudott összpontosítani. Ezt a bevált területet és feladatot, továbbra is szeretnénk élőként funkcionáltatni. A nevelési év során több alkalommal pozitív irányú megsegítést is kaptam több szülőtől. A járványügyi helyzet miatt, a nevelési év több olyan rendezvényét, külső programját törölni kellett, melyben aktívan számoltunk az SZMK besegítésére, vagy szülők együttműködésére. A vezető tartós távolléte okán, a nevelési évre tervezett tanfelügyeleti látogatást elhalasztották.

Az SZMK véleményezési szerepére nem került sor.

III. A pedagógiai munka feltételeinek alakulása a nevelési évben

3.1. Korcsoportok, csoportlétszám:

A csoport nemek szerinti és életkori megoszlása a nevelési évben: augusztus 31. betöltve **17 fő**

Nemek	3 év alattiak	3-4 évesek	4-5 évesek	5-6 évesek	6-7 évesek
Lányok	0	2	1	5	1
Fiúk	0	2	5	1	0
Összesen	0	4	6	6	1

Nevelési év közben megszűnt jogviszony alapján módosulás Ideje: 2019. október 14. **16 fő**

Nemek	3 év alattiak	3-4 évesek	4-5 évesek	5-6 évesek	6-7 évesek
Lányok	0	1	1	5	1
Fiúk	0	2	5	1	0
Összesen	0	3	6	6	1

Nevelési év közben létesített új jogviszony: Ideje: 2020 február 01. **18 fő**

Nemek	3 év alattiak	3-4 évesek	4-5 évesek	5-6 évesek	6-7 évesek
Lányok	1	2	1	5	1
Fiúk	0	2	5	1	0
Összesen	1	4	6	6	1

Nevelési év közben megszűnt jogviszony alapján módosulás Ideje: 2020. május 28. **17 fő**

Nemek	3 év alattiak	3-4 évesek	4-5 évesek	5-6 évesek	6-7 évesek
Lányok	1	2	1	4	1
Fiúk	0	2	5	1	0
Összesen	1	4	6	5	1

3.2. Összesített adatok a gyermekcsoportról

Megnevezés	Fő	Határozat ideje	Ellátási feladat, változás
Veszélyeztetett			
Halmazottan hátrányos helyzetű			
Beilleszkedési, Tanulási, Magatartási zavarral küzdő (BTM)	1	2020. 07.18.	
Sajátos Nevelési Igényű (SNI)	2	2019.11.25. 2020.03.05.	
Átmeneti vagy tartós nevelésbe vett	2	2019.09.05.	Ideiglenes Gyám változás
Anyatthonban lakó			
Gyermekeit egyedül nevelő szülővel nevelkedő	1		
Három, vagy többgyermekes családban nevelkedő	3		1 fő jogviszony megszűnés

3.3. Az intézmény alkalmazotti létszámának alakulása

Az intézményben foglalkoztatottak állományi létszáma a nevelési év során nem változott. A tartós távollét időszakában fenntartó, 1 fő már nyugállományba vonult óvodapedagógus megbízási szerződéses foglalkoztatásával segítette az óvoda működését.

A munkaterv szerinti munkaidő, a tartós hiányzás időszakában túlmunkával egészült ki. Ennek pénzügyi finanszírozását a fenntartó biztosította.

3.4. Az ellátandó feladatok szerinti munkaerő szükséglet és a rendelkezésre álló személyi feltételek áttekintése

Az óvoda nyitvatartási idején belül, mindkét óvodapedagógus esetében van olyan időszak, amelyben egyedüli személyzetként tartózkodik a gyermekekkel. Bármilyen szükséges intézkedés, egyéb esemény bekövetkeztében, segítség nélkül látja el feladatait. Probléma esetén a dolgozónak, minden gyermeket központosítva kellene mozgatnia az óvoda épületében, a veszélyforrás, felügyelet nélkül maradás elhárítása érdekében.

Előrevetítés: A költségvetésileg finanszírozott alkalmazotti létszámmal működik az intézmény. A dajka munkaideje viszont nem fedi le a teljes nyitvatartást. Továbbá az óvoda helységeit csak napközben tudjuk higiéniaileg ellátni, nyitás előtti vagy zárás utáni áttakarításra nincs lehetőség. Az alapos takarítás ellenére a reggel érkezőket nem teljes fertőtlenített állapot fogadja. Minkét okból, de főként a gyermekekkel való veszélyhelyzetes egyedüllét megszüntetésére, valamilyen részmunkaidős vagy egyéb más megoldást lenne szükséges találni, a bajt megelőzve!

3.5. A tárgyi, infrastrukturális feltételek minőségi javulását az elnyert pályázat által, az óvoda végleges arculata nagymértékben befolyásolja. Az általunk ismert terv szerint, az udvari játékok száma csökken, minősége nő. Funkcionális használata alapján van amit elveszítünk, de nyerünk újszerűt is.

Előrevetítés: Információnk szerint a babaház modernizálására és használhatóságának megőrzésére az udvarra fordítható meghatározott keretben már nem lesz forrás. Tudjuk, a felújítás a pályázati összeg felüli erőforrásokat is megkíván a fenntartótól. Ezúton köszönjük, hogy éltek a támogatott lehetőséggel. Szeretnénk kérni, hogy a babaház oldalairól leessett, és már szétkorhadt fa pótlására, éljünk az egyeztetés, illetve a helyi faterleppel való esetleges együttműködés lehetőségével. Amit mi, vagy a szülői közösség összefogásával hozzá tudunk tenni, azt szükség esetén megszervezzük.

3.6. Intézményünk a 20/2012.)VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal továbbra sem teljes körűen rendelkezik, működését azonban ezek hiánya jelenleg nem gátolja.

3.7. A pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi, infrastrukturális eszközök bővítéséhez a home office időszakban saját munkánkkal nagymértékben hozzájárultunk. Több mozgásos eszköz, szakmai munkát segítő segédanyag, foglalkoztatási eszköz került elkészítésre, melyet a hétköznapijainkban már alkalmazunk.

Előrevetítés: A szükséges cserélendő eszközök igényét jelezzük, keretlehetőség szerint a fenntartó biztosítja számunkra. A gyermekek étkezéséhez használt táányérok, jellel ellátott bögrekészletük nagyon megérett egy cserére! A további beszerzési szükségletű eszközöket, az 1. számú melléklet tartalmazza.

3.8. Az intézmény teljes alkalmazotti és nevelőtestületi létszámmal rendelkezés esetén, a szakmai munkát, egyéb kötelezettségeket, vállalásokat igyekszik egyenletes terhelés, és feladatmegosztás szemelőtt tartásával ellátni.

Az elmúlt két nevelési év egyes időszakában ezt az arányosságot, egyes határidőket, nem lehetett betartani. A feladat, a felelősség egy személyre áthárult.

3.9. Speciális feladatokkal összefüggő feladatmegosztás, minősítés, országos pedagógiai szakmai ellenőrzésre nem került sor.

A munkaidő nyilvántartás az előírásoknak, és az óvoda által alkalmazott nyomtatványoknak megfelelően történt.

IV. A stratégiai dokumentumok céljai megvalósításához szükséges feladatok megvalósulása

4.1. Az óvoda pedagógiai programjának módosítására az adott nevelési évben nem volt szükség. A szakmai munka tervezése és összehangolása, egységben állt a dokumentummal.

4.2. Az óvoda helyi nevelési alapelvei, értékei célkitűzései

A munkatervben meghatározott, kiemelt feladatok részben érték el az elvárt célkitűzéseinket. Az egy fő óvodapedagógus és egyben óvodavezető hosszabb nélkülözése, szűkítette az egyéni fejlesztési lehetőségek időbeliségét, a csoporton belüli megoszlást. Neveltségi szintjük folyamatos közösségbe járás esetén emelkedett, de néhány gyermek esetében kialakult a kettős mérce. Az óvoda ajtajáig nevelési attitűdünknek megfelelően viselkednek, azon kilépve olykor a gyermek felülkerekedik a szülőn, gyakorta pedig nélküli mindazon szép és jót, melyre fáradhatatlanul neveljük őket.

A gyermekek egymás közötti, és pedagógusokkal való viszonyában emelkedett a pozitív megnyilvánulás, büntetést pedig nem alkalmazunk. Egy fő esetében, családi közegben történt események okán, heves érzelmi kitörések, közösséget zavaró viselkedési anomáliák léptek fel, amely az első félét végig kísérte. A közösséget nagyon megzavarta, felkavarta. A családdal egyeztetésekre, szakember bevonásra, továbbá az új környezetben való életüknek megtekintésére is sor került.

Közösséget és azon belül az egyéni képességeket tekintve, egy-két akadályoztatott, vagy lassabb fejlődést mutató gyermekén kívül, minden gyermek érettebbé, képességeit tekintve fejlettebbé vált. Dominánsan, a mozgáskoordinációs terület fejlődött a legnagyobb ívben. Ennek ellenére, az iskolaérettség eredmények javítása elmaradt az elvárttól. 5 gyermek esetében javasolták, a további egy nevelési évre az óvodai ellátást. Ezen tanköteles korú gyermekek között, több esetben a családi nevelői közeg is hátráltató.

Előrevetítés: A következő nevelési év házirendjébe szeretnénk nyomatékot adni főként az ismétlődő nagycsoportosainkat tekintve, annak a szülői kötelezettségnek, hogy a gyermek az őt megillető, fejlődését elősegítő játékaiba integrált tanulási folyamatoknak részese legyen. Ezt szemelőtt tartva, az óvodába 8 óráig, legkésőbb 8.15-ig be kell érkezni. Az értékelt nevelési évben több alkalommal figyelmeztettük, illetve kértük némely szülőt, változtasson a gyermek érdekében az érkezési szokásain, bioritmusukon.

4.3. Képesség kibontakoztatás

A képesség kibontakoztatása hangsúlyos feladatunk. Igyekszünk a napi tevékenységeinket úgy felkínálni, hogy abban érdeklődővé, motiválttá és együttműködővé neveljük gyermekeinket. Csoportunk összetételét tekintve, a kedvezőtlenebb szociális helyzet nem minden esetben eredményez hátrányt. Közvetlenségünk, és segítő szándékunk ellenére a fejlettségéből eredő hátrány ellensúlyozásának kezelésében, a gyermek családjával való kapcsolattartás, együttes előrehaladás, olykor nehézkes. Figyelemmel kísérjük az esetleges tehetségre utaló jeleket, vagy kiemelkedőbb képességi szintet, amelyre alapozunk, továbbá közvetítjük tapasztalatainkat a szülők felé.

4.2. Személyiségfejlesztés

Csoportunk jelentős létszámban domináns egyéniség. Kihat a személyiségjegyekre, és a közösségi viszonyulásra. A nevelési színterekben, alkalmazotti közösségünk egységességével próbáljuk finomítani személyiségjegyeiket. A munkatervben meghatározott ezzel kapcsolatos feladatok tervezése időre megtörtént, megvalósulása átszötte a gyermekek napi életét. Közösségi programjainkon, hagyományainkban együttműködők, egymást tiszteletben tartók.

Előrevetítés: A következő nevelési évben is kiemelt területként kezeljük. Korcsoport összetétel alapján a jelentős arányú nagycsoportos korú gyermeknél várható a kisiskolás kort megelőző további dominancia, irányítói igény felerősödése. Több gyermek esetében az érzelmeik kezelése kialakulatlan.

4.3. Közösségfejlesztés

Az egyéni dominanciákból felerősödő, olykor kirekesztő, elutasító megnyilvánulások kezelése meghozta az eredményét. Elfogadóbbak egymással, nőt önmagukhoz képest az empatikusságuk. Olykor korcsoport, máskor játék, vagy egyéb érdeklődés alapján kisebb közösségi tevékenységekben irányítás nélkül is jól szerveződnek. Nevelési attitűdünkben mindig hangsúlyos az egy közösséghez tartozás. Ennek érdekében több közösségfejlesztő program, tevékenység valósult meg dokumentáltan.

Előrevetítés: A korcsoportarány várhatóan fokozza a klikkesedés igényét. Nevelési területeinken számolnunk kell ennek kezelésével. A járványügyi helyzetben élhettek a szülők a gyermek otthontartásával, közösségmentesen. Néhány gyermek esetében visszaesést eredményez a szociális és társas kapcsolatokban. A közösségi nevelés egyes területei, szintén hangsúlyos területként várható a következő nevelési évben. Amennyiben a járványügyi helyzet ismételten korlátozza az ellátási létszámot, valamilyen megoldást kell találni, a nagycsoportosok iskolára való felkészítésére. A községben, különböző környezeti hatások, körülmények miatt, az online átadás nem működtethető hatékonyan.

4.4. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

A nevelési év során 2 gyermek SNI, 1 gyermek pedig BTM. besorolást kapott.

A fenntartó segítségével az intézményen belül 1 SNI gyermek ellátása kezdődött meg, továbbá legnagyobb örömünkre sikerült a logopédiai ellátást is visszaszervezni. Végzettsége alapján 1 fő szakember személyében tudjuk mindkettő ellátást biztosítani. A második nevelési évben érkezett szakértői vélemény alapján, a másik SNI gyermekünk fejlesztése is megkezdődött. A járványügyi helyzet korlátozta a hatékonyságát, az online felületű foglalkozások, ezen gyermekek esetében nem funkcionáltak úgy, mint a közvetlen kapcsolatrendszerben.

A BTM besorolás esetében szeptembertől várható a fejlesztés megkezdése, amennyiben sikerül a javasolt szakember ellátást megszervezni.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében is megjelölésre kerültek a fejlesztendő területek. Egyéni fejlesztésük, és csoporton belüli szocializálódásuk, társas viszonyaik alakítása többletfeladatot, és több irányú szakmai rátekintést követel meg tőlünk. A szakmai, alkalmazotti közösségen túl, a szülőkkel való egyeztetés, szülők nevelési lehetőségeinek megsegítésére is figyelmet fordítunk. Ennek mértéke, és hatékonysága, mindig a másik fél együttműködési szándékán is múlik.

4.5 Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet jegyzői megállapítása a szülő, gyám önkéntes nyilatkozata alapján működik. Családi összetételt ismerve, két gyermek esetében élhetne a szülő ennek megállapításával. Ezt nem igényelték. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekünk a nevelési évben nem volt.

4.6 Gyermekvédelem

A nevelési év során, az intézmény óvodapedagógusának véleményét kikérve, egy esetben történt ideiglenes gyámváltozás. A határozatot kiállító szerv az év folyamán, kérdőív igénytel élte az óvoda irányába. Hivatalos megküldése megtörtént. Az új környezeti körülményekről, családlátogatás keretében az intézmény is meggyőződött.

Előrevetítés: A nevelési év során különböző tényezők okán hangsúlyos kapcsolattartásra lesz szükség. A gyermekekkel kapcsolatos adminisztratív adatok egyeztetésére is szükség lesz!

1 gyermek esetében volt határos, hogy családvédelmi jelzőrendszeri igénybe veszünk. A szülőknek többszöri megbeszélést biztosítottunk. A járványügyi zárlat ideje alatt a család szétköltözött, gyermek óvodát váltott. A befogadó intézménnyel kölcsönös szakmai megkeresés történt.

4.7. Kapcsolattartás szülőkkel

A munkatervben szereplő kapcsolattartási formákkal éltünk. A nyilvános óvodai programok jelentős része elmaradt, a járványügyi korlátozások, intézkedések miatt. Fogadóóra igénytel 97 %-ban éltek. Közösségi programokon változó intenzitással vettek részt a szülők. Szülői értekezleteken a jobbító, véleményező szándék alacsony aktivitású, annál nagyobb az óvodán kívüli magánvélemény. Szeretnénk ezen formálni.

4.8. Egészségnevelési és környezeti nevelés, az év során sokszínűségében jelen volt. Gyermekek ismeretei ezen területeken széleskörűek. Az egészséges táplálkozás irányába még formálhatók, apró lépésekben. A kezdeti étel elutasítások után, többfélélt is elfogadnak. Két gyermek esetében kíséjük figyelemmel az alkati adottság esetleges átfordulását a túlsúlyosságba. Ennek megelőzésére igyekszünk minden tőlünk telhetőt megtenni.

A következő nevelési évben a házirendben foglaltak szerint, szeretnénk betartatni, hogy a gyermekeket az óvoda területén belül ne gyógyszerizzék, illetve ne ott etessenek velük, mindenfajta gyógycukrokat! A pandémiás terv szerinti fokozottabb higiéniai szokásokból, többet megszeretnénk tartani a hétköznapi óvodai életünkben is. A balesetveszély forrásokat folyamatosan felmérjük és jelezzük, illetve a leggyorsabban kiiktatjuk.

Előrevetítés: Az óvoda udvarának gondozása, helyi, nem szakképzett személyzettel van biztosítva, illetve az amúgy is leterhelt dajkánk, még a rendezettségének ellátásában is részt vesz. A legszükségesebb, idő és képességeik mértékéig ellátható feladatokat végzik el. Az óvoda növényvilágát tekintve, több olyan fa is van, amely az év során a szerencsének köszönhetően, nem okozott balesetet. Több fajtája, tavasszal egyszeri lemosó permetet igényelne. Kérjük a fenntartót, hogy a felújítást követően is, a kert balesetveszély forrásainak kiküszöbölésére keressenek számukra elfogadható költségű megoldást. Köszönjük a gyermekek biztonsága érdekében!

4.9. Gyermek esélyegyenlősége

Az alkalmazotti közösségünk egységesen képviseli az egyenlő bánásmódban részesülés lehetőségét. Az óvodai mindennapokban tudatosan odafigyelünk arra, hogy minden gyermek megkapja a szükséges figyelmet, képességfejlesztést, és gondoskodó szeretetet. Szociális alapon külső megsegítést nem igényelt egy családjunk sem.

4.10. A vezetői program céljai

A nevelési év során bekövetkezett vezetői távollét során, a munkatervbe lefektetett célkitűzéseket igyekeztem elérni, megvalósítani, az óvodai nevelőmunkát segítő dajka segítségével.

4.11. Továbbképzési program céljai, beiskolázási terv

A nevelési évre vonatkozó munkatervben beiskolázási igénnyel a nevelőtestület tagjai nem éltek. A járványügyi zárás következtében a következő nevelési év beiskolázási tervének elkészítése tavasszal, nem történt meg. Pótlása folyamatban.

2020/2021 nevelési évre, pályázati férőhely elnyerésével fejlesztőpedagógiai területű, tehetséggondozó szakmódszertanos pedagógus képzésre 1 fő óvodapedagógus pályázott. Háder Ibolya kedvező elbírálásban részesült, 32000 Ft önrész megfizetésével. Szeptembertől 2 féléves képzésben vesz részt, melynek jelentős része online formában valósul meg. Gyakorlati idejét helyben töltheti le.

Továbbképzésen a fenntartó finanszírozásával, 1 fő dajka vett részt. **Köszönjük** a lehetőséget, mert a jelenkori elvárásoknak megfelelő információkkal, és hasznos ismeretekkel gazdagodott.

Önköltséges, Sakkjátosztér módszertani képzésben 1 fő óvodapedagógus részesült. Ennek alkalmazási lehetősége, az óvoda pedagógiai programjához illeszkedő óvodai foglalkozási menete a nagycsoportosok részére a home office időszakban kidolgozásra került.

A fenntartó és óvodavezető folyamatosan továbbítja a képzési/továbbképzési lehetőségeket. Az intézményvezető tartós távolléte alatt igyekeztem ezt a pozitív hagyományt szemelőtt tartani.

4.12. Az átfogó intézményi önértékelésből fakadó feladatok

A nevelési évre megfogalmazott, és munkatervben meghatározásra kerülő átfogó önértékelési programban rögzített célok megvalósításához szükséges jelen nevelési évre lebontott feladatok kompetencia hiányában, továbbá az országos pedagógiai szakmai ellenőrzés halasztása okán kis részben valósultak meg.

V. Ellenőrzési tevékenység megvalósulása

5.1. Pedagógiai szakmai ellenőrzés

A vezető tartós távolléte következtében személyem, mint végzettség nélküli szakmai helyettesítő az ellenőrzési jogköröket nem gyakoroltam. Azonban érvényesítettem a munka minőségi ellátását, demokratikus és jogszerű működést a törvényi szabályzásoknak megfelelően.

5.2. Helyi pedagógiai szakmai ellenőrzés

Elsődlegesen az óvodavezető által megszervezett, irányított ellenőrzési tevékenység, mellyel a fentiekben jelzett okok miatt nem élhettem. Helyette, a nevelési év során arra törekedtem, hogy a nevelést támogató személyzet, továbbá fenntartó által biztosított óraadó óvodapedagógussal a szakmai munkát a lehetőségekhez képest összehangoljam.

5.3. Központi pedagógiai- szakmai ellenőrzés

A nevelési évre tervezett és kijelölt időpontok halasztásra kerültek.

5.4. Hatósági ellenőrzés

Értékelt időszakban, az intézményben hatósági ellenőrzésre nem került sor.

5.5. Törvényességi ellenőrzés

Törvényességi ellenőrzés nem történt. Az ellenőrzés területeihez tartozó nyilvántartások vezetése megtörtént.

5.6. Pénzügyi – gazdálkodási ellenőrzés

Az intézmény pénzügyi és gazdálkodási jogköre szűkített. A helyettesítési időszakban kizárólag, a fenntartó hatáskörébe tartoztak a pénzügyi jóváhagyások.

Az óvoda szükséges beszerzéseit gazdálkodási szempontokból is a fenntartóval egyeztetett beszerzések útján valósítottuk meg. Egyéb gazdálkodási tényezők nem relevánsak.

VI. Általános adatok áttekintése

Az adott nevelési évre vonatkozó munkatervben szereplő általános adatokban nem következett be változás. Mivel az intézmény időszakosan működik az iskola épületében, adatok módosítására nem volt szükség.

6.1. Az óvodapedagógusok munkaidő beosztása a nevelési év során, csak távollét esetében módosult időszakosan.

Nevelőmunkát segítő dajkánk munkaidő kerete nem változott, de szükséges esetekben a munkaidő kezdése módosult, az ellátandó feladathoz igazodva.

6.2. Az óvodapedagógusok csoportban letöltendő heti kötelező óraszám szabályozva van. Az óvodavezető esetében, mivel nem függetlenített, a heti 12 óra betartásával váltóban a nyitvatartási idő nem fedhető le. Ezért az intézményvezető, az óvodapedagógusok heti kötelező órászámával megegyező idővel vesz részt a szakmai munkában.

Előrevetítés: A fentiek okán gyakorta okoz problémát a munkaidőn túli adminisztrációs többlet, olykor az időre nem teljesíthető elvárások, a sürgős adminisztratív feladatok ellátása. Ez a továbbiakban sem küszöbölhető ki.

6.3. Helyettesítési rend

Az alkalmazotti közösség bármely tagjának hiányzása esetén a szakmai és órászám lefedésű pótlása kérdéses. Az SZMSZ körvonalakban szabályozza, de mint hangsúlyoztam az elején, emberi-fizikai vállalkás mértéke is.

6.4. Az óvoda nyitva tartása

Az adott nevelési évben a személyzeti feltételek időszakos hiánya ellenére is sikerült, a munkatervben fenntartó által is jóváhagyott nyitvatartási időben biztosítani a gyermekek ellátását.

VII. A nevelési év tervezett helyi rendjének alakulása

7.1. Tervezett programok (munkaterv alapján)

A program időpontja	A program megnevezése	Módosult/megjegyzés
2019.09.23.	Szülői értekezlet	2019.09.24.
2019.10.03.	Vezetői Tanfelügyelet	Törölve
2019.10.05.	Állatok világnapja	2019.10.04.
2019.11.19.	Intézményi tanfelügyelet	Törölve
2019.12.06.	Télapó	
2019.12.07.	Karácsonyi vásár	2019. 12.14.
2019.12.14.	Községi szintű karácsonyi ünnep	Óvodai műsorral részt vétel törölve
2019.12.20.	Óvodai fenyőünnep	2019.12.19.
2020.02.12.	Szülői értekezlet	2020. 01.14.
2020.02.17.	Farsang	2020. 02.19.
2020.03.15.	Nemzeti ünnep megemlékezés	Törölve
2020.03.22.	Víz világnapja	Online ajánlás
2020.04.07.	Húsvét	Húsvéti foglalkoztató postai úton
2020.04.22.	Föld napja, kirándulás	Törölve
2020.04.30.	Nyíltnap, anyák napja	Törölve
2020.05.29.	Ballagás	2020.06.05.
2020.05.30.	Gyermeknap	Törölve
folyamatos	Születés és névnapok	Folyamatos igény szerint

Nem tervezett programok (megvalósulás alapján)

A program időpontja	A program megnevezése	Felelős/megjegyzés
2019.10.09.	Alkotó délután	Háder Ibolya, Füle Szilvia
2019.11.09.	Bábjáték	Külsős előadó
2019.11.07.	Óvodapedagógus hallgatói gyakorlat	Háder Ibolya
2019.11.11.	Márton napi játékok	Háder Ibolya, Füle Szilvia
2019.11.29.	Szülői közösséggel télbe váltó díszítés	Háder Ibolya
2019. 12.05.	Mesejáték	Háder Ibolya
2019.12.07.	Karácsonyi vásárhelység rendezés	Háder Ibolya, Füle Szilvia
2019.12.10.	Kreatív kuckó kiállítás látogatás	Háder Ibolya
2020. 02.18.	Bábjáték	Külsős előadó
2020. 02. 1-2.hét	Pedagógiai asszisztens gyakorlat	Háder Ibolya
2020. 04.1-2. hét	Átköltözés az iskola épületébe, berendezkedés	Alkalmazotti közösség

7.2. Nevelési év

Nevelési év időkereteit a munkaterv tartalmazza. A járványügyi veszélyhelyzet korlátozó intézkedései, módosították a nevelési éven belüli aktív gyermekellátási időszakot. A hosszabb kényszerzárás, majd kis létszámú csoportban biztosítható gyermekfelügyelet elrendelése következtében, a gyermekek egyéni fejlődési naplóját március hónapban kitöltöttük és lezárásra került. A nevelési éven belül tervezett foglalkozások, témahetek megvalósulása is szűkült.

7.3. Az óvodai nevelés nélküli munkanapjainak felhasználása

Az óvoda nevelés nélküli tervezett munkanapjaiból 1 nap került felhasználásra.

Ideje: 2019. szeptember 30.

7.4. A szünetek időtartama

Az iskolai szünetekhez igazodva intézményünkben, alacsonyabb létszámban igénylik az iskolás testvérpárokkal érintett családok az óvodai ellátást.

Téli szünet ideje alatt az óvoda zárva tartott. A kényszerzáráson kívüli időben, a nyári zárva tartás, 2 hétre korlátozódott a központi elvárásoknak megfelelően.

Előrevetítés: Az intézmény egy csoportos működési és személyzeti feltételei alapján, az óvodapedagógusi munkát tekintve, szabadság idő alatt, juttatás nélkül napi 10 órás munkaidőben látjuk el egymás helyettesítését. A 6 hetes zárási időn felül is okozott nehézséget és fáradtságot. Az idei 2 hétre szűkült záráson kívüli helyettesítés is megterhelő volt, annak ellenére, hogy a járványügyi időszak alatt kímélőbb terheléssel dolgoztunk.

7.5.. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyíltnap

A községeen belüli óvodai beiratkozás egyidejű létszáma kis létszámú. Születési idejüknél fogva, továbbá a 2.5 éves kor lehetőséggel beiratkozás, megtörte a szeptemberi egységes óvodakezdet. Ezért a számukra biztosítható ismerkedést nyíltnap keretében nincs értelme megszervezni. A tavalyi év nyíltnap tapasztalatait tekintve, a szülői közösség velünk egyetértésben egy napra korlátozódó nyíltnapot nem támogat. Az értekezleten elfogadott formában szülői igény esetén, egyeztetett időpontban szívesen fogadjuk az érdeklődőket.

7.8. Az óvoda nyári zárásának meghatározása

Központi irányelvek alapján a tervezett 6 hetes zárás, 2 hétre csökkent. Ideje: 2020. augusztus 10 – augusztus 23-ig.

VIII. Az értékelt területek összegzése, erősségek, gyengeségek, jövőkép.

A 2019/2020 nevelési évre kitűzött célokat, feladatokat, programokat, a külső környezeti hatások, nem várt események következtében részben sikerült megvalósítani. Nevelési évünket sajátosan nehéz, olykor kritikus, de tartalmilag megtöltött pozitív oldaláról is megélt szakmai évnek jellemezném. A nevelési munka menetét, csoportban alkalmazandó szokásrendszert, a személyi változás/megbízási helyettesítéssel besegítő kolléganővel több alkalommal is újra kellett tervezni. Ezen változásokat a gyermekekkel, dajkáinkkal, szülőkkel megismertettük, és igyekeztünk elfogadtatni. A megszokotthoz képest a változtatások, több gyermeknek nehézséget okozott. A nevelési év erősségének tekintem, hogy „hátszéllel”, de a működésének biztosításán túl, a nevelőmunka értékeit, eredményeket is hozott. Szülői igényeket tekintve a **nyitvatartási idő megtartása, a logopédiai – gyógypedagógiai szolgáltatás biztosítása**, és a gyermekek számára **nyugodt, biztonságérzetet nyújtó óvodakép** kiemelendő. **Szakmai szempontból** további erősségnek és sikernek tekintem, a **gyermekek mozgásfejlődésének pozitív mutatóját**. A nevelési évben igénybe vett szülői fogadóórák számosságát, és tartalmiságát. A helyi könyvtár többszöri igénybe vételét.

Mi, az alkalmazotti közösség nagyra értékeli, hogy a **gyermekek örömmel, és nem sírva lépnek be az óvoda ajtaján**. A nevelési év közbeni befogadás is így zajlott, viszonylag rövid idő alatt elfogadottá vált az óvodai élet. Az elrendelt járványügyi zárás ezt a folyamatot megszakította, de vállaltuk, hogy a központilag javasolt kis létszámú gyermekfelügyelet idején folytatjuk a gyermekek befogadását. A nyári létszámkezdésséget igyekeztünk a tavasszal kiesett nevelési/közösségi folyamatok /szocializálódás, társkapcsolat, fejlesztési – egyéni fejlesztési lehetőségek/ javára fordítani. Sajnálunk, hogy ebből mindkét SNI gyermekünk kimaradt, nem vállalták még az óvodai ellátásban való részt vételt.

Leginkább kiemelendő közösségi programunk, a hagyomány ápolásával, a Karácsonyi Vásár megvalósítása volt. Ezúton is szeretném megköszönni azt a községi, szülői összefogást, fenntartói besegítést, kolléganőim hozzáállását, mely sikerre vitte, és rendkívül jó élményt nyújtott számomra.

A szűkös személyzeti feltételek ellenére a nevelési év során óvodapedagógus hallgatói gyakorlatnak adtunk helyet, 1 fő igénnyel. Pedagógiai asszisztensképzésben résztvevő 2 fő helyi lakost fogadtunk szintén szakmai gyakorlatra. Ebből 1 főt, Cs.M. személyében olyan segítőknek ismertünk meg, aki munkánkat és akkori személyzeti hiányunkat maximális hozzáállással, és aktív időtöltéssel támogatta. Köszönjük, és örömmel vesszük jelenlegi SZMK szerepét is!

A 2019/2020 nevelési év tapasztalatai alapján a következő nevelési évre javaslom az alábbi területek hangsúlyosságát:

- közösségi - társas kapcsolatok területén az alkalmazkodási készség szint fokozása
- gyermekek neveltségi szint emelésének, érzelmeik verbális megnyilvánulási formáinak további fejlesztése
- a gyermekek biztonságérzetének, óvodai élettereiben való eligazodás megsegítése, az iskolai épületben való működési időszakban, továbbá a felújított, megváltozott óvodai környezetbe való beilleszkedés során
- szülői közösség szemléleti formálására való szándék, melynek alapja az ONOAP-ban foglaltak
 1. *Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.*
 2. *Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője.*
- szülői közösség együttműködésének összehangozási szándéka, a szülő – óvoda közötti nyíltabb kapcsolat – véleményezési színterekre törekvés
- a külső kapcsolatok ápolásában az óvoda kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátásában közreműködő szakemberrel való kapcsolat erősítése, szakmai egyeztetések

- szülő-óvoda együttműködési hatékonyságának fokozása a kiemelt figyelmet igénylő gyermek óvodapedagógus általi egyéni fejlesztésével kapcsolatosan
- az óvoda 2020/2021 nevelési évre vonatkozó házirendjének következetesebb, hatékonyabb, szükség szerint figyelmeztető jellegű betartatásának fokozása, különösen az óvoda tartalmi idejében való tankötelezett korú gyermekek időbeli érkezése, az étkezési igény, hiányzások időbeli jelzése.

Gyengeségek, nehezen változtatható berögződések

A jelenlegi szülői közösség azon pedagógiai nevelési módszerek alkalmazásával élte meg az óvodai életet, amelyben az értékadó, és fő hangsúly a gyermekek központosított feladathelyzetbe, tanulási szituációba hozása volt. Mérő eszköz pedig a feladatlap. Bár minden szülői értekezleten és eddigi nyíltnapon az ONOAP szerinti jelenlegi tanulási folyamatokat hangsúlyoztuk, megtapasztaltattuk, a szülők jelentős része mégsem fogadja el a játékokban rejlő kimagasló fejlesztési lehetőségeket.

További tapasztalat, hogy az IKT eszközök vizualitásának óvodai tere kisebb mértékű, mint ahogy azt az otthoni környezetben megszokták, s ez kihat a gyermekek szövegmemorizálási képességére. Minden igyekezetünk ellenére, csoportunkból kb 5 főre becsült a szülőtől élő mesét halló gyermek száma.

Nevelési év során visszatérően problémát okozott a gyermekek szülő általi pótruha, vagy időjárásnak megfelelő ruházati ellátása az óvodában.

Jövőkép

A felújított óvodát nem csak esztétikai szempontból, hanem egyes tereinek funkcionális kihasználtságában is újra terveznénk. Lehetőséget látunk abban, hogy a község gyermeklétszám igényén túl, a hozzáadott pedagógiai értékekkel felkeltsük a környező településeken élők érdeklődését, férőhelyigényét. A külső képzések általi tudást, szeretnénk kamatoztatni és alkalmazni a gyermekek további fejleszthetőségének, élménylehetőségének táráként, és reméljük szülői elégedettség növelésére is. Tervezzük, a helyi könyvtár fokozottabb használatát, elsődlegesen a nagycsoportosok kis létszámú csoportra bontásával. Elsődleges célunk az olvasóvá nevelésük.

Az Agrárminisztérium által bevezetett óvodai konyhakert pályázatával az idén az átköltözés miatt nem élünk. Előzetesként több évre tervezett kiírás, így szeretnénk a 2020/2021 nevelési évben ennek esélyt adni.

Leghangsúlyosabb jövőképünk az alkalmazotti egység együttműködési lehetősége.

A nevelési év során próbáltam alkalmazni azt az ellesett, jóleső értéket, melyet vezetőmtől tanultam. Egyéb ösztönző forrás hiányában, észre venni, megköszönni, értékelni minden pozitív hozzáállást, többletmunkát, segítő tanácsot, és önálló jó kezdeményezést.

Köszönöm, áttekintő figyelmüket!

1 sz. melléklet

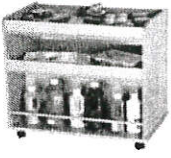
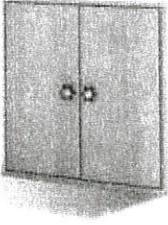
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

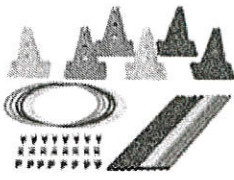


Jegyzék, a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről

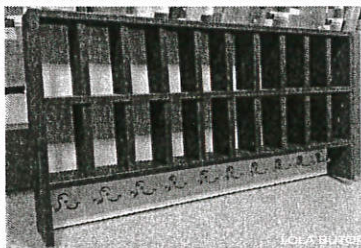
Az alábbiakban, azon eszközök listáját emeltem ki a jegyzékből, amelyek beszerzése a szakmai munkát, továbbá a gyermekek ellátását segítené, egyes esetekben hiánya nehézséget is okoz. A megjelenített árak, és képek nem tényleges választások, viszonyított költségtervezési lehetőségként emeltem be.

II. HELYISÉGEK BÚTORZATA ÉS EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel

	A	B	C
5.	fényvédő függöny	ablakonként, az ablak lefedésére alkalmas méretben	Textilanyag beszerzését méret szerint, és a megvarrását vállalom. A csoportszoba ablakaihoz új függönysín szükséges
6.	szőnyeg	gyermekcsoportonként, a padló egyötödének lefedésére alkalmas méretben	1 db 2x3 szeretnénk a mozgásos szobába, akár egyszínűt is. Óvodai katalógusokban drága, inkább ezzel foglalkozó áruházakban 15000- 20000 Ft közötti árban található
10.	textiltároló és foglalkozási eszköztároló szekrény	gyermekcsoportonként 1 Vizuális, alkotó eszközeink gyermekmagasságban való tárolásához és önálló hozzáférés miatt szeretnénk	 <p>32990 Ft mi óvodánk katalógus</p>
11.	edény- és evőeszköz-tároló szekrény	gyermekcsoportonként 1 Egyéb zárt komódszekrény is alkalmas rá, nagyon nagy hiány az étkezésnél!	 <p>36490 Ft mi óvodánk katalógus</p>

13.	2. Tornaszoba mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő készlet		 Gym készlet 31990 Ft
17.	egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések	1 Ha az óvoda sajátos nevelési igényű gyermeket nevel Jelenleg 2fő	 Egyensúly deszka 7250 Ft
		 5290 Ft 6 pár kéznyomok	 6 pár lábnyomok 4690 Ft
	3. Logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba Külön helységünk nincs, az iroda látja el a funkcióját, a régebbi asztalok beállításával Tükör: személyzeti fali tükör lett vízszintesen elhelyezve!		1 db keretes rögzíthetőt szeretnénk 80×33×145 AliBútor.hu 20264Ft
	5. Játsszóudvar		
34.	babaház	gyermekcsoportonként 1	Az óvoda udvar felújítási keretébe tudomásunk szerint nem fért bele. Az oldalsó favédői nagyon rossz állapotúak, ami kiesett el van korhadva, nem visszaszerelhető. Szeretnénk kérni ennek megvizsgálását, valamilyen összefogással vagy a helyi fatelep megkeresésével, használhatóvá szeretnénk tenni.
36.	takaróháló	homokozónkként 1	A homokozó használaton kívüli lefedéséhez, jelenlegi már nagyon rossz állapotú.

	6. Intézményvezetői iroda		
39.	íróasztal és szék	1-1	Íróasztal cserét szeretnénk terveztetni, még az iskolából áthozottal rendelkezünk
41.	telefon	1	A visszaköltözésnél szeretnénk kérni, hogy a szolgáltatótól igényeljenek 2db új telefonkészüléket
42.	fax	1	nincs
	12. Gyermekmosdó, WC helyiség		
69.	törülközőtartó	gyermeklétszám figyelembevételével	Leszerelésre került, több rétegben lefestett, elavult
70.	falitükör	mosdókagylónként 1	1 db van a fésűtartónál
71.	rekeszes fali polc (fogmosótartó)	gyermeklétszám figyelembevételével 19700Ft Lola bútor Fogmosó és törülköző tartó egyben, a jelenlegi létszámot 1 ilyen lefedi	 

IV. A FELNÖTTEK MUNKAVÉGZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel

	A	B	C
1.	szennyes ruha tároló	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	nincs
2.	mosott ruha tároló	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	nincs
5.	vasaló	óvodánként	Gőz funkció nélküli Íműködővel rendelkezünk
6.	vasalóállvány	óvodánként	Előregedett 1 db
10.	hűtőgép	Konyhai 1 Személyzeti 1	Kértük az idei költségvetés tervezésénél már előzetesen a cseréjüket!

V. A NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ JÁTÉKOK ÉS EGYÉB ESZKÖZÖK

	A	B	C
1.	1. Játékok, játékeszközök (mennyiség eszközfajtként)		
7.	ábrázoló tevékenységet fejlesztő eszközök	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével	Színes gyurmakészlet beszerzését tervezzük, elhasználódott, gyermekolló bővítés kb.10000Ft költség
10.	2. A nevelőmunkát segítő egyéb eszközök		
11.	Televízió	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Nincs, sokrétű felhasználási lehetősége lenne egy modern, több bemeneti funkcióval ellátott laptévének 80 cm 55000- 70000 Ft között mozog
12.	magnetofon/CD lejátszó/hangfalak	három csoportonként 1	1db pendrive befogadóval rendelkező rádiómagnót szeretnénk, jelenlegi magnóink elavultak, nem használhatóak 7300-20000 Ft közötti árban beszerezhető
15.	hangszer (pedagógusoknak)	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Metalofon két oktávós 9900-19000 közötti árfekvésben
16.	hangszer (gyermekeknek)	gyermekcsoportonként, a gyermekek 30%- ának megfelelő mennyiségben	az óvoda pedagógiai programja szerint Idővel egy 15000 Ft fejlesztésre szükségünk lenne
17.	egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések	gyermekcsoportonként a gyermekek 30%- ának megfelelő mennyiségben	sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő óvodában; gyógypedagógussal egyeztetve felmérjük szükséges e valamilyen fejlesztőeszköz beszerzése
18.	projektor vagy írásvetítő	1	nincs

VII. EGÉSZSÉG- ÉS MUNKAVÉDELMI ESZKÖZÖK

	A	B	C
2.	Elsősegélyláda	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	a közegészségügyi előírások szerint!!! Hiányos, megmaradt tartalom előregedett
3.	gyógyszertár (zárható)	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	a közegészségügyi előírások szerint nincs

IX. Legitimációs záradék

A Mikebudai Óvoda 2019/2020 nevelési évre vonatkozó értékelését, beszámolót a nevelőtestület megismerte, az abban foglaltakat elfogadta:

Nevelőtestület:
.....
.....

Az SZMK képviselői a dokumentum tartalmát megismerte, elfogadta:

.....

.....

.....

A Képviselő Testület a 2019/2020 nevelési évre vonatkozó értékelést, beszámolót megismerte, jóváhagyta:

.....

Fenntartó képviselőjének aláírása

Mikebuda, 2020.hónap

**MIKEBUDAI
ÓVODA
2020/2021. nevelési évre vonatkozó
Munkaterve**

OM: 202197

A munkatervet készítette: Szebeni Sándorné

Az éves munkaterv elfogadásáról a köznevelési törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján a nevelő-testület dönt.

A munkaterv nyilvánossága

A munkaterv a pedagógusok számára folyamatosan hozzáférhető.

Az elérhetőségi hely: óvoda irodája

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés
- I. rész A nevelési évre vonatkozó főbb változások**
2. Az intézmény tevékenységére ható jogszabályi változások
- 2.1. A 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó változások, és az ebből fakadó új feladatok
- 2.1.1. Az óvodás gyermek iskolai nevelésre-oktatásra való felkészítése
- 2.1.2. Felmentés az óvodába járás alól
- 2.1.3. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdők fejlesztő pedagógiai ellátása
- 2.1.4. Nevelési-oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás
- 2.1.5. Fenntartó eljárása és másodfokú döntése
- 2.1.6. Illetménypótlékok, keresetkiegészítés, céljuttatás
- 2.1.7. Nevelőtestület jogkörének szűkítése
3. Az intézményi működésre ható egyéb, nem jogszabályi változások
- 3.1. Az intézmény egyes stratégiai dokumentumainak változása, és a változások hatása az intézményi működésre
- 3.1.1. Az intézmény alapító okirata
- 3.1.2. Az intézmény szervezeti és működési szabályzata
- 3.2. Az intézmény működésére ható további egyéb változások
- II. rész Az intézmény működése során ellátandó egyes feladatok**
4. Az intézmény egyes belső szabályzatai
- 4.1. Az egyes szabályzatok felülvizsgálata, a szabályzatokkal kapcsolatos oktatás, közzé tétel
- 4.2. A GDPR - személyi adatvédelmi előírásaival kapcsolatos feladatok
- 4.3. HIT - elkészítése, figyelemmel kísérése
- 4.4. Belső ellenőrzés és a belső kontrollrendszer
5. A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok
- 5.1. Közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó belső szabályzatok
- 5.2. Munkavégzés színvonala szerinti illetmény meghatározás
- 5.3. A minősítési eljárással összefüggő feladatok
6. A pedagógusok munkafeltételei
7. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok
- 7.1. Alkalmazotti közösség
- 7.2. Nevelőtestület
- 7.3. Szakmai közösségek
- 7.4. Az óvodaszék
- 7.5. Szülői szervezet
8. Pénzügyi feltételek
9. Egyéb, kiemelt figyelmet érdemlő feladatok
- 9.1. A gyermekek mulasztásai
- 9.1. Szabályozott és ellenőrzött internet-hozzáférés
- III. rész A pedagógiai munka feltételei a nevelési évben**
10. Személyi feltételek, vezetés
- 10.1. Az ellátandó pedagógiai munka volumene (korcsoportok, csoportok, csoport létszámok)
- 10.1.1. Korcsoportok, csoportok, csoport létszámok
- 10.1.2. Az ellátandó pedagógiai munka volumene

- 10.2. Az intézmény dolgozói
- 10.3. Az ellátandó feladatok szerinti munkaerő szükséglet és a rendelkezésre álló személyi feltételek
- 11. Tárgyi, infrastrukturális feltételek
- 11.1. Kötelező eszköz és felszerelés jegyzék szerinti követelmények
- 11.2. A pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi, infrastrukturális feltételek
- 12. Szervezeti feltételek
- 12.1. Feladatellátási terv
- 12.2. Személyre szóló feladatmegosztás
- IV. rész A stratégiai dokumentumok céljai megvalósításához szükséges feladatok a nevelési évben**
- 13. A pedagógiai program céljai megvalósítását szolgáló feladatok a nevelési évben
- 13.1. Az óvoda helyi nevelési alapelvei, értékei, célkitűzései
- 13.1.1. A foglalkozás menetekkel kapcsolatos feladatok
- 13.1.2. A készségek, képességek növelése, az iskolaérettségi teszt eredmények javítása
- 13.1.3. A gyermekek magatartási fegyelmének erősítése, és neveltségi szintjének emelése
- 13.1.4. Képesség-kibontakoztatás
- 13.2. Az óvoda olyan nevelési feladatai, tevékenységei amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítségét
- 13.2.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos célok megvalósítását segítő feladatok
- 13.2.2. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok
- 13.2.3. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok
- 13.2.3.1. Különleges bánásmódban részesülő gyermekekkel kapcsolatos feladatok
- 13.2.3.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos feladatok
- 13.3. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységgel kapcsolatos célok
- 13.4. A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó célok
- 13.5. A kapcsolattartással összefüggő feladatok
- 13.6. Az egészségnevelési és környezeti nevelés célokhoz kapcsolódó feladatok
- 13.7. A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedésekkel kapcsolatos célkitűzések
- 14. A vezetői program céljai megvalósítását szolgáló feladatok a nevelési évben
- 15. A továbbképzési program céljai megvalósítását szolgáló feladatok a nevelési évben
- 15.1. A 2020/2021-es beiskolázási terv
- 15.2. A 2021/2022-es beiskolázási terv
- 16. Az átfogó intézményi önértékelésből fakadó feladatok
- 16.1. Éves önértékelési terv
- 16.2. Az 5 éves átfogó önértékelési program
- 16.3. Az önértékelési tevékenység
- V. rész Ellenőrzés**
- 17. Ellenőrzési tevékenység
- 17.1. Pedagógiai szakmai ellenőrzés
- 17.1.1. Helyi pedagógiai szakmai ellenőrzés
- 17.1.2. Központi pedagógiai-szakmai ellenőrzés

- 17.2. Hatósági ellenőrzés
- 17.3. Törvényességi ellenőrzés
- 17.4. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés
- VI. rész Általános adatok**
- 18. Munkaidő beosztás
- 18.1. Az óvoda nyitva tartása
- 18.2. Óvodapedagógusok kötelező óraszámai
- 18.3. Személyi feltételek, óvoda alkalmazottai
- 18.4. Helyettesítési rend
- 18.5. Óvoda nyitvatartása
- VII. rész A nevelési év helyi rendje az óvodánkban**
- 1. mell. *A nevelési év helyi rendje*
- 2. mell. *Ütemterv, naptári terve*
- VIII. rész Legitimációs záradék**

1. Bevezetés

A 2020/2021-es nevelési vonatkozó munkaterv különösen az alábbi jogszabályok figyelembevételével került összeállításra:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény (továbbiakban: köznevelési törvény) 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése,
- a 2020/2021. nevelési év rendjéről szóló 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet,
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet,
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet.

Munkaterv készítési kötelezettség

Az éves munkaterv készítési kötelezettséget a köznevelési törvény 27. § (3) bekezdése határozza meg. A munkaterv előkészítéséről az óvodavezető gondoskodott.

A munkatervvel kapcsolatos külső egyeztetések

Az intézmény a munkaterv elkészítése előtt előzetesen egyeztetett

- közös programok miatt, a programokkal érintett felekkel, így: alkalmazotti közösség tagjaival,
szülői szervezet vezetőjével és tagjaival

A munkaterv jóváhagyása

A munkaterv jóváhagyásáról szóló döntést a köznevelési törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján a nevelőtestület köteles meghozni.

A munkaterv jelentősége

A munkaterv olyan dokumentum, mely alapvető információként szolgál az

- intézményvezető ellenőrzése, valamint
- az intézmény ellenőrzése

esetén. A dokumentumot ezért fel kell tölteni az informatikai rendszerbe.

A munkaterv tartalmi követelményei

A munkaterv tartalmi követelményeit több különböző jogszabály, illetve helyi előírás határozza meg.

A munkaterv jogszabály által hivatkozott tartalmi elemei:

- a tanév helyi rendjének a 20/2012.(VIII. 31.) Emmi rendelet 3. § (1) és (2) bekezdése alapján tartalmaznia kell:

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- b) a szünetek időtartamát,
- c) az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- d) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- e) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- f) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,

A munkaterv helyi elvárások által hivatkozott tartalmi elemei:

a) Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó elvárások alapján:

- a munkatervben szerepelnie kell az intézményi stratégiai dokumentumokban (a pedagógiai programban, a vezetői pályázatban, a továbbképzési programban, valamint az önértékelési programban) meghatározott célok megvalósításához szükséges feladatok adott évre lebontott ütemezésének,
- a munkatervnek tartalmaznia kell a pedagógiai ellenőrzés tervét, úgy, hogy az meghatározza azt, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. A munkaterv rögzítheti azt is, hogy az előbbi tartalmú ellenőrzési tervet kell készíteni. A tervet ebben az esetben a munkaterv mellékleteként kell kezelni.

- a munkatervnek tartalmaznia kellene a vezetői ellenőrzés, beszámoltatás tervezett feladatait, időpontját,
- a munkaterv adott részénél szerepelnie kell az előző munkaterv beszámolójának tapasztalataira való utalás, a tapasztalatok figyelembe vételének dokumentálása,
- a munkatervbe be kell építeni az előző évi pedagógiai ellenőrzés tapasztalatait,
- a munkatervnek tartalmaznia kell a személyiségfejlesztési feladatok ellátásának tervezett formáit,
- a munkatervnek ki kell térnie az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés tervezett feladataira a pedagógiai programban meghatározottak szerint,
- a munkatervnek tartalmaznia kell a közösségfejlesztési feladatok tervét
- a munkatervnek az egyes tevékenységek tekintetében meg kell határozni a konkrét feladatokat, felelősöket, illetve ha lehetséges, a határidőt, a megvalósulást jelző eredménymutatókat.

b) A vezetői önértékeléshez kapcsolódó elvárások alapján

- a munkatervnek tartalmaznia kell az intézmény tevékenységére ható jogszabályi változásokat, ezzel biztosítja a főbb változások pedagógusokkal való megismertetését. A változásokkal kapcsolatban a munkatervnek értékelnie kell a változást, meg kell határozni a változások alapján ellátandó feladatokat,
- a munkatervnek ki kell térnie az intézmény működésére ható egyéb, nem jogszabályi változásokra, a változások értékelésére, a változások miatti feladatokra,
- a munkatervnek elő kell írnia a feladatok nyomon követésének kötelezettségét, első sorban a féléves feladat-megosztási tervvel, és a személyre szóló feladatmegosztás készítési rendszerével.

c) Az önértékelésekhez kapcsolódik, hogy a munkatervben meg kell határozni az adott évben elvárt eredmény célokat - az előző évi beszámoló tapasztalatait, az adott évi egyéb célkitűzések függvényében.

A munkaterv elkészítése során figyelembe vett fontosabb belső dokumentumokat

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,

- az intézményvezető vezetői pályázata,
- az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- a továbbképzési program.

I. rész:

A nevelési évre vonatkozó főbb változások

2. Az intézmény tevékenységére ható jogszabályi változások

A munkaterv e pontjának célja, hogy a vezetői önértékelési elvárásoknak megfelelően

- bemutassa az intézmény tevékenységére ható jogszabályi változásokat,
- a munkaterv nevelőtestülettel történő elfogadtatása során a változásokat megismertesse a pedagógusokkal,
- értékelje a változásokat,
- meghatározza a változások alapján ellátandó feladatokat.

A munkaterv - az intézményi önértékelési elvárásoknak való megfelelés érdekében - a jogszabályi változásokkal kapcsolatban szükség szerint meghatározza:

- a konkrét feladatokat,
- a feladatok ellátásáért felelős személyt,
- a feladat ellátási határidőket,
- amennyiben lehetséges, akkor a megvalósítást jelző eredménymutatókat.

2.1. A 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó változások, és az ebből fakadó új feladatok

Az óvoda felújításával kapcsolatban új szokás és szabályrendszer kiépítésére lesz szükségünk. Meg kell szokniuk az új elrendezést.

2.1.1. Az óvodás gyermek iskolai nevelésre-oktatásra való felkészítése

Az óvoda feladata, hogy a gyermeket az óvodai nevelés évei alatt fokozatosan, de különösen az utolsó évében felkészítse az iskolai nevelésre-oktatásra.

A változás értékelése:

A Köznev. tv. 8. § (1) bekezdése szerinti módosítás megerősíti azt a nevelő tevékenységünket, melyek során eddig is arra törekedtünk, hogy az óvodai nevelés évei alatt fokozatosan készítjük fel a gyermekeket az iskolai nevelésre-oktatásra.

A módosítás így az óvodánk számára érdemi változást, többlet feladatot nem jelent.

2.1.2. Felmentés az óvodába járás alól

Jelentős változás, hogy a gyermeket az óvodai nevelés alól, annak az évnek az augusztus 31. napjáig lehet csak felmenteni, amelyben a negyedik életévét betölti.

A felmentési okok köre is szűkült, törlésre került a szövegből a képességek kibontakoztatása.

A jelenlegi felmentési okok a következők lehetnek:

- családi körülmények,
- sajátos helyzet.
- lakás változása
- távol az óvodától

A változás értékelése:

A Köznev. tv. 8. § (2) bekezdése szerinti módosítás a felmentéssel kapcsolatos jogköröket nem érinti. A felmentés adása továbbra is a jegyző hatásköre, aki az óvodavezető és a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva adhat felmentést.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Erdeménymutató</i>
A szülők tájékoztatása	óvodavezető	folyamatos	Írásbeli hirdetmény a változásról

2.1.3. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdők fejlesztő pedagógiai ellátása

A Köznevelési törvény 47. § (8) bekezdése a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek részére korábban fejlesztő foglalkoztatásra való jogosultságot állapított meg. A módosítást követően a fejlesztő foglalkoztatás helyett, fejlesztő pedagógiai ellátás kifejezés szerepel.

A törvény 56/A. §-a kimondja, hogy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján fejlesztő pedagógiai ellátásban részesülnek.

Fejlesztő pedagógiai ellátás

Fejlesztő pedagógiai ellátás fogalmát a Köznevelési törvény 4. § 6a. pontja határozza meg.

Fejlesztő pedagógiai ellátás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek készségfejlesztésére irányuló kötelező foglalkozás.

A fejlesztő pedagógiai ellátás megvalósítható:

- nevelési tanácsadás,
- óvodai nevelés,

keretében. (Köznev. tov. 47. § (8) bekezdés)

A fejlesztő pedagógiai ellátás keretében a készségfejlesztést a fejlesztő pedagógus végzi. A fenntartó az óvodában heti tizenegy órás időkeretben köteles megszervezni a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai ellátását, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását.

(Köznev. tv. 8. § (3) bekezdés)

2.1.4. Nevelési-oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás

A szociális szolgáltatásra vonatkozó rendelkezések új elemként kerültek be a törvénybe. Előírás, hogy a szociális szolgáltatás során eljáró óvoda szociális segítő a gyermekkel közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek felügyeletéről maga gondoskodik.

A változás értékelése:

A Köznev. tv. 25. § (6) bekezdése alapján a munka megszervezésénél figyelembe kell venni, hogy a gyermek felügyeletet kinek kell ellátni.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A feladatellátási tervben a szociális szolgáltatások megvalósításakor a felügyelet megfelelő megtervezése	óvodavezető	folyamatos	Megfelelő feladatellátási terv

2.1.5. Fenntartó eljárása és másodfokú döntése

A fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést továbbra is

a) a jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatainak megsértésére benyújtott kérelem,

b) az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

A változás értékelése:

A Köznev. tv. 38. § (1) bekezdése szerinti módosítás az óvodánk által hozott határozatokat érintik, mivel a döntésben a jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatást a módosított szövegre kell változtatni.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Az óvoda által hozott döntésekben a jogorvoslatról szóló tájékoztatás hatályos jogszabály szerinti szerepeltetése	óvodavezető	folyamatos	Megfelelő tájékoztatás az intézmény által hozott döntésekben

2.1.6. Illetménypótlékok, keresetkiegészítés, céljuttatás

Pótlékok

A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény pótlékokra vonatkozó rendelkezéseit a köznevelési intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatottakra nem alkalmazható. (Köznev. tv. 64. § (1) bekezdés)

A köznevelési törvény 65. § (3) bekezdése kimondja, hogy a törvény 8. melléklete szerinti illetménypótlék megállapításának elveit, valamint a munkavégzés sajátos körülményeire tekintettel megállapítható magasabb mértékű pótlék meghatározásának lehetőségéről külön kormányrendelet rendelkezik.

A törvény kimondja, hogy Kormányrendelet alapján az intézmény vezetői részére bérpótlékot állapíthat meg. (Köznev. tv. 64. § (5a) bekezdés)

Keresetkiegészítés (Köznev. tv. 64. § (5a) bekezdés)

A célfeladat és céljuttatás

A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény célfeladatra és céljuttatásra vonatkozó rendelkezéseit a köznevelési intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatottakra is alkalmazható. (Köznev. tv. 64. § (1) bekezdés)

Célfeladat: A munkáltató által a pedagógus részére meghatározott a munkakörébe tartozó feladatokon kívüli, célhoz köthető feladat, (ide nem értve a helyettesítést) amelynek teljesítése a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladja. Köznev. tv. 64. § (5a) bekezdés)

Céljuttatás: a célfeladat eredményes végrehajtásáért - a pedagógus illetményén felül, írásban, a célfeladat teljesítésének igazolásakor - járó juttatás. (Köznev. tv. 64. § (5b) bekezdés)

A vonatkozó kormányrendelet e témakörrel kapcsolatos új rendelkezései sajnos még nem ismertek.

A változás értékelése:

A köznevelési törvény ismertetett változása alapján kell gondoskodni ezen juttatások szabályozásáról, megállapításáról, és kifizetéséről.

Mivel még a részletszabályok nem ismertek, a változás hatása sem határozható meg egyértelműen.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A juttatásokkal kapcsolatos részletszabályok figyelemmel kísérése	óvodavezető	folyamatos	A részletszabályokról való tájékoztatás
A juttatások helyi szabályozása, és működtetése	óvodavezető	folyamatos	Helyi szabályozás, a juttatásokra vonatkozó döntés

2.1.7. Nevelőtestület jogkörének szűkítése

A nevelőtestület köznevelési törvényben meghatározott döntési jogkörei közül törlésre került az intézményvezetői, intézményegység-vezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról szóló döntés. (Köznev. tv. 70. § (1) bekezdés j) pont)

Az előző rendelkezéssel párhuzamosan a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletben hatályon kívül helyezésre kerültek a 23. § (3) és (4) bekezdés, ami a nevelőtestület vezetői pályázat, illetve vezetési program véleményezéséről rendelkezett.

A változás értékelése:

A Köznev. tv. 70. § (1) bekezdés j) pontjában foglalt döntési jogának törlése a nevelőtestület, mint intézményi szervezet jogkörét jelentősen nem csorbítja.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A nevelőtestület működési szabályzatának módosítása	óvodavezető	szeptember 10.	módosított nevelőtestületi működési szabályzat

2.1.8. Intézményvezetői megbízás

Az intézményvezetői megbízásra vonatkozóan a köznevelési törvény úgy rendelkezik, hogy: nevelési-oktatási intézményben intézményvezetői megbízás

- felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és
- a Kormány rendeletében meghatározott egyéb feltételeknek megfelelő személynek adható.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 9/A. A nevelési-oktatási intézményvezetői megbízás feltételei alcím alatt tárgyalja a megbízás részletes feltételeit.

A változás értékelése:

A feladat csak a következő intézményvezetői megbízás során lesz releváns.

2.1.9. Gyakornoki besorolás, és a Pedagógus I. fokozatba besorolt pedagógus minősítése

Gyakornoki besorolás

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 2. §-ában változtak, illetve pontosításra kerültek a gyakornoki besorolásra, és a gyakornoki időre vonatkozó előírások.

A Pedagógus I. fokozatba besorolt pedagógus minősítése

Változott a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése, mely a Pedagógus I. fokozatba besorolt pedagógusok minősítésére vonatkozik.

A módosítás alapján saját kezdeményezése minősítési eljárás folytatását lehet kérni, ha

- a pedagógus 8 év szakmai gyakorlattal, vagy
- osztatlan tanárképzésben végzett pedagógus esetén 7 év szakmai gyakorlattal rendelkezik.

(A korábbi rendelkezések esetén hat év szakmai gyakorlati idő után már lehetett kezdeményezni a minősítést.)

A változás értékelése:

A változás nem jelentős, de az érintett személyeket tájékoztatni kell a lehetőségről.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Erdménymutató</i>
Az érintett tájékoztatása	Óvodavezető	szeptember 10.	A jelen munkatervben való szereplés, a dolgozók személyes tájékoztatása

3. Az intézményi működésre ható egyéb, nem jogszabályi változás

Nem ismeretes számunkra.

3.1. Az intézmény egyes stratégiai dokumentumainak változása, és a változások hatása az intézményi működésre

Házirend és az SzMSz átdolgozásra került.

Jelentős változást nem hoz az intézményi működésre.

3.1.1. Az intézmény alapító okirata

Az intézmény alapító okirata a 2020/2021-es nevelési évet érintően nem változott.

3.1.2. Az intézmény szervezeti és működési szabályzata

Az intézmény szervezeti és működési szabályzata a 2020/2021-es nevelési évet érintően az alábbiak szerint változott:

Az intézményvezető akadályoztatása esetére a helyettesítés rendje.

A szervezeti és működési szabályzat változásával kapcsolatos feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
<i>Helyettesítés rendje</i>	<i>óvodavezető</i>	<i>szeptember 01.</i>	<i>Dolgozók tájékoztatása</i>

3.2. Az intézmény működésére ható további egyéb változások

Az intézmény működésére kiható további egyéb változás a 2020/2021-es nevelési évre vonatkozóan ismert.

A fenntartó által beadott, óvoda korszerűsítésére vonatkozó pályázatok munkálatai elkezdődtek. A volt iskola épületében működik az óvoda, mindaddig míg átadásra nem kerül az óvoda.

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Óvoda kiürítése, költöztetés	óvodavezető, pedagógus, dajka	Munkálatok kezdése, időjárás befolysolja.	Zavartalan működés az iskola épületében

II. rész

Az intézmény működése során ellátandó egyes feladatok

4. Az intézmény egyes belső szabályzatai

4.1. Az egyes szabályzatok felülvizsgálata, a szabályzatokkal kapcsolatos közzé tétel

Intézményünk számára az ágazati, illetve egyéb jogszabályok különböző területekre vonatkozóan belső szabályozási kötelezettséget írnak elő.

A belső szabályzatainkkal kapcsolatos főbb teendőink a következők.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata	Óvodavezető	2020. augusztus 30.	Felülvizsgált SZMSZ
A házirend felülvizsgálata a tavalyi nevelési év tapasztalatai alapján	Óvodavezető	2020. augusztus	Felülvizsgált házirend
Az óvodai törzskönyv nevelési évre vonatkozó adatainak kitöltése, a változások feltüntetése	Óvodavezető	2020. augusztus	Nevelési évre kitöltött óvodai törzskönyv
Adatvédelmi szabályok áttekintése	Óvodavezető	2020. szeptember és folyamatosan	Felülvizsgált adatvédelmi szabályzat
Az intézmény hivatalos, nyilvános dokumentumainak közzététele, elérhetőségének biztosítása	Óvodavezető	Folyamatos	A dokumentumok nyilvános elérhetősége

4.2. A GDPR - személyi adatvédelmi előírásaival kapcsolatos feladatok

Az idei nevelési évben is be kell tartanunk a GDPR szerinti személyi adatvédelmi előírásokat.

Feladatunk a rendszer finomítása, az átfedések csökkentése.

Gondoskodnunk kell a különböző nyilvántartások, dokumentációk megfelelő vezetéséről.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Adatvédelmi nyilvántartások, dokumentációk vezetése	óvodavezető	Adatvédelmi szabályzat szerint	A nyilvántartások, dokumentumok napra kész állapota

4.3. HIT - elkészítése, figyelemmel kísérése

A HIT átdolgozása fontos feladatunk. Az elmúlt nevelési évben szeretnénk volna elkészíteni, de tartós betegség esetén nem valósult meg. Ebben a nevelési évben kerül átdolgozásra.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A HIT-ben meghatározott feladatokat ellátók tekintetében a személyi változás nyomon követése	Óvodavezető	Folyamatos	A felelősök tekintetében naprakész adatokat tartalmazó HIT

4.4. Belső ellenőrzés és a belső kontrollrendszer

Feladatunk a belső ellenőrzés és belső kontrollrendszer - stratégiai intézményi dokumentumokkal szinkronban lévő - működtetése, fejlesztése.

5. A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok

5.1. Közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó feladatok

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
KIR rendszerben adatok aktualizálása, hibakódok javítása	Óvodavezető	2020. augusztus	Felülvizsgált KIR rendszer

5.2. Munkavégzés színvonala szerinti illetmény meghatározás

A köznevelési törvény 65. § (1) és (1a) bekezdése kimondja, hogy a köznevelési intézmény vezetője a pedagógus munkavégzése színvonalát, nyújtott munkateljesítményét kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer alapján értékeli, és ennek figyelembevételével a munkáltató a nevelési évre vonatkozóan a pedagógus besorolása szerinti illetménytől eltérően is meghatározhatja a pedagógus illetményét azzal, hogy a pedagógus illetménye nem lehet kevesebb, mint a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott vetítési alap:

- a) középfokú végzettség esetén 119,6 százaléka,
- b) alapfokozat esetén 174,5 százaléka,
- c) mesterfokozat esetén 193,2 százaléka

alapulvételével megállapított illetményalappal számolt illetmény.

5.3. A minősítési eljárással összefüggő feladatok

A minősítésre történő felkészítés támogatása

Intézményünk feladata, hogy a pedagógiai munka megfelelő személyi feltételei biztosítása érdekében támogassuk a minősítéssel érintett kolléga felkészülését a minősítésre.

2020/2021 nevelési évben nem lesz minősítő eljárás óvodánkban.

A minősítéssel kapcsolatos adatok informatikai rendszerben történő rögzítése

A minősítéssel kapcsolatos adatok informatikai rendszerben történő rögzítése intézményvezetői feladat. A rögzítés határidejénél figyelembe kell venni az alábbiakat:

- Fő szabályként a rögzítést a minősítés évét megelőző év április 15-ig kell elvégezni,
- Ettől eltérően, ha:
 - a) a minősítő vizsga és a kötelező minősítési eljárás esetén a foglalkoztatási jogviszony létesítése,
 - b) a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá történő átkerülés, vagy
 - c) a minősítési eljárást a pedagógus kérelmére történő felfüggesztésre alapot adó körülmény megszűnése

a minősítés évét megelőző év április 15-ét követően következik be, a rögzítést ezen időpontban kell végrehajtani. A rögzítés megtörténtéről a pedagógus az OH-tól elektronikus úton visszajelzést kap.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A minősítéssel kapcsolatos adatok informatikai rendszerbe való feltöltése	Óvodavezető	2021. április 15., illetve egyéb sajátos esetekben az adott esemény be- következtét köve- tően	Sikeres rögzítés

6. A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok tárgyi munkafeltételeit a kötelező eszköz és felszerelésjegyzék tartalmazza. Ezen felül elvárást fogalmaz meg a pedagógiai program is.

A pedagógusok munkavégzésére ezen felül is hat a munkakörnyezet.

A pedagógus akkor tud megfelelő munkát végezni, ha számára biztosított a foglalkozásokra való felkészülés, a foglalkozásokra való előkészítő tevékenység és egyéb feladatok ellátásához szükséges feltételek is.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési re vonatkozó konkrét feladataink a következők

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Munkaruha, cipő biztosítása	óvodavezető	2020. november	Munkatuhák beszerzése
Nyugodt környezet biztosítása	óvodavezető	folyamatos	Mérhető eredmény
Foglalkozási eszközök beszerzése	óvodavezető	folyamatos	Sikeres munkavégzés
Tárgyi feltételek biztosítása	óvodavezető	folyamatos	Sikeres munkavégzés

7. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

7.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok koordinálását az intézményvezető végzi.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Az alkalmazotti közösség összehívása	Óvodavezető	Szükség szerint	Alkalmazotti közösségi üléséről készül jegyzőkönyv
Az alkalmazotti közösség hatáskörébe tartozó ügyek közösség elé vitele	Óvodavezető	Szükség szerint	Alkalmazotti közösségi ülés jegyzőkönyve

7.2. Nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 2 fő.

A nevelőtestület a 2017.év 08. hó 30. napján elfogadott Működési Szabályzat szerint működött. 2020 szeptember 01-től az átdolgozott SzMSz lép életbe.

A testület adott évi, előre tervezhető feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza.

A nevelőtestület a jelen tervet figyelembe véve további részletes munkatervet is meghatározhat.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Részletes nevelő-testületi munkaterv	Óvodavezető	Szükség szerint	Nevelőtestületi munkaterv
Nevelőtestületi ülések összehívása	Óvodavezető	Szükség szerint	Nevelőtestületi ülés jegyzőkönyve
A nevelőtestületi ülésen hozott döntések végrehajtása	Óvodavezető,	Döntés szerinti határidő	Döntés végrehajtását igazoló feljegyzés, dokumentum

7.3. Szakmai közösségek

Az intézményünkben szakmai munkaközösségek nem működnek, mivel 1 csoportos óvoda vagyunk. A tudás átadása egymás tevékenységeinek látogatása során, hospitálás formájában történik.

7.4. Az óvodaszék

Intézményünkben nem működik óvodaszék.

7.5. Szülői szervezet

Intézményünkben évek óta tevékenykedik a szülői szervezet.

A szülői szervezet önállóan működik.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A szülői szervezet működésének támogatása	Óvodavezető, szülői szervezet vezetője	Folyamatos	A szülői szervezet vezetőjének tájékoztatása a működésről
A szülői szervezet joggyakorlási lehetőségeinek biztosítása	Óvodavezető, szülői szervezet vezetője	Folyamatos	Szülői szervezet üléséről készült jegyzőkönyvek, határozatok

8. Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A törvény alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés és
- a fenntartó

biztosítja.

9. Egyéb, kiemelt figyelmet érdemlő feladatok

9.1. A gyermekek mulasztásai

Mulasztások figyelemmel kísérése

Célunk az, hogy a gyermekek minél kevesebbet hiányozzanak. A hiányzások figyelemmel kísérése az óvodapedagógus feladata.

Feladatunk, hogy a betegségből eredő mulasztások számát csökkentsük az egészség megőrzésre és egészséges életmódra neveléssel.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Hiányzások figyelemmel kísérése	Óvodapedagógus	Folyamatos.	Hiányzások aktuális nyilvántartása
Együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal	Óvodapedagógus	Folyamatos.	Sikeres eredménymutató
Egészséges óvodai környezet biztosítása, egészségnevelési feladatok ellátása a pedagógiai program szerint	Óvodapedagógus	Pedagógiai program egészségnevelési programja szerint	Kevesebb hiányzás betegség miatt

9.2. Szabályozott és ellenőrzött internet-hozzáférés

Intézményünkben a gyermekek számára nincs lehetőség számítógép használatra. 2019. júniusában kaptunk mi is egy jól használható irodai gépet, mely korszerű.

Az IKT kompetenciák erősítése érdekében saját asztali laptop használatát alkalmazzuk gyermekek körében a csoportszobában.

III. rész

A pedagógiai munka feltételei a nevelési évben

10. Személyi feltételek, vezetés

Intézményünk az intézményi önértékelési programjának intézményi önértékelés elvárás rendszerének megfelelően,- az éves beszámoló és az éves munkaterv készítésekor - eleget tesz annak az elvárásnak, hogy rendszeresen felméri a humán erőforrás szükségleteket, ezáltal reális képpel rendelkezik ezen szükségletekről.

A hiányok, felmerülő problémák a felmérés alapján jelzésre kerülnek a fenntartó felé.

10.1. Az ellátandó pedagógiai munka volumene

Óvodánk 1 vegyes csoporttal működik. Maximálisan felvehető létszám 25 fő.

10.1.1. Korcsoportok, csoportok, csoportlétszámok

Szeptember 01-től gyermeklétszámunk 17 fő lesz.

10.1.2. Az ellátandó pedagógiai munka volumene

Az Óvodában lévő csoport, csoportlétszám a pedagógiai program alapján alapvetően meghatározzák az ellátandó pedagógiai munka volumenét, azaz ellátandó óvodai tevékenységeket.

A 2020/2021-es nevelési érve vonatkozó munkaidő terv felosztásunk tartalmazza a foglalkoztatott pedagógusaink

- óvodai foglalkozásinak óraszámát csoportonként és összesen,
- a pedagógusok neveléssel-oktatással lekötött óraszámát,
- a pedagógusok kötelező óraszámát.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A munkaidő terv véglegesítése	Óvodavezető	2019. szeptember	Jóváhagyott munkaidő terv

10.2. Az intézmény alkalmazottai:

a) Főállású alkalmazottak

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott szeptember 1-i létszáma: 3 fő.

A főállású dolgozók munkakörönként:

Munkakör	létszám (fő)
intézményvezető	1
óvodapedagógus	1
dajka	1

b) Nem főállású alkalmazott:

Intézményünkben nincs ilyen alkalmazott.

10.3. Az ellátandó feladatok szerinti munkaerő szükséglet és a rendelkezésre álló személyi feltételek

A munka szerinti munkaerő szükségletet a lehető legoptimálisabban kell biztosítanunk a rendelkezésre álló főállású dolgozókkal szemben.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A fenntartó által engedélyezett dolgozói létszám és a munkaidőterv szerinti optimális foglalkoztatási lehetőségek összevetése	Óvodavezető	2021. szeptember	Óvodai törzskönyvben az álláshelyek adatainak rögzítése

11. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézményünk az intézményi önértékelési programjának intézményi önértékelés elvárás rendszerének megfelelően - az éves beszámoló, és az éves munkaterv készítésekor - eleget tesz annak az elvárásnak, hogy rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét.

Óvodánk épülete felújítást igényelt. Burkolatok, szaniterek cseréje, padlózat, belső vakolat munkálatai elkezdődtek nyertes pályázatok útján.

11.1. Kötelező eszköz és felszerelés jegyzék szerinti követelmények

Intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal még nem teljes körűen rendelkezik.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A hiányzó eszközök pótlása, illetve a nem megfelelő állapotú eszközök cseréje iránti igény jelzése a fenntartó felé	Óvodavezető	2020. augusztus	A fenntartó írásos tájékoztatása

11.2. A pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi, infrastrukturális feltételek

A pedagógiai programunk sikeres, eredményes megvalósításához a kötelező eszköz és felszerelésjegyzéken túl további tárgyi eszköz, illetve infrastruktúra szükséges.

A sikeres, eredményes munkához szükséges további tárgyi eszközök, illetve infrastruktúra rendelkezésre áll.

12. Szervezeti feltételek

Intézményünk az intézményi önértékelési programjának intézményi önértékelés elvárásrendszerének megfelelően, jelen munkatervben megfogalmazott előírásokkal is hozzájárul ahhoz, hogy a feladatmegosztás

- a szakértelem és
- az egyenletes terhelés

alapján történjen.

Az intézményünk önértékelési programjának a vezetői önértékeléshez kapcsolódó elvárásának való megfelelés érdekében a jelen munkaterv előírja a feladatok nyomon követésének kötelezettségét.

A nyomon követés eszközei:

- a jelen munkatervben meghatározott "feladat, felelős, határidő és eredménymutató" tartalmak, valamint
- a munkaterv alapján készítendő féléves feladatmegosztások, illetve a személyre szóló feladatmegosztás.

12.1. Feladatellátási terv

A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével végezzük.

12.2. Személyre szóló feladatmegosztás

A feladatellátási terv alapján személyekre lebontva készül a személyre szóló feladatmegosztás.

A személyre szóló feladatmegosztásnál figyelembe kell venni:

- a pedagógusok által ellátandó egyes speciális feladatokat (pl.: minősítési, szakmai ellenőrzési feladatok),
- az arányos és egyenletes feladatmegosztás követelményét, és az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó esélyegyenlőségi tervben meghatározottakat.

A pedagógusok által ellátandó egyes speciális feladatokkal összefüggő feladatmegosztási előírások

A 326/2013.(VIII. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdése szerinti egyes pedagógusaink munkaidő-beosztása tervezésénél - az óvodában ellátandó feladatokkal összhangban - figyelembe kell vennünk a következő tevékenységeket:

Pedagógus neve	Pedagógus által ellátandó feladat/tevékenység	A feladat/ tevékenység várható időpontja, időtartama	Megjegyzés
Háder Ibolya	Közreműködés a vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésben	2020.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja esetén
Háder Ibolya	Közreműködés az intézményi tanfel- ügyeleti ellenőrzés- ben	2020.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet

Az arányos és egyenletes feladatmegosztás követelményei

Óvodánk a jelen **munkaterv**ben meghatározott feladatok elosztása során az egyenlő bánásmód követelményét köteles megtartani. Ennek érdekében a feladatok szétosztásánál biztosítanunk kell az arányos és egyenletes feladatelosztást a nevelőtestület tagjai között. (Lásd: 326/2013.(VIII. 30.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdése!)

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Munkaidő nyilvántartás vezetése dolgozónként	Óvodavezető	Folyamatos	Naprakész munkaidő nyilvántartások
Az arányos és egyenletes feladatmegosztás követelményének érvényesítése a feladatmegosztás során	Óvodavezető	Folyamatos	Dolgozók leterhelt-ségének nyomon követése a munkaidő-nyilvántartások alapján

IV. rész

A stratégiai dokumentumok céljai megvalósításához szükséges feladatok a nevelési évben

Az intézmény pedagógiai folyamatok tervezése területéhez kapcsolódó elvárás, hogy az éves munkaterv összhangban legyen az intézmény stratégiai dokumentumaival.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A munkaterv stratégiai dokumentációkkal való összhangjának biztosítása	Óvodavezető	Munkaterv tervezet elkészítésekor	Az egyes stratégiai célok munkatervben való megjelenése

13. A pedagógiai program céljai megvalósítását szolgáló feladatok a nevelési évben

Intézményünk a pedagógiai programját 2017. augusztus 30. napján fogadták el.

Az átfogó intézményi önértékelési program intézménnyel kapcsolatos elvárása, hogy a pedagógiai program - mint az intézmény egyik stratégiai dokumentuma - céljai megvalósítása érdekében az adott nevelési évre lebontott feladatok a munkatervben meghatározásra kerüljenek.

13.1. Az óvoda helyi nevelési alapelvei, értékei, célkitűzései

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- a gyermekek magatartási fegyelmének erősítése, és neveltségi szintjének emelése,
- a képesség kibontakoztatási feladatok magas szintű ellátása
- tehetség gondozás
- egészséges életmód

13.1.1. A foglalkozás menetekkel kapcsolatos feladatok

Az intézményünk pedagógusainak feladata, hogy az általuk alkalmazott foglalkozásmenetet a korábbi évek tapasztalatai alapján állítsák össze, illetve módosítsák. A foglalkozásmenetekben tükröződjenek az óvodánk pedagógiai programjának célkitűzései a pedagógiai módszereket, elveket, eszközöket illetően.

13.1.2. A készségek, képességek növelése, az iskolaérettség eredmények javítása

A képességek, készségek növelése és az iskolaérettségi eredmények javítása tekintetében a nyelvi kompetenciák fejlesztése, tehetség gondozás fontos feladatunk ebben az évben.

13.1.3. A gyermekek magatartási fegyelmének erősítése, és neveltségi szintjének emelése

Feladatunk, hogy a gyermekek magatartási fegyelme, neveltségi szintje emelkedjen.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Erdeménymutató</i>
A gyermekek egymás közötti, és a pedagógusokkal való viszonyában, magatartásában egyre több pozitív megnyilvánulás legyen tapasztalható	Pedagógusok	Folyamatos	A szülők pozitív visszajelzései

13.1.4. Képesség-kibontakoztatás

Óvodánk fontosnak tartja, hogy a gyermek szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából a nevelő munka során nagy hangsúlyt kapjon az érintett gyermekek

- képesség-kibontakoztatására, illetve
- integrációjára irányuló

tevékenység.

A tevékenység keretében a pedagógus feladata a gyermek szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása érdekében végzett nevelői, pedagógiai munka ellátása.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Az érintett gyermekekre való folyamatos odafigyelés, kiemelt támogatás	Pedagógus	Folyamatos	A gyermek képességeinek fejlődése
Kapcsolattartás a gyermek családjával	Pedagógus	Folyamatos	A gyermek képességeinek fejlődése

13.2. Az óvodának olyan nevelési feladatai, tevékenységei amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítségét

A nevelési feladatok között külön célok kerülnek meghatározásra:

- a személyiségfejlesztéssel,
- a közösségfejlesztéssel, valamint

- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztésével kapcsolatban.

13.2.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos célok megvalósítását segítő feladatok

Az intézményi önértékelés elvárásrendszere külön is kiemeli azt, hogy a munkatervnek tartalmaznia kell a személyiségfejlesztési feladatok ellátásának tervezett formáit.

Óvodánk a nevelési évben törekszik a gyermekek személyiségének sokoldalú, eredményes fejlesztésére.

A személyiségfejlesztés főbb területei a következők lesznek:

- óvodapedagógus által folytatott tevékenység,
- óvoda által szervezett közösségi programok,
- egyéni fejlesztő tevékenységek.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Erdeménymutató</i>
A személyiségfejlesztési tevékenység tervezése az óvodapedagógus foglalkozási terveiben	Óvodapedagógus	2020. szeptember	Óvodapedagógus foglalkozási tervei
A személyiségfejlesztési tevékenységet biztosító óvodai közösségi programok tervezése az éves munkatervben	Óvodavezető	2020. szeptember	Óvodai munkaterv
Személyiségfejlesztési feladatok ellátásának tervezése (módszerek) a foglalkozási tervekben	Pedagógusok	2020. szeptember és folyamatos	Foglalkozási tervek

13.2.2. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A pedagógiai programunk meghatározza a közösségfejlesztési feladatainkat, céljainkat.

E célok megvalósítása érdekében - az előző évi tapasztalatok alapján - továbbra is figyelmet szentelünk a különböző szintű közösségek fejlesztésére.

Kiemelt feladat

- az óvodai csoportközösség, valamint
- az intézményen belüli egyéb közösségek fejlesztése

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Az óvodapedagógusok foglalkozási tervében a közösségfejlesztési programok megjelenése	Óvodapedagógusok	2020. szeptember	Óvodapedagógus foglalkozási tervének közösségfejlesztő programjai
A közösségeket vezető pedagógusok közösségfejlesztő tevékenységének megjelenése a foglalkozási tervekben	Közösséget vezető pedagógus	2020. szeptember	A foglalkozási tervekben megjelenő közösségfejlesztő programok, tevékenységek

13.2.3. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók körébe tartozik a köznevelési törvény 4. § 13. pontja alapján

- a különleges bánásmódot igénylő gyermek/tanuló
 - a sajátos nevelési igényű gyermek,
 - a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek,
- a kiemelten tehetséges gyermek,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

13.2.3.1. Különleges bánásmódban részesülő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

Intézményünk végzi a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási (BTM) nehézséggel küzdő gyermekek nevelését.

E gyermekekkel való foglalkozás nagy odafigyelést és többlet szakmai munkát követel tőlünk.

A 2020/2021 nevelési évben SNI és BTM nehézséggel küzdő gyermekünk lesz. Logopédiai és gyógypedagógiai fejlesztést igényelnek.

Intézményünk feladata, hogy támogassa a kiemelten tehetséges gyermekeket és a tehetségük gondozását fejlesztési terv megvalósításával is segítse.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Az SNI és BTM nehézséggel küzdő gyermekek mielőbbi előzetes kiszűrése, szakértői vizsgálat javaslata	Pedagógusok	Folyamatos	A problémával küzdő gyermekek részére szakértői vizsgálat javaslatok
A kiemelten tehetséges gyermekek körének feltárása	Pedagógusok	Folyamatos	A kiemelt tehetség megállapításának

			kezdemenyezése
A szakértői vélemény szerinti, előre tervezett fejlesztés	Pedagógusok	Folyamatos	Egyéni, és csoportos fejlesztési tervek
A fejlesztési tevékenység nyomon követése	Pedagógusok	Folyamatos	Egyéni, vagy csoportos fejlődési lap és fejlesztési napló

13.2.3.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos feladatok

Intézményünkben figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, kiemelten kezeljük a hátrányos helyzetű gyermekeket.

HHH-s gyermekünk nincs és nem is várható.

A gyermekvédelmi feladat ellátását jelzik a következő adatok:

Megnevezés	2020/2021.
hátrányos helyzetű gyermekek becsült száma	2 fő
halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek becsült száma	0 fő

13.3. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységgel kapcsolatos célok

A szociális hátrányok enyhítése érdekében az óvodapedagógusuk tájékozódnak a gyermek szociális helyzetéről, a megismert helyzet alapján végzik a gyermekkel való egyéni törődést.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A szociális helyzet feltárása a szülővel, gyermekkel való beszélgetéssel, családlátogatással	Óvodapedagógusok, óvodavezető,	2020. szeptember	Családlátogatásról készült feljegyzés

13.4. A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó célok

A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységgel kapcsolatos cél

- a gyermekvédelmi problémák esetén megoldási javaslatok adása

13.5. A kapcsolattartással összefüggő feladatok

A pedagógiai programunk meghatározza a szülő, a gyermek, a pedagógus és az intézményei partnerei kapcsolattartásának formáit.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A gyermekek véleményének kikérése egyes programokkal kapcsolatban	Óvodapedagógusok, óvodavezető,	2020. szeptember	Tapasztalatok rögzítése a csoportnaplóban
Szülői értekezletek tervezése	Óvodapedagógusok, óvodavezető,	2020. szeptember	A nevelési év helyi rendjében való szerepeltetés
Fogadóórák rendjének meghatározása	Óvodavezető	2020. szeptember	A nevelési év helyi rendjében való sze-

			repeltetés
Nyilvános óvodai programok szervezése	Óvodavezető	2020. szeptember	A nevelési év helyi rendjében való szerepeltetés
Nyilvános ünnepségek	Óvodavezető	2020. szeptember	A nevelési év helyi rendjében való szerepeltetés

13.6. Az egészségnevelési és környezeti nevelés célokhoz kapcsolódó feladatok

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128. § (3) A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

A gyermekek egészséges fejlődése érdekében fontos feladatunk azoknak a feltételeknek a megteremtése, amelyek elősegítik a biológiai fejlődést, követik a szervezet teherbíró-ellenálló- és alkalmazkodóképességét, valamint fejlesztik erejüket, ügyességüket, gyorsaságukat és állóképességüket.

Az udvar lehetőségeinek kihasználása a gyermekek. nagymozgásának fejlesztéséhez (járás, futás, kúszás, mászás).

Minél több alkalom biztosítsa a szabad mozgásra, mivel ez gyakorlási lehetőséget ad az irányított mozgás-tevékenység alatt megismert mozgásformák többszöri ismétlésére.

A mozgásos tevékenységet, s azok eszközeit mindenkor a gyermekek életkorához, egyéni szükségleteihez, fejlettségi szintjéhez és a csoport összetételéhez méretezzük.

Irányított mozgásos játékokat szervezni mindhárom korosztálynak heti egy alkalommal, különböző időkerettel.

Edzési lehetőséget biztosítani a környezet, levegő, nap kihasználásával

Megtervezni a helyet, időt, és a közegekben való mozgást fokozatos terheléssel, figyelembe véve a korosztályok életkori sajátosságait.

Időjárástól függően (köd, -5 fok, eső, viharos szél esetén nem) napi 1-3 órát levegő és napfény edzést biztosítani a gyerekeknek a fokozatosságot betartva.

A nyári napirend alakításánál az egész napos levegőn való tartózkodásra törekvés (kivétel az erős napsugárzás miatt a 12-15 óra közötti időszak).

Az udvari élet során tapasztalatokat szereznek az őket körülvevő világról. Feladatunk a meg-láttatás, rácsodálkozás élményének megteremtése. Az óvoda udvara mivel elég nagy, nagyon sok lehetőséget biztosít gyermekeinknek a növények, apró állatok megfigyelésére. Irányított tapasztalatszerzés élményének megteremtésére nagy hangsúlyt kell fektetnünk. A természet közelsége adott. A közeli erdő is nagyon sok látnivalót tartogat.

13.7. A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedésekkel kapcsolatos célkitűzések

Minden gyermeknek joga van, hogy egyenlő eséllyel nevelődjön.

Fontos feladatunk, hogy a gyámhivatal által, nagyszülői, vagy rokoni kapcsolat általi gyámság alá került gyermekek sem érezzenek hátrányt teljes családban nevelődő társaiknál.” kisgyermeket érint a 2019/2020 nevelési évben.

14. A vezetői pályázat céljai

megvalósítását szolgáló feladatok a nevelési évben

Az átfogó intézményi önértékelési programban a vezető stratégiai vezetéssel kapcsolatos elvárásaként jelenik meg az, hogy a 2016 -ban készült vezetői pályázat - mint az intézmény egyik stratégiai dokumentuma - céljai megvalósítása érdekében az adott nevelési évre lebontásra került feladatok a munkatervben is meghatározásra kerüljenek.

15. A továbbképzési program céljai

megvalósítását szolgáló feladatok a nevelési évben

Az átfogó intézményi önértékelési program intézményi önértékeléshez kapcsolatos elvárása, hogy a továbbképzési program - mint az intézmény egyik stratégiai dokumentuma - céljai

megvalósítása érdekében az adott nevelési évre lebontott feladatok a munkatervben meghatározásra kerüljenek.

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.

A továbbképzésre a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján, valamint az e jogszabály figyelembe vételével elkészített továbbképzési program szerint kerül sor.

15.1. A 2020/2021-es beiskolázási terv

A 2020/2021-es nevelési évben egyik óvodapedagógus sem vesz részt előre meghatározott továbbképzésen.

15.2. A 2020/2021-es beiskolázási terv

A továbbképzési terv módosítása ebben a nevelési évben nem szükséges. 2019. január 01 – től vált esedékessé a módosított továbbképzési tervünk személyi változás miatt.

16. Az átfogó intézményi önértékelésből fakadó feladatok

Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó intézményi elvárásnak való megfelelés érdekében jelen munkatervben meghatározásra kerülnek az átfogó intézményi önértékelési programban, - mint az intézmény egyik stratégiai dokumentumában - rögzített célok megvalósításához szükséges - jelen nevelési évre lebontott - feladatok.

16.1. Éves önértékelési terv

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A 2020/2021-es éves önértékelési terv kidolgozása	Óvodavezető,	2020.	Éves önértékelési terv

16.2. Az 5 éves átfogó önértékelési program

Az intézményi önértékelési tevékenységünk a nevelési évben még a 2016/2017-es nevelési évtől a 2020/2021-es nevelési év végéig tartó - 5 éves, átfogó program alapján történik.

16.3. Az önértékelési tevékenység

A személyi és tárgyi feltételek biztosítása

Feladatunk a teljeskörű intézményi önértékelés megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételek szükség szerinti biztosítása.

Intézményi önértékelés eredményének megtekintése, megküldése

Az intézményi önértékelés eredményét az intézmény rögzíti az informatikai támogató rendszerben.

Az eredményt az informatikai rendszerben:

- a pedagógiai szakmai ellenőrzést végző szakértők, valamint
- a pedagógusok minősítését végző szakértők

a megbízásukat követően tekinthetik meg.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Az intézményi önértékelés eredményeinek rögzítése az informatikai támogató rendszerben	Óvodavezető, önértékelési csoport vezetője	Folyamatos	Az adatok rögzítettsége az informatikai rendszerben

V. rész Ellenőrzés

17. Ellenőrzési tevékenység

A köznevelési törvény 3. § (9) bekezdése utal arra, hogy a köznevelési intézmények

- munkájának minőségét,
- demokratikus és jogszerű működését

törvényi szabályozás és állami ellenőrzés biztosítja.

A köznevelési intézményt érintő ellenőrzések fajtái:

- pedagógiai-szakmai,
- törvényességi,
- hatósági,
- pénzügyi

17.1. Pedagógiai szakmai ellenőrzés

A pedagógiai szakmai ellenőrzés tekintetében feladatunk

- a helyi pedagógiai-szakmai ellenőrzési tevékenység ellátása, valamint
- hatékony felkészülés a nevelési évre meghatározott központi pedagógiai-szakmai ellenőrzésre.

17.1.1. Helyi pedagógiai szakmai ellenőrzés

A helyi pedagógiai szakmai ellenőrzés az intézmény, elsősorban az óvodavezető által megszervezett, irányított ellenőrzési tevékenység, melynek célja, a megfelelő színvonalú, az óvoda stratégiai céljainak, jelen munkatervének, valamint az egyéb intézményi előírásoknak megfelelő pedagógiai teljesítmény elérése.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzatunkban foglaltak figyelembe vételével tervezzük és hajtjuk végre.

17.1.2. Központi pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Az országos pedagógiai szakmai ellenőrzéshez szükséges adatszolgáltatás

A köznevelési intézmény ellenőrzése esetén az érintett intézmény vezetője legkésőbb az ellenőrzési terv elkészítése évének november 30-áig feltölti a Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe többek között az intézményi eredményeket, ide értve az ellenőrzés évét megelőző öt évben lebonyolított, az intézményre vonatkozóan kötelező országos mérések:

- eredményeit,
- kiértékelését,
- az azokkal kapcsolatos intézkedéseket

bemutató dokumentumokat.

A fenti követelmények közül új elem az eredmények kiértékelésére vonatkozó, valamint az eredményekkel és kiértékeléssel kapcsolatos intézkedések dokumentációja. Így ezen dokumentumokra fokozott figyelmet kell helyeznünk a továbbiakban.

A 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet 11. §-a szerint külső, központi szakmai ellenőrzés az ellenőrzés témája miatt az óvodákat nem érinti.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Adatfeltöltési kötelezettség teljesítése	Óvodavezető	2020. november 30.	Feltöltött adatok

17.2. Hatósági ellenőrzés

A járási hivatal az intézményünkben az alábbi tárgyköröket vizsgálhatja:

- az egyenlő bánásmód követelményének betartása,

- a kötelező felvételre vonatkozó feladatok ellátása,
- csoportlétszámra, a balesetvédelemre vonatkozó követelmények megtartása,
- az alkalmazási feltételek, a kötelező tanügyi nyilvántartások vezetése és valódisága,
- a minimális (kötelező) eszközök és felszerelések megléte,
- a köznevelési feladatok ingyenessége.

17.3. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Felkészülés a törvényességi ellenőrzésre	Óvodavezető	Ellenőrzés megkezdése előtt	Problémamentes, sikeres ellenőrzés
Közreműködés a törvényességi ellenőrzésben	Óvodavezető	Ellenőrzés közben	Sikeres együttműködés
A törvényességi ellenőrzés megállapításainak felhasználása	Óvodavezető	Ellenőrzést követően folyamatos	Hiánymenetes dokumentumok

17.4. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

Intézményünk a gazdálkodását érintő pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzése során aktívan közreműködik, illetve gondoskodik a belső ellenőrzési rendszer működtetéséről.

19. Eltérő ütemű fejlődés

Feladatunk, amennyiben adott gyermeknél eltérő ütemű fejlődést tapasztalunk, hogy tájékoztassuk az óvodás gyermekeinket felvevő iskolát. Ezzel kell segítenünk az iskola eltérő ütemű fejlődéssel kapcsolatos feladatellátását.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A szülő és az iskola tájékoztatása az eltérő ütemű fejlődés gyanújáról	Óvodavezető, óvodapedagógus	2020. szeptember	Írásbeli értesítés az iskola számára

VI. rész

18.Általános adatok

1.	Óvoda megnevezése	Mikebudai Óvoda OM: 202 197
2.	Óvoda címe	2736 Mikebuda, Iskola u. 30.
3.	Telefonszám vezetékes	06(53) 375 003
4.	Telefonszám mobil	06(20)9 356 339
5.	E-mail	ovoda@ovoda2736.t-online.hu
6.	Óvodapedagógusok létszáma	2 fő

7.	Óvodavezető neve	Szebeni Sándorné
8.	Óvodai nevelőmunkát közvetlen segítő száma	1 fő Füle Szilvia
9.	Felvehető gyermek létszám	25 fő
10.	Fenntartó adatai, elérhetősége	Mikebuda Község Önkormányzata 2736. Mikebuda, Fő u. 19. Takácsné Mocsári Ibolya - Polgármester

18.1. MUNKAIDŐ BEOSZTÁS**2020/2021****NEVELÉSI ÉV****ÓVODAPEDAGÓGUSOK**

Óvodapedagógus neve	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Háder Ibolya	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-14.30	6.30-13.00
	11.00-16.30	11.00-16.30	11.00-16.30	8.30-16.30	11.00-16.30
Szebeni Sándor- né	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-14.30	6.30-13.00
	11.00-16.30	11.00-16.30	11.00-16.30	8.30-16.30	11.00-16.30

2 heti ciklusban adódik össze a heti 32 óra kötelezően csoportban letöltendő munkaidő

18.2. Óvodapedagógusok, kötelező óraszámok

Ssz.	Óvodapedagógus neve	Heti kötelező óraszám (óra / hét) melyet csoportban kell töltenie
1.	Szebeni Sándorné	12 óra
2.	Háder Ibolya	32 óra

18.3. Személyi feltételek, az óvoda alkalmazottai:

Alkalmazottak	Iskolai végzettség	Szakvizsga, egyéb végzettség
Füle Szilvia	dajka képző	
Szebeni Sándorné	főiskola	szakvizsgázott pedagógus, köz- oktatás vezető szakvizsga
Háder Ibolya	főiskola	óvodapedagógus

326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet 17. § (1) alapján

Nevelési-oktatási intézményben a pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében

1. foglalkozások előkészítése,
2. a gyermekek teljesítményének értékelése,
3. a gyermekek nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével
összefüggő feladatok végrehajtása,
4. gyermekek foglalkozásnak nem minősülő - felügyelete,
5. a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
6. a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
7. az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,

8. a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
9. pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
10. az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés,
11. környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
12. a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, foglalkozásnak nem minősülő feladatok ellátása.

18.4. Helyettesítési rend

óvodapedagógusok

Ssz.	Helyettesített	Helyettesítő
1.	Háder Ibolya	Szebeni Sándorné
2.	Szebeni Sándorné	Háder Ibolya

Nevelőmunkát közvetlenül segítő

1.	Füle Szilvia - dajka
-----------	----------------------

Munkaideje: minden nap 7.00 – 15.00 óráig tart.

18.5. Az óvoda nyitva tartása

Intézményünk öt napos munkarendben, 1 csoporttal folyamatosan működik.

Jelenleg, a 2020/2021 nevelési évben 17 óvodás kisgyermekkel.

Hétfőtől – péntekig: 6.30. 00 órától – 16.30 óráig tart nyitva. Nyitástól zárásig biztosított óvodapedagógus jelenléte.

VII. rész

A nevelési év helyi rendje az óvodánkban

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdés figyelembe vételével óvodánk munkaterv tartalmazza a nevelési év helyi rendjét.

A nevelési év helyi rendjének kidolgozása.

- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi követelmények szerint, valamint

- a 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet előírásainak figyelembe vételével történt.

A nevelési év helyi rendjét a munkaterv 1. számú melléklete tartalmazza.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
<i>A nevelési év helyi rendjének kidolgozása, és a munkaterv részeként való kezelése</i>	<i>Óvodavezető</i>	<i>2020. szeptember</i>	<i>A nevelési év helyi rendjéről szóló dokumentum elfogadása</i>

Mellékletek:

1. számú melléklet A nevelési év helyi rendje

2. számú melléklet Ütemterv, naptári terv

1. számú melléklet

A nevelési év helyi rendje
Mikebudai Óvoda

A nevelési év helyi rendjéről szóló jelen dokumentum meghatározásakor figyelembe vételre kerültek - az alapvetően iskolára előírt, de - az óvodára is vonatkoztatható előírások, így

- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése, mely kimondja, hogy az éves munkaterv részeként el kell készíteni a nevelési év helyi rendjét, valamint*
- a 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet.*

1. A nevelési év

Az intézményünkben a munkát nevelési évenként kell megszerveznünk.

A nevelési év: szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tartó időszak.

2. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Az óvodai nevelési nélküli munkanapok és azok felhasználása: 4 napot terveztünk:

2020. október 22.

2021. február 19.

2021. március 31.

2021. május 31.

3. A szünetek időtartama

Az őszi szünet 2020. október 23 - 2020. november 01- ig tart. A szünet előtti utolsó nevelési nap 2020. október 22. A szünet utáni első nevelési nap 2020. november 02.

A téli szünet 2020. december 23 – 2021. január 03 - ig tart. A szünet előtti utolsó nevelési nap 2020. december 22. A szünet utáni első nevelési nap 2021. január 04.

A tavaszi szünet 2021. április 01 napjától, 2021. április 06 -ig tart. A szünet előtti utolsó nevelési nap 2021. március 30. A szünet utáni első nevelési nap 2021. április 08.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A szünetek időpontjáról szóló tájékoztatás (szülők, gyermekek)	Óvodapedagógus	2020. szeptember	A tájékoztatás megtörténtét igazoló szülői értekezlet tematika, illetve írásos tájékoztatás
A gyermekfelügyelet iránti igény felmérése	Óvodapedagógusok	Szünetek előtt	Az igényfelmérés dokumentációja
A gyermek felügyelet biztosítása	Óvodavezető Óvodapedagógus	A szünetek időtartama alatt	A gyermekfelügyelet megtartásának dokumentációja

4. Az óvodai ünnepek, rendezvények megünneplésének időpontja

Ünnepeink

Intézményünk számára fontosak az ünnepek, melyek:

- az intézményi hagyomány ápolás eszközei,

- növelik az intézmény dolgozói, gyermekek közötti összetartást,
- hozzájárulnak az intézményünk hírneve, népszerűsége növeléséhez.

5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

A tanév helyi rendjének a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés e) pontja alapján tartalmaznia kell az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját..

A nevelőtestületi értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2020. augusztus 30.	Nevelési évnnyitó értekezlet	Óvodavezető
?	Vezetői tanfelügyelet	Óvodavezető Óvodapedagógus
?	Intézményi tanfelügyelet	Óvodavezető Óvodapedagógus
2021. május 31.	Évzáró értekezlet, - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	Óvodavezető Óvodapedagógus

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A nevelési év helyi rendjében szereplő értekezletek előkészítése	Óvodavezető	Nevelési év helyi rendjében szereplő értekezlet előtt	Nevelőtestületi ülés anyaga

A nevelőtestület ülésének összehívása, az ülés levezetése a nevelőtestületi működési szabályzat szerint	Óvodavezető	Értekezlet napján	Ülésről szóló jegyzőkönyv
A nevelőtestülettel összefüggő egyéb feladatok ellátása	Óvodavezető	Az éves óvodai munkaterv szerint	

A szülői értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2020. szeptember 23.	A következő nevelési év előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	Óvodavezető Óvodapedagógus
2021. február 17.	Szülői értekezlet, első félév értékelése, elkövetkező időszakra vonatkozó feladatok megfogalmazása,	Óvodavezető Óvodapedagógus

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A nevelési év helyi rendjében szereplő szülői értekezletek előkészítése	óvodapedagógus óvodavezető	A nevelési év helyi rendjében szereplő értekezlet előtt	Nevelőtestületi ülés anyaga
A szülői értekezletekről a szülők tájékoztatása	óvodapedagógusok	A szülőértekezlet előtt	A tájékoztatás dokumentálása
A szülői értekezlet megtartása	óvodapedagógus óvodavezető	A tervezett nap	A szülői értekezlet megtartásának dokumentálása

A fogadóórák terve:

Igény szerint, szülővel egyeztetve.

Óvodavezető fogadó órája minden hónap 2. hétfője, 16.00 órától.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A fogadóórákkal kapcsolatos tájékoztatás	óvodapedagógus óvodavezető	2020. szeptember	A tájékoztatás dokumentálása
A fogadóórák megtartása	Pedagógusok	Folyamatos	A gyermekkel kapcsolatos problémák csökkenése

6. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap időpontja: 2020. április 30.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Az óvodai nyílt nap programjának megtervezése	Óvodavezető Óvodapedagógus	2021. március	A nyílt nap programjának dokumentálása
A nyílt nap meghirdetése	Óvodavezető Óvodapedagógus	Nyílt napot megelőző hónapok	A nyílt nap időpontjának közzététele
A nyílt nap lebonyolítása	Óvodavezető Óvodapedagógus	A nyílt nap	A nyílt nap lebonyolításáról szóló dokumentáció

7. Az óvoda nyári zárásának meghatározása

Nyári zárva tartás tervezett időpontja: 2021. július 12 – 2021. augusztus 26 - ig. Ekkor történik az éves karbantartás, nagytakarítás.

2. számú melléklet

Óvoda naptár ünnepek, ünnepélyek és egyéb események összegző terve

2020/2021 nevelési év

Ssz.	Időpont		Program megnevezése
	Hónap	Nap	
1.	09.	23.	Szülői értekezlet
2.	10.	05.	Állatok világnapja
3.	10.	?	Óvoda átadására műsorral készülés
4.	11.	11.	Márton nap
5.	12.	06.	Télapó
6.	12.	05.	Karácsonyi vásár

7.	12.	12.	Községi szintű karácsonyi ünnepség
8.	12.	18.	Óvodai Fenyőünnep
9.	02.	17.	Szülői értekezlet
10.	02.	22.	Farsang
11.	03.	15.	Nemzeti Ünnepe
12.	03.	22.	Víz világnapja
13.	03.	29.	Húsvét
14.	04.	22.	Föld napja
15.	04.	30.	Nyílt nap
16.	05.	28.	Ballagás
17.	05.	30.	Gyermeknap
18.	folyamatos		Születés és névnapok

VIII. rész

Legitimációs záradék

Az SZMK és a szülők a munkatervet megismerték, elfogadták.

SZMK nevében:

A Képviselő Testület a munkatervet megismerte, jóváhagyta:

.....

Fenntartó képviselőjének aláírása



Bécsi Sándor

.....
óvodavezető

Mikebuda, 2020. augusztus 30.

Mikebuda Község Polgármesterétől

2736 Mikebuda, Fő u. 19.

ELŐTERJESZTÉS

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. augusztus 26-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter ismét pályázatot hirdetett települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok körére.

Az igényelhető mennyiség az önkormányzat 2019-ban foglalkoztatott közfoglalkoztatási létszám adatainak átlaga, az önkormányzat 2018 évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma, illetve a 2020. január I-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma alapján került meghatározásra, így önkormányzatunk 68 erdei m3 mennyiségű keménylombos tűzifa vásárlásához igényelhet vissza nem térítendő költségvetési támogatást 86.360.-Ft (68 X 1270.-Ft) önrész vállalása mellett.

A pályázat elektronikus rögzítésének határideje: 2020. augusztus 31.

A támogatásból vásárolt tűzifát 2021. február 15-ig kell kiosztani.

Javaslom a pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat meghozatalát:

Határozati javaslat

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testülete

- pályázatot nyújt be a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatása iránt.
- 68 erdei m3 keménylombos tűzifa megvásárlásához igényel vissza nem térítendő költségvetési támogatást.
- 86.360 Ft összegű önrészt vállal, melyet biztosít saját költségvetésében.
- vállalja, hogy a szociális tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Felelős: polgármester

Határidő: 2020. augusztus 31.

Mikebuda, 2020. 08. 11.




Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

**Mikebuda Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. augusztus 26-ai ülésére,
a gyermekétkeztetés tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

Mikebuda Község Önkormányzatának Réczi Pál egyéni vállalkozóval kötött szerződése 2020. augusztus 31-ével lejár. Három vállalkozótól kértünk ajánlatot, két tanévre vonatkozóan.

	Csiló és Társa Kft				Réczi Pál ev.			
Étkezés típusa	Nettó nyers-anyag	Bruttó nyers-anyag	Nettó szolg.ár	Bruttó szolg.ár	Nettó nyers-anyag	Bruttó nyers-anyag	Nettó szolg.ár	Bruttó szolg.ár
tízórai	80,00	102,00	110	140,00	102,36	130,00	124,41	158,00
ebéd	230,00	292,00	310	394,00	259,84	330,00	374,02	475,00
uzsonna	80,00	102,00	110	140,00	102,36	130,00	124,41	158,00
Összesen	390,00	496,00	530,00	674,00	464,56	590,00	622,84	791,00
Kiszállít. díj			0	0			2.000	2.540

A harmadik megkeresett cég, az Eatrend Kft (TS Gastro Kft jogutódja) kapacitás hiányában nem kívánt ajánlatot adni.

A 2019/20-as tanévben (a 2020. április-augusztusi adatok helyett a 2019. április-augusztust figyelembe véve) 2.940 adag került kiszállításra az intézménybe.

Ezzel az adagszámmal Réczi Pál ajánlata 2.325.540 Ft/tanév+kiszállítás díja 220 nappal 558.800 Ft, azaz mindösszesen **2.884.340 Ft**, a Csiló és Társa Kft ajánlata pedig 1.981.560 Ft.

A fent leírtak alapján kérem Tisztelt Képviselő-társaimat az alábbi határozati javaslat elfogadására:

HATÁROZATI JAVASLAT

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a fenntartásában működő Mikebudai Óvoda közétkeztetési feladatának ellátásáraajánlatát, mint az összességében legkedvezőbbet fogadja el.

A Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy kössön szerződést a szolgáltatás ellátására 2020. szeptember 1-2022. augusztus 31. közötti időszakra, az ajánlatban vállalt

feltételek szerint.

Határidő: 2020. szeptember 1.

Felelős: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

Az árajánlatban foglaltak elfogadása esetén, mivel a nyersanyag árak változnak szükséges a térítési díjról szóló rendelet módosítása is, melyet az előterjesztéshez mellékelek.
Kérem a rendelet-tervezet megtárgyalását és elfogadását.

Mikebuda, 2020. augusztus 19.

Tisztelettel:



Kovács Zolt
Kovács Zoltánné dr.
jegyző

**Mikebuda Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..... számú önkormányzati rendelete
a gyermekétkeztetési térítési díjak megállapításáról**

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 29.§ (1) és a 151.§ (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A gyermekétkeztetési térítési díjak megállapításáról szóló 7/2017. (VIII.25.) önkormányzati rendelet 2. § helyébe az alábbi § lép:

„2. § (1) Mikebuda Község Önkormányzata az óvodában alkalmazandó gyermekétkeztetés intézményi térítési díját az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) tízórai 102/130 jelenleg 115,00 Ft/fő/nap,
- b) ebéd 292/330 jelenleg 300,00 Ft/fő/nap,
- c) uzsonna 102/130 jelenleg 115,00 Ft/fő/nap.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított térítési díjak az általános forgalmi adót tartalmazzák.

2. §

Ez a rendelet 2020. szeptember 1-én lép hatályba.

Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester

Kovács Zoltánné dr.
jegyző

Mikebuda Község Polgármesterétől

2736 Mikebuda, Fő u. 19.

ELŐTERJESZTÉS

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. augusztus 26-ai ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A BÁCSVÍZ Vízf- és Csatornaszolgáltató Zrt. elkészítette Mikebuda közműves ivóvízellátás 2021-2035. időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési tervét, melyet megküldött részünkre a mellékelt tartalommal elektronikus formában.

A vízközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ (4) szerint, mivel a BÁCSVÍZ Zrt. nyújtja be engedélyezésre a gördülő fejlesztési tervet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére, az önkormányzat véleményezési joggal rendelkezik.

A víziközműfejlesztés megvalósításáról az ellátásért felelős gondoskodik, a fejlesztés teljes időszaka alatt a víziközmű-szolgáltató szakmai döntésekbe történő bevonásával. A jóváhagyott felújítás-pótlás tervfejezetben szereplő tételek végrehajtásának ütemezését a társaság elvégzi és a munkaindításról bejelentő lap formájában tájékoztatást küld.

Az előterjesztés mellékleteként csatolt Gördülő Fejlesztési Terv alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Testület elé:

Határozati javaslat

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ -a alapján a BÁCSVÍZ Vízf- és Csatornaszolgáltató Zrt. által a 2021-2035 időszakra elkészített, Mikebuda közműves ivóvízellátására vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet a határozat melléklete szerinti tartalommal és formában elfogadja.

Mikebuda, 2020. 08. 12.




Takácsné Mocsári Ibolya

polgármester



Gördülő Fejlesztési Terv 2021-2035

**Mikebuda
Közműves ivóvízellátás**

**Víziközmű rendszer kódja:
11-24466-1-001-00-00**

Kecskemét, 2020. augusztus

1 Alapadatok

Víziközmű rendszer azonosítója:	1704
Víziközmű rendszer kódja:	11-24466-1-001-00-00
Ellátásért felelős(ök) megnevezése:	Mikebuda Község Önkormányzata ,
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt.
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	közműves ivóvízellátás
Üzemeltetés formája:	bérüzemeltetés

2 Bevezetés

Jelen gördülő fejlesztési terv (a továbbiakban: GFT) a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. §-a, az 58/2013. (II. 27.) Kormányrendelet, valamint a 61/2015. (X. 21.) NFM rendelet alapján került összeállításra.

A GFT a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – tizenöt éves időtávra készült, mely felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll és három időbeli ütemben tartalmazza a következő 15 évre vonatkozó elvégzendő feladatokat, forrásigényeket:

- I. ütem: egy éves időtartam, 2021. évben elvégzendő fejlesztések és költségkalkulációk.
- II. ütem: a 2-5. évek közötti időtartam, 2022-2025. években elvégzendő fejlesztések és költségbecslések.
- III. ütem: a 6-15. évek közötti időtartam, 2026-2035. években elvégzendő fejlesztések és költségbecslések.

3 Az üzemeltetett víziközmű-rendszerek bemutatása és főbb műszaki paraméterei

3.1 Vízellátó rendszer általános ismertetése

A település vízellátását biztosító vízbázist 2 db 200-220 m talpmélységű mélyfúrású kút alkotja. A vízellátó rendszeren jelenleg nincs víztisztítási-technológia, a kutak közvetlenül az elosztóhálózatba termelik a vizet.

A településen kiépített vízhálózat körvezetékű rendszerű, azbesztcement anyagú csővezetékekből, melyek átmérője 80-100 mm közötti.

A vízigények kiegyenlítésére, a szükséges nyomás biztosítására és oltóvíz igény biztosítására acél szerkezetű, 50 m³ tározó kapacitású víztorony található.

3.2 Vízellátó rendszer adatai

Vízikönyvi szám:	Gerje/526
Vízjogi üzemeltetési engedély száma:	36600/1134-8/2015. ált.
Vízműtelep címe:	2736 Mikebuda, Iskola u. 123/2. hrsz.
Víztorony címe:	2736 Mikebuda, Erdő u. 98/5. hrsz.
Vízmű mértékadó kapacitása:	600 m ³ /d

Éves lekötött vízmennyiség: 15.500 m³

3.3 Vízműtelep

Vízmű mértékadó kapacitása: 600 m³/d

3.3.1 Vízszerezés

A vízműtelep vízbázisát 2 db mélyfúrású kút alkotja.

A mélyfúrású kutak, két egymástól független, kerítéssel körülkerített, zárt védterületen helyezkednek el. A kutak 160,0 - 202,0 m mélységű rétegekre vannak telepítve.

3.3.2 Hidrofor

Az 1. sz. kút üzeme esetén a kút működését a védterületen található épületbe telepített 1 db hidrofor tartály nyomása szabályozza.

A tartály szerkezete: acél

Térfogata: 9 m³

3.3.3 Fertőtlenítés

Az elosztó hálózatba táplált víz előírt minőségének biztosítása érdekében, valamint a hálózati meghibásodáskor szükséges hibaelhárítás miatt, a fogyasztók egészségének védelme érdekében a szolgáltatott ivóvíz eseti fertőtlenítése klórgáz (mobil klórozóval) vagy hipó adagolásával történhet.

3.4 Vízelosztás

3.4.1 Vízhálózat

A vízelosztó hálózat 1 db nyomáscsökkentő állomásból áll, a vízelosztó rendszeren nincsenek nyomásfokozó állomások.

3.4.2 Víztoronyok

Víztárolás a település belterületén, az Erdő utcában megépített 50 m³ térfogatú, acél szerkezetű hidroglobuszban történik. Az hidroglobusz biztosítja a hálózaton az egyenletes nyomást és a tűzoltási célú víz tárolását.

4 Felújítás-pótlási terv

A Gördülő Fejlesztési Terv 2021-2035 időszakra vonatkozó felújítások és pótlások összefoglaló táblázatát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

I. ütem 2021

1. Eljárási díj

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal, valamint az Országos Katasztrófavédelmi Hivatal engedélyezési, jóváhagyási eljárásának díja a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 90/B. § (1) és (4) pontja alapján.

2. Bekötővezeték cserék, csomópontok, tűzcsap-csomópontok felújítása
- 2.1. A településen a bekötővezetékek anyaga jellemzően KPE ezért cserét nem tervezünk.
- 2.2. Az ivóvízhálózat elzáró szerelvényei jellemzően fémműanyag tűzszelencés tolózárak NA 80 – NA 100 átmérő tartományban. A hálózat szakaszolása és a vízvesztesség csökkentése érdekében tervezzük a korszerűtlen tolózárak gumizárású tolózárakra cserélését. Az előző évek tapasztalata alapján kb. 2 db tolózár cserét tervezünk
- 2.3. A tűztöltővíz ellátás biztonsága érdekében a cserére érett földalatti tűzcsapokat az üzembiztosabb föld feletti tűzcsapokra tervezzük kicserélni. Az előző évek tapasztalata alapján kb. 1 db tűzcsap cserét tervezünk.

3. Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok

A tervezési időszakban előre nem látható körülmények, a vízellátás biztonságát veszélyeztető rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok jelentkezése miatt az érintett hálózati elemek felújítása elsődleges prioritású.

4. A víztorony víztér belső bevonatának felújítását a műszaki állapot fenntartása indokolja. A belső bevonat egy része már levált a fémfelületről, ezáltal a vízzel és a levegővel történő váltakozó érintkezés hatására megkezdődött a felület korróziója.

II. ütem 2022-2025

5. Bekötővezeték cserék, csomópontok, tűzcsap-csomópontok felújítása

A korábbi évek meghibásodási statisztikája alapján a település vízhálózatán vízhálózati csomópont és hálózati elemek rendkívüli meghibásodására lehet számítani. A rendkívüli meghibásodások a vízellátás biztonságát veszélyeztetik ezért az érintett hálózati elemek felújítása elsődleges prioritású

6. A víztorony csőoszlop belső bevonatának felújítását a műszaki állapot fenntartása indokolja.
7. A víztorony csőoszlop külső bevonatának felújítását a műszaki állapot fenntartása indokolja.
8. A kutak felújítását azok élemedett kora indokolja. A folyamatos és zavartalan vízellátás biztosíthatósága érdekében elengedhetetlen a kutak felújítása, melynek megvalósítási módja a kútszerkezet műszaki állapotának függvényében szűrőcserés vagy pedig melléfúrásos felújítás lehet.
9. Az üzembiztonság és az energetikai hatékonyság növelése érdekében szükséges az elavult kútgépészeti szerelvények cseréje, valamint az irányítástechnikai berendezések korszerűsítése.
10. A kútfejek átalakítása az aknás kivitelről a térszíni felépítményes kútfejekre az aknába történő beszállásra vonatkozó szigorú munkavédelmi előírások kiküszöbölése, illetve a már élemedett korú vasbeton anyagú aknák vízzáróságának elégtelensége miatt van szükség. A kialakításra kerülő fém / műanyag szerkezetes térszíni felépítményekbe történő belépésre vonatkozó munkavédelmi előírások kevésbé szigorúak.

III. ütem 2026-2035

- 11. A bekötővezeték cserék, csomópontok, tűzcsap-csomópontok felújítása hosszú távon is tervezésre kerülnek az I.-II. ütemhez hasonlóan.
- 12. A kutak felújítása hosszú távon is tervezésre kerül a II. ütemhez hasonlóan.
- 13. A gépészeti, elektronikai és irányítástechnikai korszerűsítési munkák hosszú távon is tervezésre kerülnek a II. ütemhez hasonlóan.
- 14. A magastározó felújítása hosszú távon is tervezésre kerül a II. ütemhez hasonlóan.

5 Beruházási terv

A Gördülő Fejlesztési Terv 2021-2035 időszakra vonatkozó beruházások összefoglaló táblázatát a 2. sz. melléklet tartalmazza.

I. ütem 2021

15. Eljárási díj

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal, valamint az Országos Katasztrófavédelmi Hivatal engedélyezési, jóváhagyási eljárásának díja a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 90/B. § (1) és (4) pontja alapján.

II. ütem 2022-2025

Beruházási igény sem az ellátásért felelős, sem pedig az üzemeltetéssel megbízott szervezet részéről nem merült fel.

III. ütem 2026-2035

Beruházási igény sem az ellátásért felelős, sem pedig az üzemeltetéssel megbízott szervezet részéről nem merült fel.

6 Rendelkezésre álló források bemutatása

Éves bérleti díj: 342 eFt

Rendelkezésre álló források / felhasználások megnevezése	Korábbi időszakról áthozott	eFt		
		I. ütem	II. ütem	III. ütem
Áthozott		715	90	-45 342
Bérleti díj	715	342	1 368	3 420
VK elsz. értékcsökkenés *		0	0	0
Üzemeltetői forrás		0	0	0
Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás		0	0	0
Forrás átcsoportosítás		0	0	0
Lakossági önerő		0	0	0
Önkormányzati forrás		0	0	0
Pályázati forrás		0	0	0
Rendelkezésre álló göngyölt forrás	715	1 057	1 458	-41 922
Tervezett felújítás, pótlás felhasználás		933	46 800	77 300
Tervezett beruházás felhasználás		33	0	0
Maradvány	715	90	-45 342	-119 222

*vagyonkezelés időszakában elszámolt, az ellátásért felelősök részére pénzügyileg átadott fel nem használt értékcsökkenési leírás összege

A I.-III. ütemben a tervezett felújítások, pótlások és beruházások az adott időszakban rendelkezésre álló bérleti díj, illetve egyéb források (pl.: pályázat) mértékéig valósítandók meg.

7 Mellékletek

1. Felújítási és pótlási terv 2021-2035 összefoglaló táblázat (I, II, III ütem)
2. Beruházások terv 2021-2035 összefoglaló táblázat (I, II, III ütem)

Albertirsa Város Önkormányzata (2730 Albertirsa, Irsay K. u. 2.)
 Dánszentmiklós Község Önkormányzata (2735 Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 100.)
 Mikebuda Község Önkormányzata (2736 Mikebuda, Fő u. 19.)
Polgármesterei és Képviselő-testületei részére

ALBERTIRSAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖZPONTI IKTATÓ 10209	
Érk.:	2020 -08- 24
Szám:	Előadó:
02/267-1/2020	Tul

Tárgy: megbízási díj emelésére vonatkozó ismételt kérelem

Tisztelt Polgármester Asszony, Tisztelt Polgármester Urak, Tisztelt Képviselő-testületek!

Önkormányzataik és a Dr. Pécsi és Társa Egészségügyi Szolgáltató Bt. (2730 Albertirsa, Köztársaság u. 26/A.) között érvényes és eredményes közbeszerzési eljárás lefolytatását követően 2016. május 10-én jött létre szolgáltatási szerződés a háziorvosi központi ügyelet ellátása tárgyában. Társaságunk és a velünk megbízási/vállalkozási jogviszonyban lévő szakemberek immáron majd 20 éve látják el ezt a szolgáltatást településeiken, a közreműködő szakemberek felkészültségének és tudásának köszönhetően a lakosság megelégedését szolgálva.

A szerződés 5 éves időtartama alatt mindezt két alkalommal került sor a szolgáltatási díj emelésére. Első alkalommal 2019. január 1-jei hatállyal, mely megközelítőleg lefedte a 2016. év májusa és 2018. decembere között a szolgáltatást érintő költségek növekedését. A 2019. év folyamán sajnálatos módon nem várt mértékben tovább növekedtek a felmerülő költségek, az orvosok elvándorlása, a fiatal orvosok ügyeleti feladatvállalástól való elzárkózása, az idősebb orvosok ellátásból való kivonulása nagyon súlyosan érintette a szektort. Ezért 2020. január 22-én ismét kérelemmel fordultam Önökhöz, melynek testületi jóváhagyási procedúrái - feltételezésem szerint a koronavírus járvány miatt – annyira elhúzódtak, hogy a szerződésmódosítás a napokban kerül csak aláírásra.

Tekintettel arra, hogy az elmúlt napokig nem volt ismeretes számomra 2020. január 22-ei kérelmem megítélése, nem volt lehetőségem az ügyeleti tevékenységben résztvevő munkatársak számára a béreket megfelelő ütemben emelni. Részben ennek is köszönhetően néhányan elhagyták az ügyeleti ellátást, volt olyan, aki időközben nyugállományba vonult és olyan is, aki pályát változtatott. Mindez több új munkatárs felvételét és a csapatba való beillesztését tette szükségessé. Az új munkatársak már a korábbiaknál lényegesen magasabb díjazást várnak el, így a korábbi kérelmemben kezdeményezett díjemelés közel sem nyújt fedezetet a megnövekedett bérköltségekre. Különös tekintettel arra is, hogy a bérfelesztéseket elkerülendő és a lojális, tapasztalt munkatársak megtartását elősegítendő meg szükséges emelni a régebbi kollégák bérét is. Ennek hátterében meglátásom szerint az húzódik meg, hogy a koronavírus következtében az egészségügyi szektorban és a társ szférákban (pl.: szociális szolgáltatók) a bérek gyors és jelentősebb ütemű rendezése történt és történik meg (pl. egyszeri kifizetések, életpályamodellek), ez pedig fokozza az igényeket az orvosi ügyeletben résztvevők körében is.

Tisztában vagyok az önkormányzatok nehéz anyagi helyzetével, ugyanakkor nagy felelősség nyomja a vállamat, hogy az ügyeleti ellátás minden percében megfelelő szaktudású és tapasztalatú, jól felkészült csapat álljon rendelkezésre. Mindezekre tekintettel kérem tisztelettel Önöket, hogy a jelenlegi – 2020. évtől érvényben lévő – havi nettó 100.- Ft/fő megbízási díj havi nettó 163.- Ft/fő megbízási díjra – történő megemeléséhez, 2020. október 1-jei hatállyal hozzájárulni szíveskedjenek, annak érdekében, hogy továbbra is olyan magas szakmai színvonalon tudjuk feladatunkat ellátni, ahogy eddig.

Átérzem döntésük nehézségét, hiszen többségüknek nem lehet pontos rálátása arra, mennyire változtatta meg az egészségügyi ellátásban résztvevő munkavállalók hozzáállását, motivációját és ezzel együtt értelemszerűen anyagi elvárásait is az idei esztendő pandémiás időszaka és a szektorban évtizedek óta jellemző anyagi- és erkölcsi elismertség hiánya. Fentiekre tekintettel úgy érzem méltányosnak fenti kérelmem előterjesztését, hogy felkínálom a lehetőségét annak, hogy az Önkormányzatok versenyhelyzet

kialakításával ismerjék meg a napjainkra kialakult ügyeleti díjak mértékét. Tehát amennyiben fenti kérelmem támogatását nem látják elfogadhatónak, felkínálom a lehetőségét annak, hogy a fennálló szerződést közös megegyezéssel szüntessük meg olyan határidővel, hogy a szolgáltatásban részes önkormányzatoknak lehetőségük legyen egy eredményes közbeszerzési eljárást lefolytatni a szolgáltatás ellátásra vonatkozóan.

Tisztelettel tájékoztatom Önöket, hogy számításaim szerint a fentiek szerinti kérelmem településenként megközelítőleg az alábbi havi költségkihatással bír:

Megnevezés	Albertirsa	Dánszentmiklós	Mikebuda
Lakosságszám*	12.792 fő	2.762 fő	695 fő
2020.01.01. – 2020.09.30. (havi)	1.279.200.- Ft	276.200.- Ft	69.500.- Ft
2020-as díjemeléssel (havi)	2.085.096.- Ft	450.206.- Ft	113.285.- Ft
Emelkedés mértéke (Ft/hó)	805.896.- Ft	174.006.- Ft	43.785.- Ft

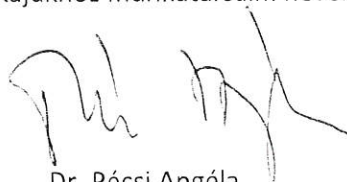
* KSH helységnévtár 2019. január 1-jei adatok

Amennyiben megtisztelnék azzal, hogy meghívják a fenti kérelmemet tárgyaló szakbizottsági és/vagy testületi ülésre/ülésekre, igyekszem valamennyi felmerülő kérdésükre választ adni, hogy döntésükhöz ezáltal is minden szükséges információt rendelkezésre tudjak bocsátani.

Albertirsa, 2020. augusztus 24.

Bízva kérelmünk pozitív elbírálásában, munkájukhoz munkatársaim nevében is jó egészséget kívánva,

Tisztelettel üdvözlöi Önöket,



Dr. Pécsi Angéla
ügyeletvezető

Mikebuda Község Önkormányzata

Feladó: Abel Agnes <abel_agi@yahoo.com>
Küldve: kedd 2020. augusztus 25 18:40
Címzett: mikebuda@t-online.hu
Tárgy: Kapcsolatfelvétel



Kapcsolatfelvétel (mikebuda.hu)

Név: Abel Agnes

Telefon: +202419783

E-mail: abel_agi@yahoo.com

Cím: 1026 Szilagyi Erzsébet fasor 31. l.8.

Megjegyzés:

Kedves Onkormányzat, Mikebudán, az Erdo utca 2. alatt van egy ingatlanom, 31 negyzetmeter alapterulettel es 80 negyzetmeter elokerttel. Az ingatlant szeretnem eladni, es gondoltam, hogy megkerdezem Onoket, esetleg erdekelne-e az Onkormányzatot szolgálati lakás celjara? Udvozlettel, Abel Agnes

Üdvözlettel,
Mikebuda Község Önkormányzata

Copyright © 2020 Mikebuda Község Önkormányzata, Minden jog fenntartva.

Cím: 2736 Mikebuda, Fő utca 19.
Telefon: +36-53-575-208
E-mail: mikebuda@t-online.hu

Tisztelt Polgármesterasszony és Képviselő Testület

Alulírott Gulyásné Górné Melinda és Ujj Veronika azzal a kéréssel fordulunk önökhöz, hogy sziveskedjenek engedélyezni számunkra, hogy az immár hagyománnyá vált szüreti felvonulást az idei esztendőben is engedélyezzék.

A rendezvény szabadtéri és az eddigi tapasztalatok alapján nem fogja meghaladni az 500 fős korlátot.

Rendezvényt 2020. szeptember 26-ra tervezük.

A sportpálya használatához kérjük engedélyüket és a falu utcáin az elmúlt évekhez hasonlóan végig vónuihatsunk a résztvevőkkel.

11 órakor indulna a felvonulás a pályáról és oda is térünk vissza.

Este 20:00 órai kezdettel a sport pályán tartanánk a szüreti bált.

Kérésünk pozitív elbírálását előre is köszönjük.

Mikebuda 2020. 08. 26.

Tisztelettel!

Gulyásné Górné Melinda

Gulyásné Górné Melinda

Ujj Veronika

Ujj Veronika