

Mikebuda Község
Önkormányzata Képviselő-
testületének

2023. augusztus 28-i

ülésének jegyzőkönyve

Határozatok száma: 39-44/2023.(VIII.28.)

Rendeletek száma: -

JEGYZŐKÖNYV

Készült Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Községházán

2023. augusztus 28-án megtartott üléséről

Jelen voltak:

Képviselő-testületi tagok:

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

Ocsenás Mihályné alpolgármester

Füléné Tamasóczki Szilvia képviselő

Csicsó László képviselő

Tanácskozási joggal meghívottak:

Kovács Zoltánné dr. jegyző

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester a megjelentek köszöntése és a határozatképesség megállapítását követően a napirendre tett javaslatot, melyet a képviselő-testület 3 egyhangú igen szavazattal az alábbiak szerint fogadott el:

Napirendi javaslat:

1. Beszámoló az Önkormányzat 2023. évi I. félévi gazdálkodásáról
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
2. Beszámoló a Mikebudai Óvodában folyó szakmai munkáról
Előadó: Szebeni Sándorné óvodavezető
3. A Mikebudai Óvoda munkaterve 2023 /2024. nevelési évre
Előadó: Szebeni Sándorné óvodavezető
4. Tájékoztató a társulások munkájáról
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
5. Gördülő Fejlesztési Terv véleményezése
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
6. Előterjesztés gyermekétkeztetés tárgyában
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
7. Szüreti rendezvény támogatása iránti kérelem elbírálása
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
8. Egyebek

1.Napirend: Beszámoló az Önkormányzat 2023. évi I. félévi gazdálkodásáról

Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 1. számú melléklete)

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: A beszámolóban nem látok semmi olyan adatot, ami aggodásra adna okot, az orvosi ügyelet kapcsán történt egy nagyobb teljesítés. Elvileg jövő év januárjától, ha jól tudom már nem nekünk kell ezt finanszírozni.

Kovács Zoltánné dr. jegyző: Sajnos még nekünk kell, majd februártól fogja a Pest Vármegye ezt rendezni.

Csicsó László képviselő 16.44-kor érkezett az ülésre.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Most érkezett képviselő társamnak mondanám, hogy még az első napirendi pontunknál tartunk.

Szerepel egy tétel az önkormányzati vagyon, felújítás oszlopban 1,8 millió forint értékben, Jegyzőasszony tudnál ebben segíteni, hogy ez mit is takar?

Kovács Zoltánné dr. jegyző: Igen, ez az összeg a víztorony felújítási projekttel kapcsolatos kiadás.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Igen, erre volt egy elkülönített összeg, de attól tartok ez még nem a vége, ezzel kapcsolatban további kiadásaink lesznek, amelyeket elvileg a bérletidíj terhére rendezünk az eredeti megállapodás szerint.

Ha nincs észrevételek, kérdések, akkor javaslom elfogadni a beszámolót.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

39/2023.(VIII.28.) határozat

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az önkormányzat 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót a szöveges értékelésben, valamint az 1-4. számú mellékletekben foglaltakkal megegyező tartalommal elfogadja.

2.Napirend: Beszámoló a Mikebudai Óvodában folyó szakmai munkáról

Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 2. számú melléklete)

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Rátérhetünk az óvodai beszámolóra, át is adnám a szót óvodavezetőnknek.

Szebeni Sándorné óvodavezető: A beszámolóban próbáltuk ismertetni mindazon feladatokat, amelyeket sikerült elérnünk. Az elmúlt évben történetekből kiemelném a 2022. decemberében megtartott tanfelügyeleti ellenőrzést, amely a szakértők megalégedettségével zárult. Számunkra és a fenntartó felé is ez egy nagyon pozitív visszajelzés volt.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Köszönöm. Kérdések van e Óvodavezető asszony felé? Ha nincs én javaslom elfogadni a 2022-2023. nevelési év beszámolóját.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

40/2023.(VIII.28.) határozat

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Mikebudai Óvoda 2022-2023. nevelési évről készített beszámolót.

3.Napirend: A Mikebudai Óvoda munkaterve 2023 /2024. nevelési évre

Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. számú melléklete)

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Az óvoda munkaterve a következő napirendi pont, át is adnám Vezető óvónőnek a szót.

Szebeni Sándorné óvodavezető: Nem volt egyszerű feladat most munkatervet írni. A pedagógusok életpályájáról szóló 2022. évi LII. törvény rendelkezéseit kellett figyelembe venni. Nagyon sokszor voltam bizonytalana munkaterv készítése során. Óvodavezető kollégákkal beszéltem, egyeztettem, de ahányan voltunk, annyian másfélét gondoltunk.

Továbbá az ismert okok miatt, szeretném kérni polgármester asszony, jegyző asszony, illetve a képviselő-testület segítségét abban, hogy az óvodában folyó munka továbbra is zökkenőmentes legyen. Dunavölgyi Erzsébet kolléganőm, a minap közölte, hogy egészségi állapota tovább romlott, ezért, folyamatos táppénzre kényszerül. Sajnos már csak járókerettel tud közlekedni. Elmondása szerint 1 évig szeretne táppénzen lenni. Mai nap még dolgozott, de holnaptól már nem lesz. Az új nyitvatartásunk alapján reggel 6.30-tól, délután 16.30-ig leszünk nyitva. a 23 gyermekből, 8 kicsi van, akik most kezdik az ovit, nem kell mondanom, hogy mennyire oda kell figyelni rájuk. A nagyobb gyerekek fejlettségét mérő lapokat csináljuk, az is nagyon sok munka. Elég sok a konfrontáció is a gyerekek között. És mind ezek mellett még a papírmunkáról nem is beszéltem, az irodába nem nagyon jutok be. Nem tudom a törvény mit enged meg, de nagyon kellene egy kolléga, aki besegít.

Kovács Zoltánné dr. jegyző: Lehet kiírni pályázatot a táppénzen lévő óvónő helyére a táppénz idejére, természetesen csak határozott időre, amit nagyon meghatározni sem tudunk, hiszen nem tudjuk a betegállomány idejének pontos végét. Ez így összességében eléggé lerontja az esélyeket. Valamint a szolgálati lakást sem tudjuk belevenni a kiírásba, hiszen amíg a jogviszony fennáll, addig jogosult a lakásra is.

Ocsenás Mihályné alpolgármester: És a betegállomány alatt nem lehet elküldeni az óvónőt?

Kovács Zoltánné dr. jegyző: Erre mondani konkrétan nem akarok semmit, ezt mindenképpen munkajogással kell megnézni.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Én is azt gondolom, hogy mindenképpen munkajogással kell ezt az egész szituációt átbeszélni. Én azt gondolom, hogy, így egy határozatlan idejű pályázatot kiírni nem tudunk, sem a szolgálati lakást nem tudjuk belevenni.

Kovács Zoltánné dr. jegyző: Igen, amíg a szolgálati jogviszony fennáll, addig a szolgálati lakáshoz is joga van.

Én azt gondolnám ki kell írni egy határozott idejű pályázatot, amire elég nehéz lesz óvónőt találni. Közben pedig meg kell nézni, hogy mik a lehetőségek, arra, hogy a munkaviszonyát megszüntesse a munkáltató. Illetve még szóba jöhet a pedagógiai asszisztens, de arra nem kapunk támogatást, illetve a mi esetünkben lehet el sem fogadják., mert 3 csoport után lehet egy pedagógiai asszisztent felvenni, a mi esetünkben pedig csak 1 csoportról beszélhetünk. tehát úgy értendő, hogy saját önkormányzati forrásból kellene biztosítani a pedagógiaiasszisztens bérét.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Neked volna esetleg valami ötleted óvodavezető asszony?

Szebeni Sándorné óvodavezető: Nekem egy szülő adta az ötletet, illetve egy nevet is egy nyugdíjban lévő óvodapedagógus elérhetőségét, aki esetleg vállalná, mint óraadó.

Kovács Zoltánné dr. jegyző: Ez ugye megint rengeteg munkajogi kérdést vet fel. Nyilván a nyugdíját nem akarja feladni, annak meg pontosan utána kell járni, hogy mennyi óra az, amit a nyugdíj mellett vállalhat.

Szebeni Sándorné óvodavezető: Nagyon jó lenne délelőttre egy kis segítség.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Ezt mindenképpen át kell gondolnunk, mint munkaügyi, mint pénzügyi szempontból

Csicsó László képviselő: Akkor nem írjuk ki a pályázatot az állásra?

Kovács Zoltánné dr. jegyző: Mi nem írhatjuk ki, ez a vezető óvónő feladata.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Ez nem testületi döntés, nem testületi hatáskör. Minket elsősorban finanszírozási szempontból érint, hiszen mindenképpen lesznek pénzügyi kihatásai.

Szebeni Sándorné óvodavezető: Semmiképpen nem akarok részrehajló lenni, de lehet, hogy van köztünk olyan, aki nem tudja, hogy a dajkáknak Füle Szilviának meg van a pedagógiai asszisztens végzettsége. Viszont, ha ő bejön a csoportba, akkor a dajka feladatok maradnak ellátatlanul.

Kovács Zoltánné dr. jegyző: Szerintem az első dolog, amit tehetünk, hogy fel kell venni a kapcsolatot a nyugdíjas óvodapedagógussal és vele átbeszélni, mit tud vállalni, egy beszélgetést mindenképpen megér. Közben a pályázatot is ki lehet írni

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Szerintem ezen a vonalon induljunk el, mindenképpen egy óvodapedagógust kellene találnunk, a pedagógiai asszisztens saját erőből nem nagyon tudjuk megfizetni, és arra támogatást sem kaphatunk.

Most a munkatervet is ebben a formában kell elfogadnunk, nyilván a nevek változni fognak. Javaslom, hogy az előterjesztésben szereplő határozatot fogadjuk el.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

41/2023. (VIII.28.) határozat

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy dönt, hogy a Mikebudai Óvoda 2023/2024. évre vonatkozó munkatervét, annak megtárgyalását követően elfogadja;
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a testület döntéséről az intézményvezetőt tájékoztassa, valamint a Mikebudai Óvoda 2023/2024. évi munkatervét fenntartói záradékkal lássa el.

Határidő: értelemszerű

Felelős: intézményvezető a munkaterv végrehajtása,
polgármester: a 2. pontban foglaltak tekintetében

Szebeni Sándorné óvodavezető 17.30.-kor távozott az ülésről.

4.Napirend: Tájékoztató a társulások munkájáról

Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. számú melléklete)

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Rá is térhetünk a 4. napirendi pontunkra a társulások munkájáról szóló tájékoztatóra. Erről külön határozatot nem kell hoznunk, de szükséges, hogy évente erről tájékoztatást kapjunk, a társulások léteéről, munkájukról. A tájékoztató előttetek van, kérdés van e ezzel kapcsolatban. Ha nincs a tájékoztatót köszönettel elfogadjuk.

5.Napirend: Gördülő Fejlesztési Terv véleményezése

Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. számú melléklete)

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: A Gördülő Fejlesztési Terv véleményezésére térjünk át. Nem igen tudok ehhez mit hozzáfűzni. mint tudjátok minden bérleti díj, ami érkezett, egy elkülönített számlán volt, hogy abból a kisebb-nagyobb javításokat el lehessen végezni. Most azonban kifizettünk egy jelentős összeget és sajnos még tartozunk is. Nagyon szeretnék, ha a saját költségvetésünk terhére ezt kifizetnék, nem a bérleti díjból. Úgy, hogy erősen szurkolok, hogy semmi ne hibásodjon meg mostanában.

Ha nincs kérdéseket javaslom elfogadni a határozatot.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

42/2023.(VIII.28.) határozat

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§-a alapján a BÁCSVÍZ Vízf- és Csatornaszolgáltató Zrt. által a 2024-2038. időszakra elkészített, Mikebuda közműves ivóvízellátására vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet a határozat melléklete szerinti tartalommal és formában véleményezte, jóváhagyta.

Határidő: 2023.09.12.

Felelős: polgármester

6.Napirend: Előterjesztés gyermekétkeztetés tárgyában

Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 6. számú melléklete)

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Gyermekétkeztetés a következő pontunk. Lejár augusztus 31-én a Réczi Pállal való szerződésünk, ezért árajánlatokat kértünk be. Az eredményeket látjátok a táblázatban. A három felkérésből kettő vállalkozó küldött ajánlatot, az Eatrend Kft és a Réczi Pál. A Réczi Pál ugyanazon áron biztosítaná az étkezést, mint eddig, az Eatrend Kft pedig ettől egy magasabb árajánlatot adott. Gondolom, hogy összességében a kedvezőbb ajánlatot kell elfogadnunk, az óvodavezetőtől sem hallottunk semmilyen negatív dolgot sem az étellel, sem a kiszállítással kapcsolatban.

Ocsenás Mihályné alpolgármester: Szerintem fogadjuk el.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Akkor én elfogadásra javaslom Réczi Pál ajánlatát, kérem szavazzatok.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

43/2023.(VIII.28.) határozat

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a fenntartásában működő Mikebudai Óvoda közétkeztetési feladatának ellátására Réczi Pál ajánlatát, mint az összességében legkedvezőbbet fogadja el.

A Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy kössön szerződést a szolgáltatás ellátására 2023. szeptember 1 - 2025. augusztus 31. közötti időszakra, az ajánlatban vállalt feltételek szerint.

Határidő: 2023. szeptember 1.

Felelős: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

7.Napirend: Szüreti rendezvény támogatása iránti kérelem elbírálása

Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 7. számú melléklete)

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Szüreti rendezvény támogatása a következő napirendi pont. Gulyásné Gőr Melinda nyújtott be kérelmet, hogy szeptember 23-án szeretné kérni a Sportpálya és a Művelődési Ház ingyenes használatát. Mint látjátok nem konkrét anyagi támogatást kér, így tulajdonképpen csak némi bérleti díjtól esünk el. Ez a Sportpálya tekintetében különösen nem jelent gondot, hiszen eddig is minden évben odaadtuk. A Művelődési Ház már más, itt ugye akkor van gond, ha valami károkozás történik.

Ocsenás Mihályné alpolgármester: Nem lehet kitétel, hogy ha valami olyasmi történne.

Csicsó László képviselő: Szerintem kauciót lehet kérni.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Tehát ha jól értem, akkor térítésmentesen biztosítsuk mindkét helységet, de a Művelődési Ház vonatkozásában kauciót kérünk.

Kovács Zoltánné dr. jegyző: Szerintem ezt a szerződésbe kellene belefoglalnunk, amikor átadjuk.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Rendben, erre már volt példa. Akkor kérem szavazni, aki ebben a formában elfogadja.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

44/2023.(VIII.28.) határozat

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Gulyásné Gőr Melinda kérelmére 2023. szeptember 23-án az általa szervezendő szüreti rendezvény céljára a községi Sportpálya, valamint Mikebudai Községi Tér és Könyvtár nagytermének térítésmentes használatát biztosítja.

8.Napirend: Egyebek

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Egyebek napirendi pontban szeretném megköszönni mindenkinek a Falunapon való segítkezést, részvételt. Egy Idősek Napi rendezvény a következő dolog, amire készülnünk kellene. Legyen e élő zene, mi legyen a menü? A dátumát szeptember 29-e péntekre gondoltam, a hétvégére nem nagyon tervezném, egyszer már volt akkor és nem nagyon jöttek el.

Ocsenás Mihályné alpolgármester: A menüvel kapcsolatban, szerintem lehetne rántott hús is akár.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Volt már pörkölt, sültés tálak, én azt gondolom, hogy a hidegtálak nem igazán idevalók.


Füléné Tamasóczki Szilvia képviselő: A pörköltet nem annyira szeretnék.

Csicsó László képviselő: Legyen töltött káposzta.


Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Volt már az is egyszer. Ha szerintetek jó az időpont, akkor fixáljuk le, hogy legyen ez szeptember 29. - 16.óra. Kérem ötleteiket ezzel kapcsolatosan a következő napokban.

Más hozzászólás nem lévén a képviselő-testület ülését bezárom.

Kmf.


Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester




Kovács Zoltánné dr.
jegyző

MEGHÍVÓ

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. augusztus 28-án (hétfő) 16.30 órakor kezdődő
ülésére,

melyre ezúton tisztelettel meghívom!

Az ülés helye: Községháza (2736 Mikebuda, Fő u. 19.)

Napirendi javaslat:

1. Beszámoló az Önkormányzat 2023. évi I. félévi gazdálkodásáról
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
2. Beszámoló a Mikebudai Óvodában folyó szakmai munkáról
Előadó: Szebeni Sándorné óvodavezető
3. A Mikebudai Óvoda munkaterve 2023 /2024. nevelési évre
Előadó: Szebeni Sándorné óvodavezető
4. Tájékoztató a társulások munkájáról
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
5. Gördülő Fejlesztési Terv véleményezése
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
6. Előterjesztés gyermekétkeztetés tárgyában
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
7. Szüreti rendezvény támogatása iránti kérelem elbírálása
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
8. Egyebek

Mikebuda, 2023. 08. 23.




Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. augusztus 28-ai ülésére

Tárgy: 2023. évi költségvetés I. félévi teljesítése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2/2023. (II.23.) számú rendeletével jóváhagyott 2023 évi költségvetési rendeletének végrehajtásáról, az elfogadott előirányzatok I. félévi teljesítéséről, munkatervünknek megfelelően az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselő-testületet. Az I. félévben egy alkalommal történt előirányzat módosítás, mely 2023. május 17-én lépett hatályba.

I. BEVÉTELEK

2023. I. félévében bevételeink az eredeti előirányzathoz viszonyítva **70,01%-ra**, a módosított előirányzathoz képest **67,10%-ra** teljesültek.

A bevételek forrásonkénti összetételéről, alakulásáról az 1. és a 4. számú mellékletben adunk számot.

1. Önkormányzati bevételek

A központi költségvetésből származó bevételeink, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében meghatározottak szerint kerültek utalásra. Ezeket a bevételeket 2023. II. félévében is – az igénylések szerint – nettó finanszírozásban fogja megkapni Önkormányzatunk.

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása 52,00 %-ban teljesült.

Települési önkormányzatok egy köznevelési feladatainak támogatása 52,00 %-ban teljesült.

Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 52,00 %-ban teljesült.

Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 52,00 %-ban teljesült.

Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 52,00 %-ban teljesült.

Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása 52,00 %-ban teljesült.

Szociális ágazati összevont pótlék 50,00 %-ban teljesült.

Polgármesteri béremelés különbözetének támogatása 52,00%-ban teljesült.

Működési célú kiegészítő támogatás soron 108.012 Ft teljesült, ami a 2022. évi költségvetési beszámoló alapján kifizetett pótlólagos támogatás.

2023. évi bérintézkedések támogatása 1.622.167 Ft teljesült, ami a tervezett 52,00 %-a. Ez az összeg a minimálbér és garantált bérminimum 2023. január 1-jétől történő emeléséhez a települési önkormányzatok számára biztosítandó támogatásról szóló 68/2023. (III. 10.) Korm. rendelet alapján időarányosan kapott támogatás.

A központi költségvetési szervi támogatás soron az Emberi Erőforrás Minisztériuma által visszafizetett 50.000 Ft összegű Bursa Hungarica ösztöndíj támogatás szerepel a 2022/2023. tanévre vonatkozóan.

A társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól kapott támogatás előirányzata soron 5.400 Ft a teljesítés, ami a tervezett 56,25 %-a.

Az elkülönített állami pénzalapoktól kapott támogatás előirányzata 2.291.163 Ft-ra, 32,54 %-ra teljesült.

Az önkormányzati adó bevételeink az első félév végére az alábbiak szerint teljesültek:

- kommunális adó eredeti előirányzataként 1.400.000.-Ft került tervezésre, mely összeg nem módosult év közben, teljesítése 58,75 %,
- iparűzési adó eredeti előirányzataként 13.000.000.-Ft került tervezésre, mely összeg nem módosult év közben, teljesítése 53,95 %,
- egyéb közhatalmi bevételek esetében eredeti előirányzataként 350.000.-Ft került megállapításra, mely összeg nem módosult év közben. Az első félévi teljesítése 65,48 %-os.

A működési bevételeknél:

- a készletértékesítés ellenértéknek teljesítése 73,17 %-ban,
- a szolgáltatások ellenértéke 57,51 %-ban,
- a tulajdonosi bevételek 50,45 %-ban,
- kapott kamat bevétele 33,40 %-ban,
- az egyéb működési bevételek (közüzemi díj visszatérítés, kompenzációs összeg bevétele Balatonszárszó tulajdoni hányad szerint) 112,13 %-ban teljesültek.

A finanszírozási bevételeknél:

- az Önkormányzat előző évi költségvetési maradványa a költségvetési hiány belső finanszírozására 100 %-ban teljesült. Az Ávr. 155.§ (2) bekezdés értelmében az **előző évi maradvány** teljesítését 06.30-ig nyilvántartásba kell venni, azaz a bevételek teljesítésében 100 %-on szerepel.

2. Intézményi bevételek

A *Mikebudai Óvoda bevételeinél* (4. számú melléklet) egyéb kapott kamatok, kamatjellegű bevételek és finanszírozásból származó bevételek szerepelnek.

Az egyéb kapott kamatok, kamatjellegű bevételek 59 Ft-on teljesültek.

Az irányító szervtől kapott támogatás bevétele 42,11 %-on állt félévkor.

A finanszírozási bevételeknél:

- az Óvoda előző évi költségvetési maradványa a költségvetési hiány belső finanszírozására 100 %-ban teljesült. Az Ávr. 155.§ (2) bekezdés értelmében az *előző évi maradvány* teljesítését 06.30-ig nyilvántartásba kell venni, azaz a bevételek teljesítésében 100 %-on szerepel.

II. KIADÁSOK

A 2023. I. félévi kiadások az eredeti előirányzathoz képest **35,90 %-on**, a módosított előirányzathoz viszonyítva **34,43 %-on** teljesültek.

A kiadások költségvetési szervenkénti és kiemelt előirányzatonkénti végrehajtásáról a 2., 3. és 4. számú mellékletekben adunk képet.

1. Önkormányzati kiadások

A személyi juttatások előirányzata 34.201.270 Ft, mely nem módosult. A teljesítés 15.829. 654 Ft (46,28 %).

A munkaadókat terhelő járulékok (szociális hozzájárulási adó, nyugdíj hozzájárulás, egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulék) kiadásnál a teljesítés 46,73 %-nak felel meg.

A dologi kiadások soron az I. félév végén s teljesítés 44,43 %-ot mutat (11.066.617 Ft).

Az egyéb működési célú támogatás ezen időszakban 17,16 %-on realizálódott.

A beruházások sor a benzinmotoros fűnyíró beszerzés miatt 8,26%-ban teljesült.

A felújítások soron a 6,71 % teljesülést a víztorony belső víztér felújításának részteljesítése jelenti.

Az egyéb felhalmozási célú kiadás előirányzata 100 %-ban, 504.051 Ft-ban realizálódott.

Az ellátottak juttatásainál 28,14 % a teljesítés, mely 956.671 Ft-ot jelent.

A finanszírozási kiadások teljesítése 46,97 %-ban történt meg 13.834.321 Ft összegben.

2. Mikebudai Óvoda

Az intézmény 2023. I. félévi kiadásai valamivel időarányos alatti teljesítést mutatnak. A **Mikebudai Óvoda** kiadásai az eredeti előirányzathoz képest **40,73 %-ban**, a módosítotthoz képest **40,54 %-ban** teljesültek.

Kiadások tekintetében a személyi juttatásoknál a teljesítés 47,02 %, a munkaadókat terhelő járulékoknál 47,49 % és a dologi kiadásoknál 26,39 %.

Az óvoda működési kiadásai 19,60 %-on, az óvodai étkezés 35,90 %-on teljesültek.

A Mikebuda Óvoda kiadásait a 4. számú melléklet tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámolóban ismertetett adatok összességében kiegyensúlyozott, megnyugtató gazdasági helyzetet jeleznek az első félévben.

A kiadások időarányos alatti teljesülésének egyik oka, hogy a felhalmozási kiadások gazdálkodásunk logikájából következően a második félévben lesznek esedékesek.

Továbbra is kiemelkedően fontos feladatunk az előző évekhez hasonlóan a maximálisan körütekintő, fegyelmezett gazdálkodás, és ezen belül a bevételek teljes körű beszedésére való törekvés.


Mindezek alapján, tisztelettel kérem, az I. félévi beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az önkormányzat 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót a szöveges értékelésben, valamint az 1-4. számú mellékletekben foglaltakkal megegyező tartalommal elfogadja.

Mikebuda, 2023. augusztus 21.




Takácsné Mocsári Ibolya
Polgármester

Mikebuda Község Önkormányzata
2023. I. félévi teljesítése
(nettósított összesen adatok)

adatok forintban

Megnevezés	2023.évi <u>költségvetés</u>	2023. évi <u>módosított</u> előirányzat	2023. I. <u>félévi</u> <u>teljesítés</u>	Százalékos teljesítés <u>eredeti</u> előirányzathoz	Százalékos teljesítés <u>módosított</u> előirányzathoz
2023. évi bevételek összesen:	131 844 547	137 565 683	92 304 790	70,01%	67,10%
2023. évi kiadások összesen:	131 844 547	137 565 683	46 969 825	35,63%	34,14%
Költségvetési egyenleg:	0	0	45 334 965		

Mikebuda Község Önkormányzata
2023. évi bevételeinek I. félévi teljesítése

adatok forintban

Megnevezése	2023.évi kölségvetés	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz
Önkormányzatok működési támogatásai					
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	22 544 315	22 544 315	11 723 041	52,00%	52,00%
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	17 991 490	17 991 490	9 355 574	52,00%	52,00%
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása, falugondnoki szolg. tám.	11 900 300	11 900 300	6 188 156	52,00%	52,00%
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	3 288 520	3 288 520	1 710 033	52,00%	52,00%
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	1 180 400	52,00%	52,00%
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása (kulturális ágazatban közfeladatot ellátók 20%-os béremelése)	476 905	476 905	247 988	52,00%	52,00%
Szociális ágazati összevont pótlék	555 984	555 984	277 983	50,00%	50,00%
Helyi önkormányzatok működési célú kiegészítő támogatása (Egyéb bevételi sor) (iparüzési adó kompenzáció)	0	0	108 012		
2023. évi bérintézkedési támogatás	0	3 119 554	1 622 167		52,00%
Polgármesteri béremelés különbözetének támogatása	3 915 653	3 915 653	2 036 140	52,00%	52,00%
Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás	0	0	0		
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
- központi költségvetési szervei támogatás (Bursa)	0	0	50 000		
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	9 600	9 600	5 400	56,25%	56,25%
- elkülönített állami pénzalapok	7 041 780	7 041 780	2 291 163	32,54%	32,54%
Elkülönített állami pénzalapok felhalmozási célú bevétel	0	0	0		
Működési célú támogatások államháztartáson belülről					
Vagyoni típusú adók					
- magánszemélyek kommunális adója	1 400 000	1 400 000	822 500	58,75%	58,75%
- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	13 000 000	13 000 000	7 013 960	53,95%	53,95%
Egyéb közhatalmi bevételek (készedelmi pótlék)	350 000	350 000	229 179	65,48%	65,48%
Működési bevételek					
Készletértékesítés ellenértéke (hulladékgyűjtő zsák értékesítése)	150 000	150 000	109 760	73,17%	73,17%
Szolgáltatások ellenértéke (egyéb bérbeadás)	2 865 000	2 865 000	1 647 700	57,51%	57,51%
Tulajdonosi bevételek (lakbér)	325 000	325 000	163 960	50,45%	50,45%
Államháztartáson belülről továbbszámlázott közvetített szolgáltatások bevételei (óvoda gáz-, internet- és telefondíja)	900 000	900 000	0	0,00%	0,00%
Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	10 000	10 000	3 340	33,40%	33,40%
Egyéb működési bevétel (kamatbevételek, közszolgáltatói túlfizetések visszautalása)	550 000	550 000	616 693	112,13%	112,13%
Felhalmozási bevételek					
Költségvetési bevételek összesen:	89 544 547	92 664 101	47 403 149	52,94%	51,16%

Mikebuda Községi Önkormányzat

2023. évi finanszírozási bevételeinek I. félévi teljesítése

adatok forintban

Forrás megnevezése	2023.évi kölségvetés	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz
Áht-n belüli megelőlegezések	0	0	0		
Közteher tartozás miatti megelőlegezés	0	0	0		
Önkormányzat előző évi költségvetési maradványa a költségvetési hiány belső finanszírozása	42 000 000	44 471 577	44 471 577	105,88%	100,00%
Finanszírozási bevételek összesen	42 000 000	44 471 577	44 471 577	105,88%	100,00%

Bevételek mindösszesen:	131 544 547	137 135 678	91 874 726	69,84%	67,00%
--------------------------------	--------------------	--------------------	-------------------	---------------	---------------

Miskolc város Önkormányzata
2023. évi kiadásainak I. félévi teljesítése

Feladat	Kiadások összesen:						K1 Személyi juttatás						K2 Munkaadókat terhelő járuléka						K3 Dologi kiadás						Egyéb működési célú kiadás/Tartalék						Százalékos teljesítés módosított előirányzatban	Százalékos teljesítés módosított előirányzatban	Százalékos teljesítés módosított előirányzatban	Százalékos teljesítés módosított előirányzatban																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	2023. évi módosított előirányzat		2023. I. félévi teljesítés		Százalékos teljesítés módosított előirányzatban		2023. évi módosított előirányzat		2023. I. félévi teljesítés		Százalékos teljesítés módosított előirányzatban		2023. évi módosított előirányzat		2023. I. félévi teljesítés		Százalékos teljesítés módosított előirányzatban		2023. évi módosított előirányzat		2023. I. félévi teljesítés		Százalékos teljesítés módosított előirányzatban		2023. évi módosított előirányzat		2023. I. félévi teljesítés		Százalékos teljesítés módosított előirányzatban						2023. évi módosított előirányzat		2023. I. félévi teljesítés		Százalékos teljesítés módosított előirányzatban																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi módosított előirányzat	Százalékos teljesítés módosított előirányzatban	Százalékos teljesítés módosított előirányzatban	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Százalékos teljesítés módosított előirányzatban	Százalékos teljesítés módosított előirányzatban	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi módosított előirányzat	Százalékos teljesítés módosított előirányzatban	Százalékos teljesítés módosított előirányzatban	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Százalékos teljesítés módosított előirányzatban	Százalékos teljesítés módosított előirányzatban	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi módosított előirányzat	Százalékos teljesítés módosított előirányzatban	Százalékos teljesítés módosított előirányzatban	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Százalékos teljesítés módosított előirányzatban	Százalékos teljesítés módosított előirányzatban	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi módosított előirányzat	Százalékos teljesítés módosított előirányzatban	Százalékos teljesítés módosított előirányzatban					2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Százalékos teljesítés módosított előirányzatban	Százalékos teljesítés módosított előirányzatban																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Önkormányzatok és önkormányzatok feladatainak ellátása	24 950 971	24 950 971	11 078 703	44,40%	44,40%	13 838 000	13 838 000	6 995 887	50,56%	50,56%	1 798 940	1 798 940	1 096 078	60,93%	60,93%	9 314 031	9 314 031	2 986 738	32,07%	32,07%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Miskolc Kistérség Önkormányzata
2023. évi költségvetésének I. félévi teljesítése

Feladat	Bereklizások				Felújítások				Egyéb felhalm. célú kiadás				Elátottak pénzbeli juttatásai				Finanszírozási kiadások				Szakfelköltségek teljesítésének módosított előirányzatához	Szakfelköltségek teljesítésének módosított előirányzatához	Szakfelköltségek teljesítésének módosított előirányzatához
	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Szakfelköltségek teljesítésének módosított előirányzatához	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Szakfelköltségek teljesítésének módosított előirányzatához	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Szakfelköltségek teljesítésének módosított előirányzatához	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Szakfelköltségek teljesítésének módosított előirányzatához	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Szakfelköltségek teljesítésének módosított előirányzatához			
Önkormányzatok és önkorm. hivatalok áll.ig. tev. igaz.	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0		0	
Önkormányzati vagyonnal v. igaz.	0	0	0		0	0	1 823 459		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0		0	
Önk. eszközök	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0		0	
Központi költségvetéssel befizetés	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0		0	
Támogatási célú finanszírozások	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0		0	
Hosszabb időtart. közfogl.	150 000	150 000	0	0,00%	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0		0	
Újépítés, kiemelt, lakókioszm.berendezés, fenntartása	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0		0	
Településkiszérlési projektek és támogatások (tűzoltár, mg. töl., átépítés, tankter.)	1 000 000	1 000 000	0	0,00%	27 193 004	27 193 004	0	0,00%	504 051	504 051	504 051	100,00%	504 051	504 051	0	100,00%	0	0	0	0		0	
Közműgáz	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0		0	
Zöldterület kezelés	0	0	94 990		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0		0	
Vírus és kórokozóellenőrzés egyébi szolg.	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0		0	
Háziorvosi ügyelet	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0		0	
Család- és nővédelmi egészségügyi gond.	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0		0	
Sportintézmények, sportlétesítmények működtetése	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0		0	
Könyvtári állomány gyarapítás	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0		0	
Közművelődés - közösségi és társ-i részvétel fejlesztéséért támogatás (közművelődési és társ. i. rendezések, kiállítások, könyvtári szolg.)	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0		0	
Civil szervezetek működési támogatása	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0		0	
Helyi gazdasági szervezetek támogatása	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0		0	
Feladatok	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0		0	
Egyéb szociális pénzbeli és természet.	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0		0	
Beruházások	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0		0	
Összesen:	1 150 000	1 150 000	94 990	8,26%	27 193 004	27 193 004	1 823 459	6,71%	504 051	504 051	504 051	100,00%	3 400 000	3 400 000	956 671	28,14%	29 451 527	29 451 527	13 834 321	46,97%	46,97%	46,97%	
Tartalék	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0		0	
Kiadás összesen	1 150 000	1 150 000	94 990	8,26%	27 193 004	27 193 004	1 823 459	6,71%	504 051	504 051	504 051	100,00%	3 400 000	3 400 000	956 671	28,14%	29 451 527	29 451 527	13 834 321	46,97%	46,97%	46,97%	

Mikebudai Óvoda 2023. évi bevételeinek és kiadásainak I. félévi teljesítése

Kiadások:	Kiadások összesen					Személyi juttatás					Munkaadói terhelő járulékok					Dologi kiadás				
	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz
	18 851 700	18 851 700	8 873 479	47,07%	47,07%	16 717 680	7 859 934	47,02%	47,02%	2 134 020	1 013 545	47,49%	47,49%	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
Óvodai ellátás szakmai feladatai																				
Óvodai ellátás működtetési feladatai	4 817 200	4 947 205	969 872	20,13%	19,60%	0	0	0,00%	0,00%	0	0	0,00%	0,00%	4 817 200	4 947 205	969 872	20,13%	19,60%	0,00%	19,60%
Gyermekek étkeztetése köznevelési int.-ben	3 526 215	3 526 215	1 266 000	35,90%	35,90%	0	0	0,00%	0,00%	0	0	0,00%	0,00%	3 526 215	3 526 215	1 266 000	35,90%	35,90%	0,00%	35,90%
Összesen:	27 195 115	27 325 120	11 109 351	40,85%	40,66%	16 717 680	7 859 934	47,02%	47,02%	2 200 000	1 013 545	46,07%	47,49%	8 343 415	8 473 420	2 235 872	26,80%	26,39%	0,00%	26,39%

Kiadások:	Kiadások összesen					Bertöltések					Felújítások					Egyéb felhalmoz. célú kiadás				
	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz
	80 000	80 000	0	0,00%	0,00%	80 000	0	0,00%	0,00%	80 000	0	0,00%	0,00%	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
1 db hűtőszekrény																				
Összesen:	80 000	80 000	0	0,00%	0,00%	80 000	0	0,00%	0,00%	80 000	0	0,00%	0,00%	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%

Kiadás összesen:	27 275 115	27 405 120	11 109 351	40,73%	40,54%
------------------	------------	------------	------------	--------	--------

Bevételek:	Bevételek összesen					Százalékos teljesítés				
	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	2023. évi módosított előirányzat
	0	0	59	0,00%	0,00%	0	0	0,00%	0,00%	0
Egyéb kapott kamatok, kamatteljesítési bevételek										
Egyéb működési bevételek	0	0	0	0,00%	0,00%	0	0	0,00%	0,00%	0
Sajátos bevételek összesen:	0	0	59			0	59			
Telepítési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása B112	17 991 490	17 991 490	9 355 574	52,00%	52,00%	17 991 490	9 355 574	52,00%	52,00%	17 991 490
Telepítési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása B112	3 288 520	3 288 520	1 710 033	52,00%	52,00%	3 288 520	1 710 033	52,00%	52,00%	3 288 520
Önkormányzati támogatás	5 695 105	5 695 105	292 302	5,13%	5,13%	5 695 105	292 302	5,13%	5,13%	5 695 105
Irányító szervtől kapott támogatás összesen:	26 975 115	26 975 115	11 357 909	42,11%	42,11%	26 975 115	11 357 909	42,11%	42,11%	26 975 115
Ellátó évi költségvetési maradvány	300 000	430 005	430 005	0,00%	100,00%	300 000	430 005	0,00%	100,00%	300 000
Működési bevételek összesen	27 275 115	27 405 120	11 787 973	43,22%	43,01%	27 275 115	11 787 973	43,22%	43,01%	27 275 115

Mikebudai Óvoda
2022/2023. nevelési évre vonatkozó
beszámolója

A beszámolót készítette: Szebeni Sándorné – óvodavezető

Dunavölgyi Erzsébet - óvodapedagógus

Bevezetés

A 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkaterv teljesítéséről készült a nevelési év végi beszámoló.

A nevelési évet 18 kisgyermekkel kezdtük. Év közben érkezett egy ukrán kisfiú.

2023. januárján 1 kisfiú Albertirsán folytatta a nevelési évet.

A beszámoló megfelel az intézményi önértékelés intézményi elvárásaiként meghatározottaknak, mivel a jelen beszámoló a nevelési évre vonatkozó munkatervet, illetve a korábbi évek beszámoló szerkezetét, tartalmát figyelembe véve készült.

A beszámolóban összehasonlítható módon elemzésre, értékelésre kerültek a nevelési évre vonatkozó munkatervben meghatározott feladatok, az értékelés az intézményi önértékelési rendszer szempontjait is figyelembe véve történik,

A beszámoló értékeli a személyiségfejlesztési feladatokat

- az egyéni fejlődési naplókban, valamint rögzített értékelő megállapításokat.

A beszámoló kitér a pedagógiai programban meghatározott feladatainak megvalósítására, értékelésére, így különösen az alábbi területekre:

- az egészséges életmódra nevelés,
- a környezettudatos magatartásra nevelés,
- az érzelmi és erkölcsi és a közösségi nevelés,
- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés

A beszámoló tájékoztatást nyújt a nevelési eredményekről, értékeli a gyermekek iskolai nevelésre való felkészítésének eredményeit, tapasztalatait, segítik a következő nevelési évre vonatkozó munkaterv összeállítását.

A beszámoló megfelel az intézményi önértékelés vezetővel kapcsolatos elvárásaként meghatározottakkal, mivel a beszámolóban az intézményvezető nyomon követi az intézményi célok megvalósulását.

A beszámoló tartalmilag igazodik:

- az éves munkatervben meghatározottakhoz, valamint
- az önértékelési tervben meghatározottakhoz.

A nevelési év végi beszámoló a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 149. § (1) bekezdés c) pontja szerint az önértékelési rendszert támogató informatikai rendszerbe feltöltendő dokumentum.

A beszámolóban figyelembe vételre kerültek:

- a) az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:
 - az intézmény pedagógiai programja,
 - az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozást,
- b) az intézmény belső szabályzatai,
- c) az intézményben folyó pedagógiai szakmai munka milyenségét jelző értékelések, eredmények.

A nevelési évre vonatkozó főbb változások

Az intézmény tevékenységére ható jogszabályi változások

A 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó változások, és az ebből fakadó új feladatok

Köznevelési törvény változásai

A 2022/2023-as óvodai nevelési év munkatervét a köznevelési törvény változásai érdemben nem érintették. Így a köznevelési törvény változásai miatt az intézmény által ellátandó tevékenységek nem változtak.

A Nevelési-Oktatási intézmények működési rendjéről szóló EMMI rendelet változásai

- **Óvodai felvétel szabályai**

Figyelmet igényelt, hogy a kötelező óvodai nevelésben való részvételt három éves kort betöltött, valamint a Köznevelési törvény 8.§ (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérhette felvételét az óvodai vezetőjénél, annak

érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon. (20/2012. EMMI 20. § (2c))

A gyermek egészségfejlesztésével összefüggő intézményi feladatok

Óvodánk feladata volt

- a) az egészséges táplálkozásra nevelés,
- b) az egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testnevelés és az azt kiegészítő egyéb testmozgás,
- c) a lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése,
- d) az egészséget támogató ismeretek, készségek fejlesztése.

Az intézményi működésre ható egyéb, nem jogszabályi változások

Az intézmény alapító okirata

Az intézmény alapító okiratának utolsó módosítása 2015. március 18.

A gyermekek létszámának emelkedése miatt sem volt fontos változtatásra.

Az intézmény szervezeti és működési szabályzata

Az intézmény szervezeti és működési szabályzatának utolsó módosítása 2019. augusztus 30.

Az intézmény működésére ható további egyéb változások

Az intézmény működésére kiható további egyéb változás a 2022/2023-as nevelési évben nem volt.

Az intézmény működése során ellátandó egy

Az intézmény egyes belső szabályzatai

Az egyes szabályzatok felülvizsgálata, a szabályzatokkal kapcsolatos nevelés

Intézményünk számára az ágazati, illetve egyéb jogszabályok különböző területekre vonatkozóan belső szabályozási kötelezettséget írnak elő.

A belső szabályzatainkkal kapcsolatos főbb teendőinket a munkatervünkben meghatároztuk.

A GDPR - személyi adatvédelmi előírásaival kapcsolatos feladatok

Az idei nevelési évben is kiemelt figyelmet szenteltünk a GDPR szerinti személyi adatvédelmi előírásokra.

Gondoskodtunk a különböző nyilvántartások, dokumentációk megfelelő vezetéséről.

HIT figyelemmel kísérése

Intézményünkben rendelkezik Honvédelmi Intézkedési Tervvel. A tervet a nevelési évben sajnos aktualizálni kellett volna. Ez elmaradt. Nagyon sok személyi változás történt.

Első feladatunk a nevelési év kezdetén módosítani.

A minősítéssel kapcsolatos adatok informatikai rendszerben történő rögzítése, ped.II.

Intézményünk a határidőket figyelembe véve elvégezte a minősítéssel kapcsolatos adatok informatikai rendszerben történő rögzítését.

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
A minősítéssel kapcsolatos adatok informatikai rendszerbe való feltöltése	Óvodavezető	2023. április 15., illetve egyéb sajátos esetekben az adott esemény bekövetkeztét követően	A minősítéssel kapcsolatos adatok informatikai rendszerbe való feltöltése	2023. április

A pedagógusok munkafeltételei

Óvodánkban a pedagógusok számára biztosítottuk - a jogszabályban rögzített - kötelező eszköz és felszerelésjegyzékben meghatározott eszközöket, felszereléseket.

Ezeket túl anyagi lehetőségeink függvényében biztosítottuk a pedagógiai programunkból fakadó további eszközöket, felszereléseket.

Törekedtünk arra, hogy a pedagógusok számára biztosított legyen a foglalkozásokra való felkészülés, a foglalkozásokra való előkészítő tevékenység és egyéb feladatok ellátásához szükséges feltételek is.

Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

Alkalmazotti közösség

Az alkalmazotti közösség - azaz az óvodánk valamennyi dolgozójának együttes - joggyakorlásával kapcsolatos feladatok koordinálását az óvodavezető végezte.

Nevelőtestület

A Nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 2 fő.

A nevelőtestület Működési Szabályzat szerint működik, a nevelési évben a feladatait az éves munkatervben meghatározottak szerint látta el.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos probléma nem merült fel.

Szülői szervezet

Intézményünkben eredményesen működik a szülői szervezet.

A szülői szervezetet év közben tájékoztattuk, és segítséget nyújtottunk számára a jogai gyakorlásához.

Pénzügyi feltételek

Az intézmény teljes pénzügyi finanszírozását az állami költségvetés és a fenntartó biztosítja.

A gyermekek mulasztásai

Mulasztások figyelemmel kísérése

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kísértük a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását és annak igazolását

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységekkel kapcsolatos célok

A nevelési évben a szociális hátrányok enyhítése érdekében az óvodapedagógusok folyamatosan tájékozódtak a gyermekek szociális helyzetéről, a megismert helyzet alapján végezték a gyermekekkel való egyéni törődést.

A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó célok

A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységgel kapcsolatos főbb céljaink a következők voltak:

- a a gyermekvédelmi felelős munkájának segítése, hatékonyságának növelése

- a gyermekekre és a családokra való odafigyelés a gyermekvédelmi szempontok alapján
- gyermekvédelmi problémák esetén megoldási javaslatok adása

A pedagógiai munka feltételei a nevelési évben

Intézményünk az intézményi önértékelési programjának intézményi önértékelés elvárásrendszerének megfelelően - az éves beszámoló készítésekor is - eleget tett annak az elvárásnak, hogy rendszeresen felméri a humán erőforrás szükségleteket, ezáltal reális képpel rendelkezik, ezen szükségletekről.

A hiányok, felmerülő problémák a felmérés alapján jelzésre kerültek a fenntartó felé. Kölcsönösen jó kapcsolat eredményeként közösen meg tudtuk valósítani hiányainkat.

Az intézmény dolgozói

a) Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma a nevelési év elején 3 fő volt, amely a nevelési év végére sem változott.

Az intézményi létszámból a nevelési év végén:

- a pedagógusok létszáma 2 fő
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma 1 fő.

Hiányzások miatti munkaszervezési feladatok

Pedagógushiányzás

Pedagógus hiányzások miatt a munka szervezése év közben többletfeladatot nem okozott.

Helyettesítéssel meg tudtuk oldani.

Az ellátandó feladatszerinti munkaerő szükséglet és a rendelkezésre álló személyi feltételek

A nevelési évben törekedtünk arra, hogy a munka szerinti munkaerő szükségletet a lehető legoptimálisabban kellett biztosítani a rendelkezésre álló főállású dolgozókkal és az igénybe vehető óraadóval. Lehetőségünk volt gyógypedagógus-logopédus alkalmazására.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézményünk az intézményi önértékelési programjának - intézményi önértékelés elvárás rendszerének megfelelően - rendszeresen felmérte a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét.

A hiányok a felmérés alapján jelzésre kerültek a fenntartó felé. Mindenben támogatást kaptunk.

Szervezeti feltételek

Intézményünk az intézményi önértékelési programjának intézményi önértékelés elvárás rendszerének megfelelően az éves munkatervben megfogalmazta, hogy a feladatmegosztás meghatározásakor a szakértelem és egyenletes terhelés szempontjait szem előtt tartotta.

A feladatmegosztás alapján sor került a feladat ellátások nyomon követésére is.

A stratégiai dokumentumok céljai megvalósításához szükséges feladatok a nevelési évben

A pedagógia önértékelés rendszerében fontos, hogy az éves munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásra kerüljenek, és a végrehajtás során figyelembe kerüljenek az intézmény stratégiai dokumentumaiban meghatározottak.

A pedagógiai program céljainak megvalósítását szolgáló feladatok a nevelési évben

Intézményünk a pedagógiai programját 2021. augusztus 30. napján fogadta el.

Az átfogó intézményi önértékelési program intézménnyel kapcsolatos elvárásaként a munkatervben meghatározásra kerültek a pedagógiai program megvalósítását célzó feladatok.

A nevelési évben a munkaterv végrehajtása érdekében tevékenykedtünk.

Az óvoda olyan nevelési feladatai, tevékenységei, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítségét

A nevelési feladatok között külön célok kerültek meghatározásra:

- a személyiségfejlesztéssel,
- a közösségfejlesztéssel, valamint
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztésével kapcsolatban.

A személyiségfejlesztési feladatok

Az óvodánk a nevelési évben törekedett gyermekek személyiségének sokoldalú, eredményes fejlesztésére.

A személyiségfejlesztés főbb területei a következők voltak:

- óvodapedagógus általános nevelő tevékenysége,
- óvodai közösségi programok,
- egyéni fejlesztő tevékenységek.

Az csoportvezető óvónők kiemelt feladatuknak tekintették a csoportjukba járó gyermekek személyiség fejlesztését. Erre alkalmat adtak

- az óvodai tevékenységek,
- a kirándulások,
- a gyermekek közös programjai,
- az óvodapedagógussal folytatott kötetlen beszélgetések, stb.

A kapcsolattartással összefüggő feladatok

A nevelési programunk meghatározza a szülő, a gyermek, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formáit.

Ennek megfelelően terveztük az előre tervezhető

- szülői értekezleteket,
- fogadó órákat,
- nyilvános óvodai programokat,
- nyilvános ünnepélyeket.

A tervezett valamennyi értekezletet, illetve óvodai programot, rendezvényt tudtuk megtartani.

Ünnepeink

Intézményünkben megtartottuk a munkatervben előre meghatározott ünnepségeket.

Erősségeink:

- a hagyományos ünnepeinket ma

A továbbképzési program céljai megvalósítását szolgáló feladatok a nevelési évben

A munkatervünkben rögzítésre kerültek a továbbképzési program megvalósítása érdekében a nevelési évben ellátandó feladatok körei. Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.

A továbbképzésre a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján, valamint az e jogszabály figyelembe vételével elkészített továbbképzési program szerint került sor.

A jelen továbbképzési időszak 2018. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig tart

A továbbképzési program éves ütemezéseként kellett meghatározni az érintett nevelési évekre vonatkozó beiskolázási terveket.

A 2022/2023-as továbbképzéshez kapcsolódó beiskolázási terv

A 2022/2023-as beiskolázási terv megvalósítása során figyelembe kell venni a terv teljes tartalmát, azaz

- a továbbképzésben résztvevőkre vonatkozó tervet,
- a képzésre vonatkozó finanszírozási tervet,
- a helyettesítésre vonatkozó tervet.

Az átfogó intézményi önértékelésből fakadó feladatok

Az átfogó intézményi önértékelésből fakadóan a nevelési évben ellátandó feladatainkat a munkatervünkben rögzítettek alapján láttuk el.

Az önértékelési tevékenység

A személyi és tárgyi feltételek biztosítása

Feladatunk volt a teljes körű intézményi önértékelés megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételek szükség szerinti biztosítása. E kötelezettségünknek eleget tettünk.

Intézményi önértékelés eredményének megtekintése, megküldése

Az intézményi önértékelés eredményét rögzítettük az informatikai támogató rendszerben.

A nevelési év helyi rendjének betartása, végrehajtása az óvodánkban

A nevelési év helyi rendjében meghatározottak összességében betartásra, végrehajtásra kerültek.

Ünnepek, rendezvények

Az intézményünk minden ünnepségét sikerült a szokásos módon megszervezni.

Nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadó órák

Nevelőtestületi értekezletek

Az előre tervezett nevelőtestületi értekezletek megtartásra kerültek.

2022. október 03.

Gyermekek fejlődési naplójának előkészítése.

2022.november 30.

Dokumentumok előkészítése az ellenőrzésre.

2023. március 27.

A gyermeki fejlődés értékelése, további feladatok megfogalmazása.

2023. június 02.

Éves nevelőmunkánk értékelése, a következő nevelési évre feladatok megfogalmazása.

Szülői értekezletek

Az előre tervezett szülői értekezletek megtartásra kerültek.

Fogadó órák

A fogadó órákat megtartottuk. Egyéni igényeket figyelembe vettük

Teljeskörű intézményi tanfelügyelet

2022. 12.01. napján történt a helyszíni ellenőrzés.

Az intézményi önértékelés dokumentumai az informatikai felületén nem teljesen voltak elérhetőek. A hiánypótlás e-mailben történt.

A helyszíni dokumentumelemzés része volt a vezetői pályázat, a tervezési dokumentumok, vezetői önértékelés teljes jegyzőkönyve, 5 éves önértékelési program, az intézményi önértékelés intézményre vonatkozó kérdőíves felméréseinek összegző eredményei-

A gyermekekre vonatkozó egyéni fejlődési naplók is ellenőrzésre kerültek.

Interjú készült az óvodapedagógusunkkal és 2 fő szülővel.

Megtörtént az intézmény bejárása is.

Pótolni kellett a fejlesztési tervet, melyet póoltunk és elküldtük e-mailben.

Sikeresnek mondhatjuk a teljeskörű intézményi ellenőrzést.

2023. július 15-én jelent meg a 2023.évi LII. trv. a pedagógusok új életpályájáról (státusz trv.)

Ennek megismerése, értelmezése folyamatban van. 2024. január 1-jén kerül bevezetésre.

A következő nevelési évre kitűzött feladataink a belső szabályozók aktualizálása.

Legimitációs záradék

Az SZMK és a szülők a beszámolót megismerték, elfogadták.

SZMK nevében:

Fenntartó képviselőjének aláírása

óvodapedagógus

óvodavezető

Mikebuda 2023. augusztus 28.

Mikebudai Óvoda
2023/2024
nevelési év munkaterve
OM: 202197

Készítette: Szebeni Sándorné

Dunavölgyi Erzsébet

Bevezetés

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A 2023/2024-es tanévre vonatkozó munkaterv különösen az alábbi jogszabályok figyelembevételével került összeállításra:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése, valamint
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendeletet, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- a 2023.évi LII. trv. a pedagógusok új életpályájáról (státusz trv.) és az annak végrehajtására kiadott sz. vhr. (ez jelenleg még egyeztetés alatt áll.)

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,

Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés

Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára

Önértékelési Kézikönyv

A munkaterv alapját képezik:

- az intézmény Pedagógiai Programja
- az intézmény Szervezeti Működési Szabályzata
- fenntartónk rendeletei és határozatai

Óvodai éves munkaterv az elvárásoknak megfelelő törvényi és szakmai környezetben a 2023/2024-es nevelési évre

A hatékony működés egyik alappillére a minden érintett számára jól értelmezhető, kivitelezhető, a jogszabályi és szakmai elvárásoknak megfelelő éves munkaterv.

Az éves munkaterv tartalmi felépítése koherens a jelenleg érvényes szakmai elvárásokkal, a minden óvoda számára évente kötelezően értékelendő tartalmakkal, melyek az alábbiak:

- pedagógiai folyamatok,
- személyiség- és közösségfejlesztés,
- az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények,
- belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció,
- az intézmény külső kapcsolatai,
- a pedagógiai működés feltételei,
- az óvoda nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.

A munkaterv alapját képezik:

- - az intézmény Pedagógiai Programja
- - az intézmény Szervezeti Működési Szabályzata
- - a fenntartónk rendeletei és határozatai

Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása

További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- Egységes és jól együttműködő, egymást segítő nevelőtestület

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is nagy hangsúlyt fektetünk az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottakra:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés; kiegészül az erkölcsi neveléssel
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.

Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.

- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára

- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mozgás fontossága! Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség

A státusz törvény 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról*

A státusztörvény 2024. január elsejétől hatályba lép

A törvény alapján a pedagógusok a közalkalmazotti jogviszonyból 2024. január 1-jével átkerülnek a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba, változik az óraszámuk, és létrejön a teljesítményalapú bérezési rendszerük is. A pedagógusok a hatálybalépés előtt megkapják a tájékoztatást arról, hogy a közalkalmazotti jogviszonyuk megszűnik, és nyilatkozniuk kell, szeretnék-e átlépni a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba. Azok, akik nem írják alá a nyilatkozatot, a jövőben nem dolgozhatnak pedagógusként. Az átmeneti rendelkezések tartalmazzák a változásokat.

Feladatok a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény bevezetésekor

A nyári szünetet követően célegyesbe fordul a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény, amely július 15-én lépett hatályba. A jogviszony-váltással kapcsolatos feladatok jelentős részét a szeptemberi időszakban kell elvégezni az intézményekben. Szeptember 15-ig tájékoztatni kell az érintetteket a jogviszony-váltás legfontosabb motívumairól, a január 1-jén várható munkakörük megnevezésével, a várható illetmény és a munkavégzési hely megjelölésével. Azok a munkavállalók, akik a státuszváltást elutasítják, az ezt követő két hétben közölhetik ezt írásban a munkáltatóval. Az elutasító nyilatkozatot azonban nem lehet visszavonni.

Az új tanév/nevelési év indításakor figyelmet kell fordítani arra is, hogy a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően az intézményekben átalakítsák a dokumentumokat.

KONKRÉT TEENDŐK

Szeptember 15-ig kell közölni az új törvény által meghatározott illetményekről szóló döntést, az így megemelt illetményt november 1-jétől kell megállapítani azzal, hogy az illetménykülönbözöt július 1-jétől visszamenőleg jár az érintetteknek. Azok a pedagógusok, akik elutasítják a státuszváltást, 2023. november 1-től november 30-ig töltik felmentési idejüket, ezen időtartam alatt a munkavégzés alól felmentést kapnak. A távozó pedagógusok pótlására tehát a szeptemberi-októberi időszak áll a munkáltatók rendelkezésére. 2024. január 1-jén kell bevezetni az új törvény által meghatározott illetménysávok rendszerét, amelyen belül az intézményvezető jogosult az illetmények differenciált megállapítására. Az új illetményekről 2024. január 15-ig kell tájékoztatni a köznevelési foglalkoztatotti állományban lévőket, és eddig az időpontig kell számukra átadni az új munkaszerződést. Ugyanezen időpontig kell megállapítani az osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői megbízási díjak összegét is.

Az időpontok be nem tartása jogvesztéssel jár.

Tartalmi összefoglaló

A kormányrendelet célja a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) végrehajtása. E rendelet váltja fel a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletet.

25. Átmeneti rendelkezések

157. § *[Átmeneti rendelkezések a jogviszonyok átalakulásához kapcsolódó eljáráshoz]*

(1) Annak az állami vagy önkormányzati fenntartású köznevelési intézményben foglalkoztatott közalkalmazottnak vagy munkavállalónak, aki 2023. július 15. és augusztus 1. napja között a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát egyoldalú nyilatkozatával megszünteti, a lemondási (felmondási) ideje egy hónap azzal, hogy a munkavégzési kötelezettsége alól a lemondási (felmondási) idejére mentesül.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a Kjt. lemondásra, Mt. felmondásra vonatkozó szabályai az (1) bekezdés szerinti eltérésekkel alkalmazhatóak.

(3) Az Nkt.-ban meghatározott köznevelési intézmény, továbbá a tankerületi központ (a továbbiakban együtt: munkáltató) 2023. szeptember 15. napjáig tájékoztatja a közalkalmazottat és a munkavállalót (a továbbiakban együtt: érintett)

a) e törvény egyes rendelkezései hatálybalépésének időpontjáról és a rendelkezések lényeges tartalmáról,

b) a 2024. január 1. napján bekövetkező jogviszony átalakulásáról, és ennek keretében

ba) kormányrendeletben meghatározottak szerinti várható munkaköréről,

bb) várható munkaidejéről,

bc) várható besorolásáról,

bd) várható havi illetményéről, beleértve az esélyteremtési illetményrészt és rendszeres illetménypótlékairól, egyes feladatokért járó megbízási díjáról,

be) munkavégzésének várható helyéről,

bf) köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya kezdetének várható napjáról,

bg) arról, hogy a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony határozatlan vagy határozott időre szól, utóbbi esetben a jogviszony megszűnésének időpontjáról, vagy más megszüntető feltételről,

bh) a (6) bekezdés szerinti határidőről és annak jogkövetkezményeiről, valamint
bi) más, a köznevelési jogviszonyt érintő, a felek által meghatározott körülményről,
c) – ha az érintett jogviszonya munkaviszonnyá alakul – a 2024. január 1. napján
bekövetkező jogviszony átalakulásáról, és ennek keretében

ca) a *b)* pont *ba)*, *bb)*, *be)* és *bh)* alpontjában foglaltakról,

cb) várható munkabéréről és rendszeres juttatásairól,

cc) munkaviszonya kezdetének várható napjáról,

cd) arról, hogy munkaviszonya határozatlan vagy határozott időre szól, határozott időre
szóló munkaviszony esetén a jogviszony megszűnésének időpontjáról, vagy más megszüntető
feltételről,

ce) más, a munkaviszonyát érintő, a felek által meghatározott körülményről.

(4) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatásra az Mt. 15. § (1) bekezdését kell megfelelően
alkalmazni azzal, hogy a tájékoztatás az érintettel való közléssel válik hatályossá.

(5) A tájékoztatás közlésére az Mt. 24. §-ában, a határidőszámításra az Mt. 25. § és 26. §-
ában meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

(6) Az érintett a munkáltató által közölt tájékoztatás alapján a jogviszonyváltás el nem
fogadásáról 2023. szeptember 15. és 2023. szeptember 29. napja között nyilatkozhat. A
nyilatkozatot írásba kell foglalni, a határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

(7) Az érintett a jogviszonyváltás el nem fogadásáról szóló nyilatkozatát nem vonhatja
vissza.

(8) A tájékoztatásban a munkáltató rögzíti, hogy az érintett a jogviszonyváltás előtt elért
fokozatnál nem kerülhet alacsonyabb besorolásba és a munkáltató nem állapíthat meg
számára a (10) vagy a (13) bekezdés szerinti illetménynél alacsonyabb összegű illetményt.

(9) Ha a munkáltató 2023. szeptember 16. és 2023. december 31. közötti időszakban létesít
köznevelési intézményben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt, akkor a Kjt. szerinti
kinevezéssel vagy az Mt. szerinti munkaszerződés megkötésével az érintett a 2024. január 1.
napján bekövetkező jogviszonyváltást elfogadja. Az így létrejött jogviszony alapján a
munkáltató a garantált illetmény (alapbér) megállapításakor a (10)–(15) bekezdéseket
alkalmazza azzal, hogy az a jogviszony kezdetének időpontjától jár.

(10) Az Nkt. 65. § (1) bekezdésében meghatározott garantált illetmény (pótlékok nélküli
illetmény, munkavállalók esetén alapbér) és az ágazati szakmai pótlék együttes összege nem
lehet kevesebb

a) Gyakornok esetén 400.000 forintnál,

b) Pedagógus I. esetén 410.000 forintnál,

- c) Pedagógus II. esetén 430.000 forintnál,
- d) Mesterpedagógus esetén 520.000 forintnál,
- e) Kutatótanár esetén 640.000 forintnál.

Az így megállapított illetmény összege meghaladhatja az Nkt. 65. §-a szerinti garantált illetmény összegét.

(11) A (10) bekezdést 2023. november 1-jétől kell alkalmazni azzal, hogy a (10) bekezdés szerinti érintettel a kinevezési okmány módosítását vagy a munkaszerződés módosítását 2023. szeptember 15-ig közölni kell azzal, hogy a (10) bekezdésben meghatározott illetmény 2023. július 1-jéig visszamenőleg jár az érintettnek. Az eddigi szakmai ágazati pótlék összege beépül az alaphérbe.

(12) A (10) bekezdés szerint megállapított illetmény alapján a 2023. július 1. és 2023. november 1. napja közötti illetménykülönbséget a munkáltató 2023. december 10-éig fizeti ki.

(13) Ha a pedagógus, dajka, könyvtáros, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi támogató, gyógytornász, intézményi titkár óvodában, iskolában, kollégiumban vagy pedagógiai szakszolgálati intézményben, ápoló, rendszergazda, laboráns munkakörben foglalkoztatott

a) a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményezett településen vagy felzárkózó településen lévő köznevelési feladatellátási helyen dolgozik, vagy

b) az a) pont hatálya alá nem tartozó településen dolgozik, és a feladatellátási helyen a hátrányos helyzetű gyermekek, vagy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók külön vagy együttesen számított aránya eléri a tíz százalékot, és a pedagógus a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott képességbontakoztató, integrációs felkészítés vagy óvodai fejlesztő program keretébe tartozó feladatokat lát el,

a Kjt., vagy az Mt. szerint járó – és a (10) bekezdés szerinti esetben az ott meghatározott összegig felemelt – illetményének (alaphérének) pótlék nélküli összege húsz százalékaival (esélyteremtési illetményrésszel) emelt összegű illetmény illeti meg. Az így megállapított illetmény összege meghaladhatja az Nkt. 65. §-a szerinti garantált illetmény összegét. Ha a 158. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintett nehéz körülmények között végzett munkáért járó pótlékra is jogosult, akkor az esélyteremtési illetményrészt az illetményének (alaphérének) pótlék nélküli összege húsz százaléka és a nehéz körülmények között végzett munkáért járó pótlék különbözeteként kell megállapítani.

(14) A (13) bekezdést 2023. november 1-jétől kell alkalmazni azzal, hogy a (13) bekezdés szerinti illetmény összegét, valamint a kinevezési okmány módosítását vagy a munkaszerződés módosítást 2023. szeptember 15-éig közölni kell az érintettel, azzal, hogy a (13) bekezdésben meghatározott illetmény 2023. július 1-jéig visszamenőleg jár az érintettnek.

(15) A (13) bekezdés szerint megállapított illetmény alapján a 2023. július 1. és 2023. november 1. napja közötti illetménykülönbséget a munkáltató 2023. december 10-éig fizeti ki.

(16) A (10)–(12) bekezdést a Gyvt. hatálya alá tartozó intézményben pedagógus-munkakörben foglalkoztatottra is alkalmazni kell.

158. § [Átmeneti rendelkezés a jogviszonyok átalakulásához]

(1) 2024. január 1-jével a köznevelési intézményben

a) pedagógus, dajka, könyvtáros, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi támogató, gyógytornász, intézményi titkár óvodában, iskolában, kollégiumban vagy pedagógiai szakszolgálati intézményben, ápoló, rendszergazda, laboráns munkakörben foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonya vagy munkaviszonya köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá,

b) gondozónő és takarító, szakorvos, úszómester, műszaki vezető, továbbá gazdasági, ügyviteli, műszaki, kisegítő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonya munkaviszonnyá alakul át.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően az érintett jogviszonya nem alakul át az (1) bekezdés a)–b) pontja szerinti jogviszonnyá, ha 2024. január 1-je előtt kötött megállapodás, illetve valamelyik fél által közölt egyoldalú jognyilatkozata alapján 2024. január 1-jét követően szűnik meg a jogviszony.

(3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti érintettet 2024. január 15-ig a jogviszony átalakulásáról tájékoztatni kell, részére az e törvény szerinti kinevezési okmányt ki kell állítani, havi illetményét a 159. § alapján meg kell állapítani. Ha a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakör elnevezése a Kormány rendelete alapján változik, azt ezzel egyidejűleg meg kell állapítani. A 42. §-tól eltérően a munkáltatónak a tájékoztatási kötelezettségét a kinevezési okmány közlését követő tizenöt napon belül kell teljesítenie. A 157. § szerinti tájékoztatástól a munkáltató a kinevezésben kizárólag az érintett javára térhet el.

(4) A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban töltött idő alapján a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állókat, valamint a munkaviszonyban töltött idő alapján

munkaviszonyban állókat megillető jogosultságok megállapításakor jogosító időként az átalakulás előtt közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban töltött időt is figyelembe kell venni.

(5) E törvény hatálybalépése nem szakítja meg a 2023. december 31-én fennálló jogviszonyból eredő igények elévülését.

(6) Az (1) bekezdés *a*) pontja szerinti érintett, ha a jogviszonyváltást a 157. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozata alapján nem fogadta el, jogviszonya a törvény erejénél fogva 2023. november 30. napjával megszűnik, azzal, hogy a felmentési idő illeti meg, amely 2023. november 1-jétől 2023. november 30-ig tart, amely alatt az érintettet a munkavégzési kötelezettsége alól fel kell menteni és a 2023. november 1. napján érvényes kinevezése szerinti, őt megillető illetményének alapulvételével a (8) bekezdésben meghatározott mérték szerinti végkielégítésre jogosult. Az érintett foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. szabályait az e §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(7) Az (1) bekezdés *b*) pontja szerinti érintettet 2024. január 15-ig a jogviszony átalakulásáról tájékoztatni kell és részére az Mt. szerinti munkaszerződését el kell készíteni. A 157. § szerinti tájékoztatástól a munkáltató a munkaszerződésben kizárólag az érintett javára térhet el. Ha a 157. § (6) bekezdése szerinti jogviszonyváltásra vonatkozó nyilatkozata szerint jogviszonyát az Mt. szerint nem kívánja fenntartani, akkor a jogviszonya a törvény erejénél fogva 2023. november 30-án megszűnik azzal, hogy a felmondási idő illeti meg, amely 2023. november 1-jétől és 2023. november 30-ig tart, amely alatt az érintettet a munkavégzési kötelezettsége alól fel kell menteni és a 2023. november 1. napján érvényes kinevezése szerinti, őt megillető bérének alapulvételével a (8) bekezdésben meghatározott mérték szerinti végkielégítésre jogosult. Az érintett foglalkoztatási jogviszonyára az Mt. szabályait az e §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(8) A (6) és (7) bekezdésben meghatározott esetben,

a) ha az érintett kevesebb mint 20 év figyelembe vehető jogosító idővel rendelkezik, 1 havi,

b) ha az érintett legalább 20 év, de 30 évnél kevesebb figyelembe vehető jogosító idővel rendelkezik, 2 havi,

c) ha az érintett legalább 30 év figyelembe vehető jogosító idővel rendelkezik, 3 havi végkielégítésre jogosult.

(9) Ha a (6) vagy (7) bekezdésben meghatározott esetekben az érintett a jogviszonya megszűnésének időpontjától számított

a) 30 napon belül új köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt, vagy a szakképzésről szóló törvény hatálya alá tartozó munkáltatónál munkaviszonyt létesít, akkor végkielégítésre nem jogosult,

b) 31. és 60. nap közötti időszakban új köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt, vagy a szakképzésről szóló törvény hatálya alá tartozó munkáltatónál munkaviszonyt létesít, legfeljebb egyhavi végkielégítésre jogosult,

c) 61. és 90. nap közötti időszakban új köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt, vagy a szakképzésről szóló törvény hatálya alá tartozó munkáltatónál munkaviszonyt létesít, legfeljebb kéthavi végkielégítésre jogosult

azzal, hogy a számára a (8) bekezdés szerint kifizetett végkielégítés összegének az a)–c) pont szerinti mértéken felüli összegét köteles visszafizetni volt munkáltatója részére.

(10) A 64. § (2) bekezdését azon közalkalmazottakra vagy munkavállalókra is alkalmazni kell, akiknek a jogviszonyát e törvény hatálya alá tartozó munkáltató 2024. január 1-jét megelőzően rendkívüli felmentéssel vagy az Mt. 78. § (1) bekezdése szerinti azonnali hatályú felmondással szüntette meg.

(11) A pedagógusigazolványra való jogosultság megilleti az e törvény hatálybalépése előtt nyugállományba vagy korhatár előtti ellátásba helyezett személyeket.

159. § *[Átmeneti rendelkezések a besoroláshoz és illetmény megállapításhoz]*

(1) Az a 158. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintett, aki 2023. december 31-éig az Nkt. 64. § (4) bekezdés a)–e) pontja szerinti valamely fokozatot elérte, a 97. § (1) bekezdése szerinti, az Nkt. 2023. december 31-én hatályos 64. § (4) bekezdés a)–e) pontjában foglalt fokozattal azonos fokozatba kerül besorolásra.

(2) A havi illetmény, munkabér nem lehet kevesebb, mint az érintett 2023. december 31. napján érvényes

a) pótlékok nélküli illetményének, munkavállalók esetén alaphérének és

b) a köznevelési szakmai ágazati pótlékának

együttes összege azzal, hogy annak az érintettnek, akinek a havi illetménye, munkabére a 157. § (10) vagy a (13) bekezdés szerint lett megállapítva, az így megállapított illetménye szerinti összegnél nem lehet kevesebb.

(3) A 2024. január 1-jén a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy havi illetményét a munkáltató a 98. § (1)–(7) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, az egyes köznevelési feladatokért járó megbízási díját a 102. §-ban foglaltak figyelembevételével 2024. január 15-ig állapítja meg.

(4) A 2023. minősítési évben már megkezdett Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást azok esetében kell lefolytatni, akik 2023. szeptember 15-éig megtették, a hivatalhoz címzett írásbeli nyilatkozatukban ezt kérelmezik. Kérelem hiányában a hivatal az eljárást 2023. szeptember 16-án megszünteti.

160. § [Átmeneti rendelkezés a jogviszony tartalmához]

(1) A 2024. január 1-jén már folyamatban lévő próbaidő a jogviszony létesítésekor kikötött időtartamban áll fenn.

(2) Az a pedagógus, akinek esetében 2024. január 1-jén az öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra, vagy 2024. január 1-je előtt jogszabály alapján életkorára tekintettel a pedagógus-továbbképzésben való részvétel alól mentesült, pedagógus-továbbképzésben történő részvételre nem kötelezhető.

(3) A 2024. január 1-jén fennálló és még be nem jelentett, engedélykötelessé vagy bejelentés kötelessé váló jogviszonyokról, tevékenységekről a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló 30 napon belül köteles az engedélyt megkérni vagy a bejelentést megtenni.

(4) A 2024. január 1-jén fennálló, kinevezéstől, munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás az eredetileg elrendelt időtartamig tart, és időtartamát az e törvény szerinti időtartamba a 2024. évben be kell számítani.

(5) 2024. január 1-je előtt adott magasabb vezetői, vezetői megbízás az e törvény szerinti elnevezéssel az eredeti megbízásban meghatározott határidőig továbbra is fennáll azzal, hogy visszavonására e törvény rendelkezései szerint kerülhet sor. 2024. január 1-je előtt megállapított „címzetes igazgatói” cím 2024. január 1. napját követően is megmarad. „Címzetes igazgatói”, „címzetes főigazgatói” cím e törvény alapján történő adományozásakor figyelembe kell venni a 2024. január 1-je előtt fennállt magasabb vezetői megbízásban töltött időt is.

(6) Nem vonatkozik a minősítési kötelezettség arra a pedagógus-munkakörben, valamint pedagógiai szakértő, pedagógiai előadó munkakörben foglalkoztatottra, aki a 2024/2025. tanév végéig eléri a rá vonatkozó öregségi nyugdíjkorhatárt.

(7) A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

(8) Az a köznevelésben foglalkoztatott, aki 2024. január 1-jét követően megszerzi a jogosultságot a köznevelési foglalkoztatotti jutalom valamely fokozatára,

a) az általa megszerzett fokozatnál alacsonyabb fokozathoz kapcsolódó köznevelési foglalkoztatotti jutalomra emellett nem jogosult,

b) nem jogosult a köznevelési foglalkoztatotti jutalom ezen fokozatára, ha a korábbi közalkalmazotti jogviszonyában az azonos elnevezésű jubileumi jutalomra való jogosultságot megszerezte.

(9) A 2023. december 31-én folyamatban lévő kártérítési eljárást az eljárás megindulásakor hatályos szabályok szerint kell lefolytatni.

(10) A köznevelésben foglalkoztatott 2024. július 1-ig köteles a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatást és a hozzá kapcsolódó tárhelyet igényelni és erről a munkáltatónak írásban nyilatkozni.

(11) Ha a felek között 2023. december 31-én tanulmányi szerződés áll fenn,

a) az abban vállalt jogviszony-fenntartási kötelezettség a 158. § (1) bekezdése szerinti jogviszonyra vonatkozik és

b) a foglalkoztatott jogviszonya a 158. § (6) bekezdése alapján megszűnik, amely – a tanulmányi szerződésben vállalt kötelezettség szempontjából – nem minősül a munkavállaló, közalkalmazott szerződésszegésének.

(12) A 158. § (1) bekezdés b) pontja szerinti érintett vonatkozásában a munkáltatót terhelő tájékoztatást a munkaszerződés közlését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

161. § [Átmeneti rendelkezés a 2023. évi szabadsághoz]

(1) A 158. § (1) bekezdés szerinti érintett 2024. január 1. előtt irányadó törvény alapján megszerzett, de ezen időpontig ki nem adott szabadságát 2024. január 1-jét követően a 158. § (1) bekezdése szerint a jogosultra irányadó törvény szerinti kiadási szabályok szerint kell kiadni, vagy a jogviszony megszűnése esetén pénzben megváltani.

(2) A 2023. december 31-én folyamatban lévő alkotói szabadságot az eredetileg meghatározott megszűnési időpontig továbbra is biztosítani kell.

A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény 157. § (10) bekezdése minden illetmény-fokozatban előírja a minimális illetmény (esetünkben: munkabér) összegét. Ez azt jelenti, hogy mindazokban a fokozatokban és kategóriákban, ahol a garantált illetmény és a diplomás minimálbérre történő kiegészítés, valamint a 32%-os ágazati szakmai pótlék összege nem érte

el a Státusztörvényben meghatározott fenti minimális összegeket, ott 2023. július 1-jétől meg kell emelni az illetményeket.

Az így megemelt illetményekről azonban a törvény 157. § (11) bekezdésében foglaltak alapján a munkáltatónak csak 2023. szeptember 15-ig kell átadnia a kinevezés-módosítást azzal, hogy az abban szereplő megemelt illetmények 2023. július 1-jétől visszamenőleg járnak. A 2023. július 1. és 2023. november 1. napja közötti illetménykülönbséget a munkáltató 2023. december 10-éig köteles kifizetni a törvény 157. § (12) bekezdésének rendelkezése szerint.

A végrehajtási rendelet még nem jelent meg!

A következő intézkedéseket jelöltük meg ebben a nevelési évben:

Ezen intézkedési tervben foglalmaztuk meg céljainkat, melyet meg szeretnénk valósítani a 2023/2024 nevelési évben.

Intézkedés neve:

- **Dokumentumok aktualizálása, jogszabályoknak való megfeleltetése**
- **Nevelőtestület bevonása a dokumentumelemzésekbe**
- **státusztörvény megismerése**

Feladat:

- A nyomon követés érdekében a szóbeli kommunikációt egészítse ki az írásos forma is.
- A dokumentumok átdolgozása hatályos jogszabályok alapján, feladatok célirányos elosztása a nevelőtestület tagjai között.

Ütemezés: Értekezlet, megbeszélések, feladatok elosztása, összegzés.

Elvárt eredmény: Naprakész, jogszabályoknak és előírásoknak megfelelő intézményi dokumentáció, PP, SZMSZ, Házirend valamint az **Éves nevelési terv** aktualizálása a vegyes életkorú csoport miatt. Dokumentumokban eligazodó, jól tájékozódó nevelőtestület

Intézkedés neve:

- A nevelőtestület tájékozottságának emelése a tervek egymásra épülése érdekében, a köznevelési és oktatáspolitikai célokkal kapcsolatos informáltság elősegítése

Rendszerezés, határidők beiktatásával és betartásával

- Belső intézményi ellenőrzési rendszer hatékonyságának növelése a tervek megvalósításának nyomon követése érdekében

Feladat:

- feladatok hatékonyabb elosztása a nevelőtestület között a tervezőmunka és a folyamatok során

Ütemezés: folyamatosan, ellenőrzések, megbeszélések, egyeztetések alkalmával, a munkatervben foglaltak szerint, kiszabott határidőknek megfelelően. Folyamatos

Elvárt eredmény: A stratégiai és operatív célok, feladatok minden dolgozó számára egyértelműek, a tervek egymásra épülésének elősegítésének érdekében, a köznevelési és oktatáspolitikai célokkal minden pedagógus tisztában van.

Intézkedés neve:

- Az idővel való hatékony gazdálkodás. Rendszerezés az átláthatóság érdekében.
- Pontos dokumentációvezetés

Feladat:

- hatékonyabb munkamegosztás. Az adminisztrációs feladatokba intenzíven be kell vonni a nevelőtestületet.

Ütemezés: folyamatos

Elvárt eredmény: naprakészség, nyugodt, biztonságot és szeretetet sugalló légkör, jó testi-szellemi-lelki kondíció. Rendszerben való gondolkodás

Intézkedés neve:

- Információgyűjtés, tájékozottság emelése

- **Feladat:**

- jogszabályok áttekintése, törvényi vonatkozások betartásának figyelemmel kísérése, folyamatos konzultáció a fenntartóval.

Ütemezés: folyamatos

Elvárt eredmény: tájékozottság, előírásoknak való megfelelés, megfeleltetés biztosítása

Intézkedés neve:

- **Az önértékelési rendszer hatékonyabb alkalmazása a határidők betartásával, az előírásoknak megfelelően.**

Feladat:

- A pedagógusok tájékozottságának emelése a pedagógus-önértékeléssel kapcsolatban, információgyűjtés-csere

Ütemezés: Megbeszélések, értekezletek, melynek külön tárgyát képezi e terület.

Elvárt eredmény: a pedagógusok tisztában vannak az önértékelési területekkel, feladatokkal, tájékozottságuknak megfelelően képesek aktívan részt venni benne.

- **Dokumentációk határidőre való elkészülése, a szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos vezetése. A fejlődési naplóban mért eredmények elemzése.**

- **Feladat:**

korrekt, többszöri ellenőrzés, hibajegyek kiküszöbölése. Felelős: Óvodapedagógusok

Ütemezés: folyamatos, vezető ellenőrzésével.

Elvárt eredmény: korrekt, pontos dokumentációvezetés, naprakészség, kimutatható fejlődési eredménye

AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI - ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

- Az ellenőrzés értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a törvényi elvárások betartására.
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése alapján megosztásra kerülnek.
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti teljesítményértékelési rendszer, valamint a törvény szerinti elvárások.

Az ellenőrzés módszerei és területei:

- Dokumentum ellenőrzés, elemzés értékelés
- Megfigyelés
- Beszélgetés, interjú

1. Általános adatok

1.	Óvoda megnevezése	Mikebudai Óvoda OM: 202197
2.	Óvoda címe	2736 Mikebuda, Iskola u. 30.
3.	Telefonszám vezetékes	06(53) 375 003
4.	Telefonszám mobil	06(20)9 356 339
7	Óvodavezető neve	Szebeni Sándorné Dunavölgyi Erzsébet
8.	óvodapedagógus	
9.	Óvodai nevelőmunkát közvetlen segítők száma	1 fő Füle Szilvia
10	Felvehető gyermek létszám	25 fő

11.	Fenntartó adatai, elérhetősége	Mikebuda Község Önkormányzata 2736. Mikebuda, Fő u. 19. Takácsné Mocsári Ibolya - Polgármester
-----	---------------------------------------	--

2. Óvodai csoport adatai, nyitva tartása, a nevelési év rendje 2023/2024

Az óvoda nyitva tartása

Intézményünk öt napos munkarendben, 1 csoporttal folyamatosan működik.

A nevelési évet jelenleg 23 óvodás kisgyermekkel kezdjük. Az előző nevelési évben

Hétfőtől – péntekig: 6. 30 órától – 16.30 óráig tart nyitva az óvoda. Nyári zárva tartás tervezett időpontja: 2024. július 15-től – 2024. augusztus 23-ig. Nyitás augusztus 26-án.

Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Pedagógusok szakmai megbeszélése.

Új gyermekek beíratása: A fenntartóval való egyeztetés után: 2024. április 20-ig. A szülők tájékoztatása a beiratkozás előtt 30 nappal. Új gyermekek fogadásának ideje: 2023. szeptember 1-től folyamatosan.

A Nkt. 2011. évi CXCV. törvény 2015. szeptember 1 - től hatályba lépő rendelkezése szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie. Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Felmentés az óvodai nevelés alól

A felmentés a 3, illetve a 4 éves gyermekeket érintheti abban az esetben, ha a szülő az erre vonatkozó kérelmét indokolással önkormányzati fenntartású óvoda esetében a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyző részére benyújtja döntésre. A jegyző a döntését a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint kijelölt (körzetes) óvoda vezetője és a gyermeket gondozó védőnő egyetértésével hozhatja meg. Az egyetértő vélemények beszerzésének terhe tehát nem a szülőkre hárul. Nem önkormányzati fenntartású óvoda esetében a felmentési kérelemről a fenntartó dönt.

A nevelési év rendje 2023/2024

Óvodában 2023. szeptember 01 - 2024. augusztus 31-ig tart a nevelési év.

A 2023- 2024 évi munkaszüneti napok körüli munkarend, ledolgozás és munkanap áthelyezés az alábbiak szerint alakul majd:

Szünetek

Az óvoda nyári zárása 6 hét.

2024. július 15 – 2024. augusztus 23-ig.

Nyitás augusztus 26.- án.

Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Pedagógusok szakmai megbeszélése.

Következésképpen alakul majd a nevelési év rendje a 2023/2024-es nevelési évben.

- Nevelési év kezdése: 2023. szeptember 1. péntek
- Iskolai őszi szünet: 2023. október 28. – 2023. november 5.
- Iskolai téli szünet: 2023. december 21. – 2024. január 7.
- Iskolai év tavaszi szünet: 2024. március 29. – 2024. április 7.

Nevelés nélküli munkanapok:

2023. október 20.

2023.november 04.

2024. március 18.

2024. május 17.

2024.június 03.

Az óvodavezető fogadóórái: Minden hónap második hétfője.

Egyéni igényekhez igazodunk.

3. Óvodapedagógusok kötelező óraszámja

1.	Szebeni Sándorné	12 óra
2.	Dunavölgyi Erzsébet	32 óra

Füle Szilvia dajka – 40 óra

Személyi feltételek, az óvoda alkalmazottai:

Alkalmazottak	Iskolai végzettség	Szakvizsga, egyéb végzettség
Szebeni Sándorné	főiskola	szakvizsgázott pedagógus, közoktatás vezető szak
Dunavölgyi Erzsébet	főiskola	
Füle Szilvia	dajka képző	pedagógiai asszisztens

326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet 17. § (1) alapján

Nevelési-oktatási intézményben a pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében

1. foglalkozások előkészítése,
2. a gyermekek teljesítményének értékelése,
3. a gyermekek nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével
összefüggő feladatok végrehajtása,
4. gyermekek foglalkozásnak nem minősülő - felügyelete,
5. a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
6. a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,

7. az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
8. a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
9. pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
10. az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés,
11. környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
12. a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, foglalkozásnak nem minősülő feladatok ellátása.

5. Helyettesítési rend

óvodapedagógusok

Ssz.	Helyettesített	Helyettesítő
1.	Dunavölgyi Erzsébet	Szebeni Sándorné
2.	Szebeni Sándorné	Dunavölgyi Erzsébet

Nevelőmunkát közvetlenül segítő

Munkaidő beosztás, munkarend

dajka	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Füle Szilvia	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30

Óvodapedagógus neve	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Dunavölgyi Erzsébet	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30 – 16.30
Szebeni Sándorné	6.30 – 13.00	6.30 – 13.00	6.30 – 13.00	6.30 – 13.00	6.30 – 12.30

Óvodapedagógusok állandó délelőtti és állandó délutáni munkarendben dolgoznak.

Óvoda naptár (ünnepek, ünnepélyek és egyéb események összegző terve)

Ssz.	Időpont		Program megnevezése
	Hónap	Nap	
1.	09.	06.	Szülői értekezlet
2.	09.	30.	Népmese napja
3.	10.	05.	Állatok világnapja
4.	12.	06.	Mikulás

5.	12.	20.	Fenyőünnep
6.	02.	07.	Szülői értekezlet
7.	03.	15.	Nemzeti ünnep
8.	03.	22.	Víz világnapja
9.	04.	22.	Föld napja
10.	05.	06.	Anyák napja
11.	05.	15.	Óvodai kirándulás
12.	06.	01.	Ballagás
13.	06.	02.	Gyermeknap
14.	Születésnapok, névnapok megtartása folyamatosan		

HIT - figyelemmel kísérése

Intézményünkben kidolgozásra került a Honvédelmi Intézkedési Terv. A terv továbbítása megtörtént az illetékesek felé. A terv alapján feladat-és hatáskörrel rendelkező személyek a feladat ellátására felkészültek. Több személy esetében módosításra van szükség.

Ez fontos feladatunk.

Az intézményi önértékelés

Az önértékelés során feladatunk az előző nevelési évre vonatkozó önértékelési terv megvalósításának értékelése a tapasztalatok felhasználása a jelen tanévre meghatározott önértékelési terv kidolgozása során.

Az intézményi önértékelés tervezése az öt évre szóló önértékelési program figyelembe vételével történik.

A tervezési feladatok ellátásáért felelős az intézmény vezetője.

Az önértékelés megvalósítása során gondoskodni kell:

- arról, hogy az önértékelési kézikönyv előírásai betartásra kerüljenek,
- a pedagógus ellenőrzésről,
- a teljes körű intézményi önértékelés azon területeinek értékeléséről, melyeket az éves önértékelési terv alapján értékelni kell.

/A tényleges ellenőrzési feladatok ellátásáért felelős személyeket az önértékelési terv tartalmazza./

Mulasztások figyelemmel kísérése

Célunk az, hogy a gyerekek minél kevesebbet hiányozzanak. A hiányzások figyelemmel kísérése az óvodapedagógus feladata.

Felkérésre részt kell vennünk a gyermekjóléti szolgálat által elkészítendő intézkedési tervek kidolgozásában a mulasztás okának feltárása, a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetése, és a gyermek óvodába járása érdekében.

Feladatunk, hogy a betegségből eredő mulasztások számát csökkentsük az egészség megőrzésre és egészséges életmódra neveléssel.

/A mulasztások figyelemmel kíséréséért közvetlenül felelős: a csoportvezető óvónő, a feladat határideje folyamatos./

Tárgyi feltételek

Az intézményünkben a nevelési feladatokat a következő intézményi helyiség háttérrel látjuk el:

- óvodai csoportszobák,
- öltöző,
- mellékhelyiségek,

- konyha,

/A tárgyi feltételek biztosításáért felelős: az intézményvezető; határidő: a nevelési évben folyamatos./

A továbbképzésre a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján, valamint az e jogszabály figyelembe vételével elkészített továbbképzési program érvényét veszítette.

Továbbképzési terv módosítására szükségünk van. 2022.04.06. nappal új óvodapedagógus töltötte be az óvodapedagógusi állást.

SZMSZ módosítása szükséges volt, az óvodai nyitva tartási idő változása miatt.

Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról, így a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés és a fenntartó biztosítja

Az intézmény finanszírozása normatív költségvetési hozzájárulás alapján történik.

Feladatunknak tartjuk:

- a 2023-2024 évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodást,
- a pályázati tevékenységet, s a különböző pályázati források megszerzését.

Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási működési feltételek biztosításáért felelős: az intézményvezető; a gazdálkodási területen az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a nevelési évben folyamatos.

Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- az intézmény alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása, illetve feladatváltozás esetén e tény jelzése a fenntartó felé,
- a szervezeti és működési szabályzat szeptemberi felülvizsgálata,
- a házirend felülvizsgálata és módosítás esetén közzététele és átadása az érintetteknek:

- nevelési év kezdés előtt, valamint
- a beiratkozások előtt,
- a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata, (munkavédelmi bejárás a nevelési évkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a gyermekek, dolgozók részére)

Feladatunk, hogy az aktuális, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentumok nyilvánosságát biztosítsuk.

/A felülvizsgálatokért felelős: az intézményvezető; határidő: a fentiekben meghatározott konkrét időpont, illetve a nevelési évben folyamatos./

Az intézményi önértékelésből fakadó feladatok

Az intézményi önértékelés terén a 2023 /2024-es nevelési évben feladatunk:

- a 2023/2024-i nevelési évre vonatkozó önértékelési terv elkészítése,
- az önértékelési feladatok terv szerinti ellátása,
- a vonatkozó elektronikus felületre a feltöltési, adatrögzítési kötelezettség teljesítése.

A nevelési programból fakadó feladatok

Az intézményünk a nevelési programját felülvizsgálta, és 2017. év 08. hó 31 napján fogadta el. Ezt követően újabb felülvizsgálat volt szükséges az ONOAP módosítása miatt.

Nevelési programunk tartalmazza:

- a) az óvoda nevelési alapelveit, célkitűzéseit,
- b) azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztését, fejlődésének segítségét,
- c) a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet,
- d) a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit, továbbfejlesztésének lehetőségeit,
- e) nemzeti vagy etnikai kisebbségi óvodai nevelésben részt vevő óvoda esetén a kisebbség kultúrájának és nyelvének ápolásával járó feladatokat,

g) a nevelési program végrehajtásához szükséges, a nevelő munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékét. A pedagógiai program szerinti feladatellátásáért felelős: az intézményvezető; határidő: a nevelési évben folyamatos.

Adott évi kiemelt nevelési feladatok

A nevelési programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- az óvodai napirend olyan kialakítása, melyek a szülők igényeinek a legjobban megfelelnek (e területre vonatkozóan igényfelmérést is készítünk!),
- a foglalkozási tervek elkészítése,
- a gyermekek magatartási fegyelmének erősítése,
- a problémák megbeszélése a szülőkkel, a szülőkkel való szoros együttműködés a gyermek beilleszkedése érdekében,

Ünnepek és rendezvények

Intézményünk számára fontosak az ünnepek, melyek:

- az intézményi hagyomány ápolás eszközei,
- növelik az intézmény dolgozói, a szülők, és a gyerekek közötti összetartást,
- hozzájárulnak az intézményünk hírneve, népszerűsége növeléséhez.

Szülői szervezet

Az intézményünkben működik szülői szervezet.

SZMK vezető: Mészáros-Szép Brigitta

Tag: Csicsó László – Szarkáné Tóth Melinda

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

A külső, központi szakmai ellenőrzés témája a nevelési évben a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet 12. §-a szerint csak az óvodákat érinti.

Az Oktatási Hivatal hatáskörébe tartozó vizsgálat tárgyköre: az óvodába járási kötelezettség teljesítése és az óvodába járási kötelezettség teljesítésének dokumentálása.

Legitimációs záradék

Az SZMK és a szülők a munkatervet megismerték, elfogadták.

SZMK nevében:

A Képviselő Testület a munkatervet megismerte, jóváhagyta:

.....

Fenntartó képviselőjének aláírása

.....

óvodavezető

.....

óvodapedagógus

Mikebuda, 2023. augusztus 28.

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2023. augusztus 28-ai ülésére,
tájékoztató az önkormányzati társulások munkájáról
(CTKT, Humánszolgáltató Társulás, Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás)

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvénye 34. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat és az állami szervek a közösségi célok elérése érdekében együttműködnek. A helyi önkormányzat részére kötelező feladat- és hatáskört törvény állapíthat meg. A helyi önkormányzat, kötelező feladat- és hatásköreinek ellátásához azokkal arányban álló költségvetési, illetve más vagyoni támogatásra jogosult. A (2) bekezdés alapján törvény elrendelheti a helyi önkormányzat kötelező feladatának társulásban történő ellátását.

A helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó szabályokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) IV. fejezete tartalmazza. A Mötv. rendelkezései szerint 2013. január 1-től csak jogi személyiséggel rendelkező társulások működhetnek.

Albertirsa Város Önkormányzata a következő önkormányzati társulásokban rendelkezik tagsággal:

- 1. Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás,**
- 2. Humánszolgáltató Társulás,**
- 3. Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás.**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27.§ (4) bekezdése alapján a társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács, munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv útján gondoskodik.

A társulások működése is sajátosan alakult a koronavírus-világjárvány miatt. Ahogyan a Képviselő-testületek, úgy a társulási tanácsok üléseinek összehívására sem volt mód. A társulások és az általuk fenntartott intézmények működését érintő, döntést igénylő kérdésekben a társulási elnökök hoztak határozatot.

1. Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás

A társulási megállapodás alapján a Társulás székhelye szerinti önkormányzat képviselő-testületének hivatala, a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik a Társulási Tanács előtt a féléves, háromnegyedéves, és éves beszámolási kötelezettség teljesítéséről.

A társulás 14 település részvételével (Abony, Albertirsa, Cegléd, Ceglédbercel, Csemő, Dánszentmiklós, Jászkarajenő, Kocsér, Köröstenetlen, Mikebuda, Nyársapát, Tápiószőlős, Törtel, Újszilvás) látja el feladatait, melyek a gyermekjóléti és szociális szolgáltatások és ellátások. Ezen feladatok ellátására költségvetési szerveket tart fenn, Ceglédi Kistérségi

Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (Cegléd) és Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Humán Szolgáltató Központ (Abony) megnevezéssel.

A társulás a 2022. évben összesen 5 alkalommal, a 2023. évben a beszámolóig 3 alkalommal ülésezett.

A társulás döntött a jogszabályban meghatározott kötelező kérdésekben: költségvetés, beszámoló, előirányzat módosítás. Tárgyalta a belső ellenőr jelentését, felülvizsgálta az intézményi térítési díjakat és szolgáltatási önköltséget, továbbá elfogadta a társulás által fenntartott költségvetési szervek dokumentumait (SZMSZ, szakmai program felülvizsgálata), valamint a 2022. évi szakmai beszámolójukat. Beszámolót tárgyalta a CKTK és az általa irányított költségvetési szervek 2020. évi kincstári ellenőrzésének utóellenőrzéséről, hozzájárult a 2022. évi könyvvizsgálathoz.

A társulás működéséhez 10 Ft/lakos tagdíj megfizetésével járunk hozzá.

2. Humánszolgáltató Társulás

A Társulási megállapodás alapján a Társulás székhelye szerinti önkormányzat képviselő-testületének hivatala, az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik a Társulási Tanács előtt a féléves, és éves beszámolási kötelezettség teljesítéséről.

A társulás 4 település részvételével (Albertirsa, Ceglédbercel, Dánszentmiklós, Mikebuda) látja el feladatait, mely család-és gyermekjóléti szolgáltatások, tanyagondnoki szolgálat, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali klubja valamint idősek átmeneti otthona. Ezen feladatok ellátására költségvetési szervet tart fenn, Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház megnevezéssel.

A társulási tanács a 2022. évben összesen 4 alkalommal, 2023-ban a beszámolóig pedig 2 alkalommal tartott ülést.

A társulás döntött a jogszabályban meghatározott kötelező kérdésekben: költségvetés, zárszámadás, belső ellenőrzési terv, a társulás által fenntartott költségvetési szerv szakmai beszámolójának és SZMSZ-ének elfogadása. Elfogadta a szociális ellátások önköltségszámítását továbbá javaslatot tett a társulás által biztosított ellátásokról és azok térítési díjairól szóló önkormányzati rendelet módosítására. Tájékoztatót fogadott el a Humánszolgáltató Társulásnál és intézményénél a Magyar Államkincstár által végzett szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzésről.

A Humánszolgáltató Társulás 2023. évi eredeti költségvetési bevételi főösszege 134.788 e Ft, ebből

- társönkormányzatok bepótlása a társulás működési kiadásaihoz: 5.300 e Ft,
- társönkormányzatok bepótlása az intézmény működési kiadásaihoz: 50.017 e Ft,
- állami támogatás: 50.332 e Ft,
- szociális ágazati összevont pótlék és járuléka bevétele: 19.971 e Ft,
- közfoglalkoztatás bevétele: 1.668 e Ft,

- intézményi térítési díj: 7.500 e Ft.

A Társulás összkiadása: 134.788 e Ft,

ebből

- személyi jellegű kiadás: 75.871 e Ft,
- munkáltatói járulék: 10.164 e Ft,
- dologi kiadás: 48.753 e Ft.

Ebből a Humánszolgáltató Társulás működési kiadása 5300 e Ft, mely a bankköltséget, irodaszeret, és 1 fő pénzügyi dolgozó éves bér és járulék költségeinek 50 %-át, valamint a belső ellenőrzés díját tartalmazza.

3. Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 177/2017. (VI.29.) sz. határozatával döntött arról, hogy a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulásban részt vesz. A társulásnak jelenleg 101 település a tagja.

A társulás célja a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény által előírt hulladékgazdálkodási közszolgáltatás feladatainak hatékonyabb és célszerűbb megoldása, a közszolgáltatás színvonalának javítását szolgáló fejlesztések megvalósítása, ezen célok érdekében a hulladékgazdálkodási rendszer bővítését, fejlesztését szolgáló pályázatok benyújtása.

A Képviselő-testület a Társulási Tanács tagjának dr. Csáky Andrást, Cegléd város polgármesterét delegálta.

A Társulási Tanács 2022-ben 4 alkalommal, 2023-ban jelen beszámoló elkészítéséig 3 alkalommal ülésezett. Ezen üléseken döntött a Társulási tanács elnökének megválasztásáról, tájékoztatót tárgyalt a KEHOP-3.2.1-15-2017-00027 „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közti régióban, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerekre” projektről. Elfogadta a 2023. évi költségvetést és a 2022. évi zárszámadást, döntött hulladékgazdálkodási eszközök használatára vonatkozó bérleti szerződések módosításáról, a DTKH Nonprofit Kft-vel bérleti szerződés megkötéséről, a KEHOP projekt megvalósításához szükséges vagyoni jogi szerződések megkötéséről és a létesítmények üzemeltetőjének elvi kijelöléséről. Szóbeli tájékoztatót hallgatott meg a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt-ről, illetve a használt olaj feldolgozásával kapcsolatos technológiáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tájékoztatómat elfogadni szíveskedjen.

Mikebuda, 2023. augusztus 24


Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester

Mikebuda Község Polgármesterétől

2736 Mikebuda, Fő u. 19.

ELŐTERJESZTÉS

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. augusztus 28-ai ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt. elkészítette Mikebuda közműves ivóvízellátás 2024-2038. időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési tervét, melyet megküldött részünkre a mellékelt tartalommal elektronikus formában.

A vízközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ (4) szerint, mivel a BÁCSVÍZ Zrt. nyújtja be engedélyezésre a gördülő fejlesztési tervet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére, az önkormányzat véleményezési joggal rendelkezik.

A víziközműfejlesztés megvalósításáról az ellátásért felelős gondoskodik, a fejlesztés teljes időszaka alatt a víziközmű-szolgáltató szakmai döntésekbe történő bevonásával. A jóváhagyott felújítás-pótlás tervfejezetben szereplő tételek végrehajtásának ütemezését a társaság elvégzi és a munkaindításról bejelentő lap formájában tájékoztatást küld.

Az előterjesztés mellékleteként csatolt Gördülő Fejlesztési Terv alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Testület elé:

Határozati javaslat

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ -a alapján a BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt. által a 2024-2038. időszakra elkészített, Mikebuda közműves ivóvízellátására vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet a határozat melléklete szerinti tartalommal és formában véleményezte, jóváhagyta.

Határidő: 2023.09.12.

Felelős.: polgármester

Mikebuda, 2023. 08. 25.



Takácsné Mocsári Ibolya
Takácsné Mocsári Ibolya

polgármester



Gördülő Fejlesztési Terv 2024-2038

**Mikebuda
Közműves ivóvízellátás**

**Víziközmű rendszer kódja:
11-24466-1-001-00-00**

Kecskemét, 2023. augusztus

1 Alapadatok

Víziközmű rendszer azonosítója:	1704
Víziközmű rendszer kódja:	11-24466-1-001-00-00
Ellátásért felelős(ök) megnevezése:	Mikebuda Község Önkormányzata ,
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt.
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	közműves ivóvízellátás
Üzemeltetés formája:	bérüzemeltetés

2 Bevezetés

Jelen gördülő fejlesztési terv (a továbbiakban: GFT) a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. §-a, az 58/2013. (II. 27.) Kormányrendelet, valamint a 61/2015. (X. 21.) NFM rendelet alapján került összeállításra.

A GFT a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – tizenöt éves időtávra készült, mely felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll és három időbeli ütemben tartalmazza a következő 15 évre vonatkozó elvégzendő feladatokat, forrásigényeket:

- I. ütem: egy éves időtartam, 2024. évben elvégzendő fejlesztések és költségkalkulációk.
- II. ütem: a 2-5. évek közötti időtartam, 2025-2028. években elvégzendő fejlesztések és költségbecslések.
- III. ütem: a 6-15. évek közötti időtartam, 2029-2038. években elvégzendő fejlesztések és költségbecslések.

3 Az üzemeltetett víziközmű-rendszerek bemutatása és főbb műszaki paraméterei

3.1 Vízellátó rendszer általános ismertetése

A település vízellátását biztosító vízbázist 2 db 200-220 m talpmélységű mélyfúrású kút alkotja. A vízellátó rendszeren jelenleg nincs víztisztítási-technológia, a kutak közvetlenül az elosztóhálózatba termelik a vizet.

A településen kiépített vízhálózat körvezeték rendszerű, azbesztcement anyagú csővezetékekből, melyek átmérője 80-100 mm közötti.

A vízigények kiegyenlítésére, a szükséges nyomás biztosítására és oltóvíz igény biztosítására acél szerkezetű, 50 m³ tározó kapacitású víztorony található.

3.2 Vízellátó rendszer adatai

Vízikönyvi szám:	Gerje/526
Vízjogi üzemeltetési engedély száma:	36600/2792-8/2020. ált.
Vízműtelep címe:	2736 Mikebuda, Iskola u. 123/2. hrsz.
Víztorony címe:	2736 Mikebuda, Erdő u. 98/5. hrsz.
Vízmű mértékadó kapacitása:	600 m ³ /d

Éves lekötött vízmennyiség: 15.500 m³

3.3 Vízműtelep

Vízmű mértékadó kapacitása: 600 m³/d

3.3.1 Vízszerezés

A vízműtelep vízbázisát 2 db mélyfúrású kút alkotja.

A mélyfúrású kutak, két egymástól független, kerítéssel körülkerített, zárt védterületen helyezkednek el. A kutak 160,0 - 202,0 m mélységű rétegekre vannak telepítve.

3.3.2 Hidrofor

Az 1. sz. kút üzeme esetén a kút működését a védterületen található épületbe telepített 1 db hidrofor tartály nyomása szabályozza.

A tartály szerkezete: acél

Térfogata: 9 m³

3.3.3 Fertőtlenítés

Az elosztó hálózatba táplált víz előírt minőségének biztosítása érdekében, valamint a hálózati meghibásodáskor szükséges hibaelhárítás miatt, a fogyasztók egészségének védelme érdekében a szolgáltatott ivóvíz eseti fertőtlenítése klórgáz (mobil klórozóval) vagy hipó adagolásával történhet.

3.4 Vízelosztás

3.4.1 Vízhálózat

A vízelosztó hálózat 1 db nyomáscsökkentőből áll, a vízelosztó rendszeren nincsenek nyomásfokozó állomások.

3.4.2 Víztoronyok

Víztárolás a település belterületén, az Erdő utcában megépített 50 m³ térfogatú, acél szerkezetű hidroglobuszban történik. Az hidroglobusz biztosítja a hálózaton az egyenletes nyomást és a tűzoltási célú víz tárolását.

4 Felújítás-pótlási terv

A Gördülő Fejlesztési Terv 2024-2038 időszakra vonatkozó felújítások és pótlások összefoglaló táblázatát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

I. ütem 2024

1. Eljárási díj

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal, valamint az Országos Katasztrófavédelmi Hivatal engedélyezési, jóváhagyási eljárásának díja a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 90/B. § (1) és (4) pontja alapján.

2. Bekötővezeték cserék, csomópontok, tűzcsap-csomópontok felújítása

2.1. A településen a bekötővezetékek anyaga jellemzően KPE ezért cserét nem tervezünk.

2.2. Az ivóvízhálózat elzáró szerelvényei jellemzően fémzárasú tömszelencés tolózárak NA 80 – NA 100 átmérő tartományban. A hálózat szakaszolása és a vízvesztesség csökkentése érdekében tervezzük a korszerűtlen tolózárak gumi ékzárasú tolózárakra cserélését. Az előző évek tapasztalata alapján kb. 2 db tolózár cserét tervezünk

2.3. A tűzoltóvíz ellátás biztonsága érdekében a cserére érett földalatti tűzcsapokat az üzembiztosabb föld feletti tűzcsapokra tervezzük kicserélni. Az előző évek tapasztalata alapján kb. 1 db tűzcsap cserét tervezünk.

3. Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok

A tervezési időszakban előre nem látható körülmények, a vízellátás biztonságát veszélyeztető rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok jelentkezése miatt az érintett hálózati elemek felújítása elsődleges prioritású.

II. ütem 2025-2028

4. Bekötővezeték cserék, csomópontok, tűzcsap-csomópontok felújítása

A korábbi évek meghibásodási statisztikája alapján a település vízhálózatán vízhálózati csomópont és hálózati elemek rendkívüli meghibásodására lehet számítani. A rendkívüli meghibásodások a vízellátás biztonságát veszélyeztetik ezért az érintett hálózati elemek felújítása elsődleges prioritású

5. A víztorony csőoszlop belső bevonatának felújítását a műszaki állapot fenntartása indokolja.

6. A víztorony csőoszlop külső bevonatának felújítását a műszaki állapot fenntartása indokolja.

7. A kutak felújítását azok élemedett kora indokolja. Az 1. sz. kút folyamatos és zavartalan működtetésének biztosíthatósága érdekében elengedhetetlen a kút felújítása, melynek megvalósítási módja a kútszerkezet műszaki állapotának függvényében szűrőcserés felújítás lehet.

8. A 2. számú vízműkút gépészeti szerelvénytára és termelőcsőve kedvezőtlen műszaki állapotú, jelentős mértékben korrodált. A felújítás részét képezi mind a kútfejgépészeti szerelvénytár, mind pedig a kútfejhez és a búvárszivattyúhoz kapcsolódó termelőcső cseréje rozsdamentes anyagúra.

9. A 2. sz. kút akna fedlapjai is kedvezőtlen műszaki állapotban vannak, korrodálódtak, eldeformálódtak, a lyukas rovarvédő hálók cseréje, valamint a biztonságos kitámasztásuk sem biztosított. Szükséges tehát a fedlapok, gázrugós teleszkópokkal ellátott, rozsdamentes anyagúra történő cseréje.

10. A kútfejek átalakítása az aknás kivitelről a térszíni felépítményes kútfejekre az aknába történő beszállásra vonatkozó szigorú munkavédelmi előírások kiküszöbölése, illetve a már élemedett korú vasbeton anyagú aknák vízzáróságának elégtelensége miatt van szükség. A kialakításra kerülő fém / műanyag szerkezetes térszíni felépítményekbe történő belépésre vonatkozó munkavédelmi előírások kevésbé szigorúak.

III. ütem 2029-2038

11. A bekötővezetékek cserék, csomópontok, tűzcsap-csomópontok felújítása hosszú távon is tervezésre kerülnek az I.-II. ütemhez hasonlóan.
12. A kutak felújítása hosszú távon is tervezésre kerül a II. ütemhez hasonlóan.
13. A gépészeti, elektronikai és irányítástechnikai korszerűsítési munkák hosszú távon is tervezésre kerülnek a II. ütemhez hasonlóan.
14. A magastározó felújítása hosszú távon is tervezésre kerül a II. ütemhez hasonlóan.

5 Beruházási terv

A Gördülő Fejlesztési Terv 2024-2038 időszakra vonatkozó beruházások összefoglaló táblázatát a 2. sz. melléklet tartalmazza.

I. ütem 2024

1. Eljárási díj

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal, valamint az Országos Katasztrófavédelmi Hivatal engedélyezési, jóváhagyási eljárásának díja a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 90/B. § (1) és (4) pontja alapján.

II. ütem 2025-2028

2. KEHOP Plusz 2.1.1 projekt megvalósítása

A települések ivóvízminőség-javítási és vízellátás-fejlesztési programja (KEHOP-2.1.1.pályázat) keretén belül víztisztítási technológia kiépítése és kútfelújítás kerül tervezésre.

Jelenleg a településen található kutak nyersvize határértéket meghaladó vas-és mangán tartalommal rendelkeznek. A megfelelő vízminőség biztosítása érdekében szükséges vas-mangántalanító vízkezelési technológia kiépítése, valamint az üzembiztonság fokozása céljából 2 vízteres térszíni tároló kiépítése és nyomásfokozó szivattyúk telepítése.

A vízbázis vízszolgáltatási kapacitásának fenntartása érdekében az 1. sz. kút szűrőcserés felújítása szükséges.

Szükséges továbbá a hálózati nyomás emelése a magastároló toronyszár-hosszának növelésével.

III. ütem 2029-2038

Beruházási igény a III. ütemben sem az ellátásért felelős, sem pedig az üzemeltetéssel megbízott szervezet részéről nem merült fel.

6 Rendelkezésre álló források bemutatása

Éves bérleti díj:

342 eFt

Rendelkezésre álló források megnevezése	Korábbi időszakról áthozott	eFt		
		I. ütem	II. ütem	III. ütem
Bérleti díj	-2 047	342	1 368	-42 812
VK elsz. értékcsökkenés *		0	0	0
Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás***		0	0	0
Forrás átcsoportosítás - BD**				
Forrás átcsoportosítás - VK**				
Üzemeltetői előleg				
Lakossági önerő				
Önkormányzati forrás	2047	700	0	0
Pályázati forrás		0	650 000	0
Rendelkezésre álló göngyölt forrás		1 042	651 368	-42 812
Felhasználások megnevezése		eFt		
		I. ütem	II. ütem	III. ütem
Felújítás				
Bérleti díj		309	47 600	77 300
VK elsz. értékcsökkenés *		0	0	0
Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás***		0	0	0
Forrás átcsoportosítás - BD**		0	0	0
Forrás átcsoportosítás - VK**		0	0	0
Üzemeltetői előleg		0	0	0
Lakossági önerő		0	0	0
Önkormányzati forrás		700	0	0
Pályázati forrás		0	0	0
Tervezett felújítás, pótlás felhasználás összesen		1 009	47 600	77 300
Beruházás				
Bérleti díj		33	0	0
VK elsz. értékcsökkenés *		0	0	0
Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás***		0	0	0
Forrás átcsoportosítás - BD**		0	0	0
Forrás átcsoportosítás - VK**		0	0	0
Üzemeltetői előleg		0	0	0
Lakossági önerő		0	0	0
Önkormányzati forrás		0	0	0
Pályázati forrás		0	650 000	0

Tervezett beruházás felhasználás összesen	33	650 000	0
Felújítás és beruházás			
Bérleti díj	343	47 600	77 300
VK elsz. értékcsökkenés *	0	0	0
Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás***	0	0	0
Forrás átcsoportosítás - BD**	0	0	0
Forrás átcsoportosítás - VK**	0	0	0
Üzemeltetői előleg	0	0	0
Lakossági önerő	0	0	0
Önkormányzati forrás	700	0	0
Pályázati forrás	0	650 000	0
Tervezett felújítás és beruházás összesen	1 043	697 600	77 300
Maradvány			
Bérleti díj	0	-46 232	-120 112
VK elsz. értékcsökkenés *	0	0	0
Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás***	0	0	0
Üzemeltetői előleg	0	0	0
Lakossági önerő	0	0	0
Önkormányzati forrás	0	0	0
Pályázati forrás	0	0	0

*vagyonkezelés időszakában elszámolt, az ellátásért felelősök részére pénzügyileg átadott fel nem használt értékcsökkenési leírás összege

*** BÁCSVÍZ Zrt. számláján nyilvántartott

A I.-III. ütemben a tervezett felújítások, pótlások és beruházások az adott időszakban rendelkezésre álló bérleti díj, illetve egyéb források (pl.: pályázat) mértékéig valósítandók meg.

7 Mellékletek

1. Felújítási és pótlási terv 2024-2038 összefoglaló táblázat (I, II, III ütem)
2. Beruházások terv 2024-2038 összefoglaló táblázat (I, II, III ütem)

Gördülő fejlesztési terv a 2024 - 2038 időszakra
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *

A tervet benyújtó szervezet megnevezése: BÁCSVÍZ Viz- és Csatornaszolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság
Víziközmű-szolgáltató megnevezése: BÁCSVÍZ Viz- és Csatornaszolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése: Vízszolgáltatás
A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése: Mikebuda Község Önkormányzata
Víziközmű-rendszer kódja: 11-24466-1-001-00-00

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)		Forrás megnevezése	Megvalósítás várható		Tervezett (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
							Kezdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.	MEKH és katasztrófavédelmi hatósági díj	-	Mikebuda Község Önkormányzata	33,30		Bérleti díj	2024	2024	rövid	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													</

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni
** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Éves bérleti díj:

342 eFt

Rendelkezésre álló források megnevezése	Korábbi időszakról	eFt		
		I. ütem	II. ütem	III. ütem
Bérleti díj	-2 047	342	1 368	-42 812
VK elsz. értékcsökkenés *		0	0	0
Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás***		0	0	0
Forrás átcsoportosítás - BD**				
Forrás átcsoportosítás - VK**				
Üzemeltetői előleg				
Lakossági önerő				
Önkormányzati forrás	2 047	700	0	0
Pályázati forrás		0	650 000	0
Rendelkezésre álló göngyölt forrás		1 042	651 368	-42 812
Felhasználások megnevezése	eFt			
	I. ütem	II. ütem	III. ütem	
Felújítás				
Bérleti díj	309	47 600	77 300	
VK elsz. értékcsökkenés *	0	0	0	
Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás***	0	0	0	
Forrás átcsoportosítás - BD**	0	0	0	
Forrás átcsoportosítás - VK**	0	0	0	
Üzemeltetői előleg	0	0	0	
Lakossági önerő	0	0	0	
Önkormányzati forrás	700	0	0	
Pályázati forrás	0	0	0	
Tervezett felújítás, pótlás felhasználás összesen	1 009	47 600	77 300	
Beruházás				
Bérleti díj	33	0	0	
VK elsz. értékcsökkenés *	0	0	0	
Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás***	0	0	0	
Forrás átcsoportosítás - BD**	0	0	0	
Forrás átcsoportosítás - VK**	0	0	0	
Üzemeltetői előleg	0	0	0	
Lakossági önerő	0	0	0	
Önkormányzati forrás	0	0	0	
Pályázati forrás	0	650 000	0	
Tervezett beruházás felhasználás összesen	33	650 000	0	
Felújítás és beruházás				
Bérleti díj	343	47 600	77 300	
VK elsz. értékcsökkenés *	0	0	0	
Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás***	0	0	0	
Forrás átcsoportosítás - BD**	0	0	0	
Forrás átcsoportosítás - VK**	0	0	0	
Üzemeltetői előleg	0	0	0	
Lakossági önerő	0	0	0	
Önkormányzati forrás	700	0	0	
Pályázati forrás	0	650 000	0	
Tervezett felújítás és beruházás összesen	1 043	697 600	77 300	
Maradvány				
Bérleti díj	0	-46 232	-120 112	
VK elsz. értékcsökkenés *	0	0	0	

Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás***	0	0	0
Üzemeltetési előleg	0	0	0
Lakossági önerő	0	0	0
Önkormányzati forrás	0	0	0
Pályázati forrás	0	0	0

*vagyonkezelés időszakában elszámolt, az ellátásért felelősök részére pénzügyileg átadott fel nem használt értékcsökkenési leírás összege

*** BÁCSVÍZ Zrt. számláján nyilvántartott

ELŐTERJESZTÉS
Mikebuda Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. augusztus 28-ai ülésére,
a gyermekétkeztetés tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Mikebuda Község Önkormányzatának Récsi Pál egyéni vállalkozóval kötött szerződése 2023. augusztus 31-ével lejár. Három vállalkozótól kértünk ajánlatot, két tanévre vonatkozóan.

	Eatrend Kft				Récsi Pál ev.			
Étkezés típusa	Nettó nyers-anyag	Bruttó nyers-anyag	Nettó szolg.ár	Bruttó szolg.ár	Nettó nyers-anyag	Bruttó nyers-anyag	Nettó szolg.ár	Bruttó szolg.ár
tízórai	120,00	152,00	200	254	118,11	150,00	157,48	200
ebéd	328,00	417,00	650	826	354,33	450,00	472,44	600
uzsonna	120,00	152,00	200	254	118,11	150,00	157,48	200
Összesen	568,00	721,00	1050	1334	590,55	750,00	787,4	1.000
Kiszállít. díj			0	0			3.500	4.445

A harmadik megkeresett cég, a Csiló és Társa Kft nem adott ajánlatot.

A 2022/23-as tanévben 3040 adag került kiszállításra az intézménybe. Ezzel az adagszámmal Récsi Pál ajánlata 3.040.000 Ft/tanév+kiszállítás díja 220 nappal 977.900 Ft, azaz mindösszesen **4.017.900 Ft**, az Eatrend Kft ajánlata pedig 4.055.360 Ft.

A fent leírtak alapján kérem Tisztelt Képviselő-társaimat az alábbi határozati javaslat elfogadására:

HATÁROZATI JAVASLAT

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a fenntartásában működő Mikebudai Óvoda közétkeztetési feladatának ellátásáraajánlatát, mint az összességében legkedvezőbbet fogadja el.

A Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy kössön szerződést a szolgáltatás ellátására 2023. szeptember 1-2025. augusztus 31. közötti időszakra, az ajánlatban vállalt feltételek szerint.

Határidő: 2023. szeptember 1.

Felelős: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

Mikebuda, 2023. augusztus 24.



Kovács Zoltánné dr.
jegyző

Mikebuda Község Polgármesterétől

2736 Mikebuda, Fő u. 19.

ELŐTERJESZTÉS

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2023. augusztus 28-ai ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Gulyásné Górné Melinda kérelmet adott be, melyben jelezte, hogy 2023. szeptember 23-án ismét megrendezésre kerülne Mikebudán szüreti mulatság.


Kérelmében előadta, hogy szeretné kérni a Sportpálya és a Művelődési Ház ingyenes használatát erre a rendezvényre. Írta, hogy nagy segítség lenne az Önkormányzat részéről, ha hozzájárulna a minden évben megrendezett hagyományőrző programhoz.

Kérem, hogy együtt döntsünk ebben a kérdésben.

Határozati javaslat

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Gulyásné Górné Melinda kérelmére 2023. szeptember 23-án az általa szervezendő szüreti rendezvény céljára a községi Sportpálya, valamint Mikebudai Községi Tér és Könyvtár nagytermének térítésmentes használatát biztosítja.




Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester