

HÁZIREND

MIKEBUDAI ÓVODA

2023/2024 nevelési év

OM: 202197

2736 Mikebuda, Iskola u. 30.

Módosítva: 2024. 02.06.

Érvényes: 2024.03.01.

Módosította: *Szebeni Sándorné*

Szebeni Sándorné igazgató

HÁZIREND

Az Óvoda házirendje – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján – meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

A Házirend hatálya kiterjed:

- Az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára.
- Az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre.
- Az óvoda területén tartózkodókra.

A Házirend jogforrás, melynek betartása kötelező!

Ezen házirend:

- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. törvény módosításáról;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;

1. Az intézmény hivatalos adatai:

Az intézmény fenntartója: Mikebuda Község Önkormányzata

Az intézmény székhelye: Mikebudai Óvoda

OM: 202197

Címe: 2736 Mikebuda, Iskola u. 30.

Tel: 53/375-003

e-mail cím: ovoda@ovoda 2736.t-online.hu

Az óvoda igazgatója: Szebeni Sándorné

Fogadóórája: minden hónap második hétfője, 13.00-16.00-ig,

- igény esetén előzetes megbeszélés során egyeztetett időpontban

2. A házirend célja:

- hogy –többek között megállapítsa:
- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvoda munkarendjét, az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.
- szabályozza mindazokat a területeket, melyeket jogszabály a házirend tartalmi körébe utal, illetve, melyek a helyi sajátosságok miatt indokoltak.

3. Az óvodai felvétel és átvétel, rendje, beíratás

- A gyermek felvétele és átvétele jelentkezés alapján történik.
- Az óvodai beiratkozásra a tárgyévi április utolsó hetében kerül sor.
- A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, azt 30 nappal megelőzően közleményt, hirdetményt tesz közzé a szokásos helyen és módon, mely tartalmazza a beiratkozáshoz szükséges feltételeket.
- A jelentkezés a szülő és a gyermek személyes megjelenésével történik.
- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni, az Önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.
- Felvételtől, átvételtől az óvoda igazgatója dönt.
- Az óvoda igazgatója az óvodai felvétel elbírálásáról hozott döntésével kapcsolatban értesíti a szülőt.

A gyermek igénybe veheti az óvodát abban az esetben, ha

- a 3. életévét betöltötte,
- a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, megfelel a szobatisztaság követelményeinek,
- korának megfelelő szociális érettséggel rendelkezik.

Óvodába járási kötelezettség

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órában köteles óvodai nevelésben részt venni.
- A jegyző, a fenntartó-az óvoda igazgatója, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a nevelési év kezdő napjától esedékes kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- Kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben is bármikor kérheti a gyermek óvodai felvételét.

Beszoktatás

A gyermek beszoktatása az óvodapedagógussal való megbeszélés, egyeztetés után, a szülők igényei szerint történik.

4. Az óvoda munkarendje

- A nevelési év szeptember 1-jétől a következő naptári év augusztus 31-ig tart.
- A nyári zárva tartás időtartama 6 hét.
- A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők február 15-ig tájékoztatást kapnak, melyet a folyosó faliújságján közzé teszünk. (Ekkor nyílik lehetőség arra, hogy a gyermekek és a szülők meghitt, szeretetteljes légkörben együtt lehessenek, közös programokon részt vegyenek.)

- Az óvoda egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanappal rendelkezik. A nevelés nélküli munkanapok szakmai napok, továbbképzések, bemutatók. Erről egy héttel megelőzően tájékoztatjuk a szülőket. A szülők írásbeli nyilatkozata alapján dokumentálják, hogy gyermekük felügyeletét ezen a napon meg tudják oldani.
- Az óvoda az iskolai szünetek ideje alatti időszakban a szülők körében igényfelmérést végez az óvodai ellátás igényével kapcsolatban. Abban az esetben, ha ezen alkalmakkor nem kéri az óvodai ellátást, írásos formában kérhetik, hogy igazolt hiányzásnak minősüljön távolmaradásuk.

5. A gyermekek óvodai életrendje

- Óvodánk nyitvatartási ideje: hétfőtől-péntekig, 6.30.-16.30 óráig.
- A gyermekek óvodába érkezése a nevelési munka zavartalansága érdekében legkésőbb 8.00 óráig történjen meg.
- A gyermek hazaviteléről minden szülő köteles az óvoda nyitvatartási idején belül gondoskodni.
- A gyermeket az óvodába, és óvodából haza csak szülő, nagykorú testvér, törvényes képviselő, illetve más, a szülő által előre bejelentett képviselő kíséretében érkezhet, illetve távozhat. Az óvodából való elvitel rendjét betartjuk, melyet a nevelési év kezdésekor az első szülői értekezleten nyilatkozatban foglaltak szerint, csak az viheti el a gyermeket az óvodából, akit a szülő a nyilatkozaton megjelöl.
- Érkezéskor minden esetben az óvodapedagógusnak kell átadni a gyermeket, távozáskor minden esetben az óvodapedagógustól kell átvenni a gyermeket.
- Egyedül nem engedjük el a gyermeket az óvodából haza, kivéve, ha a szülő nyilatkozik arról, hogy egyedül engedhetjük haza.

6. Beiskolázás rendje

- A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.
- A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés Országos alapprogramja határozza meg. Az augusztus 31-ig hatodik életévét betöltött gyermek további óvodai nevelésének feltétele a szakértői bizottság által kiadott szakvélemény.

- Az augusztus 31-ig hetedik életévét betöltött gyermek további óvodai nevelésének feltétele a szakértői bizottság által kiadott szakvélemény.
- Az a gyermek aki, az adott év december 31-ig betölti hatodik életévét, tankötelessé válhat, a szülő kezdeményezésére, a szakértői bizottság véleménye alapján.

7. Közösségi élet szabályai

- Az alapvető személyi higiéniének megfelelően, tisztán, gondozottan érkezzenek a gyermekek.
- A gyermekeknek háromszori étkezést biztosít az óvoda: tízórai, ebéd, uzsonna. reggeliről a szülők otthon gondoskodjanak.
- Születés és névnapok alkalmával hagyományainkhoz híven, boltból vásárolt édességekkel csoportosan megvendégelik egymást.
- Otthonról ne hozzanak be az óvodába nagyobb értékű játékokat. Nem tudunk felelősséget vállalni, ezen játékok épségéért!
- A gyermekek ne hozzanak értékes ékszereket, pénzt, rágógumit, apróbb játékokat! Kizárólag az alvási igényhez szükséges alvós plüssöket. Cumit nem lehet behozni!
- Alvásidőben alvást nem igénylő gyermekeknek is szükséges bizonyos ideig, nyugton pihenni, ne zavarják alvó társaikat!
- Kérjük, hogy napközben ne kezdeményezzenek hosszabb beszélgetést az óvodapedagógusokkal. Fogadóórán kielégítő választ kaphatnak kérdéseikre.
- Lehetőséget biztosítunk a szülők és az óvodapedagógusok között nevelési feladatokat érintő megbeszélésekre. – fogadóórákon
 - szülői értekezleteken
 - nyílt napokon
 - faliújság
- Az óvoda nyitott a szülők számára. Nyílt napok mellett bármikor, előzetes megbeszélés, egyeztetés során, betekintést nyerhetnek óvodai életünkbe.
- A szülők a faliújságra kifüggesztett hirdetményeket kövessék figyelemmel!
- Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát. Legyenek képesek

alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, veszekedéssel, erőszakkal oldják meg.

- A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének formái: Óvodánkban minden gyermek egyenlő bánásmód alá esik. Jutalmazásnál figyelembe vesszük a gyermek életkorát, mely dicséret, simogatás, biztatás formájában valósul meg. A jutalmazás serkentő hatással bír, cselekvésre ösztönöz.
- Jutalmazás leggyakoribb formái: dicséret, megbízatások adása, kedvelt elfoglaltság biztosítása.
- Fegyelmezés leggyakoribb formái: rosszalló tekintet, verbális és egyéb nonverbális jelzések, szóbeli figyelmeztetés, időleges kiemelés az adott tevékenységből, elgondolkodtató beszélgetés.

8. Az intézmény létesítményeinek használati rendje

- Az óvodába érkező és távozó személyek minden esetben használják a kapun lévő tolózárat!
- Az óvodapedagógus a gyermek biztonságáért a gyermek átvételétől átadásáig felel.
- Az intézmény egész területén, valamint intézményen kívül 5 m-es körzetben dohányozni tilos!

9. Óvó, védő rendelkezések

- A szülőnek a gyermek betegsége, vagy más rendkívüli okból történő hiányzása esetén a hiányzás első napján értesítenie kell az óvodapedagógust.
- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időben nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésre, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Ezért nagyon fontos, hogy napközben elérhető telefonszámot adjon meg a szülő.
- A gyermek részére gyógyszer nem adunk be. Kivétel: krónikus betegség esetén, kizárólag orvosi javaslattal.
- Begyógyszerezett gyermeket ne hozzanak óvodába! Napközben úgy is jelentkeznek a láz, vagy egyéb tünetek.
- Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell

10. Távolmaradás szabályai

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozás alól távol marad, mulasztást igazolni kell. A gyermek mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha: a szülő bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába; a gyermek beteg volt és ezt orvosi igazolással igazolja;
A szülők által igazolható napok száma 20 nap a nevelési év folyamán.
Egybefüggően 5 nap, e felett írásos óvoda igazgatói engedély kell hozzá.

11. Térítési díj befizetése

- Ingyenes étkezés

1997.évi XXXI. törvény a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján:

151.§ (5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, ahol három vagy több gyermeket nevelnek
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- olyan családban él, amelyben a szülő a nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegét.
- A kedvezményre való jogosultság időtartamának nyomon követése elsősorban a szülő kötelessége. Az erre szóló jogosultságot a szülőnek a nyilatkozat kitöltésével, illetve a határozat bemutatásával kell igazolnia, a kézbevételelől számított legrövidebb időn belül.
- Hiányzás esetén, a gyermek érkezését megelőző nap 10.00 óráig be kell jelenteni az óvodában, ellenkező esetben nem tudjuk fogadni a gyermeket az óvodában.

Szülői jogok és kötelességek

Az óvodában Szülői Szervezet működik, melynek tagjai azok a szülők, akiket a szülőtársak választottak maguk közül képviselőként.

Szülői Szervezet:

- Figyelemmel kíséri a nevelőmunka eredményességét, gyermeki jogok érvényesülését, kapcsolatot tartanak a többi szülővel.
- Tájékozódhatnak, véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek.
- Véleményezheti az óvoda dokumentumait az SZMSZ-ben szabályozottak szerint.

13. A házirend érvényessége. hatálya, nyilvánossága

A házirend a Szülői Szervezet véleményezése, a nevelőtestület elfogadása után, visszavonásig érvényes. A házirend nem lesz nyilvános 2023. szeptember 01. napjától Púétv. 171 § (16) bekezdés.) A házirend módosításra kerül, jelentős változások esetében. A házirendben előírtak betartása az intézményben mindenki számára kötelező!

14. A gyermekek és a szülők tájékoztatásának rendje és formái

- A gyermek, így a szülő joga, hozzájusson a gyermekek jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, a fejlődését érintő kérdésekről.
- A szülő joga, hogy tájékoztatást kapjon az óvoda működésével működési rendjével kapcsolatos kérdésekről, az óvoda pedagógiai programjáról.
- A szülő joga, hogy kérdést intézzon az óvoda igazgatójához.
- A szülői tájékoztatás lehet szóbeli vagy írásbeli.
- A gyermekkel kapcsolatban feltett kérdésekre tájékoztatást adhat az óvoda igazgató, óvodapedagógus.

<p>Intézmény OM azonosítója: 202197</p>	<p>Készítette: <i>Szebeni Sándorné</i> Szebeni Sándorné Óvodaigazgató</p>
<p align="center">Legitimációs eljárás</p>	
<p>Az óvoda Háziarendjét a nevelőtestület a 2011. évi CX. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított döntési hatáskörében elfogadta.</p> <p align="center">Nevelőtestület nevében</p> <p><i>Szebeni Sándorné</i> <i>Kovács Csabáné</i></p>	<p align="center">Tájékoztatásul megkapják:</p> <p>A Szülői Szervezet /közösség nevében a 2011. évi CX. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított jogok alapján</p> <p align="center"><i>Mészáros-Szép Brigitta</i> Mészáros-Szép Brigitta Szülői Szervezet elnöke</p> <p align="center">Továbbá</p> <p align="center">A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak</p> <p align="center"><i>Füle Szilvia</i> Füle Szilvia</p>
<p align="center">Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő testületi tagjai a Háziarend módosított változatát megismerték, elfogadták!</p> <p align="center">Fenntartó nevében Polgármester Asszony</p>	

Mikebuda 2024. 02. 06.



Szebeni Sándorné
Szebeni Sándorné
Óvodaigazgató