

Mikebuda Község
Önkormányzata Képviselő-
testületének

2024. augusztus 28-i

ülésének jegyzőkönyve

*Határozatok száma: 37-41/2024. (VIII.28.)
Rendeletek száma: 9/2024. (VIII.29.)*

JEGYZŐKÖNYV

Készült Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Községházán

2024. augusztus 28-án megtartott üléséről

Jelen voltak:

Képviselő-testületi tagok:

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

Ocsenás Mihályné alpolgármester

Füléné Tamasóczki Szilvia képviselő

Csicsó László képviselő

Tanácskozási joggal meghívottak:

Kovács Zoltánné dr. jegyző

Szebeni Sándor Ferencné

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester a megjelentek köszöntése és a határozatképesség megállapítását követően a meghívóban szereplő napirendre tett javaslatot, melyet a képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbiak szerint fogadott el:

Napirendi javaslat:

1. Mikebuda Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
2. Beszámoló az Önkormányzat 2024. évi I. félévi gazdálkodásáról
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
3. Beszámoló a Mikebudai Óvodában folyó szakmai munkáról
Előadó: Szebeni Sándorné óvodaigazgató
4. A Mikebudai Óvoda munkaterve 2024/2025. nevelési évre
Előadó: Szebeni Sándorné óvodaigazgató
5. Tájékoztató az önkormányzati társulások munkájáról
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
6. Előterjesztés az önkormányzati bérlakások hasznosítása tárgyában
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

7. Előterjesztés beépítési kötelezettség biztosítása érdekében bejegyzett elidegenítési tilalom törlése iránti kérelem vonatkozásában
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
8. Egyebek

1.Napirend: Mikebuda Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 1. számú melléklete)

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Első napirendi pontunk az idei év költségvetésének módosítása. ehhez várom észrevételeiteket, kérdéseiteket, ha van. Még nyilvánvaló, hogy az év folyamán biztos kell módosítani a költségvetést, például azért is, mert a napokban írtuk alá Jegyző Asszonnyal a szerződést a DTKH-val, ami szerint 2.710.000.- Ft vételárat fizetnek meg nekünk, az összeg fele még augusztusban, a második fele pedig december 31-ig kerül megfizetésre. Ez ugye plusz bevételt eredményez és ezt is bele kell venni a költségvetésbe, ami az általános keret összegét fogja emelni.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2024. (VIII.29.) önkormányzati rendelete,
Mikebuda Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló
2/2024. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. § Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének Mikebuda Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.27.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Ör.) 3. § (1) helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat, valamint az önállóan működő költségvetési szerve együttes 2024. évi költségvetését:


127.637.135 Ft költségvetési bevétellel, amely tartalmazza a költségvetési hiány finanszírozására szolgáló költségvetési maradványt is, és

127.637.135 Ft költségvetési kiadással állapítja meg.


2. § (1) Az Ör. 1. számú melléklete helyébe az 1. számú melléklet lép.

- (2) Az Ör. 2. számú melléklete helyébe a 2/a. és 2/b. számú melléklet lép.
- (3) Az Ör. 3. számú melléklete helyébe a 3. számú melléklet lép.
- (4) Az Ör. 6. számú melléklete helyébe a 4. számú melléklet lép.

3. § Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.


Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester




Kovács Zoltánné dr.
jegyző

2.Napirend: Beszámoló az Önkormányzat 2024. évi I. félévi gazdálkodásáról

Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 2. számú melléklete)

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Rátérhetünk az önkormányzat első félévi gazdálkodásának beszámolójára. Alapvetően időarányos a gazdálkodásunk, takarékos, fegyelmezett gazdálkodás jellemzi. De azt gondolom, hogy ami szükséges az az intézményünkben, óvodánkban és az önkormányzatnál is meg van, nem szenved hiányt. Két Magyar Falus pályázatunk lóg a levegőben, az egyik az Egészség ház felújítása, ahol ugye tartaléklistára kerültünk, a másik pedig a Petőfi utca fejlesztése, amely még nem került elbírálásra, majd szeptember közepe körül lesz eredménye. Gazdálkodásunkat egy évben sem az jellemezte, hogy év végére kiürítettük a kasszát, minden évben a tartalékot igyekeztünk növelni a nem várt kiadások fedezésére. Kérem elfogadni a beszámolót.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

37/2024.(VIII.28.)

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az önkormányzat 2024. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót a szöveges értékelésben, valamint az 1-4. számú mellékletekben foglaltakkal megegyező tartalommal elfogadja.

3.Napirend: Beszámoló a Mikebudai Óvodában folyó szakmai munkáról

Előadó: Szebeni Sándorné óvodaigazgató

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. számú melléklete)

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Rátérhetünk az óvodánk beszámolójára.

Szebeni Sándorné óvodaigazgató: Próbáltam egy tartalmas beszámolót készíteni, a bevezetés után, kitértem a nevelési évre vonatkozó főbb változásokra, az intézmény működése során ellátandó feladatokra, a pedagógia munkára a nevelési év folyamán, a stratégiai dokumentumok céljai megvalósításához szükséges feladatokra, illetve a nevelési év értékelése az önértékelés rendszerével. Mindezeket tartalmazza a beszámoló, az V. rész adja a most következő év teljesítményértékelés rendszerének alapját. Májusban értékelő lapokat adtam szülőknek, pontosan három szülőt vontam be. a szülők leírhatták, hogy mivel elégedettek, illetve, hogy mik azok a területek, ahol fejleszteni kellene. Az eredmények összevonása képezte a munkatervet a következő időszakra. Fejlesztendő területeink, az intézmény nem vonja be a

szülőket a közösségi életbe, a hagyományok ápolásába, az intézmény nem fektet nagy hangsúlyt az óvodán kívüli tevékenységekbe. Én azt gondolom, hogy elég tartalmas programok vannak, sok mindent csinálunk a gyerekekkel, tartottunk nyílt napot. A munkatervben kiemelten figyeltünk ezekre és nagyon remélem, hogy a nyugdíjba vonulásomkor ezeket a hiányosságokat pótolni tudtuk.

Tartalmas évet zártunk, sok kicsi volt, de az év végére ők is nagyon ügyesek lettek. Öt nagycsoportosunk volt, de kettő gyermek szülője kérte az oktatási hivataltól, hogy a gyermek még egy évet járhasson oviba, szakvélemény alapján maradhattak továbbra is, így három óvodásunk ballagott. A gyerekeink ügyesek határozottak, talpraesettek, nagyon büszke vagyok rájuk. Az elmúlt tanévben egy nyugdíjas kolléganővel dolgoztunk együtt, nagyon jól kiegészítettük egymást és egy sikeres évet zártunk együtt közösen.

Ocsenás Mihályné alpolgármester: Köszönjük szépen!

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Megköszönve az óvodában dolgozók munkáját, legfőképpen az óvodaigazgatónak, javaslom elfogadni a beszámolót.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

38/2024.(VIII.28.)

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Mikebudai Óvoda 2023-2024. nevelési évről készített beszámolót.

4.Napirend: A Mikebudai Óvoda munkaterve 2024/2025. nevelési évre

Előadó: Szebeni Sándorné óvodaigazgató

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. számú melléklete)

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Már az előzőekben érintettük több ponton is a munkatervet. Szeretnél még hozzáfűzni valamit igazgató asszony?

Szebeni Sándorné óvodaigazgató: Röviden csak annyit, elkészült a nevelési év munkaterve, felkészülve a teljesítményértékelési rendszer bevezetésére. Ami hiányos a munkatervből, az az óvodapedagógus neve, adatai, hiszen nyugdíjas kolléganőm pénteki nap lesz utoljára és a helyét új kolléga veszi át, aki szeptember másodikán kezd, ezt majd akkor pótoljuk. Az óvoda nyitvatartása változatlan marad, ½-7-től – ½ 5-ig. Igény van rá, egyre több szülő jár el dolgozni.

Csicsó László képviselő: Mikortól mész nyugdíjba?

Szebeni Sándorné óvodaigazgató: Jövő év október közepe táján, erről még nincs hivatalos határozatom, de az évek számolásakor ennyi jött ki, ami azt jelenti, hogy én már május közepétől a szabadságomat töltöm.

Csicsó László képviselő: Akkor a ballagáson se leszel már ott?

Szebeni Sándorné óvodaigazgató: Ha az eszemre hallgatnék nem, de én azt gondolom, hogy nekem a szívemre kell hallgatni, nem fogom őket cserben hagyni, a nevelési év zárásáig még dolgozni fogok.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Köszönjük szépen, számítunk Rád. Most pedig kérem a testületet, hogy fogadjuk el a munkatervet.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

39/2024.(VIII.28.)

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy dönt, hogy a Mikebudai Óvoda 2024/2025. évre vonatkozó munkatervét elfogadja;
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a testület döntéséről az intézményvezetőt tájékoztassa, valamint a Mikebudai Óvoda 2024/2025. évi munkatervét fenntartói záradékkal lássa el.

Határidő: értelemszerű

Felelős: intézményvezető a munkaterv végrehajtása,
polgármester: a 2. pontban foglaltak tekintetében

5.Napirend: Tájékoztató az önkormányzati társulások munkájáról

Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. számú melléklete)

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Következő napirendi pontunk, tájékoztató a társulások munkájáról, erről nem is kell határozatot hoznunk. Minden évben ilyenkor szoktuk beterjeszteni a társulások munkájáról szóló anyagot. Jelentősebb változás nincs. Miután szavaznunk nem kell ebben a pontban, javaslom, hogy haladjunk tovább a következő napirendi pontunkra.

6.Napirend: Előterjesztés az önkormányzati bérlakások hasznosítása tárgyában

Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 6. számú melléklete)

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: A múltkori ülésen már esett szó erről a témáról és akkor én úgy láttam, hogy közületek többen is az irányba gondoltok, hogy ezeket az üresen álló szociális bérlakásokat, amik nagy mértékű felújításokra szorulóknak, több millió forintnyi összegről beszélhetünk, hogy adjuk el. A szolgálati lakásaink úgy ahogy rendben vannak, nyilván azok is felújításra szorulnak, de lakható állapotban vannak. Ezekkel is kell jövőre valamit kezdenünk, különösen akkor, ha majd vezetői állást fogunk meghirdetni, akkor a Fő utcai lakást festetni kell. Illetve nem volna rossz, ha a Magyar Falu Program keretében ismét kiírnának olyan pályázatot, ami a szolgálati lakások fejlesztését, felújítását célozza meg.

A két üresen álló szociális bérlakásunk azonban nagyon rossz állapotban van, ha le akarjuk adni, akkor azokat újra fel kell értékelteni, nem gondolnám, hogy magasabb ára lesz az idei, hiszen azóta sokat romlott az állaguk. Az értékebecslések 2021-ben és 2022-ben történtek, ezeket az értékeléseket már nem vehetjük alapul. Az Erdő utcai ingatlant már átadták részünkre, a Petőfi utcaival azonban vannak problémák. A felszólítás ellenére sem adták át a kulcsokat, ha még nem is rendezte a hátralékát, ami kilencvenezer forint. Annyit azért elvárhatnánk joggal, hogy a kulcsokat átadja, ha még nem is rendezi a tartozást. A bérleti jogviszonya június 30-val megszűnt.

Csicsó László képviselő: Ahogy megszűnt a lakhatásija aztán már nem is fizetett?

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Igen onnantól már nem is fizetett. Tavaly még a lakhatásira kapott 5.000.- Ft nagyjából fedezte a lakbért, de januártól már erre sem volt

jogosultsága, mert a munkaügyinél nem intézte a regisztrációját. Nagyon nehéz olyan személynek segíteni, aki egy lépést sem tesz azért, hogy a körülményei jobbak legyenek. Ennél többet már én azt gondolom nem tudunk segíteni. Jóhiszeműleg azt feltételeztük, hogy miután már elhagyták a lakást a lakhatásuk másutt biztosított, akkor legalább annyit megtesz, hogy bejön és leadja a kulcsokat. Jegyző Asszony a múltkor azt mondta, hogy még egy felszólítást mindenképpen ejtsünk meg, mielőtt még bármilyen lépést is tennénk. Én azt gondolom, hogy ez már a rosszindulat tetőfoka, hiszen ezért a családért az önkormányzat, az óvoda, az óvoda dolgozói mindent megtettek, amit lehetett. Ezen is okulva, én igen aggasztónak találom, hogy megint olyan családnak adjuk ki, akik ugyan így nem fizetnek, vagy esetleg ki is kötik a villanyt. Itt úgy tudtuk ezt elkerülni, hogy nem írtuk rá a nevükre a villanyórát, hanem maradt az önkormányzatén és mi fizettük helyette. Máskülönben biztos kikapcsolták volna az áramot és akkor még hátrányosabb helyzetben vagyunk, hiszen a visszakapcsolás költségeit is fizethettük volna mi. Ezek után kérdezem mi a véleményetek?

Ocsenás Mihályné alpolgármester: Szerintem el kell adni.

Füléné Tamasóczki Szilvia képviselő: Szerintem is értékesítsük.

Csicsó László képviselő: Én szeretném, hogy a Petőfi utcánál, ami van a másik utcára kis földterületünk, azt is adjuk hozzá és úgy értékesítsük, mert ha összevonnánk a két ingatlant, akkor talán könnyebb volna eladni. mert az utóbbi kiméréskor derült ki, hogy egy nagyon lehetetlen 1 méteres sáv tartozik ide, amin be tudnak járni. Ezért gondolom úgy, hogy meg kellene vizsgálni annak a lehetőségét, hogy a két telket egyesítsük.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: De hát az a telek külön helyrajzi számon szerepel

Csicsó László képviselő: Gondolom van valami jogi lehetősége ennek.

Kovács Zoltánné dr. jegyző: De hát azt csak úgy tudjuk, hogy az egészhez vesszük, tehát nem ehhez az egy lakáshoz, hanem a további két lakáshoz is. Tehát a 98/13 helyrajziszámú ingatlan területe megnövekszik, de azt nem lehet, hogy csak a B jelű ingatlanhoz csatoljuk.

Csicsó László képviselő: De a másik két lakás már magántulajdonban van, és azok is élhetnek az elővásárlási jogukkal

Kovács Zoltánné dr. jegyző: A lakások igen, de a terület használat közös, használati megosztás alapján. Össze lehet vonni, de akkor az egész terület növekszik meg, és akkor a használati megosztást is újra kell csinálni, újra kell rajzoltatni, ez mind költség.

Még szeretném itt megjegyezni, hogy az elővásárlási jog nem azt jelenti, hogy felkínáljuk nekik megvásárlásra, hanem elkészül az értébecslés, a Képviselő-testület ki fog írni egy felhívást, és ha mondjuk arra van egy vevő, pályázó, az ajánl egy árat, létrejön egy adás-vételi szerződés, akkor kell nyilatkoztatni az elővásárlási jogosultakat, arról, hogy ők azon az áron és azokkal a feltételekkel, amivel a pályázó élni kívánnak e jogukkal és szeretnének belépni ebbe a szerződésbe.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Ha valaki megvásárolja, akkor még mindig jelezi felénk, hogy szeretné azt a területet is megvenni és akkor egyszerű adás-vétellel már el is adhatjuk neki, ezzel elkerülhető az előző bonyolultabb eljárás.

Akkor én az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot kiegészítem a két ingatlan adataival és ezt bocsátom szavazásra.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

40/2024.(VIII.28.)

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az alábbi önkormányzati tulajdonú, felújításra szoruló ingatlanokat értékesíteni kívánja, figyelemmel arra, hogy a költségvetés nem rendelkezik kellő forrással a karbantartásra, felújításra.

Felkéri a polgármestert, hogy az alábbi ingatlanokra készíttessen szakértői értébecslést és készítse el az ingatlanok értékesítésére vonatkozó pályázati felhívást, azzal, hogy a pályázati felhívás elfogadásáról annak közzététele előtt a Képviselő-testület dönt.

1. 2736 Mikebuda, Erdő utca 3., 91/4/A hrsz. alatti lakás
2. 2736 Mikebuda, Petőfi S. utca 2., 98/13/B hrsz. alatti lakás

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. szeptember 30.

7.Napirend: Előterjesztés beépítési kötelezettség biztosítása érdekében bejegyzett elidegenítési tilalom törlése iránti kérelem vonatkozásában

Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 7. számú melléklete)

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Most derült ki, hogy az eladni kínált 117/11 helyrajzi számú ingatlanon még rajta van az elidegenítési tilalom, a tulajdonosok kérik ennek törlését. Én azt gondolom ennek nincs akadálya, az ingatlan már évek óta be is van építve. Kérem a határozat elfogadását.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

41/2024.(VIII.28.)

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy hozzájárul az Mikebuda, 117/11 helyrajzi számú ingatlanra 44349/2006 számon Mikebuda Község Önkormányzata javára bejegyzett elidegenítési tilalom törléséhez.


Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

7.Napirend: Egyebek

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Van e az egyebek napirendi pontban valakinek kérdése, közlendője. Ha nincs én jelezném, hogy következő ülésünk szeptember 18-án lesz, az alakuló ülésünk pedig nagyjából október 10-e körül lesz. Az Idősek napját október 2-án tartjuk majd a Művelődési Házban.

Más hozzászólás nem lévén a képviselő-testület ülését bezárom.


Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester




Kovács Zoltánné dr.
jegyző

J E L E N L É T I Í V

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. augusztus 28-án megtartott ülésén megjelentekről

Képviselő-testületi tagok:

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

.....
Takácsné Mocsári Ibolya

Ocsenás Mihályné alpolgármester

.....
Ocsenás Mihályné

Füléné Tamasóczy Szilvia képviselő

.....
Füléné Tamasóczy Szilvia

Csicsó László képviselő

.....
Csicsó László

Takács Zsolt képviselő

.....

Tanácskozási joggal meghívottak:

Kovács Zoltánné dr. jegyző

.....
Kovács Zoltánné dr.

Szebeni Sándor Ferencné
óvodaigazgató

.....
Szebeni Sándor Ferencné

Dr. Nyikos Tamás Antal
járási hivatalvezető

.....

Pogácsás Tibor Országgyűlési képviselő

.....

MEGHÍVÓ

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. augusztus 28-án (szerda) 14 órakor kezdődő
ülésére,

melyre ezúton tisztelettel meghívom!

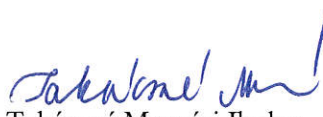
Az ülés helye: Községháza (2736 Mikebuda, Fő u. 19.)

Napirendi javaslat:

1. Mikebuda Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
2. Beszámoló az Önkormányzat 2024. évi I. félévi gazdálkodásáról
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
3. Beszámoló a Mikebudai Óvodában folyó szakmai munkáról
Előadó: Szebeni Sándorné óvodaigazgató
4. A Mikebudai Óvoda munkaterve 2024/2025. nevelési évre
Előadó: Szebeni Sándorné óvodaigazgató
5. Tájékoztató az önkormányzati társulások munkájáról
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
6. Előterjesztés az önkormányzati bérlakások hasznosítása tárgyában
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
7. Előterjesztés beépítési kötelezettség biztosítása érdekében bejegyzett elidegenítési tilalom törlése iránti kérelem vonatkozásában
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
8. Egyebek

Mikebuda, 2024. 08. 23.




Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester

Előterjesztés

**Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. augusztus 28-ai ülésére**

**Mikebuda Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének
II. módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (1) bekezdése alapján, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglaltak kivételével a képviselő-testület dönt.

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.27.) rendelete alapján az alábbi előirányzat módosítások és átcsoportosítások jóváhagyását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől.

Előirányzat-módosításra vonatkozó javaslatok az Önkormányzat költségvetését érintően

Bevételi előirányzatok (1. számú melléklet)

A bevételi előirányzatokat a következő sorokon szükséges módosítani:

- a **települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása** sort 2.019.148 Ft-tal szükséges növelni a 2024. májusi felmérési adatok alapján.

Kiadási előirányzatok (2. számú melléklet)

A 2024. évi kiadások esetében az alábbi előirányzat módosításokat szükséges végrehajtani Mikebuda Község Önkormányzatának költségvetési kiadásaiban.

Személyi juttatás kiadásoknál:

- az **önkormányzatok és önkormányzati hivatalok általános igazgatási tevékenysége** sort 600.000 Ft-tal csökkenteni,
- a **város és községgazdálkodás egyéb szolgáltatás** sort 1.064.000 Ft-tal emelni szükséges.

Munkaadót terhelő járulékoknál:

- az **önkormányzatok és önkormányzati hivatalok általános igazgatási tevékenysége** sort 81.000 Ft-tal csökkenteni,
- a **város és községgazdálkodás egyéb szolgáltatás** sort 139.000 Ft-tal emelni szükséges.

Mikebuda község Önkormányzata alkalmazásában 1 fő megbízott karbantartó helyett augusztus hónaptól 1 fő főállású karbantartó került foglalkoztatásra, ez tette szükségessé a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulék fent említett módosításait.

Dologi kiadásoknál:

- az **egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátásokat** növelni szükséges 16.140 Ft-tal, 1 db babacsomag vásárlása miatt.

Beruházásoknál:

- a **város és községgazdálkodás egyéb szolgáltatás** soron 130.000 Ft előirányzat emelést kell végrehajtani, kismértékű tárgyi eszköz egy (1 db teleszkópos ágvágó) beszerzése miatt,
- a **házi orvosi ügyelet** soron 500.000 Ft előirányzat átcsoportosítása szükséges a **felújítások** azonos kormányzati funkció soráról, amely az egészségház felújításának építészeti tervét tartalmazza.

Felújításoknál:

- az **önkormányzatok és önkormányzati hivatalok általános igazgatási tevékenysége** előirányzatát 2.056.137 Ft-tal növelni szükséges a víztorony felújítás költsége miatt.

Finanszírozási kiadásoknál:

- A **támogatási célú finanszírozási műveletek** kormányzati funkción, a Mikebudai Óvoda részére megállapított finanszírozási kiadások összegének előirányzatát, 1.106.871 Ft-tal szükséges növelni, amely egy előre nem várt jogviszony megszűnéséből (Dunavölgyi Erzsébet) adódó szabadságmegváltás és annak munkaadót terhelő járulékaiknak költségét tartalmazza.

Előirányzat-módosításra vonatkozó javaslatok a Mikebudai Óvoda költségvetését érintően (3. sz. melléklet) Bevételi előirányzatok

A Mikebudai Óvoda esetében az alábbi bevételi előirányzat módosítása válik szükségessé:

- a települési önkormányzatok egyes köznevelési bevételi előirányzatát 2.019.148.Ft-tal emelni szükséges a 2024. májusi felmérési adatok alapján,
- az esélyteremtési támogatás összegét emeljük 514.950 Ft-tal, ugyanakkor
- települési önkormányzatok támogatása sort csökkenteni szükséges 1.427.227 Ft-tal,

A Mikebudai Óvoda esetében az alábbi kiadási előirányzat módosítása válik szükségessé:

- a személyi juttatásoknál 979.532 Ft,
- a munkaadókat terhelő járulékok esetében 127.339 Ft előirányzat emelése szükséges, mely kiadások előre nem várt jogviszony megszűnéséből (Dunavölgyi Erzsébet) adódó szabadságmegváltás és annak munkaadót terhelő járulékaiknak költségét tartalmazza.

A bevételek és kiadások fenti változásainak átvezetése után az **általános tartalék** előirányzata **12.750.276 Ft-ra** módosul.

Önkormányzatunk 2024. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszege (település összesen) az előirányzat módosítások után **127.637.135 Ft.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a költségvetési előirányzat módosítások megtárgyalására és elfogadására.

Mikebuda, 2024. augusztus 23.


Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2024. (VIII.) önkormányzati rendelete,
Mikebuda Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló
2/2024. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. § Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének Mikebuda Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.27.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Ör.) 3. § (1) helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat, valamint az önállóan működő költségvetési szerve együttes 2024. évi költségvetését:

127.637.135 Ft költségvetési bevétellel, amely tartalmazza a költségvetési hiány finanszírozására szolgáló költségvetési maradványt is, és
127.637.135 Ft költségvetési kiadással állapítja meg.

2. § (1) Az Ör. 1. számú melléklete helyébe az 1. számú melléklet lép.
(2) Az Ör. 2. számú melléklete helyébe a 2/a. és 2/b. számú melléklet lép.
(3) Az Ör. 3. számú melléklete helyébe a 3. számú melléklet lép.
(4) Az Ör. 6. számú melléklete helyébe a 4. számú melléklet lép.

3. § Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester

Kovács Zoltánné dr.
jegyző

Rendelet kihirdetve: 2024. augusztus

Kovács Zoltánné dr.
jegyző

Mikebuda Község Önkormányzat
2024. évi II. költségvetés módosításának egyenlege
(nettósított összesen adatok)

adatok forintban

Megnevezés	2024. évi <u>eredeti</u> előirányzat	2024.évi <u>módosított</u> előirányzat	2024. évi II. <u>módosítás</u>	2024. évi II. <u>módosítás</u> <u>utáni</u> előirányzat
2024. évi bevételek összesen:	116 818 222	125 617 987	2 019 148	127 637 135
2024. évi kiadások összesen:	116 818 222	125 617 987	2 019 148	127 637 135
Kiadások és bevételek egyenlege:	0	0	0	0

Mikebuda Községi Önkormányzat
2024. évi költségvetési bevételinek II. módosítása

adatok forintban

Megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi II. módosítás	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat
Önkormányzatok működési támogatásai				
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	21 458 570	21 458 570	0	21 458 570
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	28 860 454	28 860 454	2 019 148	30 879 602
Esélyegyenlőségi támogatás bevétele		1 905 533		1 905 533
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása, falugondnoki szolg. tám.	12 650 082	12 650 082	0	12 650 082
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	2 853 963	2 853 963	0	2 853 963
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 596 118	0	2 596 118
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása (kulturális ágazatban közfeladatot ellátók 20%-os béremelése)	846 905	846 905	0	846 905
Szociális ágazati összevont pótlék	623 760	623 760	0	623 760
Helyi önkormányzatok működési célú kiegészítő támogatása (Egyéb bevételi sor) (iparűzési adó kompenzáció)		0	0	0
2024.évi bérintézkedési támogatás		0	0	0
Polgármesteri béremelés különbözetének támogatása	3 915 653	3 915 653	0	3 915 653
Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás		0	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0
- központi költségvetési szervi támogatás (Bursa)	0	0	0	0
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	13 200	13 200	0	13 200
- elkülönített állami pénzalapok	5 021 860	5 021 860	0	5 021 860
Elkülönített állami pénzalapok felhalmozási célú bevétel		0	0	0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről				0
Vagyoni típusú adók			0	0
- magánszemélyek kommunális adója	2 000 000	2 000 000	0	2 000 000
- állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó	16 000 000	16 000 000	0	16 000 000
Egyéb közhatalmi bevételek (késedelmi pótlék)	500 000	500 000	0	500 000
Működési bevételek		0		0

Mikebuda Községi Önkormányzat
2024. évi költségvetési bevételeinek II. módosítása

adatok forintban

Megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi II. módosítás	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat
Készletértékesítés ellenértéke (hulladékgyűjtő zsák értékesítése)	200 000	200 000	0	200 000
Szolgáltatások ellenértéke (egyéb bérbeadás)	2 565 000	2 565 000	0	2 565 000
Tulajdonosi bevételek (lakbér)	280 000	280 000	0	280 000
Államháztartáson belülre továbbszámlázott közvetített szolgáltatások bevételei (óvoda gáz-, internet- és telefondíja)	950 000	950 000	0	950 000
Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	5 000	5 000	0	5 000
Egyéb működési bevétel (kamatbevételek, közszolgáltatói túlfizetések visszautalása)	300 000	300 000	0	300 000
Felhalmozási bevételek		0	0	0
Költségvetési bevételek összesen:	101 314 447	103 546 098	2 019 148	105 565 246

Mikebuda Községi Önkormányzat
2024. évi finanszírozási bevételeinek II. módosítása

adatok forintban

Forrás megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi II. módosítás	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat
Áht-n belüli megelőlegezések	0	0	0	0
Köztehertartozás miatti megelőlegzés	0	0	0	0
Önkormányzat előző évi költségvetési maradvány a költségvetési hiány belső finanszírozása	15 503 775	21 503 775	0	21 503 775
Finanszírozási bevételek összesen	15 503 775	21 503 775	0	21 503 775

Bevételek mindösszesen:	116 818 222	125 049 873	2 019 148	127 069 021
--------------------------------	--------------------	--------------------	------------------	--------------------

Mikebuda Községi Önkormányzat
2024. évi költségvetési kiadásainak II. módosítása

adatok forintban

Feladat	Kiadások összesen:				K1 Személyi juttatás				K2 Munkaadót terhelő járuléka				K3 Dologi kiadás				Egyéb működési célú kiadás/Tartalék			
	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat
Önkormányzatok és önkorm. hivatalok ált. ig. tev.	27 248 000	27 248 000	-681 000	26 567 000	18 638 000	18 638 000	-600 000	18 038 000	2 410 000	2 410 000	-81 000	2 329 000	6 200 000	6 200 000	0	6 200 000	0	0	0	0
Önkormányzati vagyonnal v. gazd.	2 300 000	2 300 000	2 056 137	4 356 137			0	0	0	0	0	0	2 300 000	2 300 000	0	2 300 000	0	0	0	0
Önk. elszámolásai	2 557 536	2 909 319	0	2 909 319			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
közp.költségvetéssel	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Központi költségvetési befejezés	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Támogatási célú finansz.műveletek	38 335 427	38 538 278	1 106 871	39 645 149			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 230 427	5 433 278	0	5 433 278
Hosszabb időtart. közfogl.	8 749 000	8 749 000	0	8 749 000	7 504 000	7 504 000	0	7 504 000	975 000	975 000	0	975 000	270 000	270 000	0	270 000	0	0	0	0
Útépítés, közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása	2 110 000	2 110 000	0	2 110 000	1 440 000	1 440 000	0	1 440 000	170 000	170 000	0	170 000	0	0	0	0	0	0	0	0
településfejlesztési projektek és támogatásuk (játszótér, ing.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közüllágítás	2 400 000	2 400 000	0	2 400 000			0	0	0	0	0	0	2 400 000	2 400 000	0	2 400 000	0	0	0	0
Zöldterület kezelés	500 000	500 000	0	500 000			0	0	0	0	0	0	500 000	500 000	0	500 000	0	0	0	0
Város és községgazdálkodás egyéb szolg.	5 907 000	5 907 000	1 333 000	7 240 000	4 340 000	4 340 000	1 064 000	5 404 000	547 000	547 000	139 000	686 000	1 020 000	1 020 000	0	1 020 000	0	0	0	0
Háziorvosi ügyelet	1 700 000	1 351 078	0	1 351 078	0	0	0	0	0	0	0	0	1 000 000	651 078	0	651 078	0	0	0	0
Háziorvosi alapelállítás	0	318 665	0	318 665			0	0			0	0	318 665	318 665	0	318 665		0	0	0
Család- és névellemi egészségügyi gond.	0	30 257	0	30 257			0	0	0	0	0	0	30 257	30 257	0	30 257		0	0	0
Sportintézmények, sportlétesítm.működtetése	170 000	170 000	0	170 000			0	0	0	0	0	0	170 000	170 000	0	170 000		0	0	0
Könyvtári állomány gyarapítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közművelődés - közösségi és társ.-i részvétel fejlesztése:hagyományos közösségi kult. értékek gondozása, Könyvtári szolg.	4 354 000	4 354 000	0	4 354 000	3 412 000	3 412 000	0	3 412 000	442 000	442 000	0	442 000	500 000	500 000	0	500 000	0	0	0	0
Civil szervezetek működési támogatása	430 000	430 000	0	430 000			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	430 000	430 000	0	430 000
Inézményen kívüli gyermekkezelés	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Falugondnok	8 672 000	8 672 000	0	8 672 000	4 896 000	4 896 000	0	4 896 000	606 000	606 000	0	606 000	3 170 000	3 170 000	0	3 170 000	0	0	0	0
Egyéb szociális pénzbeli és term. ell.	4 500 000	4 500 000	16 140	4 516 140			0	0	0	0	0	0	0	0	0	16 140	0	0	0	0
Beruházások	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
projektmenedzsment díj	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Veszélyhelyzet kiadásai	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen:	109 932 963	110 487 597	3 831 148	114 318 745	40 230 000	40 230 000	464 000	40 694 000	5 150 000	5 150 000	58 000	5 208 000	17 530 000	17 530 000	16 140	17 546 140	5 660 427	5 863 278	0	5 863 278

Tartalék	6 885 259	14 562 276	-1 812 000	12 750 276	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 885 259	14 562 276	-1 812 000	12 750 276
----------	-----------	------------	------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------	------------	------------	------------

Kiadás összesen	116 818 222	125 049 873	2 019 148	127 069 021	40 230 000	40 230 000	464 000	40 694 000	5 150 000	5 150 000	58 000	5 208 000	17 530 000	17 530 000	16 140	17 546 140	12 545 686	20 425 554	-1 812 000	18 613 554
-----------------	-------------	-------------	-----------	-------------	------------	------------	---------	------------	-----------	-----------	--------	-----------	------------	------------	--------	------------	------------	------------	------------	------------

Mikebuda Községi Önkormányzat
2024. évi költségvetési kiadásainak II. módosítása

adatok forrásai

Feladat	Beruházások				Felújítások				Egyéb felhalm. célú kiadás				Ellátottak pénzbeli juttatásai				Finanszírozási kiadások			
	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat			
	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat			
Önkormányzatok és önkörm. hivatalkák ált.ig. tev. v. gazd.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Önkormányzati vagyonmal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Önk. elszámolásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Közp. költségvetéssel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Központi költségvetési befejezés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Támogatási célú finansz.műveletek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Hosszabb időtart. közfogl.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Útépítés, közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása	500 000	500 000	0	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
településfejlesztési projektek és támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Közelítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Közelítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Zöldterület kezelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Város és községüzemeltetés egyéb szolg.	0	0	130 000	130 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Háziorvosi ügyelet	700 000	700 000	-500 000	200 000	0	0	500 000	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Háziorvosi alapellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Család- és nővédelmi egészségügyi gond.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Sportintézmények, sportlétesítm.működtetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Könyvtári állomány gyarapítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Közművelődés - közösségi és tars.-i részvétel fejlesztéshagyományos közösségi kult. értékek gondozása. Könyvtári szolg. támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Civil szervezetek működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Inézményen kívüli gyermekkezelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Falugondnok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Egyéb szociális pénzbeli és term.ell.	0	0	0	0	0	0	0	0	4 500 000	4 500 000	0	0	4 500 000	0	0	0	0			
Beruházások projektmenedzsment díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Veszélyhelyzet kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Összesen:	1 200 000	1 200 000	-370 000	830 000	0	0	2 556 137	2 556 137	0	0	0	0	4 500 000	4 500 000	35 662 536	36 014 319	1 106 871	37 121 190		
Tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Kiadás összesen	1 200 000	1 200 000	-370 000	830 000	0	0	2 556 137	2 556 137	0	0	0	0	4 500 000	4 500 000	35 662 536	36 014 319	1 106 871	37 121 190		

Mikebudai Óvoda önállóan működő 2024. évi költségvetési szerv kiadásainak II. módosítás

Megnevezés	Kiadások összesen				Személyi juttatás				Munkaadót terhelő járulékok				Dologi kiadás			
	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. módosítás	2024. évi II. módosítás	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. módosítás	2024. évi II. módosítás	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. módosítás	2024. évi II. módosítás	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. módosítás	2024. évi II. módosítás	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat
	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi II. módosítás	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás	2024. évi II. módosítás	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás	2024. évi II. módosítás	2024. évi I. módosítás	2024. évi II. módosítás	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás	2024. évi II. módosítás	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás	2024. évi II. módosítás
Óvodai ellátás szakmai feladatai	26 505 000	26 505 000	1 106 871	27 611 871	23 485 000	23 485 000	979 532	24 464 532	3 020 000	3 020 000	127 339	3 147 339	0	0	0	0
Óvodai ellátás működési feladatai	3 400 000	3 968 114	0	3 968 114	0	0	0	0	0	0	0	0	3 400 000	3 968 114	0	3 968 114
Gyermekek étkeztetése köznevelési int.-ben	3 200 000	3 200 000	0	3 200 000	0	0	0	0	0	0	0	0	3 200 000	3 200 000	0	3 200 000
Összesen:	33 105 000	33 673 114	1 106 871	34 779 985	23 485 000	23 485 000	979 532	24 464 532	3 020 000	3 020 000	127 339	3 147 339	6 600 000	7 168 114	0	7 168 114

Megnevezés	Kiadások összesen				Bertulajdonosok				Felújítások				Egyéb felhalm. célú kiadás			
	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. módosítás	2024. évi II. módosítás	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. módosítás	2024. évi II. módosítás	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. módosítás	2024. évi II. módosítás	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. módosítás	2024. évi II. módosítás	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat
	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi II. módosítás	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás	2024. évi II. módosítás	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás	2024. évi II. módosítás	2024. évi I. módosítás	2024. évi II. módosítás	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás	2024. évi II. módosítás	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás	2024. évi II. módosítás
Összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kiadás összesen:	33 105 000	33 673 114	1 106 871	34 779 985
------------------	------------	------------	-----------	------------

Bevételek:

Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. módosítás	2024. évi II. módosítás	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat
	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi II. módosítás	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás
	2024. évi II. módosítás	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás	2024. évi II. módosítás
Intézményi ellátási díjak	0	0	0	0
Egyéb kapott kamatok, kamatjellegű bevételek	0	0	0	0
Egyéb működési bevétel	0	0	0	0
Sajátos bevételek összesen:	0	0	0	0
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	28 860 454	28 860 454	2 019 148	30 879 602
Eszélyegyenlőségi támogatás bevétele		1 390 583	514 950	1 905 533
Települési önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	2 853 963	2 853 963	-1 427 227	1 426 736
Önkormányzati támogatás	1 390 583	0		0
Irányító szervtől kapott támogatás összesen:	33 105 000	33 105 000	1 106 871	34 211 871
Előző évi költségvetési maradvány	0	568 114	0	568 114
Működési bevételek összesen:	33 105 000	33 673 114	1 106 871	34 779 985

**Mikebuda Községi Önkormányzat Önkormányzat
dolgozói létszáma 2024. év**

fő

Intézmények	Főfoglalkozásúak	Részfoglalkozásúak
Önkormányzat	1	0
Város és Községgazdálkodás	2	0
Falugundnok	1	0
Műv. Ház	0	1
Közfoglalkoztatottak	4	1
Összesen:	8	2

fő

Mikebuda Óvoda	Főfoglalkozásúak
Óvodapedagógus	2
Dajka	1
Összesen	3

Mikebuda Község Önkormányzata
2024. évi költségvetési
egyenlege

Költségvetési címrend	Bevételi főösszeg összesen				Kiadások főösszeg összesen				2024. évi előirányzatból:	
	2024. évi eredeti előirányzat		2024. évi I. módosítás utáni előirányzat		2024. évi eredeti előirányzat		2024. évi I. módosítás utáni előirányzat		Finanszírozási bevételek összesen	Finanszírozási kiadás összesen
	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. módosítás utáni előirányzat	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat	2024. évi II. módosítás utáni előirányzat		
1. Mikebuda Község Önkormányzata	116 818 222	125 049 873	2 019 148	127 069 021	116 818 222	125 049 873	2 019 148	127 069 021		34 211 871
2. Mikebudai Óvoda	33 105 000	33 673 114	1 106 871	34 779 985	33 105 000	33 673 114	1 106 871	34 779 985	34 211 871	0
Összesen:	149 923 222	158 722 987	3 126 019	161 849 006	149 923 222	158 722 987	3 126 019	161 849 006	34 211 871	34 211 871
Intézmények finanszírozása:	-33 105 000	-33 105 000	-1 106 871	-34 211 871	-33 105 000	-33 105 000	-1 106 871	-34 211 871		
Költségvetési főösszeg finanszírozások nélkül:	116 818 222	125 617 987	2 019 148	127 637 135	116 818 222	125 617 987	2 019 148	127 637 135		

adatok forintban

ELŐTERJESZTÉS

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. augusztus 28-ai ülésére

Tárgy: 2024. évi költségvetés I. félévi teljesítése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2/2024. (II.27.) számú rendeletével jóváhagyott 2024 évi költségvetési rendeletének végrehajtásáról, az elfogadott előirányzatok I. félévi teljesítéséről, munkatervünknek megfelelően az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselő-testületet.

Az I. félévben egy alkalommal történt előirányzat módosítás 2024. májusban.

I. BEVÉTELEK

2024. I. félévében bevételeinket az eredeti előirányzathoz viszonyítva **64,97%-ra**, a módosított előirányzathoz képest **60,41%-ra** teljesültek.

A bevételek forrásonkénti összetételéről, alakulásáról az 1. és a 4. számú mellékletben adunk számot.

1. Önkormányzati bevételek

A központi költségvetésből származó bevételeink, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében meghatározottak szerint kerültek utalásra. Ezeket a bevételeket 2024. II. félévében is – az igénylések szerint – nettó finanszírozásban fogja megkapni Önkormányzatunk.

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása 61,49 %-ban teljesült.

Települési önkormányzatok egy köznevelési feladatainak támogatása 58,04 %-ban teljesült.

Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 54,20 %-ban teljesült.

Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 52,00 %-ban teljesült.

Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 68,96 %-ban teljesült.

Működési célú kiegészítő támogatás soron 128.616 Ft teljesült, ami a 2023. évi költségvetési beszámoló alapján kapott pótlólagos támogatás.

A társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól kapott támogatás előirányzata soron 6.600 Ft a teljesítés, ami a tervezett 50,00 %-a.

Az elkülönített állami pénzalapoktól kapott támogatás előirányzata 2.790.421 Ft-ra, 55,57 %-ra teljesült.

A önkormányzati adó bevételeink az első félév végére az alábbiak szerint teljesültek:

- kommunális adó eredeti előirányzataként 2.000.00 Ft került tervezésre, mely összeg nem módosult év közben, teljesítése 38,57 %,
- iparűzési adó eredeti előirányzataként 16.000.000.-Ft került tervezésre, mely összeg nem módosult év közben, teljesítése 45,75 %,
- egyéb közhatalmi bevételek esetében eredeti előirányzataként 500.000 Ft került megállapításra, mely összeg nem módosult év közben. Az első félévi teljesítése 13,79 %-os.

A működési bevételeknél:

- a készletértékesítés ellenértéknek teljesítése 75,04 %-ban,
- a szolgáltatások ellenértéke 29,33 %-ban,
- a tulajdonosi bevételek 21,20 %-ban,
- az államháztartáson belülre továbbszámlázott közvetített szolgáltatások bevételei 5,89 %-ban,
- a kapott kamat bevétele 118,26 %-ban,
- az egyéb működési bevételek (kamatbevételek, közszolgáltatói visszautalás) 174.43 %-ban teljesültek.

A felhalmozási bevételeknél 7.052 Ft teljesült, amely a hivatal felújítás MFP-ÖTIK/2022 pályázat elszámolásából származó túlfizetés visszautalása.

A finanszírozási bevételeknél:

- az Önkormányzat előző évi költségvetési maradvány a költségvetési hiány belső finanszírozása 100 %-ban teljesült. Az Ávr. 155.§ (2) bekezdés értelmében az *előző évi maradvány* teljesítését 06.30-ig nyilvántartásba kell venni, azaz a bevételek teljesítésében 100 %-on szerepel.

2. Intézményi bevételek

A Mikebudai Óvoda bevételeinél (4. számú melléklet) egyéb kapott kamatok, kamatjellegű bevételek és finanszírozásból származó bevételek szerepelnek.

Az egyéb kapott kamatok, kamatjellegű bevételek 27 Ft-on teljesültek.

Az irányító szervtől kapott támogatás bevétele 49,16 %-on állt félévkor.

A finanszírozási bevételeknél:

- az Óvoda előző évi költségvetési maradvány a költségvetési hiány belső finanszírozása 100 %-ban teljesült. Az Ávr. 155.§ (2) bekezdés értelmében az *előző évi maradvány* teljesítését 06.30-ig nyilvántartásba kell venni, azaz a bevételek teljesítésében 100 %-on szerepel.

II. KIADÁSOK

A 2024. I. félévi kiadások az eredeti előirányzathoz képest **41,32 %-on**, a módosított előirányzathoz viszonyítva **38,43 %-on** teljesültek.

A kiadások költségvetési szervenkénti és kiemelt előirányzatonkénti végrehajtásáról a 2., 3. és 4. számú mellékletekben adunk képet.

1. Önkormányzati kiadások

A személyi juttatások előirányzata 40.230.000 Ft, mely nem módosult. A teljesítés 16.458.234 Ft (40,91 %).

A munkaadókat terhelő járulékok (szociális hozzájárulási adó, nyugdíj hozzájárulás, egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulék) kiadásnál a teljesítés 35,62 %-nak felel meg.

A dologi kiadások soron az I. félév végén a teljesítés 47,36 %-ot mutat (8.301.400 Ft).

Az egyéb működési célú támogatás ezen időszakban 18,68 %-on realizálódott.

A beruházások sor a benzinmotoros fűnyíró beszerzés miatt 41,67%-ban teljesült.

Az ellátottak juttatásainál 21,86 % a teljesítés, mely 983.842 Ft-ot jelent.

A finanszírozási kiadások teljesítése 53,27 %-ban történt meg 19.183.138 Ft összegben.

2. Mikebudai Óvoda

Az intézmény 2024 I. félévi kiadásai valamivel időarányos alatti teljesítést mutatnak. A *Mikebudai Óvoda* kiadásai az eredeti előirányzathoz képest **48,91 %-ban**, a módosítottéhoz képest **48,08 %-ban** teljesültek.

Kiadások tekintetében a személyi juttatásoknál a teljesítés 51,92 %, a munkaadókat terhelő járulékoknál 50,85 % és a dologi kiadásoknál 34,32 %.

Az óvoda működési kiadásai 21,22 %-on, az óvodai étkezés 50,56 %-on teljesültek.

A Mikebuda Óvoda kiadásait a 4. számú melléklet tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámolóban ismertetett adatok összességében kiegyensúlyozott, megnyugtató gazdasági helyzetet jeleznek az első félévben, ami ezúttal irreális képet mutathat a teljes évre vonatkozóan.

A bevételek időarányos feletti teljesítésének, csak az Ávr. 155.§ (2) bekezdése szerinti **előző évi maradvány** 06.30-ig történő nyilvántartásba vétele miatti teljesítés az oka.

Továbbra is kiemelkedően fontos feladatunk az előző évekhez hasonlóan a maximálisan körültekintő, fegyelmezett gazdálkodás, és ezen belül a bevételek teljes körű beszedésére való törekvés.

Mindezek alapján, tisztelettel kérem, az I. félévi beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az önkormányzat 2024. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót a szöveges értékelésben, valamint az 1-4. számú mellékletekben foglaltakkal megegyező tartalommal elfogadja.

Mikebuda, 2024. augusztus 28.


Takácsné Mocsári Ibolya
Polgármester

Mikebuda Község Önkormányzata
2024. I. félévi teljesítése
(nettósított összesen adatok)

adatok forintban

Megnevezés	2024. évi <u>költségvetés</u>	2024. évi <u>módosított</u> előirányzat	2024. I. <u>félévi</u> <u>teljesítés</u>	Százalékos teljesítés <u>eredeti</u> előirányzathoz	Százalékos teljesítés <u>módosított</u> előirányzathoz
2024. évi bevételek összesen:	116 818 222	125 617 987	75 891 294	64,97%	60,41%
2024. évi kiadások összesen:	116 818 222	125 617 987	48 272 377	41,32%	38,43%
Költségvetési egyenleg:	0	0	27 618 917	0,00%	0,00%

Mikebuda Község Önkormányzata
2024. évi bevételeinek I. félévi teljesítése

adatok forintban					
Megnevezése	2024. évi költségvetés	2024. évi módosított előirányzat	2024. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz
Önkormányzatok működési támogatásai					
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	21 458 570	21 458 570	13 194 597	61,49%	61,49%
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	28 860 454	30 765 987	17 855 185	61,87%	58,04%
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása, falugondnoki szolg. tám.	12 650 082	12 650 082	6 856 024	54,20%	54,20%
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	2 853 963	2 853 963	1 484 061	52,00%	52,00%
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 596 118	1 790 367	78,87%	68,96%
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása (kulturális ágazatban közfeladatot ellátók 20%-os béremelése)	846 905	846 905	0	0,00%	0,00%
Szociális ágazati összevont pótlék	623 760	623 760	0	0,00%	0,00%
Elszámolásból származó bevétel (B116)	0	0	128 616		
2024.évi bérintézkedési támogatás	0	0	0		
Polgármesteri béremelés különbözetének támogatása	3 915 653	3 915 653	0	0,00%	0,00%
Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás	0	0	0		
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
- központi költségvetési szervi támogatás (Bursa)	0	0	0		
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	13 200	13 200	6 600	50,00%	50,00%
- elkülönített állami pénzalapok	5 021 860	5 021 860	2 790 421	55,57%	55,57%
Elkülönített állami pénzalapok felhalmozási célú bevétel	0	0	0		
Működési célú támogatások államháztartáson belülről					
Vagyoni típusú adók					
- magánszemélyek kommunális adója	2 000 000	2 000 000	771 400	38,57%	38,57%
- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	16 000 000	16 000 000	7 319 231	45,75%	45,75%
Egyéb közhatalmi bevételek (készedelmi pótlék)	500 000	500 000	68 956	13,79%	13,79%
Működési bevételek					
Készletértékesítés ellenértéke (hulladékgyűjtő zsák értékesítése)	200 000	200 000	150 080	75,04%	75,04%
Szolgáltatások ellenértéke (egyéb bérbeadás)	2 565 000	2 565 000	752 220	29,33%	29,33%
Tulajdonosi bevételek (lakbér)	280 000	280 000	59 360	21,20%	21,20%
Államháztartáson belülről továbbszámlázott közvetített szolgáltatások bevételei (óvoda gáz-, internet- és telefondíja)	950 000	950 000	56 000	5,89%	5,89%
Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	5 000	5 000	5 913	118,26%	118,26%
Egyéb működési bevétel (kamatbevételek, közszolgáltatói túlfizetések visszautalása)	300 000	300 000	523 295	174,43%	174,43%
Felhalmozási bevételek	0	0	7 052		
Költségvetési bevételek összesen:	101 314 447	103 546 098	53 819 378	53,12%	51,98%

Mikebuda Községi Önkormányzat

2024. évi finanszírozási bevételeinek I. félévi teljesítése

adatok forintban					
Forrás megnevezése	2024. évi költségvetés	2024. évi módosított előirányzat	2024. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz
Áht-n belüli megelőlegezések	0	0	0		
Köztehertartozás miatti megelőlegzés	0	0	0		
Önkormányzat előző évi költségvetési maradvány a költségvetési hiány belső finanszírozása	15 503 775	21 503 775	21 503 775	138,70%	100,00%
Finanszírozási bevételek összesen	15 503 775	21 503 775	21 503 775	138,70%	100,00%

Bevételek mindösszesen:	116 818 222	125 049 873	75 323 153	64,48%	60,23%
-------------------------	-------------	-------------	------------	--------	--------

[illegible]

Miletchuda Község Önkormányzata
2024. évi költségvetésének I. félévi teljesítése

Feladat	Beruházások					Felfújások					Egyéb felhalmozó kiadások					Ellátottak pénzbeli juttatásai					Finanszírozási kiadások					adatok forintban	
	2024. évi költségvetés	2024. évi módosított előirányzat	2024. I. félévi teljesítés	Szavazatos előirányzatokhoz	Szavazatos előirányzatokhoz	2024. évi módosított előirányzat	2024. I. félévi teljesítés	Szavazatos előirányzatokhoz	Szavazatos előirányzatokhoz	2024. évi módosított előirányzat	2024. I. félévi teljesítés	Szavazatos előirányzatokhoz	Szavazatos előirányzatokhoz	2024. évi módosított előirányzat	2024. I. félévi teljesítés	Szavazatos előirányzatokhoz	Szavazatos előirányzatokhoz	2024. évi módosított előirányzat	2024. I. félévi teljesítés	Szavazatos előirányzatokhoz	Szavazatos előirányzatokhoz	2024. évi módosított előirányzat	2024. I. félévi teljesítés	Szavazatos előirányzatokhoz	Szavazatos előirányzatokhoz		
Önkormányzatok és intézmények által vég. év. feladatok által vég. év. feladatok	0	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0			0	0		
Önkormányzatok támogatásai	0	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0			0	0		
Önkormányzatok támogatásai	0	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0			0	0		
Központi költségvetési feladatok	0	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0			0	0		
Intézményi költségvetési feladatok	0	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0			0	0		
Hosszabb időtart. közfogl.	0	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0			0	0		
Ünnepek, köznevelés, ifjúsági tevékenységek, fenntartás	500 000	500 000	0	0,00%	0,00%	0	0			0	0			0	0			0	0	0	0			0	0		
Teljesítéskészítési projektek és támogatások (gázszell. ng. fogl., üdülési, traktor)	0	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0			0	0		
Környezetvédelem	0	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0			0	0		
Zöldterület karbantartás	0	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0			0	0		
Város és községrendeltetés egyéb szolgáltatásai	0	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0			0	0		
Háziorvosi ügyelet	700 000	700 000	500 000	71,43%	71,43%	0	0			0	0			0	0			0	0	0	0			0	0		
Háziorvosi ügyelet			0			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0			0	0		
Család- és ifjúsági ügykezelési szolgálat			0			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0			0	0		
Sportintézmények, sportlétesítmények működtetése			0			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0			0	0		
Könyvtár állomány-igazgatás			0			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0			0	0		
Közművelődési - közbiztonsági és társ. i. részvétel fejlesztéshozzájárulás köznevelési kult. értékek gondozása: Könyvtári szolg.	0	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0			0	0		
Család- és ifjúsági ügykezelési szolgálat			0			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0			0	0		
Intézményi költségvetési feladatok			0			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0			0	0		
Feladatok			0			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0			0	0		
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni támogatások			0			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0			0	0		
Beruházások			0			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0			0	0		
Városi helyi köznevelési feladatok			0			0	0			0	0			0	0			0	0	0	0			0	0		
Összesen	1 200 000	1 200 000	500 000	41,67%	41,67%	0	0			0	0			0	0			0	0	0	0			0	0		
Tartalék	0	0	0	0,00%	0,00%	0	0			0	0			0	0			0	0	0	0			0	0		
Költségvetés	1 200 000	1 200 000	500 000	41,67%	41,67%	0	0			0	0			0	0			0	0	0	0			0	0		

Mikebudai Óvoda 2024. évi bevételének és kiadásainak I. félévi teljesítése

Kiadások:	Kiadások összesen					Munkaadót terhelő járulékok					Dologi kiadás					adatok forintban	
	Megnevezés	2024.évi költségvetés	2024. évi módosított előirányzat	2024. L. félévi teljesítés	Számlázott teljesítés eredeti előirányzathoz	Számlázott teljesítés módosított előirányzathoz	2024.évi költségvetés	2024. évi módosított előirányzat	2024. L. félévi teljesítés	Számlázott teljesítés módosított előirányzathoz	2024.évi költségvetés	2024. évi módosított előirányzat	2024. L. félévi teljesítés	Számlázott teljesítés eredeti előirányzathoz	Számlázott teljesítés módosított előirányzathoz		
	Óvodai ellátás szakmai feladatai	26 505 000	26 505 000	13 730 183	51,80%	51,80%	23 485 000	23 485 000	12 194 439	51,92%	3 020 000	3 020 000	1 535 744	50,85%	50,85%	0	0,00%
	Óvodai ellátás működtetési feladatai	3 400 000	3 968 114	841 858	24,76%	21,22%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0,00%	3 968 114	21,22%
	Gyermekek étkeztetése köznevelési int-ben	3 200 000	3 200 000	1 618 000	50,56%	50,56%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	50,56%	1 618 000	50,56%
	Összesen:	33 105 000	33 673 114	16 190 041	48,91%	48,08%	23 485 000	23 485 000	12 194 439	51,92%	2 200 000	3 020 000	1 535 744	69,81%	50,85%	6 000 000	37,27%

	Kiadások összesen					Beruházások					Felújítások					Egyéb reálhalm. célú kiadás					adatok forintban	
	Megnevezés	2024.évi költségvetés	2024. évi módosított előirányzat	2024. L. félévi teljesítés	Számlázott teljesítés eredeti előirányzathoz	Számlázott teljesítés módosított előirányzathoz	2024.évi költségvetés	2024. évi módosított előirányzat	2024. L. félévi teljesítés	Számlázott teljesítés módosított előirányzathoz	2024.évi költségvetés	2024. évi módosított előirányzat	2024. L. félévi teljesítés	Számlázott teljesítés módosított előirányzathoz	Számlázott teljesítés eredeti előirányzathoz	2024.évi költségvetés	2024. évi módosított előirányzat	2024. L. félévi teljesítés	Számlázott teljesítés eredeti előirányzathoz	Számlázott teljesítés módosított előirányzathoz		
	Tárgyi eszköz beszerzés	0	0	0	0,00%	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0,00%	0	0	0	0,00%	0,00%	0	0,00%
	Összesen:	0	0	0	0,00%	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0,00%	0	0	0	0,00%	0,00%	0	0,00%

Kiadás összesen:	33 105 000	33 673 114	16 190 041	48,91%	48,08%
------------------	------------	------------	------------	--------	--------

Bevételek:	Bevételek összesen					Bevételek összesen					Bevételek összesen					adatok forintban	
	Megnevezés	2024.évi költségvetés	2024. évi módosított előirányzat	2024. L. félévi teljesítés	Számlázott teljesítés eredeti előirányzathoz	Számlázott teljesítés módosított előirányzathoz	2024.évi költségvetés	2024. évi módosított előirányzat	2024. L. félévi teljesítés	Számlázott teljesítés módosított előirányzathoz	2024.évi költségvetés	2024. évi módosított előirányzat	2024. L. félévi teljesítés	Számlázott teljesítés eredeti előirányzathoz	Számlázott teljesítés módosított előirányzathoz		
	Intézményi ellátási díjak	0	0	0	0,00%	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0,00%	0	0,00%
	Egyéb kapott kamatok, kamatjellegű bevételek	0	0	27	0,00%	0,00%	0	0	27	0,00%	0	0	27	0,00%	0,00%	0	0,00%
	Egyéb működési bevétel	0	0	0	0,00%	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0,00%	0	0,00%
	Sajátos bevételek	0	0	27	0,00%	0,00%	0	0	27	0,00%	0	0	27	0,00%	0,00%	0	0,00%
	Összesen:	0	0	27	0,00%	0,00%	0	0	27	0,00%	0	0	27	0,00%	0,00%	0	0,00%
	Települési önkormányzatnak egyes köznevelési feladatainak támogatása B112	28 860 454	30 765 987	14 789 758	51,25%	48,07%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0,00%	0	0,00%
	Települési önkormányzatnak gyermekkezelési feladatainak támogatása B1132	2 853 963	2 853 963	1 484 061	52,00%	52,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0,00%	0	0,00%
	Önkormányzati támogatás	1 390 583	-514 950	0	0,00%	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0,00%	0	0,00%
	Irányító szervtől kapott támogatás összesen:	33 105 000	33 105 000	16 273 819	49,16%	49,16%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0,00%	0	0,00%
	Ellátó évi költségvetési maradvány	0	568 114	568 114	0,00%	100,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0,00%	0	0,00%
	Működési bevételek összesen	33 105 000	33 673 114	16 841 960	50,87%	50,02%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0,00%	0	0,00%

Mikebudai Óvoda OM: 202197
2736 Mikebuda Iskola utca 30.

ELŐTERJESZTÉS

Mikebuda Község Önkormányzatának 2024. augusztus 28 - án-án tartandó

Képviselő - Testületi ülésére

Tárgy: 2023/2024 nevelési év beszámolója

2024/2025 nevelési év munkaterve

előadó: Szebeni Sándorné óvoda igazgató

Tisztelt Polgármester Asszony, Jegyző Asszony, Képviselő-testület!

Elkészítettük a Mikebudai Óvoda 2023/2024 nevelési év beszámolóját, valamint a 2024/2025 nevelési év munkatervét. Kérem szépen Önöket, hogy ismerkedjenek meg a dokumentumok tartalmával, amennyiben egyetértenek vele, fogadják el !

Mikebuda, 2024. augusztus 28.

Szebeni Sándorné

Tisztelettel: Szebeni Sándorné

óvoda igazgató

Mikebudai Óvoda

OM: 202197

**2023/2024. nevelési évre vonatkozó
beszámolója**

A beszámolót készítette: Szebeni Sándorné

Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés
I. rész	A nevelési évre vonatkozó főbb változások
II. rész	Az intézmény működése során ellátandó egyes feladatok
III. rész	A pedagógiai munka feltételei a nevelési évben
IV. rész	A stratégiai dokumentumok céljai megvalósításához szükséges feladatok a nevelési évben
V. rész	A nevelési év értékelése az önértékelés rendszerével

1. Bevezetés

A 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkaterv teljesítéséről készül a nevelési év végi beszámoló.

A beszámoló megfelel az intézményi önértékelés intézményi elvárásaiként meghatározottaknak, mivel

- a jelen beszámoló a nevelési évre vonatkozó munkatervet, illetve a korábbi évek beszámoló szerkezetét, tartalmát figyelembe véve készült, és
- a beszámolóban összehasonlítható módon elemzésre, értékelésre kerülnek a nevelési évre vonatkozó munkatervben meghatározott feladatok, az értékelés az intézményi önértékelési rendszer szempontjait is figyelembe véve történik,
- a beszámoló értékeli a személyiségfejlesztési feladatokat
 - az egyéni fejlődési naplókban, valamint
 - a fejlesztési naplók

rögzített értékelő megállapítások alapján,

- a beszámoló kitér a Pedagógiai Programban meghatározott n feladatainak megvalósítására, értékelésére, így különösen az alábbi területekre:
 - az egészséges életmódra nevelés,
 - a környezettudatos magatartásra nevelés,
 - az érzelmi és erkölcsi és a közösségi nevelés,
 - az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés
- a beszámoló tájékoztatást nyújt a nevelési eredményekről,
- a beszámoló értékeli a gyermekek iskolai nevelésre való felkészítésének eredményeit, tapasztalatait,
- a beszámoló megállapításai, tapasztalatai segítik a következő nevelési évre vonatkozó munkaterv összeállítását.

A beszámoló megfelel az intézményi önértékelés vezetőikkel kapcsolatos elvárásaként meghatározottakkal, mivel a beszámolóban az intézményvezető nyomon követi az intézményi célok megvalósulását.

A beszámoló tartalmilag igazodik:

- az éves munkatervben meghatározottakhoz, valamint
- az önértékelési tervben meghatározottakhoz.

A nevelési év végi beszámoló a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 149. § (1) bekezdés c) pontja szerint az önértékelési rendszert támogató informatikai rendszerbe feltöltendő dokumentum.

A beszámolóban figyelembevételre kerültek:

- a) az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:
 - az intézmény pedagógiai programja,
 - az intézmény minőségirányítási programja,
 - az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
 - az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai,
- b) az intézmény belső szabályzatai,
- c) az intézményben folyó pedagógiai szakmai munka milyenségét jelző értékelések, eredmények.

I. rész:

A nevelési évre vonatkozó főbb változások

Az intézmény tevékenységére ható jogszabályi változások

A 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó változások, és az ebből fakadó új feladatok

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredmény- mutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>	<i>Megjegyzés</i>
Szakértői vélemények továbbítási helyzeteinek figyelemmel kísérése	Óvodavezető	2023. szeptembertől folyamatos	Továbbítás	2023. szeptembertől folyamatos	

Köznevelési törvény változásai

Fogalmak változása

A köznevelési törvény főbb, a munkaterv elkészítésekor figyelembe veendő változásai:

- a) a törvényben az intézményvezető szó helyett az igazgató szó kerül használatra
- b) új fogalmak kerültek beiktatásra:
 - értesítendő hozzátartozó, illetve a szülő

Óvodai ellátás

Pontosításra került az óvodai ellátás igénybevételének szabálya, és az óvodába járó felmentés kérelmezésének feltételei a 8. § (2) bekezdés szerint.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét

betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama eljárási határidő ötven nap.

SZMSZ jóváhagyása

A köznevelési törvény 25. § (1) bekezdés kimondja, hogy a köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el. Az SZMSZ-t a fenntartó hagyja jóvá.

Ezáltal megszűnt a nevelő-testület SZMSZ elfogadására vonatkozó joga.

Éves munkatervre és beszámolóra vonatkozó szabályok

Korábban a nevelőtestület fogadta el az éves munkatervet. Most a munkatervet a fenntartónak kellett megküldeni jóváhagyás céljából.

Az intézmény átfogó elemzését, értékelését, beszámolóját a köznevelési törvény 83. § (2) bekezdés j) pontja alapján a fenntartó fogadja el.

Pedagógusok, nevelő-oktató munkát segítő munkakörben foglalkoztatottak és egyéb alkalmazottak

A törvényből kikerült – lásd 61. § - a pedagógusokra vonatkozó előírások. Ezeket a státusz-törvény tartalmazza.

Pedagógus továbbképzés

A köznevelési törvény 62. § (2)-(3) bekezdése törlésre került, mely a pedagógus 7 évenkénti továbbképzését írta elő.

A munkaidő kihasználás

A köznevelési törvény 62. § (6)-(14) bekezdése törlésre került, mely a pedagógusok munkaidő kihasználására vonatkozó szabályokat határozták meg.

Pedagógusok munkaviszonyára vonatkozó részek

A köznevelési törvényből törlésre kerültek a következő részek:

- a 64. § - törlésre került, amely rendelkezett arról, hogy a köznevelésben a munka törvénykönyvét, vagy közalkalmazottiak jogállásáról szóló törvényt kell alkalmazni,
- törlésre került a köznevelésben történő alkalmazás feltételeit szabályozó rész 66.§ -66/A. §,
- törölve lett a nevelési oktatási intézményvezető megbízás feltételei rész (67 §)
- a köznevelési intézmény vezetőjére vonatkozó részből a 68. §, és a címzetes igazgatói pótléokra vonatkozó 69. § (6) bekezdés is.

Nevelőtestület jogkörének csökkenése

A nevelőtestület jogköréből- a köznevelési törvény 70. § (2) bekezdés a-d) pontjai alapján - törlésre kerültek az alábbi jogosítványok:

- pedagógiai program elfogadása,
- SZMSZ elfogadása,
- éves munkaterv elfogadása,
- a munkaterv teljesítéséről szóló éves beszámoló elfogadása

Státusztörvény miatti változások

2023. július 6.-án kihirdetésre került a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, hétköznapi nevén Státusztörvény.

A közalkalmazotti jogviszony a pedagógusokra csak 2023. év végéig vonatkozik.

A törvény több lépcsőben lép hatályba.

Az intézmény számára a legfontosabb dátum a 2024. január 1, mely időponttól életbe lép a pedagógusok foglalkoztatására vonatkozó új jogviszony, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, és ezzel összefüggésben a jogviszonyhoz kötődő több alapvető szabályozási elem. Az óvodában minden alkalmazott elfogadta a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt.

Az új jogviszony létrejöttével kapcsolatos tájékoztatási és további feladatok

A jogviszony létesítésére vonatkozó szabályokat a státusztörvény 37-45. §-a tartalmazza, ezek között kitér

- a pályáztatási eljárásra,
- a kinevezés általános szabályaira,
- próbaidőre,
- a munkáltató tájékoztatási kötelezettségére,
- a kinevezés módosítása.

A törvény 2024. január 1-jével hatályba lépő rendelkezései

Munkarend

A státusztörvény 77. §-a határozza meg a munkarendet. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló

- a) vezetőre kötetlen,
- b) pedagógusra részben kötetlen,
- c) nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottra, valamint a pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó intézményben foglalkoztatott pedagógusra kötött munkarend irányadó.

A státusztörvény 79. §-a tartalmazza a munkaidő feladatok szerinti felosztását.

A felosztásnál figyelembe kell venni, hogy a részben kötetlen munkarendben dolgozó pedagógus a munkaideje:

- kötött munkaidőre, ezen belül
 - neveléssel-oktatással lekötött munkaidőre, és
 - a kötött munkaidő fennmaradó részére, valamint
- szabad felhasználású munkaidőre oszlik.

Az illetmény, az illetménypótlékok

A státusztörvény rendelkezik az illetményről, az előmeneteli rendszerről, és az illetménypótlékokról.

Továbbképzés

A státusztörvény 70. §-a kimondja a pedagógus továbbképzési kötelezettséget.

A Nevelési-Oktatási intézmények működési rendjéről szóló EMMI rendelet változásai

Pontosításra kerültek a gyermek mulasztásával kapcsolatos orvosi igazolások

A rendelet 51. §-a módosult, illetve kiegészítésre került az orvosi igazolások témakörben.

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredmény- mutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>	<i>Megjegyzés</i>
Az igazolások során a vonatkozó előírások betartása	óvónők	2023. szeptembertől folyamatos	Megfelelően igazolt hiányzások	2023. szeptembertől folyamatos	

Az intézményi működésre ható egyéb, nem jogszabályi változások

Az intézmény egyes stratégiai dokumentumainak változása, és a változások hatása az intézményi működésre

Az intézmény alapító okirata

Az intézmény Alapító Okiratának utolsó módosítása 2023. év november hó 22 nap.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredmény- mutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>	<i>Megjegyzés</i>
<i>Együttműködés az alapító okirat felül- vizsgálatában</i>	<i>Óvodavezető</i>	<i>2023. dec. 31.</i>	<i>Módosított alapító okirat</i>		

Az intézmény működésére ható további egyéb változások

Az intézmény működésére kiható további egyéb változás a 2023/2024-es nevelési évben nem volt.

II. rész

Az intézmény működése során ellátandó egyes feladatok

Az intézmény egyes belső szabályzatai

Az egyes szabályzatok felülvizsgálata, a szabályzatokkal kapcsolatos oktatás, közzététel

Intézményünk számára az ágazati, illetve egyéb jogszabályok különböző területekre vonatkozóan belső szabályozási kötelezettséget írnak elő.

A GDPR - személyi adatvédelmi előírásaival kapcsolatos feladatok

Az idei nevelési évben kiemelt figyelmet szenteltünk a GDPR szerinti személyi adatvédelmi előírásokra.

Az adatvédelmi szabályok betartása érdekében a dolgozókat tájékoztatásban részesítettük.

Gondoskodtunk a különböző nyilvántartások, dokumentációk megfelelő vezetéséről.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
Adatvédelmi képzés	Adatvédelmi szabályzat szerint	Adatvédelmi szabályzat szerint	A képzés dokumentálása	
Adatvédelmi nyilvántartások, dokumentációk vezetése	Adatvédelmi szabályzat szerint	Adatvédelmi szabályzat szerint	A nyilvántartások, dokumentumok napra kész állapota	

Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos feladatok

A foglalkoztatási jogviszonyhoz kapcsolódó belső szabályzatok

Intézményünknek a közalkalmazotti jogviszonnyal, illetve a helyét felváltó köznevelési foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggésben szabályozási kötelezettsége van.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyra vonatkozó intézményi szabályzatok (kollektív szerződés vagy munkáltatói szabályzat) elkészítése és közzététele	Intézményvezető	2024. január	Elkészült belső szabályzat	
A státusztörvénnyel érintett egyéb munkügyi szabályzatok felülvizsgálata (pályáztatási, gyakornoki szabályzat)	Intézményvezető	2024. február	Felülvizsgált szabályzás	

Munkavégzés színvonala szerinti illetmény meghatározás

A köznevelési törvény 65. § (1) és (1a) bekezdése kimondja, hogy a köznevelési intézmény vezetője a pedagógus munkavégzése színvonalát, nyújtott munkateljesítményét kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer alapján értékeli, és ennek figyelembevételével a munkáltató a nevelési évre vonatkozóan a pedagógus besorolása szerinti illetménytől eltérően is

meghatározhatja a pedagógus illetményét azzal, hogy a pedagógus illetménye nem lehet kevesebb, mint a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott vetítési alap:

a) középfokú végzettség esetén 119,6 százaléka,

b) alapfokozat esetén 174,5 százaléka,

c) mesterfokozat esetén 193,2 százaléka

alapulvételével megállapított illetményalappal számolt illetmény.

A minősítésre történő felkészítés támogatása

Intézményünk támogatta a minősítéssel érintett kolléga felkészülését a minősítésre, ennek érdekében

- szakmailag segítette a minősítésre készülő pedagógust

Egészségügyi és más egyéb okokból a minősítés nem valósult meg!

A minősítéssel kapcsolatos adatok informatikai rendszerben történő rögzítése

Intézményünk a határidőket figyelembe véve elvégezte a minősítéssel kapcsolatos adatok informatikai rendszerben történő rögzítését.

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
A minősítéssel kapcsolatos adatok informatikai rendszerbe való feltöltése	Óvodavezető	2023. április 15.	Sikeres rögzítés	

A pedagógusok munkafeltételei

Óvodánkban a pedagógusok számára biztosítottuk - a jogszabályban rögzített - kötelező eszköz és felszerelésjegyzékben meghatározott eszközöket, felszereléseket.

Ezeket túl anyagi lehetőségeink függvényében biztosítottuk a pedagógiai programunkból fakadó további eszközöket, felszereléseket.

Törekedtünk arra, hogy a pedagógusok számára biztosított legyen a foglalkozásokra való felkészülés, a foglalkozásokra való előkészítő tevékenység és egyéb feladatok ellátásához szükséges feltételek is.

Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

Alkalmazotti közösség

Az alkalmazotti közösség - azaz az óvodánk valamennyi dolgozójának együttes - joggyakorlásával kapcsolatos feladatok koordinálását az óvodaigazgató végezte.

Nevelőtestület

A Nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 2 fő. Ebből 1 fő nyugdíjas óvodapedagógus.

A Nevelőtestület Működési Szabályzat szerint működik, a nevelési évben a feladatait az éves munkatervben meghatározottak szerint látta el.

A nevelési évben 5 nevelőtestületi értekezletet tartottunk. / nevelés nélküli munkanap /

A munkatervtől eltérően az óvodai szünet, illetve ügyelet miatt több nevelőtestületi értekezletet is tartanunk kellett. Ezeket jellemzően online módon tartottuk.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos probléma nem merült fel.

Szülői szervezet

Intézményünkben eredményesen működik.

Pénzügyi feltételek

Az intézmény teljes pénzügyi finanszírozását az állami költségvetés és a fenntartó biztosítja.

Egyéb, kiemelt figyelmet érdemlő feladatok

A gyermekek mulasztásai

Mulasztások figyelemmel kísérése

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kellett kísérni a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását és annak igazolását.

Igazolatlan hiányzás nem volt.

III. rész

A pedagógiai munka feltételei a nevelési évben

Intézményünk az intézményi önértékelés elvárásrendszerének megfelelően - az éves beszámoló készítésekor is - eleget tesz annak az elvárásnak, hogy rendszeresen felméri a humán erőforrás szükségleteket, ezáltal reális képpel rendelkezik ezen szükségletekről.

A hiányok, felmerülő problémák a felmérés alapján jelzésre kerülnek a fenntartó felé.

Az ellátandó pedagógiai munka volumene

Az óvodában lévő csoport a pedagógiai program alapján alapvetően meghatározták az ellátandó pedagógiai munka volumenét.

A 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkaidő terv felosztásunk tartalmazza a foglalkoztatott pedagógusaink

- óvodai foglalkozásinak számát
- a pedagógusok neveléssel-oktatással lekötött óraszámát,
- a pedagógusok kötelező óraszámát.

Az intézmény dolgozói

Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma a nevelési év elején 3 fő volt, amely a nevelési év végére sem változott.

Az intézményi létszámból a nevelési év végén:

- a pedagógusok létszáma 2 fő
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma 1 fő

A főállású dolgozók munkakörönként:

Munkakör	Létszám (fő)
intézményvezető	1
intézményvezető helyettes	-
óvónő	2
óvodatitkár	-
dajka	1
gondozónő és takarító	-

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézményünk az intézményi önértékelés elvárásrendszerének megfelelően - rendszeresen felmérte a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét.

A hiányok a felmérés alapján jelzésre kerültek a fenntartó felé. A fenntartó mindenben segítő magatartást tanúsított.

A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, infrastrukturális feltételek

A pedagógiai programunk sikeres, eredményes megvalósításához a kötelező eszköz és felszerelés jegyzékben további tárgyi eszköz, illetve infrastruktúrára nem volt szükség a nevelési évben.

Továbbképzés

Ebben a nevelési évben online továbbképzésen vettünk részt.

IV. rész

A stratégiai dokumentumok céljai megvalósításához szükséges feladatok a nevelési évben

A pedagógia önértékelés rendszerében fontos, hogy az éves munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásra kerüljenek, és a végrehajtás során figyelembe kerüljenek az intézmény stratégiai dokumentumaiban meghatározottak.

A pedagógiai program céljainak megvalósítását szolgáló feladatok a nevelési évben

Intézményünk a Pedagógiai Programját 2019. augusztus 30 napján fogadta el.

Az átfogó intézményi önértékelési program intézménnyel kapcsolatos elvárásaként a munkatervben meghatározásra kerültek a pedagógiai program megvalósítását célzó feladatok.

A nevelési évben a munkaterv végrehajtása érdekében tevékenykedtünk.

A foglalkozások tervezésével kapcsolatos feladatok

Az intézményünk pedagógusainak feladata volt, hogy az általuk alkalmazott foglalkozások tervezését a korábbi évek tapasztalatai alapján állítsák össze, illetve módosítsák.

Elmondhatjuk, hogy a foglalkozások tervezését óvodánk Pedagógiai Programjának célkitűzéseinek a pedagógiai módszereinek, elveinek és eszközeinek illetően terveztük.

A készségek, képességek növelése, az iskolaérettséget elérő gyermekek magasabb száma

A képességek, készségek növelése és az iskolaérettségi vizsgálat eredmények javítása tekintében más-más kiemelt feladatunk volt a nevelési évben.

Az iskolaérettség

Az intézményben a nevelési évben 2 gyermek esetében kezdeményezte a szülő, az Oktatási Hivatalnál, hogy a gyermeke még egy évet az óvodában tölthessen. A szülők kezdeményezését az Oktatási Hivatal mind 2 esetben gyermek esetében tartotta megalapozottnak, és döntött arról, hogy a gyermekek további 1 évet az óvodába járhassanak.

A gyermekek magatartási fegyelmének erősítése és neveltségi szintjének emelése

Feladatunk volt, hogy a gyermekek magatartási fegyelme, neveltségi szintje emelkedjen.

Az óvoda olyan nevelési feladatai, tevékenységei, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítségét

A nevelési feladatok között külön célok kerültek meghatározásra:

- a személyiségfejlesztéssel,
- a közösségfejlesztéssel, valamint
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztésével kapcsolatban.

A személyiségfejlesztési feladatok

Az óvodánk a nevelési évben törekedett gyermekek személyiségének sokoldalú, eredményes fejlesztésére.

A személyiségfejlesztés főbb területei a következők voltak:

- óvodapedagógus általános nevelő tevékenysége,
- óvodai közösségi programok,
- egyéni fejlesztő tevékenységek

Az csoportvezető óvónők kiemelt feladatuknak tekintették a csoportjukba járó gyermekek személyiség fejlesztését. Erre alkalmat adtak

- az óvodai tevékenységek,
- a kirándulások,
- a gyermekek közös programjai,
- az óvodapedagógussal folytatott kötetlen beszélgetések, stb.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek körébe tartozik

- a különleges bánásmódot igénylő gyermek
 - a sajátos nevelési igényű tanuló,
 - a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek,
 - a kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek,

Különleges bánásmódban részesülő gyermekkel kapcsolatos feladatok

Intézményünk a nevelési évben is végezte a beilleszkedési, tanulási, magatartási (BTM) nehézséggel küzdő gyermek nevelését. Ebben a nevelési évben 1 gyermeket érintett.

Egyéni bánásmód elvét követve, differenciált feladatadással, nagyfokú odafigyeléssel foglalkoztunk vele.

Intézményünk feladata volt, hogy támogassa a kiemelten tehetséges gyermekeket és a tehetségük gondozását. Az érintett gyermekek száma a nevelési évben 3 fő volt.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos feladatok

Intézményünkben figyelmet fordítottunk a gyermekek védelmére, kiemelten kezeltük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekeket.

A gyermekvédelmi feladat ellátását jelzik a következő adatok:

Megnevezés	2022/2023. nevelési év	2023/2024. nevelési év
hátrányos helyzetű gyermekek száma a nevelési év végén	fő	fő
halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma a nevelési év végén	2 fő	2 fő
a gyermekvédelmi jelzőrendszerben az intézményünk által adott jelzések száma a nevelési évben	10 jelzés	10 jelzés

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységgel kapcsolatos célok

A nevelési évben a szociális hátrányok enyhítése érdekében az óvodapedagógusok folyamatosan tájékozódtak a gyermek szociális helyzetéről, a megismert helyzet alapján végezték a gyermekkel való egyéni törődést.

A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó célok

A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységgel kapcsolatos főbb céljaink a következők voltak:

- a gyermekvédelmi felelős munkája hatékonyságának növelése,
- a gyermekre és családra való odafigyelés a gyermekvédelmi szempontok alapján,
- a gyermekvédelmi problémák esetén megoldási javaslatok adása.

A kapcsolattartással összefüggő feladatok

A nevelési programunk meghatározza a szülő, a gyermek, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formáit.

Ennek megfelelően terveztük az előre tervezhető

- szülői értekezleteket,
- fogadó órákat,
- nyilvános óvodai programokat,
- nyilvános ünnepélyeket.

A tervezett valamennyi értekezletet, illetve óvodai programot, rendezvényt meg tudtuk valósítani.

V. rész

A nevelési év értékelése az önértékelés rendszerével

A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedésekkel kapcsolatos célkitűzések

Az óvoda rendelkezik a gyermekeket érintő esélyegyenlőségi tervvel.

Az elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus)

A szülők elégedettsége

A szülők elégedettségének mérése az intézményi önértékelés keretében kötelező feladatunk.

Az értékelésben 3 szülő vett részt.

A szülők elégedettségmérésével kapcsolatban megállapítható, hogy:

- **erősségünk:** Az intézmény fejleszti a gyermekek testi szellemi, érzelmi képességeit
- Az intézmény nagy hangsúlyt kap a nevelésre

- fejlesztendő területeink:

- Az intézmény nem vonja be a szülőket a közösségi életbe, hagyományok ápolásába
- Az intézmény nem fektet nagy hangsúlyt az óvodán kívüli tevékenységekbe

Pedagógus elégedettsége

A pedagógusok elégedettségének mérése az intézményi önértékelés keretében szintén kötelező feladatunk.

Az értékelésben 1 pedagógus vett részt.

A pedagógus elégedettségmérésével kapcsolatban megállapítható, hogy:

- erősségünk:

- az igazgató nagy hangsúlyt fektet a közösségi együttműködésre
- támogató, segítő attitűd jellemzi

- fejlesztendő területeink:

- kommunikáció fejlesztése
- intenzívebben bekapcsolódni az oktatás nevelésbe

Az elégedettség megnyilvánulásának formái

Az intézmény legfontosabb partnerei az intézményünkkel elégedettek. Ezt támasztja alá, hogy:

- alacsony a szakmai okokból távozó pedagógusok száma,
- kevés a gyerekeknél az intézményben való csalódás miatti óvodaváltás,
- jók a beiratkozási adataink,
- felújított, szép óvoda
- nagy udvar

Megismerkedtünk az oviKréta felülettel, megtörténtek a regisztrációk, egyes adatok beemelése megtörtént. Használatának megismerése, fontos feladat számunkra.

Legimitációs záradék

A Képviselő Testület a munkatervet megismerte, jóváhagyta, elfogadta.

Fenntartó képviselőjének aláírása

Bebeu Sándor
óvoda igazgató

Mikebuda, 2024. augusztus 26.

Mikebudai Óvoda Om: 202197
2736 Mikebuda Iskola u.30.

Mikebudai Óvoda

OM: 202197

2024/2025 nevelési év munkaterve

Készítette: Szebeni Sándorné

Bevezetés

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A 2024/2025-ös tanévre vonatkozó munkaterv különösen az alábbi jogszabályok figyelembevételével került összeállításra:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése, valamint
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendeletet, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- a 2023.évi LII. trv. a pedagógusok új életpályájáról (státusz trv.)
- A belügyminiszter 18/ 2024.(IV.4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- A Kormány rendelet feladat – és hatásköréről szóló 182 / 2020. (V. 24.) Kormányrendelet 66. & (1) bekezdés 29. pontjában meghatározott feladatkörök

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény Pedagógiai Programja,
- az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,

Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés

Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára

Önértékelési Kézikönyv

A munkaterv alapját képezik:

Mikebudai Óvoda Om: 202197
2736 Mikebuda Iskola u.30.

- az intézmény Pedagógiai Programja
- az intézmény Szervezeti Működési Szabályzata
- fenntartónk rendeletei és határozatai

Óvodai éves munkaterv az elvárásoknak megfelelő törvényi és szakmai környezetben a 2024/2025-ös nevelési évre

A hatékony működés egyik alappillére a minden érintett számára jól értelmezhető, kivitelezhető, a jogszabályi és szakmai elvárásoknak megfelelő éves munkaterv.

Az éves munkaterv tartalmi felépítése koherens a jelenleg érvényes szakmai elvárásokkal,

a minden óvoda számára évente kötelezően értékelendő tartalmakkal, melyek az alábbiak:

- pedagógiai folyamatok,
- személyiség- és közösségfejlesztés,
- az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények,
- belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció,
- az intézmény külső kapcsolatai,
- a pedagógiai működés feltételei,
- az óvoda nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása

További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- Egységes és jól együttműködő, egymást segítő nevelőtestület

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is nagy hangsúlyt fektetünk az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottakra:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés; kiegészül az erkölcsi neveléssel
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.

Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolás lesz

Mikebudai Óvoda Om: 202197
2736 Mikebuda Iskola u.30.

- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mozgás fontossága! Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség

A státusz törvény 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról*

A státusztörvény 2024. január elsejétől hatályba lépett

A törvény alapján a pedagógusok a közalkalmazotti jogviszonyból 2024. január 1-jével átkerültek a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba, és létrejött a teljesítményalapú bérezési rendszerük is. A pedagógusok a hatálybalépés előtt megkapták a tájékoztatást arról, hogy a közalkalmazotti jogviszonyuk megszűnik, és nyilatkozniuk kellett, szeretnének-e átlépni a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba.

Tartalmi összefoglaló

A kormányrendelet célja a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) végrehajtása. E rendelet váltja fel a pedagógusok előmeneteli

Mikebudai Óvoda Om: 202197
2736 Mikebuda Iskola u.30.

rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletet.

Az óvoda szabályozó dokumentumai:

- Alapító okirat,
- helyi Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házi rend,

A következő intézkedéseket jelöltük meg ebben a nevelési évben:

Ezen intézkedési tervben fogalmaztuk meg céljainkat, melyet meg szeretnénk valósítani a 2024/2025 nevelési évben.

Intézkedés neve:

- **Dokumentumok aktualizálása, jogszabályoknak való megfeleltetése**
- **Nevelőtestület bevonása a dokumentumelemzésekbe**
- **státusztörvény megismerése**

Feladat:

- A nyomon követés érdekében a szóbeli kommunikációt egészítse ki az írásos forma is.
- A dokumentumok átdolgozása hatályos jogszabályok alapján, feladatok célirányos elosztása a nevelőtestület tagjai között.

Ütemezés: Értekezlet, megbeszélések, feladatok elosztása, összegzés.

Elvárt eredmény: Naprakész, jogszabályoknak és előírásoknak megfelelő intézményi dokumentáció, PP, SZMSZ, Házi rend valamint az **Éves nevelési terv** aktualizálása a vegyes életkorú csoport miatt. Dokumentumokban eligazodó, jól tájékozódó nevelőtestület

Intézkedés neve:

- **A nevelőtestület tájékozottságának emelése a tervek egymásra épülése érdekében, a köznevelési és oktatáspolitikai célokkal kapcsolatos informáltság elősegítése**

Rendszerezés, határidők beiktatásával és betartásával

- **Belső intézményi ellenőrzési rendszer hatékonyságának növelése a tervek megvalósításának nyomon követése érdekében**

Feladat:

- feladatok hatékonyabb elosztása a nevelőtestület között a tervezőmunka és a folyamatok során

Ütemezés: folyamatosan, ellenőrzések, megbeszélések, egyeztetések alkalmával, a munkatervben foglaltak szerint, kiszabott határidőknek megfelelően folyamatos

Elvárt eredmény: A stratégiai és operatív célok, feladatok minden dolgozó számára egyértelműek, a tervek egymásra épülésének elősegítésének érdekében, a köznevelési és oktatáspolitikai célokkal minden pedagógus tisztában van.

Intézkedés neve:

- **Az idővel való hatékony gazdálkodás. Rendszerezés az átláthatóság érdekében.**
- **Pontos dokumentációvezetés**

Feladat:

- hatékonyabb munkamegosztás. Az adminisztrációs feladatokba intenzíven be kell vonni a nevelőtestületet.

Ütemezés: folyamatos

Elvárt eredmény: naprakészség, nyugodt, biztonságot és szeretetet sugalló légkör, jó testi-szellemi-lelki kondíció. Rendszerben való gondolkodás

Intézkedés neve:

- **Információgyűjtés, tájékozottság emelése**
- **Feladat:**
 - jogszabályok áttekintése, törvényi vonatkozások betartásának figyelemmel kísérése, folyamatos konzultáció a fenntartóval.

Ütemezés: folyamatos

Elvárt eredmény: tájékozottság, előírásoknak való megfelelés, megfeleltetés biztosítása

Intézkedés neve:

- **Az önértékelési rendszer hatékonyabb alkalmazása a határidők betartásával, az előírásoknak megfelelően.**

Feladat:

- A pedagógusok tájékozottságának emelése a pedagógus-önértékeléssel kapcsolatban, információgyűjtés-csere

Ütemezés: Megbeszélések, értekezletek, melynek külön tárgyát képezi e terület.

Elvárt eredmény: a pedagógusok tisztában vannak az önértékelési területekkel, feladatokkal, tájékozottságuknak megfelelően képesek aktívan részt venni benne.

- **Dokumentációk határidőre való elkészülése, a szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos vezetése. A fejlődési naplóban mért eredmények elemzése.**
- **Feladat:**

korrekt, többszöri ellenőrzés, hibajegyek kiküszöbölése. Felelős: Óvodapedagógusok

Ütemezés: folyamatos, vezető ellenőrzésével.

Elvárt eredmény: korrekt, pontos dokumentációvezetés, naprakészség, kimutatható fejlődési eredménye

Az Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés,

Az igazgató

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása.
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

A pedagógusok teljesítményértékelésének szempontjai:

1. **kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.**

- Módszertanilag felkészült.
- Alkalmazza a gyermekközösségnek, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket.
- Értékeli az alkalmazott módszerek beválását. Felhasználja a megfigyelési, mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában.

2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexió.

- Felméri a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát a bemeneti, kimeneti mérés alapján. A kollektíva által kiválasztott és jóváhagyott módszerrel.
- Megjelenik még az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésben és a pedagógiai munkájában (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér).
- Differenciál, alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát.
- Foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekekkel, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel és le is dokumentálja.

3. kompetencia: A tanulás támogatása

- Korszerű módszereket, eszközöket alkalmaz a PP program előírásának megfelelően.
- Képes olyan nevelési, ismeretszerzési, tanulási környezetet kialakítani, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben meg tanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegekből, a különböző társadalmi rétegekből érkezett társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket is.
- Megjelenik a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívül szervezett tevékenységeiben).
- A probléma-megoldási és konfliktuskezelési stratégiákat sikeresen alkalmazza.

4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.

- A pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, reális.
- A tervezés és a megvalósítás egymásra épül.
- A tervezés során érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat.
- Az éves tervezés elemei megfelelnek a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak
- Épít tervező munkája során a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására és a gyermekcsoport jellemzőire.

5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.

- Tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési és tanulásszervezési eljárásokat.
- Motivációs bázisára jellemző, hogy széles repertoárja van a gyermekek érdeklődésének és figyelmének felkeltésére és fenntartására.
- A gyermekek gondolkodásának, probléma-megoldási és együttműködési képességének fejlesztése játékos és mozgásos tevékenységeken keresztül valósul meg.
- Korszerű ismeretszerzési, tanulási teret, ismeretszerzési, tanulási technikákat alkalmaz.

6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók

személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.

- Alkalmazza az ismeretszerzési, tanulási-tanítási folyamatban a diagnosztikus, fejlesztő és szummatív értékelési formákat.
- Korszerű ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz.
- Támogató és fejlesztő szándékú az értékelése.
- A visszajelzései támogatják-e a gyermekek önértékelésének fejlődését.

7. Kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja

- Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit.
- Kihasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.
- Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.
- Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.

8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

- Szakmai és nyelvi szempontból igényes a nyelvhasználata (életkornak megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)
- Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése.
- Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban.
- Együttműködik más intézmények pedagógusaival.

- Részt vesz pedagógiai fejlesztésekben (intézményen belül, kívül, jó gyakorlat stb.)
- Reális önismerettel rendelkezik.
- Jellemző rá a reflektív szemlélet.
- A kritikai észrevételeket a jobbítás szándékával fogadja.
- Képes önfejlesztésre.
- Tud azonosulni az intézmény pedagógiai programjával, a tevékenységközpontúsággal, néphagyomány ápolás prioritásával.

9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

- Saját magára vonatkozóan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét.
- Tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmájában megjelenő változásokat.
- A napi munkában megnyilvánul kezdeményezőkéessége, felelősségvállalása
- Munkájában pontos, megbízható.

A beilleszkedési tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Jelenleg az intézményben 1 BTMN-es gyermek van. Ellátása ebben az évben külön megbízás alapján fejlesztőpedagógus által történik.

Két vizsgálat folyamatban van.

AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI - ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

- Az ellenőrzés értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.

Mikebudai Óvoda Om: 202197
2736 Mikebuda Iskola u.30.

- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a törvényi elvárások betartására.
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése alapján megosztásra kerülnek.
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti teljesítményértékelési rendszer, valamint a törvény szerinti elvárások.

Az ellenőrzés módszerei és területei:

- Dokumentum ellenőrzés, elemzés értékelés
- Megfigyelés
- Beszélgetés, interjú

1. Általános adatok

1.	Óvoda megnevezése	Mikebudai Óvoda OM: 202197
2.	Óvoda címe	2736 Mikebuda, Iskola u. 30.
3.	Telefonszám vezetékes	06(53) 375 003

4.	Telefonszám mobil	06(20)9 356 339
7	Óvodavezető neve	Szebeni Sándorné
8.	óvodapedagógus	
9.	Óvodai nevelőmunkát közvetlen segítők száma	1 fő Füle Szilvia
10	Felvehető gyermek létszám	25 fő
11.	Alapító Okirat száma:	3/ 2023
	Módosítás kelte:	2023.november 22.
12.		

	Fenntartó adatai, elérhetősége	Mikebuda Község Önkormányzata 2736 Mikebuda, Fő u. 19.
--	---------------------------------------	---

2. Óvodai csoport adatai, nyitvatartása, a nevelési év rendje 2024/2025

Az óvoda nyitva tartása

Intézményünk öt napos munkarendben, 1 csoporttal folyamatosan működik.

A nevelési évet jelenleg 24 óvodás kisgyermekkel kezdjük.

Hétfőtől – péntekig: 6. 30 órától – 16.30 óráig tart nyitva az óvoda. Nyári zárva tartás tervezett időpontja: 2025. július 15-től – 2025. augusztus 25-ig.

Nyitás augusztus 26-án.

Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Pedagógusok szakmai megbeszélése.

Új gyermekek beíratása: A fenntartóval való egyeztetés után: 2024. április 20-ig. A szülők tájékoztatása a beiratkozás előtt 30 nappal.

Új gyermekek fogadásának ideje: 2024. szeptember 1-től folyamatosan.

A Nkt. 2011. évi CXCV. törvény 2015. szeptember 1 - től hatályba lépő rendelkezése szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie. Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Felmentés az óvodai nevelés alól

A felmentés a 3, illetve a 4 éves gyermekeket érintheti abban az esetben, ha a szülő az erre vonatkozó kérelmét indokolással önkormányzati fenntartású óvoda esetében a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyző részére benyújtja döntésre. A jegyző a döntését a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint kijelölt (körzetes) óvoda vezetője és a gyermeket gondozó védőnő egyetértésével hozhatja meg. Az egyetértő vélemények beszerzésének terhe tehát nem a szülőkre hárul. Nem önkormányzati fenntartású óvoda esetében a felmentési kérelemről a fenntartó dönt.

A nevelési év rendje 2024/2025

Óvodai naptár (ünnepek, ünnepélyek és egyéb események összegző terve)

Ssz.	Időpont	Program megszervezése
1.	Szeptember 04.	Szülői értekezlet

2.	Október 04.	Állatok Világnapja
3.	Október 22.	Nyílt nap
4.	Október 25.	Nevelés nélküli munkanap
5.	Október 28- November 04-ig	Őszi szünet
6.	november 11-12.	Munkadélután
7.	november 25.	Nevelés nélküli munkanap
8.	November 30.	Karácsonyi vásár
9.	December 6.	Mikulás
10.	December 19.	Fenyő ünnep
11.	December 20.	Karácsonyi műsor
12.	December 23- január 3.	Téli szünet

13.	Február 05.	Szülői értekezlet
14.	Február 10.	Farsangi nyíltnap
16.	Március 21.	Nevelés nélküli munkanap
17.	Március 22.	Óvoda bál
18.	Március 24.	Víz Világnapja
20.	Április 15.	Húsvét
21.	Április 16.	Nevelés nélküli munkanap
22.	Április 17- április 25-ig	Tavaszi szünet
23.	Május 5.	Anyák napja
24.	Május 17.	Óvodai kirándulás

25.	Május 31.	Ballagás
26.	június 1.	Gyermek nap
27.	június 2.	Nevelés nélküli munkanap
28.	Július 15- augusztus 25.	Nyári szünet
29.	Névnapok, születésnapok megünneplése	

Nevelés nélküli munkanapok:

2024. Október 25.

2024. November 25.

2025.Március 21.

2025. Április 16.

2025.Június 2.

Az óvoda nyári zárása: 2025. július 14 – augusztus 22

Nyitás: 2025. 08.25.

Mikebudai Óvoda Om: 202197
2736 Mikebuda Iskola u.30.

Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Pedagógusok szakmai megbeszélése.

Óvodában 2024. szeptember 01 - 2025. augusztus 31-ig tart a nevelési év.

Következőképpen alakul majd a nevelési év rendje a 2024/2025-es nevelési évben.

Szünetek dátumai

Őszi szünet dátuma a 2024/2025-ös tanévben:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

Téli szünet dátuma a 2024/25-ös tanévben:

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

Tavaszi szünet dátuma a 2024/2025-ös tanévben:

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

Az óvodavezető fogadóórái: Minden hónap második hétfője.

Egyéni igényekhez igazodunk.

3. Óvodapedagógusok kötelező óraszám

1.	Szebeni Sándorné	12 óra
----	------------------	--------

2.		32 óra

Füle Szilvia dajka – 40 óra

Személyi feltételek, az óvoda alkalmazottai:

Alkalmazottak	Iskolai végzettség	Szakvizsga, egyéb végzettség
Szebeni Sándorné	főiskola	szakvizsgázott pedagógus, közoktatás vezető szak
	főiskola	
Füle Szilvia	dajka képző	pedagógiai asszisztens

326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet 17. § (1) alapján

Nevelési-oktatási intézményben a pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében

1. foglalkozások előkészítése,

2. a gyermekek teljesítményének értékelése,
3. a gyermekek nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével
összefüggő feladatok végrehajtása,
4. gyermekek foglalkozásnak nem minősülő - felügyelete,
5. a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
6. a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
7. az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
8. a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
9. pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
10. az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés,
11. környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
12. a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített,
foglalkozásnak nem minősülő feladatok ellátása.

5. Helyettesítési rend

óvodapedagógusok

Ssz.	Helyettesített	Helyettesítő
1.		Szebeni Sándorné
2.	Szebeni Sándorné	

**Nevelőmunkát közvetlenül segítő
Munkaidő beosztás, munkarend**

dajka	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Füle Szilvia	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30

Óvodapedagógus neve	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Szebeni Sándorné	6.30 – 13.00	6.30 – 13.00	6.30 – 13.00	6.30 – 13.00	6.30 – 12.30

	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30 – 16.30
	6.30 – 13.00	6.30 – 13.00	6.30 – 13.00	6.30 – 13.00	6.30 – 13.00
	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30

Óvodapedagógusok heti váltásos munkarendben dolgoznak

Az intézményi önértékelés

Az önértékelés során feladatunk az előző nevelési évre vonatkozó önértékelési terv megvalósításának értékelése a tapasztalatok felhasználása a jelen tanévre meghatározott önértékelési terv kidolgozása során.

Az intézményi önértékelés tervezése az öt évre szóló önértékelési program figyelembevételével történik.

A tervezési feladatok ellátásáért felelős az intézmény vezetője.

Az önértékelés megvalósítása során gondoskodni kell:

- arról, hogy az önértékelési kézikönyv előírásai betartásra kerüljenek,
- a pedagógus ellenőrzésről,
- a teljes körű intézményi önértékelés azon területeinek értékeléséről, melyeket az éves önértékelési terv alapján értékelni kell.

/A tényleges ellenőrzési feladatok ellátásáért felelős személyeket az önértékelési terv tartalmazza./

FONTOS FELADATAINK AZ ÓVODÁBAN A HÁTRÁNYCSÖKKENTÉS, ESÉLYTEREMTÉS TERÉN

Az elkészített esélyteremtési terv célja, hogy biztosítva legyen az egyenlő bánásmód elvének teljesülése, az esélyteremtés, támogató lépések kitűzésével olyan programok megvalósítása, amely hozzájárul a hátrányok kompenzálásához és az esélyegyenlőség előmozdításához. Célunk a diszkriminációmentesség, szegregációmentesség, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelési – oktatási, és társadalmi integrációjának támogatása.

-
-
- 3-7 éves hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált óvodáztatása
- rendszeres óvodába járás fenntartása hiányzásra csak indokolt esetben kerüljön sor
- érzelmi biztonság megteremtése gyermekbarát óvodai környezetben
- egyéni képességekhez, tulajdonságokhoz igazodó, élményt adó tevékenységekben megvalósuló tanulás
- hátrányos helyzetű és a nem hátrányos helyzetű gyermekek szüleinek közös tevékenységek szervezése egymás felé fordulásának segítése

AZ ESÉLYTEREMTÉS, HÁTRÁNYCSÖKKENTÉS FELTÉTELEI

Az óvodapedagógus szerepe az esélyteremtés és hátránycsökkentés támogatásában

Az óvodapedagógus személyiségjegyei

- pozitív attitűd, empátia, befogadás, kulturált kommunikáció, egyenlő bánásmód, modell értékű viselkedése

AZ ÓVODAPEDAGÓGUS TEVÉKENYSÉGEI, FELADATAI

- A játék, érzelem, erkölcs metodikai kapcsolatának érvényesítése;
- Érzelmi biztonság kialakítása befogadó szemléletű társas kapcsolatok formálása;
- Kölcsönös bizalom alapuló együttműködés a családokkal;
- A gyermek egyéni különbségének másságának tiszteletben tartása;
- A szereteten és elfogadáson alapuló magatartás;
- Egészséges életmódra nevelés mentálhigiénés nevelés;
- A természethez való pozitív viszony kialakítása, környezettudatos magatartás
- Hagyományaink megismerése, megőrzése, tiszteletben tartása, ápolása;
- Alap és részképességek fejlesztése, iskolai környezetbe történő beilleszkedés segítése
- Munkajellegű tevékenységek játékos elemeinek hangsúlyozása

ALAPELV AZ ESÉLYTEREMTÉSBEN

Az életkori sajátosságok és eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével olyan befogadó pedagógiai környezet kialakítása ahol az eltérő kultúrából, eltérő szokásokkal, eltérő fejlődési ütemmel érkező gyermekek elfogadása természetessé válik.

FELZÁRKÓZTATÁS AZ ESÉLYTEREMTÉS FOLYAMATÁBAN

A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásának területei:

- Gondo-zottság
- Szocializáltság
- Szociális kapcsolatok
- Érzelmi akarati élet
- Anyanyelvi képesség
- Megismerő funkciók

ESÉLYTEREMTÉS A BEFOGADÓ SZEMLELET TÜKRÉBEN

- Nyugodt, kiegyensúlyozott légkör
- Inkluzív pedagógia
- Egyenlő bánásmód
- Aktív, cselekvő tanulás

SOKOLDALÚ HARMONIKUS SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS

- Pozitív visszajelzésekre épülő szeretetteljes aktív érzelmi légkör
- Differenciált fejlesztés
- Egyéni fejlődés nyomon követés

EGYENLŐ HOZZÁFÉRÉS BIZTOSÍTÁSA

- Szocializáció
- Közösségi nevelés
- Érzékeny pedagógiai szemlélet, és módszerek alkalmazása

TEHETSÉGFEJLESZTÉS

- Egyéni képességek, igények, motiváció figyelembe vétele
- Személyiség és ízlésformálás
- Az óvoda és család együttműködésének erősítése

TEVÉKENYSÉGEKBEN MEGVALÓSULÓ TANULÁS

- Közvetlen élmény és tapasztalatszerzés
- Kreativitás erősítése
- Sikeres iskolakezdés támogatása

Mulasztások figyelemmel kísérése

Célunk az, hogy a gyerekek minél kevesebbet hiányozzanak. A hiányzások figyelemmel kísérése az óvodapedagógus feladata.

Felkérésre részt kell vennünk a gyermekjóléti szolgálat által elkészítendő intézkedési tervek kidolgozásában a mulasztás okának feltárása, a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetése, és a gyermek óvodába járása érdekében.

Feladatunk, hogy a betegségből eredő mulasztások számát csökkentsük az egészség megőrzésre és egészséges életmódra neveléssel.

/A mulasztások figyelemmel kíséréseért közvetlenül felelős: a csoportvezető óvónő, a feladat határideje folyamatos./

Tárgyi feltételek

Az intézményünkben a nevelési feladatokat a következő intézményi helyiség háttérrel látjuk el:

- óvodai csoportszobák,
- öltöző,
- mellékhelyiségek,
- konyha,

/A tárgyi feltételek biztosításáért felelős: az intézményvezető; határidő: a nevelési évben folyamatos./

A továbbképzésre a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján, valamint az e jogszabály figyelembe vételével elkészített továbbképzési program érvényét veszítette.

Továbbképzési terv módosítására szükségünk van.

Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról, így a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés és a fenntartó biztosítja

Az intézmény finanszírozása normatív költségvetési hozzájárulás alapján történik.

Feladatunknak tartjuk:

- a 2024-2025 évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodást,
- a pályázati tevékenységet, s a különböző pályázati források megszerzését.

Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási működési feltételek biztosításáért felelős: az intézményvezető; a gazdálkodási területen az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a nevelési évben folyamatos.

Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- az intézmény alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása, illetve feladatváltozás esetén e tény jelzése a fenntartó felé,
- a szervezeti és működési szabályzat szeptemberi felülvizsgálata,
- a házirend felülvizsgálata és módosítás esetén közzététele és átadása az érintetteknek:
- nevelési év kezdés előtt, valamint
- a beiratkozások előtt,
- a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata, (munkavédelmi bejárás a nevelési évkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a gyermekek, dolgozók részére)

Feladatunk, hogy az aktuális, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentumok nyilvánosságát biztosítsuk.

/A felülvizsgálatokért felelős: az intézményvezető; határidő: a fentiekben meghatározott konkrét időpont, illetve a nevelési évben folyamatos./

Az intézményi önértékelésből fakadó feladatok

Az intézményi önértékelés terén a 2024 /2025-ös nevelési évben feladatunk:

- a 2024/2025-i nevelési évre vonatkozó önértékelési terv elkészítése,
- az önértékelési feladatok terv szerinti ellátása,
- a vonatkozó elektronikus felületre a feltöltési, adatrögzítési kötelezettség teljesítése.

A nevelési programból fakadó feladatok

Az intézményünk a nevelési programját felülvizsgálta, és 2017. év 08. hó 31 napján fogadta el. Ezt követően újabb felülvizsgálat volt szükséges az ONOAP módosítása miatt.

Nevelési programunk tartalmazza:

- a) az óvoda nevelési alapelveit, célkitűzéseit,
- b) azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztését, fejlődésének segítését,
- c) a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet,
- d) a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit, továbbfejlesztésének lehetőségeit,
- e) nemzeti vagy etnikai kisebbségi óvodai nevelésben részt vevő óvoda esetén a kisebbség kultúrájának és nyelvének ápolásával járó feladatokat,
- g) a nevelési program végrehajtásához szükséges, a nevelő munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékét. A pedagógiai program szerinti feladatellátásáért felelős: az intézményvezető; határidő: a nevelési évben folyamatos.

Adott évi kiemelt feladatok:

- Az oviKréta felhasználó szintű ismerete, alkalmazása, használatának elsajátítása
- TÉR megismerése, alkalmazása
- A 18/2024.(IV.4.) BM rendelet megismerése, megismertetése a pedagógus kollégával

A nevelési programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak még:

- az óvodai napirend olyan kialakítása, melyek a szülők igényeinek a legjobban megfelelnek (e területre vonatkozóan igényfelmérést is készítünk!),
- a foglalkozási tervek elkészítése,
- a gyermekek magatartási fegyelmének erősítése,
- a problémák megbeszélése a szülőkkel, a szülőkkel való szoros együttműködés a gyermek beilleszkedése érdekében,

Ünnepek és rendezvények

Intézményünk számára fontosak az ünnepek, melyek:

- az intézményi hagyomány ápolás eszközei,
- növelik az intézmény dolgozói, a szülők, és a gyerekek közötti összetartást,
- hozzájárulnak az intézményünk hírneve, népszerűsége növeléséhez.

Szülői szervezet

Az intézményünkben működik szülői szervezet.

SZMK vezető:

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

A külső, központi szakmai ellenőrzés témája a nevelési évben a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet 12. §-a szerint csak az óvodákat érinti.

Mikebudai Óvoda Om: 202197
2736 Mikebuda Iskola u.30.

Az Oktatási Hivatal hatáskörébe tartozó vizsgálat tárgyköre: az óvodába járási kötelezettség teljesítése és az óvodába járási kötelezettség teljesítésének dokumentálása.

Mikebudai Óvoda Om: 202197
2736 Mikebuda Iskola u.30.

Legitimációs záradék

A Képviselő Testület a munkatervet megismerte, jóváhagyta, elfogadta.

.....

Fenntartó képviselőjének aláírása

.....
Sebevi Pándomé

óvodaigazgató

Mikebuda, 2024. augusztus 26

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2024. augusztus 28-ai ülésére,
tájékoztató az önkormányzati társulások munkájáról
(CTKT, Humánszolgáltató Társulás, Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás)

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvénye 34. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat és az állami szervek a közösségi célok elérése érdekében együttműködnek. A helyi önkormányzat részére kötelező feladat- és hatáskört törvény állapíthat meg. A helyi önkormányzat, kötelező feladat- és hatásköreinek ellátásához azokkal arányban álló költségvetési, illetve más vagyoni támogatásra jogosult. A (2) bekezdés alapján törvény elrendelheti a helyi önkormányzat kötelező feladatának társulásban történő ellátását.

A helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó szabályokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) IV. fejezete tartalmazza. A Mötv. rendelkezései szerint 2013. január 1-től csak jogi személyiséggel rendelkező társulások működhetnek.

Mikebuda Község Önkormányzata a következő önkormányzati társulásokban rendelkezik tagsággal:

- 1. Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás,**
- 2. Humánszolgáltató Társulás,**
- 3. Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás.**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27.§ (4) bekezdése alapján a társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács, munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv útján gondoskodik.

A társulások működése is sajátosan alakult a koronavírus-világjárvány miatt. Ahogyan a Képviselő-testületek, úgy a társulási tanácsok üléseinek összehívására sem volt mód. A társulások és az általuk fenntartott intézmények működését érintő, döntést igénylő kérdésekben a társulási elnökök hoztak határozatot.

1. Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás

A társulási megállapodás alapján a Társulás székhelye szerinti önkormányzat képviselő-testületének hivatala, a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik a Társulási Tanács előtt a féléves, háromnegyedéves, és éves beszámolási kötelezettség teljesítéséről.

A társulás 14 település részvételével (Abony, Albertirsa, Cegléd, Ceglédbercel, Csemő, Dánszentmiklós, Jászkarajenő, Kocsér, Köröstetétlen, Mikebuda, Nyársapát, Tápiószőlős, Törtel, Újszilvás) látja el feladatait, melyek a gyermekjóléti és szociális szolgáltatások és ellátások. Ezen feladatok ellátására költségvetési szerveket tart fenn, Ceglédi Kistérségi

Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (Cegléd) és Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Humán Szolgáltató Központ (Abony) megnevezéssel.

A társulás a 2023. évben összesen 5 alkalommal, a 2024. évben a beszámolóig 3 alkalommal ülésezett.

A társulás döntött a jogszabályban meghatározott kötelező kérdésekben: költségvetés, beszámoló, előirányzat módosítás. Tárgyalta a belső ellenőr jelentését, felülvizsgálta az intézményi térítési díjakat és szolgáltatási önköltséget, továbbá elfogadta a társulás által fenntartott költségvetési szervek alapító okiratainak módosítását, valamint a 2023. évi szakmai beszámolójukat. A társulás hozzájárult a 2023. évi könyvvizsgálathoz.

A társulás működéséhez 10 Ft/lakos tagdíj megfizetésével járunk hozzá.

2. Humánszolgáltató Társulás

A Társulási megállapodás alapján a Társulás székhelye szerinti önkormányzat képviselő-testületének hivatala, az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik a Társulási Tanács előtt a féléves, és éves beszámolási kötelezettség teljesítéséről.

A társulás 4 település részvételével (Albertirsa, Ceglédbercel, Dánszentmiklós, Mikebuda) látja el feladatait, mely család-és gyermekjóléti szolgáltatások, tanyagondnoki szolgálat, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali klubja valamint idősek átmeneti otthona. Ezen feladatok ellátására költségvetési szervet tart fenn, Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház megnevezéssel.

A társulási tanács a 2023. évben összesen 3 alkalommal, 2024-ben a beszámolóig pedig 2 alkalommal tartott ülést.

A társulás döntött a jogszabályban meghatározott kötelező kérdésekben: költségvetés, zárszámadás, belső ellenőrzési terv, a társulás által fenntartott költségvetési szerv szakmai beszámolójának és SZMSZ-ének, szakmai programjának elfogadása. Elfogadta a szociális ellátások önköltségszámítását, továbbá javaslatot tett a társulás által biztosított ellátásokról és azok térítési díjairól szóló önkormányzati rendelet módosítására. Tájékoztatót fogadott el a Humánszolgáltató Társulásnál és intézményénél a Magyar Államkincstár által végzett szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzésről.

A Humánszolgáltató Társulás 2024. évi eredeti költségvetési bevételi főösszege 145.767 e Ft, ebből

- társönkormányzatok bepótlása a társulás működési kiadásaihoz: 5.830 e Ft,
- társönkormányzatok bepótlása az intézmény működési kiadásaihoz: 38.724 e Ft,
- állami támogatás: 64.793 e Ft,
- szociális ágazati összevont pótlék és járuléka bevétele: 19.920 e Ft,
- közfoglalkoztatás bevétele: 1.500 e Ft,
- intézményi térítési díj: 10.000 e Ft,
- 2023. évi költségvetési maradvány 5.000 Ft.

A Társulás összkiadása: 145.767 e Ft,

ebből

- személyi jellegű kiadás: 82.785 e Ft,
- munkáltatói járulék: 9.367 e Ft,
- dologi kiadás: 53.615 e Ft.

Ebből a Humánszolgáltató Társulás működési kiadása 10.830 e Ft, mely a bankköltséget, irodaszert, és 1 fő pénzügyi dolgozó éves bér és járulék költségeinek 50 %-át, valamint a belső ellenőrzés díját tartalmazza.

3. Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 34/2017. (VI.21.) sz. határozatával döntött arról, hogy a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulásban részt vesz. A társulásnak jelenleg 101 település a tagja.

A társulás célja a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény által előírt hulladékgazdálkodási közszolgáltatás feladatainak hatékonyabb és célszerűbb megoldása, a közszolgáltatás színvonalának javítását szolgáló fejlesztések megvalósítása, ezen célok érdekében a hulladékgazdálkodási rendszer bővítését, fejlesztését szolgáló pályázatok benyújtása.

A Képviselő-testület a Társulási Tanács tagjának dr. Csáky Andrást, Cegléd város polgármesterét delegálta.

A Társulási Tanács 2023-ban 5 alkalommal, 2024-ben jelen beszámoló elkészítéséig 3 alkalommal ülésezett. Ezen üléseken tájékoztatót tárgyalt a KEHOP-3.2.1-15-2017-00027 „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közti régióban, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerekre” projektről. Elfogadta a 2023. és 2024. évi költségvetést és a 2023. évi zárszámadást, a társulás 2023. és 2024. évi közbeszerzési tervét, döntött hulladékgazdálkodási eszközök használatára vonatkozó bérleti szerződések módosításáról, a DTKH Nonprofit Kft-vel bérleti szerződés megkötéséről, a KEHOP projekt megvalósításához szükséges vagyoni jogi szerződések megkötéséről és a létesítmények üzemeltetőjének elvi kijelöléséről. Szóbeli tájékoztatót hallgatott meg a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt-ről, illetve a használt olaj feldolgozásával kapcsolatos technológiáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tájékoztatómat elfogadni szíveskedjen.

Mikebuda, 2024. augusztus 22.



Takácsné Mocsári Ibolya

polgármester

Előterjesztés
Mikebuda Község Önkormányzata 2024. augusztus 28-ai ülésére
önkormányzati bérlakások hasznosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Mikebuda Község Önkormányzata tulajdonában 6 lakás van, melyeknek paramétereit a mellékletben mutatjuk be.

A lakások közül 2 szociális alapon és 2 lakásgazdálkodási feladat céljára fenntartott (szolgálati) lakás üres jelenleg.

Szociális bérlakásaink felújításra szorulnak. Megfontolandó, hogy a további állagromlás megakadályozása érdekében értékesítsük azokat. Mindkét ingatlan esetében a korábbi években már készült értébecslés.

Az Erdő utcai ingatlan esetében 2022-ben. Az akkor megállapított érték 5.600.000 Ft volt.

A Petőfi utca 2. számú ingatlan esetében, a 2021. évben történt értébecslés során megállapított érték 5.100.000.- Ft volt.

Ez utóbbi esetben az ingatlant a korábbi bérlő hivatalosan még nem adta át, illetve ingóságai nem teljeskörűen kerültek elszállításra és hulladék is felhalmozásra került az ingatlanon.

Amennyiben az ingatlanokat értékesíteni kívánja a T. Képviselő-testület, abban az esetben szakértői értébecslés készíttetése és pályázati felhívás kiírása szükséges.

Határozati javaslat

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az alábbi önkormányzati tulajdonú, felújításra szoruló ingatlanokat értékesíteni kívánja, figyelemmel arra, hogy a költségvetés nem rendelkezik kellő forrással a karbantartásra, felújításra.

Felkéri a polgármestert, hogy az alábbi ingatlanokra készíttessen szakértői értébecslést és készítse el az ingatlanok értékesítésére vonatkozó pályázati felhívást, azzal, hogy a pályázati felhívás elfogadásáról annak közzététele előtt a Képviselő-testület dönt.

1.

2.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. szeptember 30.

Mikebuda, 2024. augusztus 26.


Takácsné Mocsári Ibolya

polgármester



MIKEBUDA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2024. augusztus 28-ai ülésére,
a Mikebuda 117/11 hrsz-ú ingatlanra bejegyzett elidegenítési tilalom törlése tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mikebuda 117/11 helyrajzi számú ingatlanra 2006-ban Mikebuda Község Önkormányzata javára a beépítési kötelezettség biztosítására elidegenítési tilalom került bejegyzésre.

A tulajdonos el szeretné adni az ingatlant, viszont a bejegyzett elidegenítési tilalom miatt a tulajdonjog bejegyzés nem lehetséges. Ezért kéri az elidegenítési tilalom törléséhez az önkormányzat hozzájárulását.

Az ingatlan megnevezése kivett, beépítetlen területről kivett, lakóház, udvarra változott 2008-ban.

A fentiek alapján, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet hozza meg döntését.

Határozati javaslat

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy hozzájárul az Mikebuda, 117/11 helyrajzi számú ingatlanra 44349/2006 számon Mikebuda Község Önkormányzata javára bejegyzett elidegenítési tilalom törléséhez.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Albertirsa, 2024. augusztus 26.


Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester

2.