

MEGHÍVÓ

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. augusztus 19-én (kedd) 15:00 órakor kezdődő

ülésére,

melyre ezúton tisztelettel meghívom!


Az ülés helye: Községháza ülésterme (2736 Mikebuda, Fő u. 19.)

Napirendi javaslat:

1. Mikebuda Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
2. Beszámoló az Önkormányzat 2025. évi I. félévi gazdálkodásáról
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
3. A Mikebudai Óvoda munkaterve, működésének alapdokumentumai a 2025 /2026-os nevelési évre
Előadó: Magyar Csilla óvodaigazgató
4. Előterjesztés gyermekétkeztetés tárgyában
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
5. A gyermekétkeztetési térítési díjak megállapításáról szóló rendelet elfogadása
Előadó: dr. Kovács Timea jegyző
6. Mikebuda közműves ivóvízellátás 2026-2035. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének véleményezése
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
7. Tájékoztató a társulások munkájáról
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
8. Egyebek

Mikebuda, 2025. augusztus 14.




Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester

Mikebuda Község
Önkormányzata Képviselő-
testületének

2025. augusztus 19-i

ülésének jegyzőkönyve

*Határozatok száma: 51-55/2025.(VIII.19.)
Rendeletek száma: 8-9/2025.(VIII.19.)*

JEGYZŐKÖNYV

Készült Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Községházán

2025. augusztus 19-én megtartott üléséről

Jelen voltak:

Képviselő-testületi tagok:

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

Csicsó László alpolgármester

Ocsenás Mihályné képviselő

Füléné Tamasóczki Szilvia képviselő

Tanácskozási joggal meghívottak:

dr. Farkas Renáta aljegyző

Bezzeg Szilvia pénzügyi irodavezető

Magyar Csilla óvodaigazgató

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester a megjelentek köszöntése és a határozatképeség megállapítását követően módosítva a napirendi pontok sorrendjét, a meghívóban szereplő napirendre tett javaslatot, melyet a képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbiak szerint fogadott el:

Napirendi javaslat:

1. Mikebuda Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
2. Beszámoló az Önkormányzat 2025. évi I. félévi gazdálkodásáról
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
3. Előterjesztés gyermekétkeztetés tárgyában
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
4. A gyermekétkeztetési térítési díjak megállapításáról szóló rendelet elfogadása
Előadó: dr. Kovács Timea jegyző

5. A Mikebudai Óvoda munkaterve, működésének alapidokumentumai a 2025 /2026-os nevelési évre
Előadó: Magyar Csilla óvodaigazgató
6. Mikebuda közműves ivóvízellátás 2026-2035. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének véleményezése
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
7. Tájékoztató a társulások munkájáról
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
8. Egyebek

1.Napirend: Mikebuda Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása

Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 1. számú melléklete)

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Kérdezem pénzügyi irodavezetőnket és aljegyző asszonyt, hogy esetleg szeretnének-e valamit hozzáfűzni költségvetésünk módosítása kapcsán.

Bezzeg Szilvia pénzügyi irodavezető: Nem nagyon tudok hozzáfűzni semmit, de természetesen szívesen válaszolok, ha van kérdés.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Én azt szeretném megkérdezni, hogy akkor itt a BÁCSVÍZ-nél minden tartozásunk pénzügyi rendezése megtörtént?

Bezzeg Szilvia pénzügyi irodavezető: Igen, természetesen.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: És az értékesített részesedés?

Bezzeg Szilvia pénzügyi irodavezető: Befolyt a második rész is, már szerepel is itt.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Akkor meg van amire számítottunk. Emlékeztek beadtunk egy rendkívüli támogatás iránti kérelmet, az is fél sikert hozott.

Bezzeg Szilvia pénzügyi irodavezető: Igen általában ez a tapasztalat, hogy körülbelül a fele arányban támogatják, de azért bizakodtunk, hogy a helyzetre való tekintettel kicsit kedvezőbb elbírálást kapunk, de én azt gondolom ennek is örülni kell.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Sajnos a tartalék oldalunk is megcsappant.

Bezzeg Szilvia pénzügyi irodavezető: Igen. Az előirányzat módosításoknál, remélem sikerült érthetően leírni, hogy vannak, amik a féléves beszámolóhoz igazodnak, meg vannak már, amik előremutató előirányzat módosítások, például a szociális tűzifa vagy a rendkívüli támogatás, akár a polgármesteri illetmény döntésről szóló többlet kiadás, amit ugye hozzákötöttek a KSH által adott adathoz, a polgármesteri bérek tekintetében nincs mérlegelési jogköre sajnos a testületnek, viszont támogatást meg nem nagyon adtak hozzá.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: De várható pluszba még?

Bezzeg Szilvia pénzügyi irodavezető: Ennyi. Az augusztusi döntés alapján, amit még fölvettem az előirányzat módosításra, ennyi a különbözet, mert az eredeti költségvetésben az eredeti előirányzatoknál az első döntésben megadott havi összeggel számoltam teljes évre, azon felül ez a plusz, amiről most utóbb döntöttek.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Belevettük már azt a plusz tervezési díjat is, ami az Egészségház pályázathoz kellett. Most kiírtak egy újabb pályázatot közvilágítás korszerűsítésre, aminek kapcsán elképzelhető, hogy megint csak plusz költségek merülnek fel,

mert olyan műszaki tartalom és költségvetés összeállítását kérik, amit valószínű, hogy mi nem fogunk tudni megoldani, egy külső szakértő bevonásával történhet ez meg. Azért is volt fontos ezt megemlítenem, hogy ez beépíthető-e költségvetésbe. De ennek van egy másik oldala is, erről kérném pénzügyi irodavezetőnket tájékoztasson.

Bezzeg Szilvia pénzügyi irodavezető: A közvilágításra 8,477 M Ft támogatást adott az állam egész évre vonatkozóan, az önkormányzati kiadásoknál 06.30-ig látható, hogy közvilágításra 1,491 M Ft-ot költöttünk. Egész évre 3,2 M Ft költséget terveztünk, viszont a Magyar Államkincstár kiadott egy tájékoztatót, hogy sajnos a korábbi évekkkel ellentétben vissza kell fizetnünk a különbözetet. Ezen még gondolkozunk Polgármester asszonnal, hogy hogyan lehetne ezt csökkenteni, illetve, hogy ne legyen visszafizetési kötelezettségünk.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Ez egyfelől arra ösztönözne, hogy pályázzunk, hiszen a normatíva terhére elszámolhatóak a pályázattal kapcsolatos költségek. Másfelől viszont ne költsünk.

Bezzeg Szilvia pénzügyi irodavezető: Igen, egyfajta satuban vagyunk, de próbáljuk majd megtalálni a legjobb megoldást.

Csicsó László alpolgármester: Ha jól értem, akkor azt a kb. 6 M Ft-ot az év végén vissza kell majd fizetni?

Bezzeg Szilvia pénzügyi irodavezető: Igen, sajnos.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Eddig ez úgy működött, hogy az ezt az összeget egyéb feladatok ellátására is fordíthattuk, ez az idéntől változott, szigorítottak rajta.

Bezzeg Szilvia pénzügyi irodavezető: Igen, az okát azt nem nagyon tudjuk, de feltételezhetően ezzel akarnak arra ösztönözni, hogy a régi elavult közvilágítást felújítsuk, már csak azért is, mert ezeket a régi izzókat már nem nagyon tudják cserélni, tehát új lámpatestek beszerzése válik majd szükségessé. Másrészt nyilván az sem mindegy mennyi kiadást jelent ez az önkormányzatoknak, nyilván a napelemes és egyéb modern rendszerek sokkal olcsóbbak.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Hát, mint látjátok ez egy elég összetett kérdés, több szempontból alaposan meg kell vizsgálni.

Más kérdés van-e még? Ha nincs kérném szavazni a költségvetési rendelet módosításáról.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2025. (VIII.19.) önkormányzati rendelete,
Mikebuda Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló
2/2025. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Mikebuda Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi gazdálkodására vonatkozó költségvetési előirányzatokról és azok felhasználására vonatkozó előírásokról rendeletet alkotott, amelynek mellékletei tartalmazzák a bevételi, kiadási előirányzatok és létszámok számszaki adatait. Amennyiben az év közbeni gazdálkodás szükségessé teszi, a költségvetési előirányzatokat a várható teljesítéseknek és a szükséges kötelezettségvállalásoknak megfelelően módosítani kell.

[2] Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§ Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének Mikebuda Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III.1.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Ör.) 3. § (1) helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat, valamint az önállóan működő költségvetési szervek együttes 2025. évi költségvetését:

143.264.832 költségvetési bevétellel, amely tartalmazza a költségvetési hiány finanszírozására szolgáló költségvetési maradványt is, és

143.264.832 költségvetési kiadással állapítja meg.”

2.§ (1) Az Ör. 1. számú melléklete helyébe az 1. számú melléklet lép.

(2) Az Ör. 2. számú melléklete helyébe a 2. számú melléklet lép.

(3) Az Ör. 3. számú melléklete helyébe a 3. számú melléklet lép.


(4) Az Ör. 4. számú melléklete helyébe a 4. számú melléklet lép.

3.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.


Takácsné Mocsári Ibolya

polgármester




Dr. Kovács Timea

jegyző

2.Napirend: Beszámoló az Önkormányzat 2025. évi I. félévi gazdálkodásáról

Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 2. számú melléklete)

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Rátérhetünk az első féléves beszámolóra. Én úgy látom a bevételek teljesülésénél nincsen elmaradás, még az adóknál is egészen jól alakul, igaz az iparüzési adónál még várunk egy pár milliót, az jó lenne, ha megtörténne.

Bezzeg Szilvia pénzügyi irodavezető: Kollégáimmal egyeztetek és próbálok informálódni, hogy ezeknek a korábbi kintlévőségeknek mekkora esélyt látnak a behajtásukra. Nagyon jó lenne, ha csak a negyedét is sikerülne.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Hát bizony nagyon jól jönne. Az óvodai kiadásoknál, tudjuk, hogy még ezután fognak teljesülni a volt óvodavezető irányába a kifizetések, a felmentési idő legvégén fogjuk kifizetni a jubileumi jutalmat, a szabadság megváltást.

Csicsó László alpolgármester: A jubileumi juttatásra nincs állami támogatás?

Bezzeg Szilvia pénzügyi irodavezető: Nincs. Amit kapunk a feladat ellátására, abból kell finanszírozni, ezt úgy vesszük, hogy minden költséget ebből tudunk teljesíteni.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Természetesen ezt beterveztük és biztosítva van a kifizetése. Kérdés a beszámolóval kapcsolatban? Ha nincs javaslatom a beszámoló elfogadását.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

51/2025.(VIII.19.) határozat

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az önkormányzat 2025. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót a szöveges értékelésben, valamint az 1-4. számú mellékletekben foglaltakkal megegyező tartalommal elfogadja.

3. Napirend: Előterjesztés gyermekétkeztetés tárgyában

Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. számú melléklete)

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Négy vállalkozótól kértünk árajánlatot a közétkeztetés biztosítására, de csak ketten adtak árajánlatot, az előterjesztés szerinti összegekkel. Mint látjátok elég nagy különbség van a kettő között, sokkal kedvezőbb a Réczy Pál ajánlata, aki eddig is biztosította az étkezést. Én azt gondolom különösebb panasz nem volt rá, most már hosszú évek óta ő szállít nekünk. A következő két tanévre kötnénk a szerződést. Azt gondolom egyértelmű, hogy a számunkra kedvezőbb ajánlatot fogadjuk el, ehhez kérem az egyetértő döntéseket.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

52/2025.(VIII.19.) határozat

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a fenntartásában működő Mikebudai Óvoda közétkeztetési feladatának ellátására: **Réczy Pál Mihály** (székhely: 2730 Albertirsa, Pesti út 136/1., adószám: 50257128-2-33) ajánlatát, mint az összességében legkedvezőbb ajánlatot fogadja el.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy kössön szerződést a szolgáltatás ellátására 2025. szeptember 1. – 2027. augusztus 31. közötti időszakra, az ajánlatban vállalt feltételek szerint.

Határidő: 2025. szeptember 1.

Felelős: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

4. Napirend: A gyermekétkeztetési térítési díjak megállapításáról szóló rendelet elfogadása

Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. számú melléklete)

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: És akkor értelemszerűen a gyermekétkeztetési térítési díjak is változnak, 2022-ben módosítottuk az erre vonatkozó rendeletünket, de most egy teljesen új rendeletet alkotnánk, ami szeptember 1-től lépne hatályba, mellékletként van csatolva maga a térítési díj.

Csicsó László alpolgármester: Van olyan, aki fizet az oviban az étkezésért?

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Az elmúlt nevelési évben nem volt.

Magyar Csilla óvodaigazgató: Majd akkor én szeretném elkérni ennek a rendeletnek a számát, mert én a régre hivatkoztam a házirendünkben.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Természetesen ezt megoldjuk. Egyébként ilyenkor a nevelési év elején kell a szülőknek nyilatkozniuk az étkezésről, és tulajdonképpen csak a lelkiismeretükre van bízva, hogy mit jelölnek be, sajnos van, aki visszaél ezzel és ezt nem is igazán lehet ellenőrizni. Így lehet az, hogy senki sem fizet az étkezésért és innen jön az is, hogy miután nem neki kell fizetni, ezért nem mondják le az étkezést, amikor például beteg lesz a gyerek és nem jön az oviba.

Magyar Csilla óvodaigazgató: Én is kértem, hogy fokozottan ügyeljenek erre a szülők, de tudom, hogy az előző időszakban is probléma volt ez.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Ha nincs további kérdés, kérem elfogadni a rendeletet.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Mikebuda Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2025. (VIII.19.) számú önkormányzati rendelete
a gyermekétkeztetési térítési díjak megállapításáról**

[1] Jelen rendelet célja a Mikebuda Község Önkormányzata által fenntartott Mikebuda Óvodára kiterjedő hatállyal a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának megállapítása.

[2] Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (8) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A rendelet hatálya Mikebuda község önkormányzata által fenntartott köznevelési intézményre terjed ki.

2.§ Mikebuda Község Önkormányzata az óvodában alkalmazandó gyermekétkeztetés intézményi térítési díját az 1. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

3.§ (1) Ez a rendelet 2025. szeptember 1-én lép hatályba.

4.§ A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

1. a gyermekétkeztetési térítési díjak megállapításáról szóló 7/2017. (VIII.25.) önkormányzati rendelet,


2. a gyermekétkeztetési térítési díjak megállapításáról szóló 7/2017. (VIII.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2019.(VIII.29.) önkormányzati rendelet,

3. a gyermekétkeztetési térítési díjak megállapításáról szóló 7/2017. (VIII.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2020.(VIII.27.) önkormányzati rendelet és

4. a gyermekétkeztetési díjak megállapításáról szóló 7/2017. (VIII.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2022.(IX.01.) önkormányzati rendelet.


Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester




dr. Kovács Timea
jegyző

1. számú melléklet a 9/2025. (VIII.19.) rendelethez

Mikebuda Község Önkormányzata az óvodában alkalmazandó gyermekétkeztetés intézményi térítési díját az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) tízórai 200 Ft/fő/nap,
- b) ebéd 440 Ft/fő/nap,
- c) uzsonna 200 Ft/fő/nap.

A fent megjelölt térítési díjak az általános forgalmi adót tartalmazzák.

Bezzeg Szilvia pénzügyi irodavezető 15:38-kor távozott az ülésről.

5.Napirend: A Mikebudai Óvoda munkaterve, működésének alapdokumentumai a 2025 /2026-os nevelési évre

Előadó: Magyar Csilla óvodaigazgató

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. számú melléklete)

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Rétérhetünk az óvodai dokumentumokra, óvodavezetőknek át is adnám a szót.

Magyar Csilla óvodaigazgató: Három dokumentumot néztem át, amelyeket kiegészítettem, illetve módosításokat eszközöltem bennük. Változtak a törvényi meghatározások, illetve a rendeletek, ezek alapján át kellett dolgozni. A nevelési tervünkben három korcsoportra bontottuk a teendőket mivel egy vegyes csoporttal működünk. Ezzel próbáltuk konkretizálni a feladatokat. A házirendben is néhány tartalmi változást készítettem, az egyik, hogy lehetőség szerint minden nap kimegyünk levegőzni, ezért kérjük a szülőket a megfelelő ruházatról gondoskodjanak, ha nem is abban jönnek, mert kocsival hozzák be a gyermeket, akkor legyen a szekrényben megfelelő ruházat. A másik a cumi kérdése, csak akkor hozhatják be az oviba, ha nagyon fontos és csak az alváshoz kaphatja meg a gyerek. Még, amin változtattam, hogy reggel, amikor mehozják a gyereket az oviba, akkor hosszabb beszélgetést ne kezdeményezzenek a szülők a pedagógusokkal, arra meg vannak a különböző fórumok, amiket biztosítunk. És van még egy nagyon fontos kérdés, a szobatisztaság. Most például beírtak két kisgyereket, amikor is a családlátogatáson kiderült, hogy bizony még nem szobatiszták. Az egyikőjük már jó ütemben halad afelé, hogy ne kelljen a pelus, a másik sajnos még nem. Sajnos jogszabály ezt nem szabályozza, régebben ez ki lett mondva, kérte az óvoda, hogy csak szobatiszta gyerekeket hozzanak az oviba. Aztán valaki ennek utánajárt, hogy ennek nincs jogszabályi háttere és így nem kritériuma az oviba járásnak. Én viszont beleírtam, hogy az ÁNTSZ javaslata, hogy ha nem szobatiszta a gyermek, akkor ne menjen az óvodába. Kollégáimmal azt beszéltük meg, hogy azt fogjuk kommunikálni a szülők felé, hogy ha a beszokási idő végéig nem lesz szobatiszta, akkor meg fogjuk kérni a szülőket, hogy csak délig, vagy ebéd előtt, vagy ebéd után vigyék haza a kisgyereket. Sajnos a technikai akadály is meg

van ennek a dolognak, hiszen nincs egy kijelölt hely, egy pelenkázó, ahol ezt higiéniai szabályoknak megfelelően meg lehetne csinálni.

A nevelési év munkatervét teljesen átírtam, de azért a tavalyiból is sok mindent átvettem. Beleírtam, hogy mi a feladatunk nekünk óvodapedagógusoknak, hiszen az óvoda zökkenőmentes működésében ennek nagy szerepe van. Sok új jogszabály van, amiknek szintén bele kellett kerülniük a munkatervbe. Nagyon nagy változás az óvodai életben az az iskolára való felkészülés a tanköteles korú gyermekeknek. Ebben a nevelési évben 6, vagy 7 gyermek válik tankötelessé, egy kislány van, aki szeptember 1-i, ezért mondom, hogy 6, vagy 7 gyerekről beszélünk. Ennél az esetről kérve nyelheti a szülő, hogy mehesse iskolába a gyermek, hiszen egy napról beszélünk. Kiemelt célnak vettem a 7 gyermek fejlesztő foglalkozásainak a biztosítását. Ehhez adott a megfelelő hely és a tárgyi feltételek. Nagyon sokat pakoltunk a nyári szünetben, hogy egyáltalán lássuk, hogy milye van az óvodának, milyen játékok, milyen egyéb eszközök stb. Én azt gondolom, nagyon sok jó dolog van, játék, fejlesztőeszköz, feladatlapok. Foglalkozás tervezetet készíteni, heti, havi és éves szinten tervezve.

A nevelési év rendje és a program tervünk, amit szeretnék kiemelni, illetve majd ebben segítséget is kérni. Ilyen lesz például a népmese napja. Fenyő ünnepély, karácsonyi műsor is szerepel, de kérdőjellel, valószínűleg csak az egyiket szeretnénk, de az is lehet, hogy egy kis betlehemezést fogunk készíteni. Szeretnénk adventi vásárt is tartani, egy konkrét cél megjelölésével, amire majd szeretnénk ezt a bevételt fordítani. Az elmúlt évek hagyományaitól nem nagyon szeretnénk eltérni, nem tervezünk nagy változásokat. Tervezzük még a Márton napi felvonulást, de csak az óvoda udvarában, kis teázás, megvendéglés, jöhetnek a testvérek is, lesznek feladatok a gyerekeknek, ezt olyan kis családi rendezvénynek szervezzük. A halloween-i délutáni programban, megmondom őszintén, mi nem szeretnénk részt venni, azt a szülővel oldják meg.

Június 6-ra terveztem a gyermeknapot, amit szeretnék hagyományőrző gyereknapra nyilvánítani, természetesen ez is családi rendezvény lenne, hagyományőrző szabadtéri játszóteret szeretnénk, ne mindig az ugrálóvár, hanem egy kicsit ilyen más lenne. Gondolkozunk, hogy akár az anyukáknak palacsintasütő versenyt is rendeznénk.

Lesznek nevelés nélküli munkanapok, a témákat a munkatervben megfogalmaztam, ezeken a napokon az értekezleten fogjuk átbeszélni.

Óvodai kirándulást is tervezünk, de nem úgy ahogy eddig. Most ténylegesen az óvodai csoport megy kirándulni, és néhány kísérő, hiszen ez egy tanulmányi kirándulás tulajdonképpen.

Záró mondatként szeretném megköszönni az eddigi pozitív fogadtatást, hogy ha bármilyen kérdéssel, kéréssel fordultam felétek, mindig segítséget kaptam. Köszönjük még egyszer.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Mi is köszönjük szépen. Nekem lenne egy kérdésem, a munkatervhez kapcsolódóan a 10. oldalon szólsz a különleges bánásmódot igénylő gyerekek neveléséről, hogy ezt, hogy is gondold?

Magyar Csilla óvodaigazgató: Az előző munkatervben az volt, hogy fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus látja el ezt a feladatot. Én ezt így nem mertem beleírni, csak azt, hogy tervezük fejlesztőpedagógus és gyógypedagógus bevonását. Nekem meg van a gyógypedagógia diplomám csak törvényileg nem tudom, hogy ez hogy fér össze, hogy óvodapedagógusa vagyok az SNI-s gyermeknek, ugyanakkor fejleszthetem-e? Tehát attól nem kell félni, hogy a gyermek megkapja-e a megfelelő fejlesztést, a kérdés, hogy hivatalosan ez hogyan járható. Itt jelezném, hogy logopédiai szűrés történt az óvodában, ami évek óta nem volt. Sikert a ceglédi szakszolgálatnál elérni, hogy Albertirsárról jöjjön egy logopédus és mérje föl a gyerekeket. Ez meg is történt. 17 kisgyereket mértek fel, ketten hiányoztak. A Polgármester asszony közbenjárásával eldőlt, hogy a falubusszal behordják majd Albertirsára délelőttönként a fejlesztésre szoruló gyerekeket. Ennek én nagyon örülök, hogy ez is megoldódott.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Ez így nekünk külön költséggel nem is jár, csak a gyerekek utaztatása.

Csicsó László alpolgármester: Azokat a gyerekeket is leszűrték, akik elballagtak?

Magyar Csilla óvodaigazgató: Azokat nem, mert ez júniusban történt, ők nem voltak már és két gyermek hiányzott így azokat sem. Annyi teendőm van még, hogy szeptember elején fel kell majd hívnom a logopédust és időpontot kell vele egyeztetni.

Visszatérve az SNI-s és a BTMN-s gyerekekre, hogy hivatalosan, hogy fejlesszük az most a megoldandó feladat. Azt írtam tervezzük ezek megoldását.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Ezt biztosítanunk kell.

dr. Farkas Renáta aljegyző: Maradjon benne egyelőre, ahogy most van.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: De ha helyben, jelen esetben az óvodaigazgató is el tudja látni ezt a feladatot, hiszen van rá képezése, akkor ez így mennyiben elfogadott?

dr. Farkas Renáta aljegyző: A gyógypedagógus erről véleményt állít ki, ilyen esetben úgy is bizottság elé megy.

Magyar Csilla óvodaigazgató: Nekik szakszolgálati papírjuk van, abban benne van, hogy a BTMN-eseknek heti 1, vagy 2 alkalommal fejlesztőpedagógus javasolt, az SNI-seknek szintén heti 1, vagy 2 alkalommal gyógypedagógus fejlesztése javasolt. Esteleg megkérdezzem a szakszolgálatnál?

dr. Farkas Renáta aljegyző: Igen, vagy abban segíts nekem, hogy ilyenkor mikor egy gyógypedagógus fejleszti a gyermeket az intézményben, akkor azt visszajelenti a szakszolgálatnak, hogy megtörténik ez a fejlesztés?

Magyar Csilla óvodaigazgató: A szakszolgálat vagy kirendel, vagy behordják a gyermeket az SNI-st, mert a BTMN-es az fejlesztőpedagógus, de ha a gyógypedagógus vállalja a BTMN-es fejlesztést, akkor azt is lehet, tehát lefelé dolgozhat. De lehet úgy is, hogy kötünk egy megbízási szerződést, mert én például Albertirsán a katolikus iskolában megbízási szerződéssel voltam, és SNI-s gyereket is fejlesztettem, meg BTMN-est is.

dr. Farkas Renáta aljegyző: És akkor te kiállítottál erről valamilyen igazolást?

Magyar Csilla óvodaigazgató: Természetesen, naplót vezetem, éves tervet, én küldtem a kontrollt, illetve alá is írtam.

dr. Farkas Renáta aljegyző: Ennek nézzünk még utána, hogy ez nem ütközik e azzal, hogy te vagy az óvodapedagógus is.

Magyar Csilla óvodaigazgató: Igen, számomra ez a kérdés.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Jó, akkor ezt kiderítjük, hogy hogyan is működik. Köszönjük szépen az elkészített dokumentációt, a nevelési tervet is szívesen fogadtuk, de ehhez kapcsolódóan nekünk nincs jóváhagyási jogkörünk, de köszönjük, mert még ilyen bontásban nem láttuk eddig, de erre külön testületi döntést nem tudunk hozni.

A munkarendet és a házirendet elfogadásra javaslom képviselő társaimnak.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

53/2025.(VIII.19.) határozat

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy dönt, hogy a Mikebudai Óvoda 2025/2026. évre vonatkozó munkatervét elfogadja;
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a testület döntéséről az óvoda igazgatóját tájékoztassa, valamint a Mikebudai Óvoda 2025/2026. évi munkatervét fenntartói záradékkal lássa el.

Határidő: azonnal

Felelős: óvodaigazgató és polgármester

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

54/2025.(VIII.19.) határozat

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy dönt, hogy a Mikebudai Óvoda Házi rendjét elfogadja;
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a testület döntéséről az óvoda igazgatóját tájékoztassa, valamint a Mikebudai Óvoda Házi rendjét fenntartói záradékkal lássa el.

Határidő: azonnal

Felelős: óvodaigazgató és polgármester

6.Napirend: Mikebuda közműves ivóvízellátás 2026-2035. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének véleményezése

Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 6. számú melléklete)

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Mint minden évben az idén is napirendre kerül az ivóvízellátás Gördülő Fejlesztési Tervének véleményezése. Az idén is megkaptuk az ehhez kapcsolódó anyagot, igaz kissé más formában és más időszakot felölelve.

Csicsó László alpolgármester: Jól értem, hogy összeakarják kötni Csemőt Mikebudával?

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Igen, ez így még eddig nem szerepelt, de írják az indokokat is a megjegyzés rovatokban.

Csicsó László alpolgármester: Olcsóbb megépíteni ezt, mint idetelepíteni egy tisztítót?

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Ezek szerint. Itt helyben nem üzemel semmilyen tisztítóberendezés, ezért akarnák ezt így összekötni a Csemőivel. Nyilván szakemberek dolgozták ki ezeket a terveket, a megvalósítás már más kérdés. Minden esetre javaslom elfogadni a határozati javaslatot.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

55/2025.(VIII.19.) határozat

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ -a alapján a BÁC SVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt. által a 2026-2035. időszakra elkészített, Mikebuda közműves ivóvízellátására vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet a határozat melléklete szerinti tartalommal és formában véleményezte, jóváhagyta.

Határidő: 2025. szeptember 15.

Felelős.: polgármester

7.Napirend: Tájékoztató a társulások munkájáról

Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 7. számú melléklete)

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Elkészült a tájékoztató a társulások munkájáról, amiben érintettek vagyunk. Külön határozat elfogadás nem kell ezen napirendi pont kapcsán, ez egy tájékoztató. Nincs változás, ugyanazon társulásoknak vagyunk tagjai, mint eddig. Ez úton is köszönjük szépen Jegyző asszonynak a tájékoztatót.

8.Napirend: Egyebek

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Már beszéltünk a közvilágítás korszerűsítési pályázatról, mi a véleményetek róla, lépünk ez ügyben? Nem egy szokványos pályázat, nem olyan, mint egy Magyar Falu, abban már otthon vagyunk, ez másabb jellegű pályázat. Itt a LED-es technológiára való áttérésről van szó leginkább. Vagy teljesen elégedettek vagyunk a mostani közvilágítással, habár, ha majd nem tudják pótolni ezeket a fénycsöveket kissé gondban leszünk. Egyébként az utóbbi időben nem voltak problémák, volt egy olyan időszak, amikor bizony rengeteg bejelentés érkezett. Minden estere próbálok még tájékozódni ezzel kapcsolatban, pénzügyi irodavezetőnkkel egyeztetve. Szeptember 30., a beadási határidő, tehát még a szeptemberi ülésünkön tudunk erről határozni.

Másik téma, a héten döntenek a Magyar Falu útpályázat kapcsán, bizakodva várjuk az eredményt.

Ocsenás Mihályné képviselő: Jelezték felém, hogy október közepén egy 60 személyes családi rendezvényt szeretnének tartani a Művelődési házban. Már az ülés előtt mondtam ezt nektek, volt, aki azt mondja, hogy idegeneknek drágábban adjuk.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Igen a mi 3.500.-Ft/órás bérleti díjunk jóval alább van a többi ilyen célú rendezvényház díjától, ebből adódik ez, hogy itt szeretnének tartani egy családi, vagy más rendezvényt. Kicsit furán jön ki, hogy van egy rendezvényház a közelünkben és mégis a Művelődési házat választják, az előbb említett okok miatt, de olyan mintha az ellenlábasai lennének a vállalkozásnak. Szerintem megfontolandó, hogy mi is nagyobb bérleti díjjal dolgozzunk. Valahogy külön kellene kezelni, hogy ha mikebudai lakos kéri saját kis családi rendezvényére, vagy valahonnan valaki idegen szeretné ezt kibérelni.

dr. Farkas Renáta aljegyző: Igen, ezt bárhogyan be lehet határolni, lehet külön-külön árszabás a különböző típusú rendezvényekre, többféle lehetőség.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Igen ezt kellene átgondolni és leszabályozni, főleg a téli időszakban is hiszen nagyon sokat kell fűteni egy-egy ilyen rendezvény előtt, alatt.

dr. Farkas Renáta aljegyző: Ezt rögzíteni tudjuk az SZMSZ-ben, de lehet olyat is, hogy például egy családi rendezvény délután 3-tól, este 8-ig tart, annak van egy fix bérleti díja, tehát nem órában van meghatározva, hanem konkrétizálva van az összeg. Lehet például kiemelni, ha valaki esküvőre kéri, ott például már mindjárt azt mondjuk, hogy péntektől vasárnapig tart, hiszen vannak előkészületek, illetve össze is kell pakolni, takarítani a rendezvény után.

Ocsenás Mihályné képviselő: Ezeknél a rendezvényeknél is ez van, már előtte odacuccolnak, díszítenek, majd másnap pakolnak össze.

dr. Farkas Renáta aljegyző: Ezeket mind-mind rögzíteni lehet, hogy ezekre az órákra is fizessen bérleti díjat. Következő keddre, amikor jövök, hozok majd mintákat.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Azt megköszönném, ezt mindenképpen le kell szabályoznunk, egyértelművé tennünk.

A szüreti bál kapcsán jutottatok valamire a szervezővel?

Ocsenás Mihályné képviselő: SMS formájában keresett meg, illetve telefonon hívott, hogy mikor menjek és adjam oda neki a ruhákat, de nem is ő jött. A díszítésről, meg ilyenekről semmi, nem kommunikálta le velem.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Én beszéltem a szervezővel a Melindával, hogy mennyi szék, asztal kell nekik, és akkor nehezményezte, hogy kulcsátadáستól-kulcsátadásig számoljuk fel a bérleti díjat. A felvonulás után még egy darabig kint szoktak lenni a pályán, majd valamikor délután a zenészek már bejönnek a Művelődési házba, majd a bál valamikor este kezdődik, hajnalig tart és másnap takarítanak, akkor adják át a kulcsot.

Ocsenás Mihályné képviselő: Igen átveszem az épületet, amikor szólnak. De még egyszer mondom nem beszélte meg velem a részleteket, illetve nagyon semmit. A bált is csak tőletek, illetve a facebookról tudom. És ha történetesen én már kiadtam volna a nagytermet valaki másnak?

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Mindenképpen le kell szabályoznunk itt mindent ezzel kapcsolatban és akkor nem lesznek ilyen problémák.

dr. Farkas Renáta aljegyző: Tehát, ha jól értem ő bérleti szerződés nélkül hirdet egy rendezvényt?

Ocsenás Mihályné képviselő: Igen.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Hirdetni csak akkor kezdte, amikor a testület jóváhagyta a kérelmét a terem bérlésére vonatkozóan, de a részleteket nem beszélte meg a Zsuzsival.

Ocsenás Mihályné képviselő: A kérelmet is úgy adta be, hogy tőlem nem kérdezte meg, hogy szabad-e akkor a nagy terem. Most én szoltam annak, aki elvitte a ruhákat, hogy pénteken déltől este 7-ig ott vagyok, akkor jöhetnek díszíteni, de nem egyeztettek továbbra sem.

Csicsó László alpolgármester: Szombaton meddig vagy nyitva?

Ocsenás Mihályné képviselő: Délig, de az már nem lesz nekik jó.

Csicsó László alpolgármester: Csak azért kérdeztem, hogy a zenészek bepakoltak volna, de addigra nem lesz vége a felvonulásnak.

Ocsenás Mihályné képviselő: Mondjuk én szombaton délben bezárok és elutazom, majd csak este érek haza, akkor mi van? Nekem nem szoltak, hogy mikor nyissak nekik. A szabadság időm alatt mentem a ruhákat is odaadni, mert ő akkor küld nekem egy üzenetet.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: És akkor még ehhez kapcsolódóan szeretnék megkérdezni benneteket, hogy máskor vártuk a felvonulókat egy kis üdítővel, harapni valóval, most szeretnétek ilyesmit?

Füléné Tamasóczki Szilvia képviselő: Elég rosszak a tapasztalatok.

Ocsenás Mihályné képviselő: Én nem, én kivonultam ebből a dologból.

Más hozzászólás nem lévén a képviselő-testület ülését bezárom.


Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester




dr. Farkas Renáta
aljegyző

Előterjesztés

**Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. augusztus 19-ei ülésére**

**Mikebuda Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének
I. módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (1) bekezdése alapján, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglaltak kivételével a képviselő-testület dönt.

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III.1.) rendelete alapján az alábbi előirányzat módosítások és átcsoportosítások jóváhagyását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől.

Az előirányzatomódosításokat két részre szükséges választani:

- előirányzatomódosítások, melyek 2025.06.30-ig megtörténtek (féléves beszámolóval egyezően),
- 2025.06.30-át követően felmerült előirányzatomódosítások.

Előirányzat-módosításra vonatkozó javaslatok az Önkormányzat költségvetését érintően

Bevételi előirányzatok (1. számú melléklet)

A bevételi előirányzatokat a következő sorokon szükséges módosítani:

Féléves beszámolóval egyezően:

- A Közhatalmi bevételek - késedelmi pótlék soron 100.000 Ft emelés szükséges a befolyt bevételekhez igazodóan.
- A Tulajdonosi bevételek (Bácsvíz) soron 2.056.137 Ft emelés történt a korábbi években kiszámlázott, de pénzügyileg nem teljesített bérleti díjak pénzforgalom nélküli elszámolása miatt. (Ennek kiadási oldali párja a Felújítási kiadásoknál a Víztorony felújítása.)
- Az értékesített részesedés bevétele sorról a Felhalmozási bevételek sorra történt átcsoportosítás a helyes könyveléshez igazodóan.

Féléves beszámoló időszakát követő előirányzatomódosítások:

- A pedagógusok teljesítményértékelésére vonatkozó többlet támogatás miatt a Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása sor 207.000 Ft-tal emelkedik.
- A májusi normatíva felmérés eredményeként a Gyermekeképzési feladatok támogatására 164.843 Ft többlet támogatás várható év végéig.
- A Polgármesteri béremelés különbözetének támogatása az augusztusi döntés alapján 237.317 Ft-tal emeli a bevételi előirányzatot ezen a soron.
- Szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatásként az idei évben 1.040.130 Ft-ot kapott az Önkormányzat.
- A 2024. évi beszámolóval szinte egyidejűleg rendkívüli támogatási kérelmet nyújtott be az Önkormányzat a tavalyi évi óvodai normatíva visszafizetés miatt, mely kérelemre 1.003.368 Ft támogatást ítelt meg a Minisztérium.

- A Humán Társulás és intézménye 2024.évi zárszámadása alapján Mikebuda Község Önkormányzata 11.508 Ft-ot visszakapott.
- A bevételek így összességében az Önkormányzat esetében 4.820.303 Ft-tal emelkedtek.

Kiadási előirányzatok (2. számú melléklet)

A kiadási előirányzatokat a következő sorokon szükséges módosítani:

Féléves beszámolóval egyezően:

- o Az Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos gazdálkodás sor felújítási kiadásai 2.056.137 Ft-tal emelkedtek a víztorony felújítási kiadásai miatt. (Bevételeknél egyeztetettek alapján)
- o Az Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel sor egyéb működési célú kiadásai 1.671.954 Ft-tal növekedtek a 2024.évi beszámoló alapján visszafizetendő normatíva miatt.
- o Az Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel sor dologi kiadásai 337.294 Ft-tal növekedtek a 2024.évi beszámoló alapján visszafizetendő normatíva kamatai miatt, melyből 2.511 Ft átcsoportosítás az Önkormányzati igazgatási tevékenység sor Dologi kiadásaiból.
- o Átcsoportosítás történt az Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos gazdálkodás soron a dologi kiadások sorról a Beruházási kiadások sorra kerti pavilonok beszerzése miatt 205.674 Ft értékben.
- o A Tartalék sor az első félévben 1.906.737 Ft-tal csökkent.

Féléves beszámoló időszakát követő előirányzatomódosítások:

- A pedagógus teljesítményértékelésre és gyermekétkeztetésre kapott többlettámogatással növekedtek a Támogatási célú finanszírozási műveletek sor Finanszírozási kiadásai 371.843 Ft összeggel.
- Rendkívüli támogatásként kapott 1.003.368 Ft Tartalékba került, mert korábban innen adtunk előirányzatot a normatíva visszafizetésre az egyéb működési célú kiadásoknál.
- Az Egyéb szociális pénzbeni és természetbeni ellátások soron a dologi kiadások 1.040.130 Ft-tal növekedtek a szociális célú tűzifa vásárlás miatt.
- A Humán Társulás és intézménye 2025.évi bepótlási kötelezettsége miatt a Támogatási célú finanszírozási műveletek sor egyéb működési célú kiadásai 12.811 Ft-tal emelkedett, melyből 1.303 Ft Tartalékból került átcsoportosításra.
- Az Önkormányzati igazgatási tevékenység sor Személyi juttatásai 789.445 Ft-tal, Munkaadót terhelő járulékaik 102.628 Ft-tal növekedett a polgármesteri illetményemelés miatt. Mivel a többlet támogatás nem fedezi az emelést, ezért a Tartalék sor csökken 654.756 Ft-tal.
- Az Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás sor Beruházási kiadásaira 400.000 Ft átcsoportosítás történt a Tartalékból a Magyar Falu Programba beadott Egészségház felújítási pályázathoz kapcsolódó tervezési díj miatt.

A kiadási előirányzatok mindösszesen 4.820.303 Ft-tal emelkedtek.

Előirányzat-módosításra vonatkozó javaslatok a Mikebudai Óvoda költségvetését érintően (3. sz. melléklet)

A bevételeket érintően az alábbi előirányzatomódosítások szükségesek:

Féléves beszámolóval egyezően:

- A kamatbevételek sort 131 Ft-tal szükséges emelni.
- Az egyéb működési bevétel sor kerekítési bevételek miatt 10.000 Ft-tal emelkedik.
- Az előző évi költségvetési maradvány soron +159.680 Ft-nyi módosítás szükséges.

Féléves beszámoló időszakát követő előirányzatomódosítások:

- Az irányító szervtől kapott támogatás növekszik 371.843 Ft-tal a pedagógus béremelésre és a gyermekétkeztetésre kapott többlettámogatás miatt.

A Mikebudai Óvoda esetében az alábbi kiadási előirányzat módosítása válik szükségessé:

Féléves beszámolóval egyezően:

- Az óvodai ellátás működtetési feladatai sor dologi kiadása növekszik 10.000 Ft-tal.
- A gyermekek étkeztetése köznevelési intézményben sor dologi kiadása növekszik 159.811 Ft-tal

Féléves beszámoló időszakát követő előirányzatomódosítások:

- A személyi juttatások előirányzatának összegét 183.186 Ft-tal emeljük, a munkaadót terhelő járulékok előirányzat összegét 23.814 Ft-tal emeljük a pedagógus teljesítményértékelés miatti béremelés miatt.
- A gyermekétkeztetés dologi kiadás sora emelkedik 164.843 Ft-tal.

Önkormányzatunk 2025. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszege (település összesen) az előirányzat módosítások után **143.264.832 Ft.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a költségvetési előirányzat módosítások megtárgyalására és elfogadására.

Mikebuda, 2025. augusztus 14.




Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (.....) önkormányzati rendelete,
Mikebuda Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló
2/2025. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Mikebuda Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi gazdálkodására vonatkozó költségvetési előirányzatokról és azok felhasználására vonatkozó előírásokról rendeletet alkotott, amelynek mellékletei tartalmazzák a bevételi, kiadási előirányzatok és létszámok számszaki adatait. Amennyiben az év közbeni gazdálkodás szükségessé teszi, a költségvetési előirányzatokat a várható teljesítéseknek és a szükséges kötelezettségvállalásoknak megfelelően módosítani kell.

[2] Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§ Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének Mikebuda Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III.1.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Ör.) 3. § (1) helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat, valamint az önállóan működő költségvetési szervek együttes 2025. évi költségvetését:

143.264.832 költségvetési bevétellel, amely tartalmazza a költségvetési hiány finanszírozására szolgáló költségvetési maradványt is, és

143.264.832 költségvetési kiadással állapítja meg.”

2.§ (1) Az Ör. 1. számú melléklete helyébe az 1. számú melléklet lép.

(2) Az Ör. 2. számú melléklete helyébe a 2. számú melléklet lép.

(3) Az Ör. 3. számú melléklete helyébe a 3. számú melléklet lép.

(4) Az Ör. 4. számú melléklete helyébe a 4. számú melléklet lép.

3.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester

Dr. Kovács Timea
jegyző

Rendelet kihirdetve: 2025.

Dr. Kovács Timea
jegyző

Mikebuda Község Önkormányzat
2025. évi I. költségvetés módosításának egyenlege
(nettósított összesen adatok)

adatok forintban

Megnevezés	2025. évi <u>eredeti</u> előirányzat		2025. évi I. <u>módosítás</u>	2025. évi I. <u>módosítás</u> <u>utáni</u> előirányzat
2025. évi bevételek összesen:	138 274 718	0	4 990 114	143 264 832
2025. évi kiadások összesen:	138 274 718	0	4 990 114	143 264 832
Kiadások és bevételek egyenlege:	0	0	0	0

1. számú melléklet a/2025. (....) önkormányzati rendelethez

1. számú melléklet a 2/2025.(III.01.) önkormányzati rendelethez

Mikebuda Községi Önkormányzat
2025. évi költségvetési bevételinek I. módosítása

adatok forintban

Megnevezése	2025. évi <u>eredeti</u> előirányzat		2025. évi I. <u>módosítás</u>	2025. évi I. <u>módosítás</u> <u>utáni</u> előirányzat
Önkormányzatok működési támogatásai				
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	19 814 908	0	0	19 814 908
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	33 094 954	0	207 000	33 301 954
Esélyegyenlőségi támogatás bevétele	4 219 182	0	0	4 219 182
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása, falugondnoki szolg. tám.	14 098 500	0	0	14 098 500
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4 262 840	0	164 843	4 427 683
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	0	0	2 270 000
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása (kulturális ágazatban közfeladatot ellátók 20%-os béremelése)	1 404 062	0	0	1 404 062
Szociális ágazati összevont pótlék	623 760	0	0	623 760
Helyi önkormányzatok működési célú kiegészítő támogatása (Egyéb bevételi sor) (iparűzési adó kompenzáció)		0	0	0
2024.évi bérintézkedési támogatás		0	0	0
Polgármesteri béremelés különbözetének támogatása	11 498 424	0	237 317	11 735 741
Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás		0	1 040 130	1 040 130
Önkormányzati rendkívüli támogatás		0	1 003 368	1 003 368
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0	0
- központi költségvetési szervek támogatás (Bursa)	0	0	0	0
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	0	0	0	0
- elkülönített állami pénzalapok	5 880 957	0	0	5 880 957
Elkülönített állami pénzalapok felhalmozási célú bevétel		0	0	0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről			0	0
Vagyoni típusú adók			0	0
- magánszemélyek kommunális adója	1 200 000	0	0	1 200 000
- állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó	11 000 000	0	0	11 000 000
- egyéb közhatalmi bevételek (késedelmi pótlék)	50 000	0	100 000	150 000
Működési bevételek			0	0

1. számú melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

1. számú melléklet a 2/2025.(III.01.) önkormányzati rendelethez

Mikebuda Községi Önkormányzat
2025. évi költségvetési bevételnek I. módosítása

adatok forintban

Megnevezése	2025. évi <u>eredeti</u> előirányzat		2025. évi I. <u>módosítás</u>	2025. évi I. <u>módosítás</u> <u>utáni</u> előirányzat
Készletértékesítés ellenértéke (hulladékgyűjtő zsák értékesítése)	200 000	0	0	200 000
Szolgáltatások ellenértéke (egyéb bérbeadás)	1 124 880	0	0	1 124 880
Tulajdonosi bevételek (Bácsvíz)	506 196	0	2 056 137	2 562 333
Államháztartáson belülről továbbszámlázott közvetített szolgáltatások bevételei (óvoda gáz-, internet- és telefondíja)	950 000	0	0	950 000
Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	2 500	0	0	2 500
Egyéb működési bevétel (kamatbevételek, közszolgáltatói túlfizetések visszautalása), Társulás zárszámadása	300 000	0	11 508	311 508
Értékesített részesedés bevétele (KKMO létesítmény üzemeltető)	1 355 000	0	-100 000	1 255 000
Felhalmozási bevételek		0	100 000	100 000
Költségvetési bevételek összesen:	113 856 163	0	4 820 303	118 676 466

Mikebuda Községi Önkormányzat
2025. évi finanszírozási bevételeinek I. módosítása

adatok forintban

Forrás megnevezése	2025. évi <u>eredeti</u> előirányzat		2025. évi I. <u>módosítás</u>	2025. évi I. <u>módosítás</u> <u>utáni</u> előirányzat
Áht-n belüli megelőlegezések	0	0	0	0
Közteher tartozás miatti megelőlegzés	0	0	0	0
Önkormányzat előző évi költségvetési maradvány a költségvetési hiány belső finanszírozása	24 288 535	0	0	24 288 535
Finanszírozási bevételek összesen	24 288 535	0	0	24 288 535

Bevételek mindösszesen:	138 144 698	0	4 820 303	142 965 001
--------------------------------	--------------------	----------	------------------	--------------------

2. számú melléklet a .../2025. (...) Önkormányzati rendelethez
2. számú melléklet a 2/2025. (III.01.) Önkormányzati rendelethez.

Milkbuda Községi Önkormányzat
2025. évi költségvetési kiadásainak I. módosítása

adatok forintban

Feladat	Kiadások összesen:				K1 Személyi juttatás				K2 Munkaadót terhelő járuléka				K3 Dologi kiadás				Egyéb működési célú kiadás/Tartalék			
	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi I. módosítás	2025. évi I. módosítás utáni előirányzat	2025. évi I. módosítás	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi I. módosítás	2025. évi I. módosítás utáni előirányzat	2025. évi I. módosítás	2025. évi I. módosítás utáni előirányzat	2025. évi I. módosítás	2025. évi I. módosítás utáni előirányzat	2025. évi I. módosítás	2025. évi I. módosítás utáni előirányzat	2025. évi I. módosítás	2025. évi I. módosítás utáni előirányzat	2025. évi I. módosítás	2025. évi I. módosítás utáni előirányzat	Feladat		
Önkormányzatok és önkorm. hivatalok ált. ig. tev.	34 929 000	0	889 562	35 818 562	21 096 000	0	789 445	21 885 445	2 943 000	0	102 628	3 045 628	10 630 000	0	-2 511	10 627 489	0	0	Önkormányzatok és önkorm. hivatalok ált. ig. tev.	
Önkormányzati vagyommal v. gazd.	4 238 196	0	2 661 811	6 900 007	0	0	0	0	3 632 000	0	0	3 632 000	100 000	0	0	100 000	0	0	Önkormányzati vagyommal v. gazd.	
Önk. elszámolási közp. költségvetéssel	2 557 536	0	2 009 248	4 566 784	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	337 294	337 294	0	1 671 954	Önk. elszámolási közp. költségvetéssel	
Központi költségvetési befejezés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Központi költségvetési befejezés	
Támogatási célú finansz.műveletek	50 257 273	0	384 654	50 641 927	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 643 793	0	12 811	Támogatási célú finansz.műveletek	
Hosszabb időtart. közfogl.	8 851 000	0	0	8 851 000	7 700 000	0	0	7 700 000	1 001 000	0	0	1 001 000	150 000	0	0	150 000	0	0	Hosszabb időtart. közfogl.	
Útépítés, közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása	300 000	0	0	300 000	0	0	0	0	0	0	0	0	300 000	0	0	300 000	0	0	Útépítés, közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása	
Érdekesítésszerző projektek és támogatások (játszóter., ing.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Érdekesítésszerző projektek és támogatások (játszóter., ing.	
Közvilágítás	3 200 000	0	0	3 200 000	0	0	0	0	3 200 000	0	0	3 200 000	0	0	0	3 200 000	0	0	Közvilágítás	
Zöldterület kezelés	912 000	0	0	912 000	0	0	0	0	0	0	0	0	912 000	0	0	912 000	0	0	Zöldterület kezelés	
Város és községüzemeltetés egyéb szolg.	9 698 000	0	0	9 698 000	7 653 000	0	0	7 653 000	995 000	0	0	995 000	1 050 000	0	0	1 050 000	0	0	Város és községüzemeltetés egyéb szolg.	
Háziorvosi ügyelet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Háziorvosi ügyelet	
Háziorvosi alapelletés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Háziorvosi alapelletés	
Család- és növekedési egészségügyi gond.	330 000	0	0	330 000	0	0	0	0	330 000	0	0	330 000	0	0	0	330 000	0	0	Család- és növekedési egészségügyi gond.	
Sportintézmények, sportlétesítm. működtetése	827 000	0	-205 674	621 326	0	0	0	0	827 000	0	0	827 000	0	-205 674	621 326	0	0	0	Sportintézmények, sportlétesítm. működtetése	
Könyvtári állomány gyarapítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Könyvtári állomány gyarapítása	
Közművelődés - közösségi és társ.-i részvétel	4 506 000	0	0	4 506 000	3 480 000	0	0	3 480 000	450 000	0	0	450 000	576 000	0	0	576 000	0	0	Közművelődés - közösségi és társ.-i részvétel	
fejlesztéshagyományos közösségi kult. értékek gondozása; Könyvtári szolg.	500 000	0	0	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500 000	0	0	fejlesztéshagyományos közösségi kult. értékek gondozása; Könyvtári szolg.	
Civil szervezetek működési támogatása	9 067 000	0	0	9 067 000	4 872 000	0	0	4 872 000	614 000	0	0	614 000	3 581 000	0	0	3 581 000	0	0	Civil szervezetek működési támogatása	
Inezményen kívüli gyermekkezelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Inezményen kívüli gyermekkezelés	
Falugondnok	4 983 000	0	1 040 130	6 023 130	0	0	0	0	0	0	0	0	1 283 000	0	1 040 130	2 323 130	0	0	Falugondnok	
Egyéb szociális pénzbeli és term. ell.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Egyéb szociális pénzbeli és term. ell.	
Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Beruházások	
projektmenedzsment díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	projektmenedzsment díj	
Veszélyhelyzet kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Veszélyhelyzet kiadásai	
Összesen:	135 156 005	0	6 779 731	141 935 736	44 801 000	0	789 445	45 590 445	6 003 000	0	102 628	6 105 628	26 471 000	0	1 169 239	27 640 239	6 243 793	0	7 928 558	

Tartalék	2 988 693	0	-1 959 428	1 029 265	0	0	0	0	0	0	0	0	2 988 693	0	-1 959 428	1 029 265	0	0	Tartalék
Kiadás összesen	138 144 698	0	4 820 303	142 965 001	44 801 000	0	789 445	45 590 445	6 003 000	0	102 628	26 471 000	0	1 169 239	27 640 239	9 232 486	0	-274 663	8 957 823

Mikebuda Község Önkormányzata
2025. évi költségvetési
egyenlege

Költségvetési címrend	Bevételi főösszeg összesen			Kiadások főösszeg összesen			2024. évi előli Finanszírozási bevételek összesen
	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi I. módosítás előirányzat	2025. évi I. módosítás utáni előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi I. módosítás előirányzat	2025. évi I. módosítás utáni előirányzat	
1. Mikebuda Község Önkormányzata	138 144 698	4 820 303	142 965 001	138 144 698	0	142 965 001	
2. Mikebudai Óvoda	44 743 500	541 654	45 285 154	44 743 500	0	45 285 154	44 985 323
Összesen:	182 888 198	5 361 957	188 250 155	182 888 198	0	188 250 155	44 985 323
Intézmények finanszírozása:	-44 613 480	-371 843	-44 985 323	-44 613 480	0	-44 985 323	
Költségvetési főösszeg finanszírozások nélkül:	138 274 718	4 990 114	143 264 832	138 274 718	0	143 264 832	

Csak segédlet

adatok forintban
rányzatból:
Finanszírozási kiadás összesen
44 985 323
0
44 985 323

Előterjesztés

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. augusztus 19-i ülésére

Mikebuda Község Önkormányzata és intézménye 2025. I. félévi gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2/2025. (III.1.) számú rendeletével jóváhagyott 2025 évi költségvetési rendeletének végrehajtásáról, az elfogadott előirányzatok I. félévi teljesítéséről, munkatervünknek megfelelően az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

I. BEVÉTELEK

2025. I. félévében bevételeink az eredeti előirányzathoz viszonyítva **60,91%-ra**, a módosított előirányzathoz képest **59,90 %-ra** teljesültek.

A bevételek forrásonkénti összetételéről, alakulásáról az 1. és a 4. mellékletben adunk számot.

1. Önkormányzati bevételek

A központi költségvetésből származó bevételeink, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében meghatározottak szerint kerültek utalásra.

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása 53,89%-ban teljesült. Ez a sor tartalmazza a helyi önkormányzatok működésének általános támogatását és a polgármesteri béremelésre kapott központi támogatást.

Települési önkormányzatok egy köznevelési feladatainak támogatása 52,10 %-ban teljesült.

Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és feladatainak támogatása 51,88 %-ban teljesült, mely sor tartalmazza a szociális feladatokra kapott állami támogatást és a szociális ágazati pótlékot.

Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 52,00 %-ban teljesült.

Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 52,00 %-ban teljesült, ezen a soron szerepel még a kulturális bértámogatás a központi normatíván kívül.

A társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól kapott támogatás előirányzata soron 6.600 Ft a teljesítés.

Az elkülönített állami pénzalapoktól kapott támogatás előirányzata 2.413.544 Ft-ra, 41,04 %-ra teljesült.

Az önkormányzati adó bevételeink az első félév végére az alábbiak szerint teljesültek:

- kommunális adó eredeti előirányzataként 1.200.000.-Ft került tervezésre, mely összeg nem módosult év közben, teljesítése 85,29 %, a 527.200 Ft a túlfizetés és 1.440.247 Ft hátralék van ezen az adónemen az I. félévi adózárás alapján.
- iparűzési adó eredeti előirányzataként 11.000.000.-Ft került tervezésre, mely összeg nem módosult év közben, teljesítése 60,06 %. Az iparűzési adó esetén 2.163.829 Ft a túlfizetés, és 20.022.183 Ft a hátralék, ami igen jelentős, ezért a behajtási munka hatékonyságát fokozni kell.
- egyéb közhatalmi bevételek esetében eredeti előirányzataként 50.000.-Ft került megállapításra, mely összeg év közben 150.000 Ft-ra módosult. Az első félévi teljesítés 84,10 %-os, a túlfizetés 13.651 Ft, a hátralék 4.571.875 Ft, mely azt mutatja, hogy az iparűzési adó kintlévőség korábbi időkre nyúlik vissza.

A működési bevételeknél:

- a készletértékesítés ellenértékének (fehér hulladékgyűjtő zsákok) teljesítése 59,64 %-ban,
- a szolgáltatások ellenértéke 73,15 %-ban teljesült, mely abból adódik, hogy év közben sikerült szerződést kötni az iskolai főzőkonyha bérbeadását illetően.
- a tulajdonosi bevételek 0,79 %-ban,
- kapott kamat bevétele 44,56 %-ban,
- az egyéb működési bevételek (közüzemi díj visszatérítés) 25,22 %-ban teljesültek.
- A KKMO Regionális Létesítményüzemeltető Kft.-ben lévő részesedés értékesítése kapcsán tavasszal megfizették a 2. részletet is, így teljesült a tervezett 1.355.000 Ft bevétel.

A finanszírozási bevételeknél:

- Az Ávr. 155.§ (2) bekezdés értelmében az ***előző évi maradvány*** teljesítését 06.30-ig nyilvántartásba kell venni, így az Önkormányzat előző évi költségvetési maradványa a költségvetési hiány belső finanszírozására 96,35 %-ban teljesült.

Intézményi bevételek

A ***Mikebudai Óvoda bevételeinél*** (4. számú melléklet) működési bevételek és finanszírozásból származó bevételek szerepelnek.

Az egyéb kapott kamatok, kamatjelleű bevételek 131 Ft-on teljesültek.

A finanszírozási bevételeknél:

- ***Az irányító szervtől kapott támogatás bevétele*** 42,46 %-on állt félévkor.

- az Óvoda előző évi költségvetési maradványa a költségvetési hiány belső finanszírozására 100 %-ban teljesült.

II. KIADÁSOK

A 2025. I. félévi kiadások az eredeti előirányzathoz képest **43,90 %-on**, a módosított előirányzathoz viszonyítva **43,22 %-on** teljesültek.

A kiadások költségvetési szervenkénti és kiemelt előirányzatonkénti végrehajtásáról a 2., 3. és 4. számú mellékletekben adunk képet.

1. Önkormányzati kiadások

A személyi juttatások előirányzata 44.801.000 Ft, mely nem módosult. A teljesítés 20.295.054 Ft (45,30 %).

A munkaadókat terhelő járulékok (szociális hozzájárulási adó, táppénzhozzájárulás) kiadásnál a teljesítés 42,76 %-nak felel meg.

A dologi kiadások soron az I. félév végén a teljesítés 50,61 %-ot mutat (13.463.403 Ft).

Az egyéb működési célú támogatás ezen időszakban 19,28 %-on realizálódott.

A beruházások sor a 6 db kerti pavilon beszerzése miatt 21,16 %-ban teljesült.

Az ellátottak juttatásainál 20,35 % a teljesítés, mely 753.014 Ft-ot jelent.

A finanszírozási kiadások teljesítése 45,76 %-ban történt meg 21.652.889 Ft összegben.

2. Mikebudai Óvoda

Az intézmény 2025. I. félévi kiadásai valamivel időarányos alatti teljesítést mutatnak. A *Mikebudai Óvoda* kiadásai az eredeti előirányzathoz képest **39,38 %-ban**, a módosítottéhoz képest **39,24 %-ban** teljesültek.

Kiadások tekintetében a személyi juttatásoknál a teljesítés 40,61 %, a munkaadókat terhelő járulékoknál 40,21 % és a dologi kiadásoknál 34,01 %. A személyi juttatások és a kapcsolódó munkaadói járulékok tekintetében azért alacsonyabb az időarányosnál a teljesítés, mert a nyugdíjba vonuló óvodavezető miatti többletkiadások a II. félévben fognak többségében jelentkezni,

Az óvoda működési kiadásai 16,36 %-on, az óvodai étkezés 43,67 %-on teljesültek.

A gyermekétkeztetésre vonatkozó jelenlegi szerződés 2025. augusztus 31-én lejár. Az új szerződésnél természetesen magasabb árak várhatóak. Amennyiben szükséges a működési kiadásoktól lehet majd átcsoportosítani. A kiadások nyomon követése a II. félévben fokozott figyelmet követel, hogy a normatívák elköltése biztosított legyen.

A Mikebuda Óvoda kiadásait a 4. számú melléklet tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámolóban ismertetett adatok összességében kiegyensúlyozott, takarékos gazdálkodást jeleznek az első félévben. A tartalék összegét érdemes lenne növelni a váratlan helyzetek kiadásainak megkönnyítése érdekében.

Jelenleg nincsen nagyobb, futó beruházás. Reméljük, hogy a beadott, Magyar Falu Programos fejlesztési pályázatok sikeres elbírálást nyernek.

Az év második felében is kiemelkedően fontos feladat a maximálisan körültekintő, fegyelmezett gazdálkodás, és ezen belül a bevételek teljes körű beszedésére való törekvés, hogy a II. félév fentebb jelzett többlet kiadásai biztonsággal teljesüljenek akkor is, ha nem várt esemény következne be.

Mindezek alapján, tisztelettel kérem az I. félévi beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az önkormányzat 2025. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót a szöveges értékelésben, valamint az 1-4. számú mellékletekben foglaltakkal megegyező tartalommal elfogadja.

Mikebuda, 2025. augusztus 14.



Takácsné Mocsári Ibolya
Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester

Mikebuda Község Önkormányzata
2025. I. félévi teljesítése
(nettósított összesen adatok)

adatok forintban

Megnevezés	2025.évi <u>költségvetés</u>	2025. évi <u>módosított</u> előirányzat	2025. I. <u>félévi</u> <u>teljesítés</u>	Százalékos teljesítés <u>eredeti</u> előirányzathoz	Százalékos teljesítés <u>módosított</u> előirányzathoz
2025. évi bevételek összesen:	138 274 718	140 600 666	84 222 763	60,91%	59,90%
2025. évi kiadások összesen:	138 274 718	140 600 666	59 320 170	42,90%	42,19%
Költségvetési egyenleg:	0	0	24 902 593		

Mikebuda Község Önkormányzata
2025. évi bevételeinek I. félévi teljesítése

Megnevezése	adatok forintban				
	2025.évi kölségvetés	2025. évi módosított előirányzat	2025. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz
Önkormányzatok működési támogatásai					
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	19 814 908	19 814 908	9 482 434	47,86%	47,86%
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	33 094 954	33 094 954	16 700 463	50,46%	50,46%
Esélyegyenlőségi támogatás	4 219 182	4 219 182	2 738 875	64,91%	64,91%
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása, falugondnoki szolg. tám.	14 098 500	14 098 500	7 279 240	51,63%	51,63%
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4 262 840	4 262 840	2 216 676	52,00%	52,00%
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	1 068 075	47,05%	47,05%
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása (kulturális ágazatban közfeladatot ellátók 20%-os béremelése)	1 404 062	1 404 062	842 437	60,00%	60,00%
Szociális ágazati összevont pótlék	623 760	623 760	358 212	57,43%	57,43%
Helyi önkormányzatok működési célú kiegészítő támogatása (Egyéb bevételi sor) (iparüzési adó kompenzáció)	0	0	0		
2024.évi bérintézkedési támogatás	0	0	0		
Polgármesteri béremelés különbözetének támogatása	11 498 424	11 498 424	7 391 848	64,29%	64,29%
Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás	0	0	0		
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
- központi költségvetési szervek támogatás (Bursa)	0	0	0		
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	0	0	6 600		
- elkülönített állami pénzalapok	5 880 957	5 880 957	2 413 544	41,04%	41,04%
Elkülönített állami pénzalapok felhalmozási célú bevétel	0	0	0		
Vagyoni típusú adók					
- magánszemélyek kommunális adója	1 200 000	1 200 000	1 023 500	85,29%	85,29%
- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	11 000 000	11 000 000	6 607 060	60,06%	60,06%
Egyéb közhatalmi bevételek (késedelmi pótlék)	50 000	150 000	126 155	252,31%	84,10%
Működési bevételek					
Készletértékesítés ellenértéke (hulladékgyűjtő zsák értékesítése)	200 000	200 000	119 280	59,64%	59,64%
Szolgáltatások ellenértéke (egyéb bérbeadás)	1 124 880	1 124 880	822 470	73,12%	73,12%
Tulajdonosi bevételek (Bácsvíz)	506 196	2 562 333	20 295	4,01%	0,79%
Államháztartáson belülről továbbszámlázott közvetített szolgáltatások bevételei (óvoda gáz-, internet- és telefónia)	950 000	950 000	12 781	1,35%	1,35%
Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	2 500	2 500	1 114	44,56%	44,56%
Egyéb működési bevétel (kamatbevételek, közszolgáltatói túlfizetések visszautalása)	300 000	300 000	75 667	25,22%	25,22%
KKMO Regionális Létesítményüzemeltető Kft. Részesedés névérték és nyereség	1 355 000	1 255 000	1 355 000	100,00%	107,97%
Felhalmozási bevételek	0	100 000	0		
Költségvetési bevételek összesen:	113 856 163	116 012 300	60 661 726	53,28%	52,29%

Mikebuda Községi Önkormányzat

2025. évi finanszírozási bevételeinek I. félévi teljesítése

Forrás megnevezése	adatok forintban				
	2025.évi kölségvetés	2025. évi módosított előirányzat	2025. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz
Áht-n belüli megelőlegezések	0	0	0		
Közteher tartozás miatti megelőlegezés	0	0	0		
Önkormányzat előző évi költségvetési maradványa a költségvetési hiány belső finanszírozása	24 288 535	24 288 535	23 401 226	96,35%	96,35%
Finanszírozási bevételek összesen	24 288 535	24 288 535	23 401 226	96,35%	96,35%
Bevételek mindösszesen:	138 144 698	140 300 835	84 062 952	60,85%	59,92%

Miskolc Kistérség Önkormányzata
2025. évi költségvetésének I. félévi teljesítése

adatok forintban

Bekötés	Kiadások összesen:				K1 Személyi juttatás				K2 Munkaadót terhelő járuléka				K3 Dologi kiadás				Egyéb működési célú kiadás/járuléka			
	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I. félévi teljesítés	Számlák teljesítés mértéke előirányzathoz	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I. félévi teljesítés	Számlák teljesítés mértéke előirányzathoz	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I. félévi teljesítés	Számlák teljesítés mértéke előirányzathoz	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I. félévi teljesítés	Számlák teljesítés mértéke előirányzathoz	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I. félévi teljesítés	Számlák teljesítés mértéke előirányzathoz
Önkormányzatok és intézmények működésének finanszírozásai	34 929 000	35 263 783	15 295 751	43,38%	21 096 000	21 096 000	9 918 744	47,02%	2 943 000	2 943 000	1 391 198	47,27%	10 630 000	10 964 783	3 985 809	36,35%	0	0	0	0
Önkormányzati egységek működésének finanszírozásai	4 238 196	6 294 333	3 274 459	52,02%	0	0	0	0	0	0	0	0	3 632 000	3 426 326	3 065 085	84,39%	100 000	100 000	3 700	3,70%
Önkormányzati egységek működésének finanszírozásai	2 557 536	4 380 441	4 380 441	100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 671 954	1 671 954	100,00%
Önkormányzati egységek működésének finanszírozásai	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati egységek működésének finanszírozásai	50 257 273	50 257 273	18 944 402	37,69%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 643 793	5 643 793	100,00%
Hozzájárulások	8 851 000	8 851 000	2 870 440	32,43%	7 700 000	7 700 000	2 688 290	34,91%	1 001 000	1 001 000	176 180	17,60%	150 000	150 000	5 970	3,98%	0	0	0	0
Ügyleti, köznevelési, kulturális, sport- és szabadidőszervezési feladatok finanszírozásai	300 000	300 000	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ügyleti, köznevelési, kulturális, sport- és szabadidőszervezési feladatok finanszírozásai	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ügyleti, köznevelési, kulturális, sport- és szabadidőszervezési feladatok finanszírozásai	3 200 000	3 200 000	1 491 384	46,61%	0	0	0	0	0	0	0	0	3 200 000	3 200 000	1 491 384	46,61%	0	0	0	0
Ügyleti, köznevelési, kulturális, sport- és szabadidőszervezési feladatok finanszírozásai	912 000	912 000	622 001	68,20%	0	0	0	0	0	0	0	0	912 000	912 000	622 001	68,20%	0	0	0	0
Ügyleti, köznevelési, kulturális, sport- és szabadidőszervezési feladatok finanszírozásai	9 698 000	9 698 000	4 829 104	49,79%	7 653 000	7 653 000	3 721 020	48,62%	995 000	995 000	483 733	48,62%	1 050 000	1 050 000	634 731	59,46%	0	0	0	0
Hozzájárulások	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hozzájárulások	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hozzájárulások	0	0	474 504	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	474 504	0,00%	0	0	0	0
Család- és nevelési, sport- és szabadidőszervezési feladatok finanszírozásai	330 000	330 000	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	330 000	330 000	0	0,00%	0	0	0	0
Sport- és szabadidőszervezési feladatok finanszírozásai	827 000	827 000	17 606	2,13%	0	0	0	0	827 000	827 000	17 606	2,13%	827 000	827 000	17 606	2,13%	0	0	0	0
Könyvtári feladatok finanszírozásai	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Köznevelési, kulturális, sport- és szabadidőszervezési feladatok finanszírozásai	4 506 000	4 506 000	2 492 199	55,31%	3 480 000	3 480 000	1 626 000	46,72%	450 000	450 000	211 380	46,97%	576 000	576 000	654 819	113,68%	0	0	0	0
Civil szervezetek működésének finanszírozásai	500 000	500 000	30 000	6,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Civil szervezetek működésének finanszírozásai	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozás	9 067 000	9 067 000	4 582 499	50,54%	4 872 000	4 872 000	2 341 000	48,05%	614 000	614 000	304 330	49,57%	3 581 000	3 581 000	1 937 169	54,10%	0	0	0	0
Egyéb szociális feladatok finanszírozásai	4 983 000	4 983 000	753 014	15,11%	0	0	0	0	0	0	0	0	1 383 000	1 383 000	0	0,00%	0	0	0	0
Összesen:	135 156 005	139 369 630	60 642 509	44,87%	44 801 000	44 801 000	20 295 054	45,30%	6 003 000	6 003 000	2 566 821	42,76%	26 471 000	26 600 109	13 463 403	50,86%	6 243 793	7 915 747	1 705 654	27,32%
Tartalékok	2 988 693	931 005	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	2 988 693	931 005	0	0,00%
Összesen:	138 144 698	140 300 635	60 642 509	43,22%	44 801 000	44 801 000	20 295 054	45,30%	6 003 000	6 003 000	2 566 821	42,76%	26 471 000	26 600 109	13 463 403	50,86%	9 232 486	8 846 752	1 705 654	19,28%

Milichutina Községi Önkormányzata
2025. évi költségvetés L. főkezi teljesítése

adatok forintban

Feladat	Beruházások			Felfújások			Egyéb felhalm. célú kiadás			Ellátottak pénzbeli juttatásai			Finanszírozási kiadások			Szavazatos teljesítés módjaitól eltérő egyéb forrásból	Szavazatos teljesítés módjaitól eltérő egyéb forrásból
	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I. félévi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I. félévi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I. félévi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I. félévi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I. félévi teljesítés		
Önkormányzatok és önkörm. intézmények által vég. tevé.	260 000	260 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati vagyonnal v. gazd.	506 196	711 870	205 674	0	2 056 137	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önk. előirányzatok központosított részével	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Központi költségvetési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Támogatási célú finanszírozások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hosszabb időtart. közteleg.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Üdülési költségek, lakásüzemeltetés, fenntartás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Teljesítésjelzésre projektek és támogatások (lásd az 1. mell. táblában)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közvetlen bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zöldterület kezelési	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Művelési és köznevelési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Háziorvosi ügyelet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Háziorvosi alapellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Család- és ifjúsági ügykezelési gond.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sportintézmények, sportlétesítmények	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Könyvtár üzemeltetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közművelődés - közösségi és más - feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Érdekvédelmi feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Civil szervezetek működési támogatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Idősek otthoni ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Óvodai nevelés, ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Művelődési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen:	766 196	971 870	205 674	21,16%	2 056 137	0	2,056 137	0	0	0	0	0	47 171 016	47 171 016	21 622 889	21 622 889	45,76%
Tartalékok	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadás összesen	766 196	971 870	205 674	26,84%	2 056 137	0	2 056 137	0	0	0	0	0	47 171 016	47 171 016	21 622 889	21 622 889	45,90%

Mikebudai Óvoda 2025. évi bevételének és kiadásainak I. félévi teljesítése

Kiadások:	Kiadások összesen				Személyi juttatás				Munkaadót terhelő járulékok				Dologi kiadás			
	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	2025. évi eredeti előirányzat	2025. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	2025. évi eredeti előirányzat	2025. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	2025. évi eredeti előirányzat	2025. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	2025. évi módosított előirányzat	2025. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz
Megnevezés																
Óvodai ellátás szakmai feladatai	36 560 000	36 560 000	14 831 711	40,57%	32 380 000	32 380 000	13 151 100	40,61%	4 180 000	4 180 000	1 680 611	40,21%	0	0	0	0,00%
Óvodai ellátás működtetési feladatai	2 890 000	2 900 000	474 297	16,41%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	2 890 000	2 900 000	474 297	16,41%
Gyermekek étkeztetése köznevelési int.-ben	5 143 500	5 143 500	5 303 311	45,03%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	5 143 500	5 303 311	2 316 055	45,03%
Összesen:	44 593 500	44 763 500	17 622 063	39,52%	32 380 000	32 380 000	13 151 100	40,61%	4 180 000	4 180 000	1 680 611	40,21%	8 033 500	8 203 311	2 790 352	34,01%

Kiadások:	Kiadások összesen				Beruházások				Felújítások				Egyéb felhalm. célú kiadás			
	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	2025. évi eredeti előirányzat	2025. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	2025. évi eredeti előirányzat	2025. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	2025. évi eredeti előirányzat	2025. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	2025. évi módosított előirányzat	2025. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz
Megnevezés																
Turgyi szakáz. beszerzés	150 000	150 000	0	0,00%	150 000	150 000	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
Összesen:	150 000	150 000	0	0,00%	150 000	150 000	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%

Kiadás összesen:	44 743 500	44 913 311	17 622 063	39,38%
-------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	---------------

Bevételek:	Bevételek összesen			
	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz
Megnevezés				
Intézményi ellátási díjak	130 020	130 020	0	0,00%
Egyéb kapott kamatok, kamatjellegű bevételek	0	131	131	0,00%
Egyéb működési bevétel	0	10 000	0	0,00%
Sajátos bevételek összesen:	130 020	140 151	131	0
Teljesítési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása B112	33 094 954	33 094 954	16 700 463	50,46%
Eszélyegyenlőségi támogatás	4 219 182	4 219 182	2 738 875	64,91%
Teljesítési önkormányzatok gyermekkezelési	4 262 840	4 262 840	2 216 676	52,00%
Önkormányzati támogatás	3 036 504	3 036 504	-2 711 612	-89,30%
Irányító szervtől kapott támogatás összesen:	44 613 480	44 613 480	18 944 402	42,46%
Előző évi költségvetési maradvány	0	159 680	159 680	100,00%
Működési bevételek összesen:	44 743 500	44 913 311	19 104 213	42,54%

Mikebuda Község Önkorm
2025. évi költségveté
egyenlege

Költségvetési címrend	Bevételi főösszeg összesen			Kiadá
	2025. évi <u>eredeti</u> előirányzat	2025. évi I. <u>módosítás</u> <u>utáni</u> előirányzat	Teljesítés	2025. évi <u>eredeti</u> előirányzat
1. Mikebuda Község Önkormányzata	138 144 698	140 300 835	84 062 952	138 144 698
2. Mikebudai Óvoda	44 743 500	44 913 311	19 104 213	44 743 500
Összesen:	182 888 198	185 214 146	103 167 165	182 888 198
Intézmények finanszírozása:	-44 613 480	-44 613 480	-18 944 402	-44 613 480
Költségvetési főösszeg finanszírozások nélkül:	138 274 718	140 600 666	84 222 763	138 274 718

Előirányzata
száma

adatok forintban

Előirányzatok főösszege összesen		2025. évi előirányzatból:	
2025. évi I. módosítás utáni előirányzat	Teljesítés	Finanszírozási bevételek összesen	Finanszírozási kiadások összesen
140 300 835	60 642 509		44 613 480
44 913 311	17 622 063	44 613 480	0
185 214 146	78 264 572	44 613 480	44 613 480
-44 613 480	-18 944 402		
140 600 666	59 320 170		

ELŐTERJESZTÉS
Mikebuda Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. augusztus 19-ei ülésére,
a gyermekétkeztetés tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Mikebuda Község Önkormányzatának Réczy Pál egyéni vállalkozóval kötött szerződése 2025. augusztus 31-én lejár. Négy vállalkozótól kértünk ajánlatot intézményi közétkeztetés biztosítására a 2025/2026. és 2026/2027. tanévekre, ebből az alábbi kettő cég nyújtotta be ajánlatát:

Eatrend Kft.

Étkezés típusa	Nyersanyag nettó	Nyersanyag bruttó	Rezsi nettó	Rezsi bruttó	Nettó szolg. ár	Bruttó szolg. ár
Tízórai	240 Ft	305 Ft	160 Ft	203 Ft	400 Ft	508 Ft
Ebéd	480 Ft	610 Ft	320 Ft	406 Ft	800 Ft	1 016 Ft
Uzsonna	240 Ft	305 Ft	160 Ft	203 Ft	400 Ft	580 Ft
Összesen	960 Ft	1 220 Ft	640 Ft	812 Ft	1 600 Ft	2 032 Ft

Diétás étkezést a Vállalkozó a szolgáltatási ár +40% felár ellenében biztosítja.
A megadott árak tartalmazzák a badellában történő helyszínre szállítás költségét.

Réczy Pál Mihály EV.

Étkezés típusa	Nyersanyag nettó	Nyersanyag bruttó	Rezsi nettó	Rezsi bruttó	Nettó szolg. ár	Bruttó szolg. ár
Tízórai	157,48 Ft	200 Ft	62,99 Ft	80 Ft	220,47 Ft	280 Ft
Ebéd	346,45 Ft	440 Ft	157,48 Ft	200 Ft	503,93 Ft	640 Ft
Uzsonna	157,48 Ft	200 Ft	62,99 Ft	80 Ft	220,47 Ft	280 Ft
Összesen	661,41 Ft	840 Ft	283,46 Ft	360 Ft	944,87 Ft	1200 Ft

A **kiszállítás díja** nettó 3500.- Ft + ÁFA, azaz bruttó 4445.- Ft./nap.
Vállalkozó **a speciális étkeztetéssel** kapcsolatban az alábbi ajánlatot adta:

Étkezés típusa	Nyersanyag nettó	Nyersanyag bruttó	Rezsi nettó	Rezsi bruttó	Nettó szolg. ár	Bruttó szolg. ár
Tízórai	236,22 Ft	300 Ft	94,48 Ft	120 Ft	330,7 Ft	420 Ft
Ebéd	543,30 Ft	690 Ft	251,96 Ft	320 Ft	795,26 Ft	1010 Ft
Uzsonna	236,22 Ft	300 Ft	94,48 Ft	120 Ft	330,7 Ft	420 Ft
Összesen	1015,74 Ft	1290 Ft	440,92 Ft	560 Ft	1456,66 Ft	1850 Ft

A másik kettő megkeresett cég nem nyújtott be ajánlatot a megadott határidőn belül.

A benyújtott ajánlatokból megállapítható, hogy Réczy Pál Mihály EV. ajánlata a kedvezőbb így annak elfogadására teszek javaslatot.

A fent leírtak alapján kérem Tisztelt Képviselő-társaimat az alábbi határozati javaslat elfogadására:

HATÁROZATI JAVASLAT

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a fenntartásában működő Mikebudai Óvoda közétkeztetési feladatának ellátására (székhely, adószám) ajánlatát, mint az összességében legkedvezőbb ajánlatot fogadja el.


A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy kössön szerződést a szolgáltatás ellátására 2025. szeptember 1. – 2027. augusztus 31. közötti időszakra, az ajánlatban vállalt feltételek szerint.

Határidő: 2025. szeptember 1.

Felelős: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

Mikebuda, 2025. 08. 18.




Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Mikebuda Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. augusztus 19-ei ülésére,
a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapítása tárgyában

Mikebuda Község Önkormányzata 2023. szeptember 1. napjától 2025. augusztus 31. napjáig kötött intézményi közétkeztetési feladat ellátására vállalkozási szerződést Récsi Pál egyéni vállalkozóval, a Mikebudai Óvoda közétkeztetésének biztosítására. Tekintettel arra, hogy ez az említett szerződés 2025. augusztus 31. napjával lejár, Mikebuda Község Önkormányzata 2025. szeptember 1. napjától új vállalkozási szerződést köt a feladat ellátására, melynek következtében szükséges a gyermekétkeztetési térítési díjak felülvizsgálata is.

Az alábbiakban található Récsi Pál Mihály egyéni vállalkozó által tett ajánlat melyből a nettó nyersanyagnorma az, amelynek alapján a gyermekétkeztetés intézményi térítési díját meg lehet állapítani.

Étkezés típusa	Nyersanyag nettó	Nyersanyag bruttó	Rezsi nettó	Rezsi bruttó	Nettó szolg. ár	Bruttó szolg. ár
Tízórai	157,48 Ft	200 Ft	62,99 Ft	80 Ft	220,47 Ft	280 Ft
Ebéd	346,45 Ft	440 Ft	157,48 Ft	200 Ft	503,93 Ft	640 Ft
Uzsonna	157,48 Ft	200 Ft	62,99 Ft	80 Ft	220,47 Ft	280 Ft
Összesen	661,41 Ft	840 Ft	283,46 Ft	360 Ft	944,87 Ft	1200 Ft

A fent leírtak alapján kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Mikebuda, 2025. 08. 18.



Takácsné Mocsári Ibolya
 Takácsné Mocsári Ibolya
 polgármester

**Mikebuda Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) számú önkormányzati rendelete
a gyermekétkeztetési térítési díjak megállapításáról**

[1] Jelen rendelet célja a Mikebuda Község Önkormányzata által fenntartott Mikebuda Óvodára kiterjedő hatállyal a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának megállapítása.

[2] Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (8) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A rendelet hatálya Mikebuda község önkormányzata által fenntartott köznevelési intézményre terjed ki.

2.§ Mikebuda Község Önkormányzata az óvodában alkalmazandó gyermekétkeztetés intézményi térítési díját az 1. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

3.§ (1) Ez a rendelet 2025. szeptember 1-én lép hatályba.

4.§ A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

1. a gyermekétkeztetési térítési díjak megállapításáról szóló 7/2017. (VIII.25.) önkormányzati rendelet,

2. a gyermekétkeztetési térítési díjak megállapításáról szóló 7/2017. (VIII.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2019.(VIII.29.) önkormányzati rendelet,

3. a gyermekétkeztetési térítési díjak megállapításáról szóló 7/2017. (VIII.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2020.(VIII.27.) önkormányzati rendelet és

4. a gyermekétkeztetési díjak megállapításáról szóló 7/2017. (VIII.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2022.(IX.01.) önkormányzati rendelet.

Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester

dr. Kovács Timea
jegyző

Mikebuda Község Önkormányzata az óvodában alkalmazandó gyermekétkeztetés intézményi térítési díját az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) tízórai 200 Ft/fő/nap,
- b) ebéd 440 Ft/fő/nap,
- c) uzsonna 200 Ft/fő/nap.

A fent megjelölt térítési díjak az általános forgalmi adót tartalmazzák.

ELŐTERJESZTÉS
Mikebuda Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. augusztus 19-ei ülésére,
a Mikebudai Óvoda munkaterve, működésének alapidokumentumai elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mikebudai Óvoda igazgatója elkészítette és megküldte részünkre az intézmény 2025/2026. nevelési évre vonatkozó **munkatervét**. Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelés év helyi rendjét. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI Rendelet) 3.§ (2) bekezdése meghatározza a munkaterv kötelező tartalmi elemeit. Fentieknek megfelelően az óvoda igazgatója elkészítette a 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét, melynek véleményezését kéri a Képviselő-testülettől.

Az EMMI Rendelet 5.§-a állapítja meg a nevelési-oktatási intézmény **házirendjének** részletes tartalmi elemét. Az intézmény házirendjét az óvoda igazgatója elkészítette, melynek véleményezését szintén kéri a Képviselő-testülettől.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

Határozati javaslat I.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy dönt, hogy a Mikebudai Óvoda 2025/2026. évre vonatkozó munkatervét elfogadja;
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a testület döntéséről az óvoda igazgatóját tájékoztassa, valamint a Mikebudai Óvoda 2025/2026. évi munkatervét fenntartói záradékkal lássa el.

Határidő: azonnal

Felelős: óvodaigazgató és polgármester

Határozati javaslat II.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy dönt, hogy a Mikebudai Óvoda Házirendjét elfogadja;
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a testület döntéséről az óvoda igazgatóját tájékoztassa, valamint a Mikebudai Óvoda Házirendjét fenntartói záradékkal lássa el.

Határidő: azonnal

Felelős: óvodaigazgató és polgármester

Mikebuda, 2025. 08. 18.




Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester

Mikebudai Óvoda Om: 202197 2736
Mikebuda Iskola u.30.

ALBERTIRSAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL
KÖZPONTI IKTATÓ

Érk.: 2025 -08- 18

Szám: Előadó:

02/217 -2/2025 Tui M.1

Mikebudai Óvoda

OM: 202197

2025/2026 nevelési év munkaterve



Készítette: Magyar Csilla

A Munkaterv tartalomjegyzéke

2025/2026 nevelési év munkaterve	1
1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	4
2. HELYZETKÉP	5
2.1. ÁLTALÁNOS ADATOK	5
2.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	6
2.3. TÁRGYI FELTÉTELEK	9
2.4. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	9
3. NEVELŐI MUNKA	9
3.1. PEDAGÓGIAI GYAKORLATI MUNKÁNK SORÁN A TOVÁBBIKBAN IS NAGY HANGSÚLYT FEKTETÜNK AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁBAN MEGFOGALMAZOTTAKRA:	9
3.2. A KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ GYERMEKEK NEVELÉSE	10
3.3. MULASZTÁSOK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE	11
4. KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK	11
4.1. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK	11
4.2. A 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATA:	12
4.3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMOKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK	13
5. TOVÁBBKÉPZÉS	13
6. AZ INTÉZMÉNY ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE	13
6.1. MINŐSÍTÉS	14
6.2. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS	14
6.3. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS	18
7. INTÉZKEDÉSI TERV	19
7.1. INTÉZKEDÉSEK	19
7.2. AZ IGAZGATÓ	21
8. ÉRTEKEZLETEK, MEGBESZÉLÉSEK	21
8.1. NEVELŐTESTÜLETI, MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK	21
8.2. SZÜLŐKKEL, SZÜLŐI SZERVEZETTEL KAPCSOLATOS ÉRTEKEZLETEK	22
9. NEVELÉSI ÉV RENDJE, PROGRAMTERV	22

9.1.	ÜNNEPEK ÉS RENDEZVÉNYEK	22
9.2.	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK:.....	24
9.3.	ZÁRÁSOK, SZÜNETEK	24
9.4.	MUNKASZÜNETI NAPOK, ÜNNEPNAPOK A 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉVBEN.....	25
9.5.	AZ ÓVODAVEZETŐ FOGADÓÓRÁI:.....	26
9.6.	ÓVODAI CSOPORT ADATAI, NYITVATARTÁSA	26
9.7.	ÚJ GYERMEKEK BEÍRATÁSA:.....	26
10.	HÁTRÁNYCSÖKKENTÉS, ESÉLYTEREMTÉS	26
10.1.	ESÉLYTEREMTÉS CÉLJA	27
10.2.	AZ ÓVODAPEDAGÓGUS SZEREPE	27
10.3.	A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ ÉS HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ GYERMEKEK FELZÁRKÓZTATÁSÁNAK TERÜLETEI:	28
10.4.	BEFOGADÓ SZEMLÉLET	28
10.5.	SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS.....	28
10.6.	EGYENLŐ HOZZÁFÉRÉS BIZTOSÍTÁSA.....	28
10.7.	TEHETSÉGFEJLESZTÉS.....	28
10.8.	TEVÉKENYSÉGEKBEN MEGVALÓSULÓ TANULÁS.....	28
11.	INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE	29
11.1.	INTÉZMÉNY ÉS CSALÁD KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS	29
11.2.	BELSŐ SZAKMAI KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	29
11.3.	KÜLSŐ SZAKMAI KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS	29
	Legitimációs záradék.....	30

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A 2025/2026-ös tanévre vonatkozó munkaterv különösen az alábbi jogszabályok figyelembevételével került összeállításra:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény ,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése, valamint - a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendeletet, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- a 2023.évi LII. trv. a pedagógusok új életpályájáról (státusz trv.)
- A belügyminiszter 18/ 2024.(IV.4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- A Kormány rendelet feladat – és hatásköréről szóló 182 / 2020. (V. 24.) Kormányrendelet 66. & (1) bekezdés 29. pontjában meghatározott feladatkörök
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
 - A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet, amely megteremtette egy új Köznevelési igazgatóképzés jogszabályi feltételeit.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény Pedagógiai Programja,
- az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési Kézikönyv

A munkaterv alapját képezik:

- az intézmény Pedagógiai Programja
- az intézmény Házi rendje
- az intézmény Szervezeti Működési Szabályzata
- fenntartóink rendeletei és határozatai

A hatékony működés egyik alappillére a minden érintett számára jól értelmezhető, kivitelezhető, a jogszabályi és szakmai elvárásoknak megfelelő éves munkaterv.

2. HELYZETKÉP

2.1. ÁLTALÁNOS ADATOK

1.	Óvoda megnevezése	Mikebudai Óvoda OM: 202197
2.	Óvoda címe	2736 Mikebuda, Iskola u. 30.
3.	Telefonszám vezetékes	06(53) 375 003
4.	Telefonszám mobil	06(20)9 356 339
7.	Óvodavezető neve	Magyar Csilla
8.	óvodapedagógus	Prohászka Andrásné
9.	Óvodai nevelőmunkát közvetlen segítők száma	1 fő Nyilas Szilvia
10	Felvehető gyermek létszám	25 fő

11.	Alapító Okirat száma: Módosítás kelte:	3/ 2023 2023.november 22.
12.	Fenntartó adatai, elérhetősége	Mikebuda Község Önkormányzata 2736 Mikebuda, Fő u. 19.

2.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A személyi feltételek a törvényeknek és az ellátandó feladatoknak megfelelően biztosítottak. Az óvoda dolgozói szakképzettek, nyitottak, érdeklődőek a módszertani megújulás, továbbképzések iránt.

Mindkét pedagógus új munkaerő.

Óvodai nevelésünk célja a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése, figyelembe véve a gyermekek eltérő fejlődési ütemét és az életkori sajátosságokat. Az óvodai nevelés feladatai egymásra épülnek, és egymással összefüggő komplex módon az egész nap folyamán érvényesülő tevékenységek. A párhuzamos tevékenységirányítás teremti meg a lehetőségét a differenciált fejlesztésnek, az egyéni és a kiscsoportos foglalkozásnak, tevékenységeknek. Ennek a lehetőségét az óvodapedagógiai rugalmasság a feladatok megvalósításában, és a biztonságot nyújtó szokás-szabályrendszer adja. Legfőbb feladatunk a gyermekek gondozása, testi-lelki szükségleteinek kielégítése, fejlődésük feltételeinek megteremtése a családi nevelésre építve. A nevelési program feladatrendszerén belül az óvodapedagógus szabadon választhatja meg a feladatokhoz kapcsolódó tevékenységrendszereket, módszereket, mindig szem előtt tartva az óvodai nevelés alapvető céljait.

Alkalmazottak	Iskolai végzettség	Szakvizsga, egyéb végzettség
Magyar Csilla	főiskola	Ped. II. gyógypedagógus diploma
Prohászka Andrásné	főiskola	Ped. II.
Nyilas Szilvia	dajka képző	pedagógiai asszisztens

Helyettesítési rend óvodapedagógusok

Ssz.	Helyettesített	Helyettesítő
1.	Prohászka Andrásné	Magyar Csilla
2.	Magyar Csilla	Prohászka Andrásné

Óvodapedagógusok kötelező óraszám

1.	Magyar Csilla Óvodaigazgató	12 óra
2.	Prohászka Andrásné	32 óra

Nevelőmunkát közvetlenül segítő: Nyilas Szilvia dajka – 40 óra

Munkaidő beosztás, munkarend

dajka	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Nyilas Szilvia	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30

Óvodapedagógus neve	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Magyar Csilla	6.30 – 13.00	6.30 – 13.00	6.30 – 13.00	6.30 – 13.00	6.30 – 12.30
	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30 – 16.30
Prohászka Andrásné	6.30 – 13.00	6.30 – 13.00	6.30 – 13.00	6.30 – 13.00	6.30 – 13.00
	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30

Óvodapedagógusok kétheti váltásban dolgoznak .

326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet 17. § (1) alapján :

Nevelési-oktatási intézményben a pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel, oktatással le nem kötött részében a következő feladatokat látják el:

1. foglalkozások előkészítése,
2. a gyermekek teljesítményének értékelése,
3. a gyermekek nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,
4. gyermekek foglalkozásnak nem minősülő - felügyelete,
5. a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
6. a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
7. az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
8. a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
9. pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
10. az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés,

11. környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása, a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, foglalkozásnak nem minősülő feladatok ellátása.

2.3. TÁRGYI FELTÉTELEK

A tárgyi feltételek is meghatározó szereppel bírnak a gyermekek fejlődésében.

A Mikebudai óvoda tárgyi, működési feltételei biztosítottak. A gyerekek óvodai életének megszervezéséhez biztonságos, egészséges, esztétikus környezetet biztosítunk.

Az óvoda épülete jó állapotban van, kívül és belül egyaránt. A felújított és karbantartott épületben két igényesen berendezett csoportszoba található, melyből egyiket tornaszobának, étkezőnek, fejlesztő helységnek használunk. A gyerekeknek modern, kényelmes mosdó áll rendelkezésükre. Tálalókonyhánk gépesített.

Játékaink korszerűek, a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelnek. A gyermekek által használt tárgyi felszereléseket számukra hozzáférhető módon és biztonságosan helyezzük el. A gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges mozgás óvodásaink mindennapjainak természetes része. Tornaszobánk alapfelszereltséggel rendelkezik, fedett teraszunk az esős napokon nyújt mozgási lehetőséget. Lehetőség szerint sok időt töltünk a szabadban. Udvarunk tágas, fákkal, bokrokkal szegélyezett. Sokféle játékkal felszerelt, biztonságos, vidám, színes felületekkel tarkított. Játszóudvarunk ideális a szabadtéri mozgásra, játéokra. Az udvar számtalan lehetőséget kínál a kísérletezésre, tanulmányozásra, növények ápolására. Jó idő esetén kézműves, mozgásos tevékenységek helyszíne.

2.4. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

- A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról, így a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:
- az állami költségvetés és a fenntartó biztosítja .
- Az intézmény finanszírozása normatív költségvetési hozzájárulás alapján történik.
Feladatunknak tartjuk:
- a 2025-2026 évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodást,
- a pályázati tevékenységet, s a különböző pályázati források megszerzését.

3. NEVELŐI MUNKA

3.1. PEDAGÓGIAI GYAKORLATI MUNKÁNK SORÁN A TOVÁBBIKBAN IS NAGY HANGSÚLYT FEKTETÜNK AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁBAN MEGFOGALMAZOTTAKRA:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés

- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Értelmi fejlesztés és nevelés
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység azon gyermekeknek, akik tanköteles korukat ebben a nevelési évben töltik.
- -Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Munka jellegű tevékenységek beiktatása
- -Mozgás fontossága! Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.
- -A gyermekek fejlődésének mérése, értékelése. A mérések kiértékelése, fejlesztési terv készítése. Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, illetve a tanköteles korú gyermekekre.

3.2. A KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ GYERMEKEK NEVELÉSE

Jelenleg az intézményben 2 BTMN-es gyermek van. Ellátásukat ebben az évben külön megbízás alapján fejlesztőpedagógus által tervezzük.

Egy SNI-s gyermek van, ellátásához gyógypedagógust keresünk.

Egy vizsgálat folyamatban van.

3.3. MULASZTÁSOK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

Célunk az, hogy a gyerekek minél kevesebbet hiányozzanak. A hiányzások figyelemmel kísérése az óvodapedagógus feladata.

Felkérésre részt kell vennünk a gyermekjóléti szolgálat által elkészítendő intézkedési tervek kidolgozásában a mulasztás okának feltárása, a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetése, és a gyermek óvodába járása érdekében.

Feladatunk, hogy a betegségből eredő mulasztások számát csökkentsük az egészség megőrzésre és egészséges életmódra neveléssel.

4. KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK

4.1. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása, harmónikus személyiségfejlődésének elősegítése, figyelembe véve az eltérő fejlődési ütemet és az életkori sajátosságokat.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

További céljaink:

Az óvodai nevelésünk alapja az óvoda pedagógiai programja. Működésünket, nevelési céljainkat, feladatainkat alapidokumentumaink határozzák meg: Alapító Okirat, SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program.

- A nevelési év kezdetére, az év során ezen dokumentumok egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása, változásaik folyamatos követése, majd átdolgozásuk, folyamatos feladatunk.
- A testület szakmai színvonalának további erősítése.
- Egységes és jól együttműködő, egymást segítő nevelőtestület .

- A törvényi előírások és azok változásainak figyelemmel kísérése és betartása, a jogszabályváltozások vezetői szinten történő továbbítása az érintett munkatársak felé.

4.2. A 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATA:

Iskolaelőkészítő foglalkozások

A 363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról előírja:

„A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt”

Intézményünkben lehetőség van rá, hogy külön helyiségben, a kisebbek játékszajától távolabb végezhessük el azokat a foglalkozásokat, melyek megkönnyítik majd az iskolakezdést.

Az iskola-előkészítő foglalkozásokra felkészülés első állomása a szintfelmérés. Mindkét óvodapedagógus nyáron kezdte meg feladatai ellátását, így a gyerekek megismerése, felmérése lesz az első feladatuk. A mérések kiértékelése után foglalkozási tervek készítése, illetve éves terv összeállítása szükséges. Melyekben törekszünk az egyéni sajátosságok , fejlettségi szintjük figyelembe vételére.

A foglalkozásokhoz megfelelő eszközöket kell biztosítani, melyeket vagy saját készítéssel, fénymásolással, vagy vásárlással, beszerzéssek oldunk meg.

Lehetőség szerint a foglalkozások színesítése érdekében IKT eszközök használatát is beiktatjuk. Ezek állapotát is ellenőrizni kell!

A megfelelő hatás érdekében igyekszünk meleg, nyugodt légkört kialakítani. A következetességgel, igazságos vezetéssel pozitív viszonyulást alakítunk majd ki a gyermekekben.

Sok fejlesztő hatásra, vele való foglalkozásra van szükség, hogy elérjék a gyerekek a beiskolázhatóság fokát. Ez pedig az óvónők, dajkák, szülők együttműködő közreműködése nélkül nem lehetséges! Kiemelném a szülők felelősségét is! A gyermek iskolaérettsége nagyon sokban a szülőkön is múlik. A szülők is sokat tehetnek intézményes kereteken kívül is azért, hogy elősegítsék gyermekük fejlesztését, fejlődését, iskolaéretté válását.

4.3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMOKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- az intézmény alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása, illetve feladatváltozás esetén e tény jelzése a fenntartó felé,
- a szervezeti és működési szabályzat szeptemberi felülvizsgálata,
- a házirend felülvizsgálata és módosítás esetén közzététele és átadása az érintetteknek:
- a nevelési év kezdés előtt, valamint a beiratkozások előtt,
- a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata, (munkavédelmi bejárás a nevelési évkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a gyermekek, dolgozók részére)
- Feladatunk, hogy az aktuális, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentumok nyilvánosságát biztosítsuk.

5. TOVÁBBKÉPZÉS

Ebben a tanévben továbbképzésre 1 főt terveztünk. Magyar Csilla kinevezett igazgató vesz részt az Oktatási Hivatal által szervezett képzésen, melyet két féléves, százhusz kreditértékű pedagógus-továbbképzés keretében szervez meg. Nincs költsége.

6. AZ INTÉZMÉNY ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

- Az ellenőrzés értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a törvényi elvárások betartására.
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése alapján megosztásra kerülnek.
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti teljesítményértékelési rendszer, valamint a törvény szerinti elvárások.

Az ellenőrzés módszerei és területei:

- Dokumentum ellenőrzés, elemzés értékelés
- Megfigyelés
- Beszélgetés, interjú

6.1. MINŐSÍTÉS

Mindkét óvodapedagógus a pedagógus életpályamodell által meghatározott Pedagógus II. fokozatba tartozik. Minősítési eljárásban nem terveznek részt venni.

6.2. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS

A 2024/2025-ös tanévtől új elemként és új feladatként megjelent meg az óvodák életében a pedagógusok teljesítményértékelése, és az oviKRÉTA rendszer. A teljesítményértékelési rendszer (TÉR) a köznevelés területén dolgozó pedagógusok, igazgatók munkájának fejlesztését tűzi ki célul a köznevelés minőségének és eredményességének javítása érdekében.

A pedagógus értékelés szempontrendszere 2 fő részből áll:

- Személyre szabott szakmai követelmények – éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok meghatározása és értékelése.
- Munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelése.

A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében. A pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz; az adott pedagógus előző teljesítményértékelésben, illetve külső értékelésben (amennyiben volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

A pedagógusok teljesítményértékelésének szempontjai:

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.

- Módszertanilag felkészült.
- Alkalmazza a gyermekközösségnek, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket.
- Értékeli az alkalmazott módszerek beválását. Felhasználja a megfigyelési, mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában.

2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexió.

- Felméri a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát a bemeneti, kimeneti mérés alapján. A kollektíva által kiválasztott és jóváhagyott módszerrel.
- Megjelenik még az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésben és a pedagógiai munkájában (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér).
- Differenciál, alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát.
- Foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekekkel, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel és le is dokumentálja.

3. kompetencia: A tanulás támogatása

- Korszerű módszereket, eszközöket alkalmaz a PP program előírásának megfelelően.
- Képes olyan nevelési, ismeretszerzési, tanulási környezetet kialakítani, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben meg tanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegekből, a különböző társadalmi rétegekből érkezett társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket is.
- Megjelenik a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívül szervezett tevékenységeiben).
- A probléma-megoldási és konfliktuskezelési stratégiákat sikeresen alkalmazza.

4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.

- A pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, reális.
- A tervezés és a megvalósítás egymásra épül.

- A tervezés során érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat.
- Az éves tervezés elemei megfelelnek a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak
- Épít tervező munkája során a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására és a gyermekcsoport jellemzőire.

5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.

- Tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési és tanulásszervezési eljárásokat.
- Motivációs bázisára jellemző, hogy széles repertoárja van a gyermekek érdeklődésének és figyelmének felkeltésére és fenntartására.
- A gyermekek gondolkodásának, probléma-megoldási és együttműködési képességének fejlesztése játékos és mozgásos tevékenységeken keresztül valósul meg.
- Korszerű ismeretszerzési, tanulási teret, ismeretszerzési, tanulási technikákat alkalmaz.

6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.

- Alkalmazza az ismeretszerzési, tanulási-tanítási folyamatban a diagnosztikus, fejlesztő és szummatív értékelési formákat.
- Korszerű ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz.
- Támogató és fejlesztő szándékú az értékelése.
- A visszajelzései támogatják-e a gyermekek önértékelésének fejlődését.

7. Kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja

- Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit.
- Kihasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.
- Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.
- Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.

8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

- Szakmai és nyelvi szempontból igényes a nyelvhasználata (életkornak megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)
- Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése.
- Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban.
- Együttműködik más intézmények pedagógusaival.
- Részt vesz pedagógiai fejlesztésekben (intézményen belül, kívül, jó gyakorlat stb.)
- Reális önismerettel rendelkezik.
- Jellemző rá a reflektív szemlélet.
- A kritikái észrevételeket a jobbítás szándékával fogadja.
- Képes önfejlesztésre.
- Tud azonosulni az intézmény pedagógiai programjával, a tevékenységközpontúsággal, néphagyomány ápolás prioritásával.

9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

- Saját magára vonatkozóan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, tovább lépés igényét.
- Tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmájában megjelenő változásokat.
- A napi munkában megnyilvánul kezdeményezőképesége, felelősségvállalása
- Munkájában pontos, megbízható.

Az ovi KRÉTA rendszer célja, hogy az óvodák gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. Innovatív megoldásokat nyújt egy felhasználóbarát felületen keresztül, ahol az óvodai tevékenységeket egy rendszerben kezelhetjük. Biztonságos adattárolást és adatmentést biztosít egy központi adatbázisból, a rendszer webes felületen keresztül internetkapcsolattal bármikor/bárhonnan elérhető. A felhasználók részére megfelelő jogosultsággal egy gyermek, csoport története egyben, egy helyen látható és kezelhető.

Nagyon fontos feladatunk, az oviKRÉTA alapos megismerése, tanulmányozása, folyamatos dokumentálás a felületen, a változások, határidők követése.

6.3. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

Az önértékelés során feladatunk az előző nevelési évre vonatkozó önértékelési terv megvalósításának értékelése a tapasztalatok felhasználása a jelen tanévre meghatározott önértékelési terv kidolgozása során.

Az intézményi önértékelés tervezése az öt évre szóló önértékelési program figyelembevételével történik.

A tervezési feladatok ellátásáért felelős az intézmény vezetője.

Az önértékelés megvalósítása során gondoskodni kell:

- arról, hogy az önértékelési kézikönyv előírásai betartásra kerüljenek,
- a pedagógus ellenőrzésről,
- a teljes körű intézményi önértékelés azon területeinek értékeléséről, melyeket az éves önértékelési terv alapján értékelni kell.

Az intézményi önértékelés terén a 2025 /2026-ös nevelési évben feladatunk:

- a 2025/2026-i nevelési évre vonatkozó önértékelési terv elkészítése,
- az önértékelési feladatok terv szerinti ellátása,
- a vonatkozó elektronikus felületre a feltöltési, adatrögzítési kötelezettség teljesítése.

7. INTÉZKEDÉSI TERV

Ezen intézkedési tervben fogalmaztuk meg céljainkat, melyet meg szeretnénk valósítani a 2025/2026 nevelési évben.

7.1. INTÉZKEDÉSEK

1. Intézkedés neve:

- **Dokumentumok aktualizálása, jogszabályoknak való megfeleltetése**
- **Nevelőtestület bevonása a dokumentumelemzésekbe**
- **Teljesítmény Értékelési Rendszer megismerése**

Feladat:

- A nyomon követés érdekében a szóbeli kommunikációt egészítse ki az írásos forma is.
- A dokumentumok átdolgozása hatályos jogszabályok alapján, feladatok célirányos elosztása a nevelőtestület tagjai között.

Ütemezés: Értekezlet, megbeszélések, feladatok elosztása, összegzés.

Elvárt eredmény: Naprakész, jogszabályoknak és előírásoknak megfelelő intézményi dokumentáció, PP, SZMSZ, Házirend valamint az **Éves nevelési terv** aktualizálása a vegyes életkorú csoport miatt. Dokumentumokban eligazodó, jól tájékozódó nevelőtestület.

2. Intézkedés neve:

- **A nevelőtestület tájékozottságának emelése a tervek egymásra épülése érdekében, a köznevelési és oktatáspolitikai célokkal kapcsolatos informáltság elősegítése**

Rendszerezés, határidők beiktatásával és betartásával

- **Belső intézményi ellenőrzési rendszer hatékonyságának növelése a tervek megvalósításának nyomon követése érdekében**

- Feladat:

- feladatok hatékonyabb elosztása a nevelőtestület között a tervezőmunka és a folyamatok során

Ütemezés: folyamatosan, ellenőrzések, megbeszélések, egyeztetések alkalmával, a munkatervben foglaltak szerint, kiszabott határidőknek megfelelően folyamatos

Elvárt eredmény: A stratégiai és operatív célok, feladatok minden dolgozó számára egyértelműek, a tervek egymásra épülésének elősegítésének érdekében, a köznevelési és oktatáspolitikai célokkal minden pedagógus tisztában van.

3.Intézkedés neve:

- **Az idővel való hatékony gazdálkodás. Rendszerezés az átláthatóság érdekében.**

- **Pontos dokumentációvezetés**

- **Feladat:**

- hatékonyabb munkamegosztás. Az adminisztrációs feladatokba intenzíven be kell vonni a nevelőtestületet.

Ütemezés: folyamatos

Elvárt eredmény: naprakészség, nyugodt, biztonságot és szeretetet sugalló légkör, jó testiszellemi-lelki kondíció. Rendszerben való gondolkodás

4.-Intézkedés neve:

- **Információgyűjtés, tájékozottság emelése**

- **Feladat:**

- jogszabályok áttekintése, törvényi vonatkozások betartásának figyelemmel kísérése, folyamatos konzultáció a fenntartóval.

Ütemezés: folyamatos

Elvárt eredmény: tájékozottság, előírásoknak való megfelelés, megfeleltetés biztosítása

5.Intézkedés neve:

- **Az önértékelési rendszer hatékonyabb alkalmazása a határidők betartásával, az előírásoknak megfelelően.**

- **Feladat:**

- A pedagógusok tájékozottságának emelése a pedagógus-önértékeléssel kapcsolatban, információgyűjtés-csere

Ütemezés: Megbeszélések, értekezletek, melynek külön tárgyát képezi e terület.

Elvárt eredmény: a pedagógusok tisztában vannak az önértékelési területekkel, feladatokkal, tájékozottságuknak megfelelően képesek aktívan részt venni benne.

- **Dokumentációk határidőre való elkészülése, a szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos vezetése. A fejlődési naplóban mért eredmények elemzése.**

- **Feladat:**

korrekt, többszöri ellenőrzés, hibajegyek kiküszöbölése. Felelős: Óvodapedagógusok

Ütemezés: folyamatos, vezető ellenőrzésével.

Elvárt eredmény: korrekt, pontos dokumentációvezetés, naprakészség, kimutatható fejlődési eredménye

Az Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés,

7.2. AZ IGAZGATÓ

- -A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
- -A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- -Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
- -Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása.
- -Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

8. ÉRTEKEZLETEK, MEGBESZÉLÉSEK

8.1. NEVELŐTESTÜLETI, MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK

Témái: Tanévkezdéssel kapcsolatos tapasztalatok

- Új kollégák bemutatkozása
- -Teljesítményértékeléssel, OVI-krétával, dokumentációkkal kapcsolatos feladatok
- -Kiemelt pedagógiai feladatok
- -Aktuális feladatok, rendezvények szervezési feladatai
- -Jogsabályi változások követése, ismertetése

Ezen témák feldolgozása egész évben folyamatos, illetve a nevelés nélküli munkanapokra koncentrálva valósulnak meg.

8.2. SZÜLŐKKEL, SZÜLŐI SZERVEZETTEL KAPCSOLATOS ÉRTEKEZLETEK

Intézményünkben működik szülői munkaközösség.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

a, Szülői szervezet értekezletei

Téma: Alakuló értekezlet, tagok megválasztása

- -Óvodai programok ismertetése, segítségnyújtási lehetőség azok megvalósításában
- -Évértékelés

Rendszeressége: Félévente egyszer, illetve szükség szerint.

b, Szülői értekezlet

Téma: - Beszoktatás folyamata, közösségépítés, konfliktuskezelés.

- SZMK választás
 - o -Nevelési év feladatai, programjai
 - o -Kapcsolattartás formái szülőkkel
 - o -Mít jelent az iskolaérettség?
 - o -Féléves fejlődési összefoglaló
 - o -Tavaszi programok, események, ballagás, búcsúztatás megbeszélése

Rendszeressége: ősszel és tavasszal 1-1 alkalom.

9. NEVELÉSI ÉV RENDJE, PROGRAMTERV

9.1. ÜNNEPEK ÉS RENDEZVÉNYEK

Intézményünk számára fontosak az ünnepek, melyek:

- az intézményi hagyomány ápolás eszközei,

- növelik az intézmény dolgozói, a szülők, és a gyerekek közötti összetartást,
- hozzájárulnak az intézményünk hírneve, népszerűsége növeléséhez.

Szsz.	Időpont	Program megszervezése
1.	Szeptember 15-19.	Szülői értekezlet
2.	Szeptember 26.	Nevelés nélküli munkanap
3.	Szeptember 30.	Magyar Népmese napja
4.	Október 08.	Állatok Világnapja
5.	Október 23- November 02-ig	Őszi szünet
6.	November 11.	Márton napi felvonulás
7.	November 21	Nevelés nélküli munkanap
8.	December eleje	Karácsonyi vásár
9.	December 5.	Mikulás
10.	December 13.	Nevelés nélküli munkanap
11.	December	Fenyő ünnep Karácsonyi műsor
12.	December 22- január 4.	Téli szünet
13.	Január 19- január 30	Nyílt nap
14.	Február 05.	Szülői értekezlet
15.	Február 11 vagy 12.	Farsang
16.	Március 13.	Március 15.-ei megemlékezés

17.	Március 20.	Nevelés nélküli munkanap
18	Március 20 vagy 23.	Víz Világnapja
19.	Április 5-6	Húsvét
20.	Április 2-12.	Tavaszi szünet
21.	Április	Nevelés nélküli munkanap
22.	Május 3.	Anyák napja
23.	Május 11.	Madarak és fák napja
24.	Május 18-22.	Óvodai kirándulás
25.	Május 30.	Ballagás
26.	Június 6.	Gyermek nap
27.	Július 13- augusztus 21.	Nyári szünet
28.	Névnapok, születésnapok megünneplése	

9.2. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK:

2025. Szeptember 26.

2025. November 21.

2025. December 13.

2026. Március 20.

2026. Április vagy Május

9.3. ZÁRÁSOK, SZÜNETEK

Az óvoda nyári zárása: 2026. július 13 – augusztus 21

Nyitás: 2026. 08.24.

Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Pedagógusok szakmai megbeszélése.

Óvodában 2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31-ig tart a nevelési év.

Következőképpen alakul majd a nevelési év rendje a 2025/2026-es nevelési évben:

Szünetek dátumai

Őszi szünet dátuma a 2025/2026-ös tanévben:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

Téli szünet dátuma a 2025/26-ös tanévben:

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

Tavaszi szünet dátuma a 2025/2026-ös tanévben:

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő)

9.4. MUNKASZÜNETI NAPOK, ÜNNEPNAPOK A 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉVBEN

2025.10.23 Nemzeti ünnep ünnep

2025.12.24 pihenőnap áthelyezett pihenőnap

2025.12.25,26 Karácsony ünnep

Mikebudai Óvoda Om: 202197 2736
Mikebuda Iskola u.30.

2026.01.01. Újév munkaszüneti nap
2026.01.02. pihenőnap áthelyezett pihenőnap
2026.04.03. nagypéntek ünnep
2026.04.06. húsvét hétfő ünnep
2026.05.01. Május 1. ünnep
2026.05.25. Pünkösd hétfő munkaszüneti nap
2026.08.20. Augusztus 20. ünnep
2026.08.21. pihenőnap áthelyezett pihenőnap

9.5. AZ ÓVODAVEZETŐ FOGADÓÓRÁI:

Minden hónap második hétfője.

Egyéni igényekhez igazodunk.

9.6. ÓVODAI CSOPORT ADATAI, NYITVATARTÁSA

Intézményünk öt napos munkarendben, 1 csoporttal folyamatosan működik.

A nevelési évet jelenleg 19 óvodás kisgyermekkel kezdjük.

Hétfőtől – péntekig: 6. 30 órától – 16.30 óráig tart nyitva az óvoda.

9.7. ÚJ GYERMEKEK BEÍRATÁSA:

A fenntartóval való egyeztetés után: 2024. április 20-ig. A szülők tájékoztatása a beiratkozás előtt 30 nappal.

Új gyermekek fogadásának ideje: 2025. szeptember 1-től folyamatosan.

10. HÁTRÁNYCSÖKKENTÉS, ESÉLYTEREMTÉS

10.1. ESÉLYTERMTÉS CÉLJA

Alapelv az esélyteremtésben , hogy az életkori sajátosságok és eltérő fejlődési ütem figyelembevételével olyan befogadó pedagógiai környezetet alakítsunk ki, ahol az eltérő kultúrából, eltérő szokásokkal, eltérő fejlődési ütemmel érkező gyermekek elfogadása természetessé válik . Ennek érdekében esélyteremtési tervet készítünk, melynek célja, hogy biztosítva legyen az egyenlő bánásmód elvének teljesülése, az esélyteremtés. Támogató lépések kitűzésével olyan programok megvalósítása, amely hozzájárul a hátrányok kompenzálásához és az esélyegyenlőség előmozdításához. Célunk a diszkriminációmentesség, szegregációmentesség, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelési – oktatási, és társadalmi integrációjának támogatása, mely a következőképpen valósulhat meg-a 3-7 éves hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált óvodáztatása

- rendszeres óvodába járás fenntartása hiányzásra csak indokolt esetben kerüljön sor
- érzelmi biztonság megteremtése gyermekbarát óvodai környezetben
- egyéni képességekhez, tulajdonságokhoz igazodó, élményt adó tevékenységekben megvalósuló tanulás
- hátrányos helyzetű és a nem hátrányos helyzetű gyermekek szüleinek közös tevékenységek szervezése, egymás felé fordulásának segítése

10.2. AZ ÓVODAPEDAGÓGUS SZEREPE

Nagyon fontos az óvodapedagógus személyiségjegyei megfelelőek legyenek: pozitív attitűd, empátia, befogadás, kulturált kommunikáció, egyenlő bánásmód, modell értékű viselkedés.

Kiemelt feladatai:

- A játék, érzelem, erkölcs metodikai kapcsolatának érvényesítése;
- Érzelmi biztonság kialakítása befogadó szemléletű társas kapcsolatok formálása;
- Kölcsönös bizalmon alapuló együttműködés a családokkal;
- A gyermek egyéni különbségének, másságának tiszteletben tartása;
- A szereteten és elfogadáson alapuló magatartás;
- Egészséges életmódra nevelés mentálhigiénés nevelés;
- A természethez való pozitív viszony kialakítása, környezettudatos magatartás
- Hagyományaink megismerése, megőrzése, tiszteletben tartása, ápolása;
- Alap és részképességek fejlesztése, iskolai környezetbe történő beilleszkedés segítése;
- Munkajellegű tevékenységek játékos elemeinek hangsúlyozása.

10.3. A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ ÉS HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ GYERMEKEK FELZÁRKÓZTATÁSÁNAK TERÜLETEI:

- Gondozottság
- Szocializáltság
- Szociális kapcsolatok
- Érzelmi akarati élet
- Anyanyelvi képesség
- Megismerő funkciók

10.4. BEFOGADÓ SZEMLÉLET

- Nyugodt, kiegyensúlyozott légkör
- Inkluzív pedagógia
- Egyenlő bánásmód
- Aktív, cselekvő tanulás

10.5. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS

- Pozitív visszajelzésekre épülő szeretetteljes aktív érzelmi légkör
- Differenciált fejlesztés
- Egyéni fejlődés nyomon követés

10.6. EGYENLŐ HOZZÁFÉRÉS BIZTOSÍTÁSA

- Szocializáció
- Közösségi nevelés
- Érzékeny pedagógiai szemlélet, és módszerek alkalmazása

10.7. TEHETSÉGFEJLESZTÉS

- Egyéni képességek, igények, motiváció figyelembe vétele
 - o Személyiség és ízlésformálás
- Az óvoda és család együttműködésének erősítése

10.8. TEVÉKENYSÉGEKBEN MEGVALÓSULÓ TANULÁS

- Közvetlen élmény és tapasztalatszerzés
- Kreativitás erősítése
- Sikeres iskolakezdés támogatása

11. INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

Az óvoda, mint közoktatási intézmény a jövőben is kapcsolatot tart fenn minden olyan intézménnyel, amely meghatározó szerepet tölt be az óvoda működésében.

11.1. INTÉZMÉNY ÉS CSALÁD KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS

Az óvodai nevelés legfontosabb partnerei a családok. A családokkal bizalomra, őszinteségre épülő, hatékony együttműködésre törekszünk. A jó kapcsolat kialakítására számos lehetőséget teremtünk (szülői értekezletek, egyéni beszélgetések, nyílt napok, közös ünnepek, programok).

Célunk: - egyenrangú nevelőtársi viszony kialakítása;- jogok gyakorlásának biztosítása ; - kötelességek betartása, betartatása;-közös programok, rendezvények szervezése.

11.2. BELSŐ SZAKMAI KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

A jövőben is célunk olyan hatékony kommunikációs csatornák működtetése, mely biztosítja az intézményben az alkalmazottak számára a szükséges információkat. Különböző tevékenységekkel segítjük elő belső kapcsolataink erősödését, valamint fejlesztjük az óvodán belüli- kívüli együttműködést. pl.: személyes napi kapcsolat , információs értekezletek, írásos tájékoztatás , telefonos tájékoztatás , személyes kapcsolattartás, nevelés nélküli munkanapok , szakmai irányítás , feladatok meghatározása, nevelőtestületi értekezletek.

11.3. KÜLSŐ SZAKMAI KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS

Óvodánk igyekszik a jövőben is jó szakmai kapcsolatot kialakítani partnereivel.

Fenntartóval való kapcsolattartás 2025/2026-ban is elengedhetetlen , szoros az együttműködés. A kölcsönös bizalom, tisztelet, és megbecsülésen alapuló kapcsolat nélkülözhetetlen a munkánkhoz csak úgy, mint a megfelelő információáramlás fenntartása.

Külső intézményekkel való kapcsolattartás

Külső partnereink: iskola, Pedagógiai Szakszolgálat, Család- és Gyermejjóléti Központ, Szakértői Bizottságok. Közvetett partnereink az egészségügyi intézmények, közművelődési intézmények. Egészségügyi szolgálattal, gyermekorvosokkal, védőnővel – kölcsönös tájékoztatás segítségnyújtás, szűrések megszervezése.

Legitimációs záradék

A Mikebudai Óvoda a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Munkatervét a Szülői Szervezet megismerte és elfogadta. Mikebuda, 2025. „.....” „.....”

.....
Szülői Szervezet képviselője

A Mikebudai Óvoda 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése alapján az Igazgató a Nevelőtestület bevonásával készítette.

Mikebuda, 2025. „.....” „.....”

.....
Igazgató

Mikebudai Óvoda

A Mikebudai Óvoda 2025/2026-os évre nevelési évre vonatkozó Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése alapján a Fenntartó jóváhagyja.

Mikebuda, 2025. „.....” „.....”

.....
Fenntartó képviselőjének aláírása

.....
óvodaigazgató

Mikebuda, 2025. augusztus 19.

MIKEBUDAI ÓVODA

NEVELÉSI TERV

2025/2026



Életkoruknak, egyéni fejlődési ütemüknek megfelelően fejlődjenek!

NEVELÉSI TERV 3-4 ÉVESEK SZÁMÁRA

TESTÁPOLÁS

- Kis segítséggel mossanak kezet, arcot
- A vizet a kezeikről a mosdóba rázzák le
- Segítséggel használják a körömkefét
- Saját törölközőjüket használják, utána tegyék a helyére azt
- Szóljanak, jelezzék, ha mosdóba szeretnének menni
- A fiúk a wc ülőkéjét hajtsák fel, vagy a piszoárt használják
- Használják a wc papírt
- Gyakorolják a helyes fogmosást
- Segítséggel öblítsék el a fogmosó eszközöket
- Kis segítséggel fésülködjenek, a fésűt tegyék a helyére
- Használják a zsebkendőket

ÖLTÖZKÖDÉS

- Öltözködjének helyes sorrendben
- Ruhájukat próbálják ki és be gombolni
- Próbálkozzanak vetkőzni és öltözködni
- Cipőjüket vegyék le és húzzák fel
- Sál, szalag, stb. kötésével próbálkozzanak
- Saját holmijukra vigyázzanak és tegyék a helyére azokat
- Jelezzék, ha melegük van vagy fáznak

ÉTKEZÉS

- Étkezéskor (tízórai-uzsonna) edényekkel, evőeszközökkel önállóan szolgálják ki magukat
- Önállóan egyenek, igyanak
- A tányér fölé hajolva étkezzenek
- A nem kívánt ételt hagyják a tányérjukon
- A kanalat, villát használják megfelelően
- Az elsőnek megfogott/ darabos/ ételt vegyék el
- A szalvétát használják felszólítás nélkül
- Az asztalnál behúzott székekkel üljenek
- Az egy asztalnál ülő gyerekek csak a „Jó étvágyat kívánok!” után kezdjenek enni

ÖNKISZOLGÁLÁS

- Ismerjék az önkiszolgálás különböző műveleteit, s azok helyes sorrendjét

- A különféle eszközöket önállóan vegyék el,-a széket is- és használat után tegyék helyére azokat
- Ügyeljenek környezetük rendjére

MUNKA

- A gyerekek erejükhöz mérten vegyenek részt a rend fenntartásában, a csoportszoba átrendezésében
- Kísérjék figyelemmel a növények gondozását, vegyenek részt a falevelek gyűjtésében
- Teljesítsenek kisebb megbízásokat

JÁTÉK

- A játékszerekkel és az együtt játszással kapcsolatos elemi szabályokat tartásuk be
- A játékuhoz önállóan keressék meg az eszközöket, vigyázzanak azokra
- Legyenek képesek olyan szerepjátékok kezdeményezésére és eljátszására, amelyek egyszerű cselekvéseket és kapcsolatokat tartalmaznak
- Játsszanak a mozgásszükségletüket kielégítő egyszerű szabályjátékokat
- Ismerjenek néhány bábót, az óvónő segítségével dramatizáljanak rövid mesét

EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS

- Szívesen tartózkodjanak és mozogjanak a szabad levegőn, télen is
- Tegyenek rövid sétákat
- Öltözetük legyen az időjárásnak megfelelő

KÖZÖSSÉGI NEVELÉS

- Tudják nevüket, jelüket, társaik és a velük foglalkozó felnőttek nevét
- Óvodába érkezéskor és távozáskor köszönjenek
- Alkalmazzák megfelelően a kérést és a köszönést
- Étkezésnél csendben beszélgessenek
- A kulturált étkezés szokásait tartásuk be
- A kívánt tárgyakat többnyire kérjék el egymástól
- Ne zavarják egymás játékát
- Kezdenek segíteni egymásnak
- Vegyék észre, ha hiányzik közülük valaki, az óvónővel együtt üdvözljék, ha visszatér
- Az óvónővel együtt felköszöntik a névnapjukat, születésnapjukat ünneplő gyermekeket
- Érdeklődjenek egymás iránt
- Koruknak megfelelő szinten vegyenek részt az ünnepi előkészületekben és az ünnepélyeken
- Kezdenek kialakulni az együtt játszó párok, kisebb csoportok
- Szívesen játszanak együtt
- Bizalommal közeledjenek az óvónőkhöz
- Szívesen járjanak óvodába

ÉRTELMI NEVELÉS

- Önmaga lehetőségeihez képest fejlődjék
- Tegyenek megfigyeléseket és szerezzenek minél több élményekben gazdag tapasztalatokat
- Próbálják meg kifejezni érzelmeiket szóban, rajzban, stb.
- Segítséggel fedezzék fel a tevékenységek közötti összefüggéseket
- Fejlődjön problémafelismerő és -megoldó képességük

- Igényeljék a kezdeményezéseket, foglalkozásokat, legyenek érdeklődőek, és váljanak aktív részeseivé
- Szókincsük bővüljön, ismereteik töltsdjenek fel tartalmakkal
- A megismert tárgyakat, jelenségeket mindig a megfelelő szóval nevezzék nevükön
- Kezden kialakulni koruknak megfelelő szinten a feladattudatuk, és szándékos figyelmük. Kezdenek képessé válni mozgásuk, beszédük, figyelmük bizonyos fokú önirányítására
- Legyenek képesek némi monotonia túrésra
- Nevelési év végére váljanak képessé a következő korcsoportba lépéshez

NEVELÉSI TERV 4-5 ÉVESEK SZÁMÁRA

TESTÁPOLÁS

- Segítség és felszólítás nélkül mossanak kezet Wc használat után, étkezés előtt, kezüket szennyező tevékenység után
- Használjanak körömkefét
- Töröljék szárazra a kezüket
- Törölközőjüket felszólítás nélkül tegyék a helyére
- Szóljanak, ha mosdóba akarnak menni
- A fiúk a Wc ülőkéjét hajtsák fel vagy a piszoárt használják
- Használják a Wc papírt
- A Wc-t minden esetben húzzák le
- Mossanak önállóan fogat
- Segítsenek a fogápoló szerek tisztántartásában /fogmosó pohár, kefe öblítése/
- A rövid hajúak önállóan fésülködjenek, a hosszú hajúak kis segítséggel
- Használják önállóan a zsebkendőjüket, fújják az orrukat
- Köhögéskor, tüsszentéskor a zsebkendőt tartsák a szájuk elé

ÖLTÖZKÖDÉS

- Öltözködjének helyes sorrendben
- Ruhájukat kis segítséggel gombolják be és ki
- Kis segítséggel vetkőzzenek és öltözködjének
- Kis segítséggel kössék be a szalagokat
- Fűzzék be cipőjüket, próbálkozzanak a megkötéssel
- Vigyázzanak saját holmijuk tisztaságára, és azt a megfelelő helyre tegyék
- Öltözködjének hőérzetüknek megfelelően
- Próbálják összehajtani a takarójukat
- Nyissák és csukják az ajtót

ÉTKEZÉS

- Étkezéskor / tízórai, uzsonna/ edényekkel, evőeszközökkel önállóan szolgálják ki magukat
- Önállóan egyenek, igyanak
- Szedjenek önállóan maguknak
- Próbálkozzanak megítélni a kimerített étel mennyiségét
- A tányér fölé hajolva egyenek
- A kanalat, villát megfelelően használják
- Az elsőnek megfogott /darabos/ ételt vegyék el
- Használják felszólítás nélkül a szalvétát
- Tányér fölé hajolva egyenek
- Csukott szájjal rágjanak, és tisztán étkezzenek
- Természetes testtartással üljenek a széken
- Az egy asztalnál ülő gyerekek csak a napos „Jó étvágyat kívánok!” felszólítása után kezdjenek el enni

ÖNKISZOLGÁLÁS

- Ismerjék az önkiszolgálás különböző műveleteit és azok sorrendjét
- Önállóan vegyék el a különféle eszközöket,-széket is-, és használat után tegyék a helyükre

- Ügyeljenek környezetük rendjére
- Gyakorlás útján szilárduljanak meg az önkiszolgálás készségei
- Fokozódjon önállóságuk

MUNKA

- Fokozatosan ismerkedjenek meg a naposi munkával
- Erejükhöz mérten vegyenek részt a rend fenntartásában, a csoportszoba átrendezésében
- Játék befejezése után kísérik figyelemmel és segítsék, hogy minden játék a helyére kerüljön
- Ellenőrizték, hogy az udvari játékok is a helyükre kerültek-e
- Segítsenek az óvónőknek a különböző foglalkozási eszközök kiosztásában és összeszedésében
- Kísérik figyelemmel a növények gondozását és vegyenek részt abban
- Vegyenek részt környezetük tisztán tartásában / terem, folyosó, mosdó, udvar/
- Szívesen teljesítsenek kisebb megbízásokat

JÁTÉK

- Tartsák be a játékszerekkel és az együtt játszással kapcsolatos elemi szabályokat
- Játékukhoz önállóan keressék meg az eszközöket és vigyázzanak azokra
- Legyenek képesek szerepjátékok kezdeményezésére és eljátszására
- Az óvónő segítségével bábozzanak, dramatizáljanak
- Tudjanak építő játékelemekből játékokat készíteni
- Legyenek képesek a csoportban való játéokra

EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS

- Szívesen tartózkodjanak a szabad levegőn, télen is
- Tegyenek sétákat
- Öltözetük legyen az időjárásnak megfelelő
- Törekedjenek az egészségmegőrző szokások megtartására, /testmozgás, levegőzés, környezetük tisztántartása, táplálkozás/.

KÖZÖSSÉGI NEVELÉS

- A gyerekek a korábban kialakult szokásokat alkalmazzák önállóan
- Felszólítás nélkül köszönjenek óvodába érkezéskor és távozáskor
- Alkalmazzák megfelelően a kérést és köszönést
- Kérjék el egymástól a kívánt tárgyakat
- Társaikat hagyják nyugodtan játszani
- Segítség egymást öltözés, séta és étkezés közben
- Vegyék észre ha hiányzik közülük valaki, köszöntsék, ha visszatér
- Az óvónővel együtt köszöntsék fel a név- vagy születésnapjukat ünneplő gyerekeket
- Érdeklődjenek egymás iránt
- Koruknak megfelelő szinten vegyenek részt az ünnepi előkészületekben és az ünnepélyeken
- Foglalkozásokon jelezzék, ha közölni valójuk van
- Várják meg amíg társuk befejezi mondandóját
- Keressék a közös tevékenységek lehetőségeit
- Tudatosodjon bennük, hogy összetartozó csoportot alkotnak
- Alakuljanak ki együtt játszó párok és csoportok
- Érezzenek együtt társaikkal
- Legyenek türelmesek egymással

- Ne árulkodjanak
- Sérelmeiket, konfliktusait igyekezzenek az óvónő segítségével feloldani
- Alakuljon ki néhány gyerek iránti tartósabb rokonszenvük
- Fogadják el az óvónő kérését és utasítását
- Forduljanak bizalommal az övönökhöz és társaikhoz, ha valamit közölni szeretnének vagy segítségre van szükségük

ÉRTELMI NEVELÉS

- Kezdenek képessé válni mozgásuk, beszédük, figyelmük bizonyos fokú önirányítására
- Próbálják meg kifejezni érzelmeiket szóban, rajzban
- Kis segítséggel fedezzék fel a végzett tevékenységek közötti összefüggéseket
- Fejlődjön probléma felismerő és -megoldó képességük
- Foglalkozásokon legyenek érdeklődők és váljanak aktív részeseivé
- Ismereteik töltsdjenek fel tartalommal
- Kezden kialakulni a feladattudat és a szándékos figyelem
- Ismerkedjenek az eszközfegyellemmel
- Legyenek egyre kitartóbbak
- Legyenek képesek bizonyos mértékű monotoniatűrésre
- Képességeiknek, adottságaiknak megfelelően fejlődjenek

NEVELÉSI TERV 5-6-7 ÉVESEK SZÁMÁRA

TESTÁPOLÁS

- Önállóan tudják kielégíteni alapvető szükségleteiket
- Önállóan, figyelmeztetés nélkül mosakodjanak, amikor szükséges
- Kézmosásnál ügyeljenek az alaposágra
- Körömkefével tisztítsák a körmüket
- Kezüket töröljék szárazra
- Törölközőjüket felszólítás nélkül tegyék a helyükre
- Szóljanak, ha mosdóba szeretnének menni
- A fiúk a wc ülökéjét hajtsák fel, vagy használják a piszoárt
- A wc-t használat után húzzák le és utána szappannal alaposan mossanak kezet.
- Pisiléskor is használjanak wc papírt. „Nagydolgukat” próbálják egyedül kitörölni
- Mossanak önállóan fogat
- A fogkefét, poharat tisztán, rendben tegyék a helyére
- A rövid hajúak önállóan, a hosszú hajúak igény szerinti segítséggel fésülködjenek
- Használják figyelmeztetés nélkül a zsebkendőt, fújják helyesen az orrukat
- Köhögéskor, tüsszentéskor tartsák a zsebkendőt a szájuk elé

ÖLTÖZKÖDÉS

- Öltözködjének és vetkőzzenek önállóan és helyes sorrendben
- Ruhájukat összehajtva tegyék a helyére
- Tudjanak gombolni, cipőz fűzni és kötni
- Vigyázzanak a maguk és mások holmijának tisztaságára
- Öltözködjének hőérzetüknek megfelelően
- Hajtsák össze a takarójukat

ÉTKEZÉS

- Étkezés közben kultúráltan viselkedjenek
- Igényeljék az asztal esztétikus rendjét
- Használják helyesen az evőeszközöket / kanál, kés, villa/
- Önállóan szedjenek, öntsenek
- Tudják megítélni hogy mennyi ételt tudnak elfogyasztani
- Csukott szájjal rágjanak
- Ismerjék fel és nevezzék meg a különböző ízeket
- A tányér fölé hajolva egyenek
- Természetes testtartással üljenek
- Az egy asztalnál ülő gyerekek csak a napos „Jó étvágyat kívánok!” felszólítása után kezdjenek el enni

ÖNKISZOLGÁLÁS

- Tudják és alkalmazzák az önkiszolgálás különböző műveleteit és azok sorrendjét
- Önállóan vegyék el a különféle eszközöket, és használat után tegyék a helyére
- Tevékenykedjenek önállóan
- Vegyék észre az elvégezhető feladatokat
- Nyújtsanak segítséget társaiknak

- Legyenek képesek önmaguk mindennapi szükségleteik életkoruknak megfelelő önálló kielégítésre

MUNKA

- Törekedjenek az önállóságra
- Vállaljanak önként feladatokat
- Legyen igényük a felfedezett kisebb hibák kijavítására
- Ismerje fel a segítségadás lehetőségét
- Teljesítse pontosan a megbízásokat
- Ismerje a szerszámok, munkaeszközök helyét, használatának módját
- Legyenek képesek az eszközök megóvására és saját testi épségük megőrzésére
- Ismerjék az étkezések előkészületeinek teendőit, és helyesen végezzék azt
- Vegyenek részt: az udvarrendezésben; eszközök előkészítésében; ünnepi előkészületekben; játékjavításokban; ajándékkészítésekben
- Segítsenek az évszakhoz kapcsolódó munkákban, pl. gyűjtőmunkák
- Vegyenek részt a növények gondozásában
- Szívesen teljesítsenek megbízásokat

JÁTÉK

- Válasszanak szükségleteiknek és életkoruknak megfelelő játékot
- Kapcsolódjanak be a közös játékokba
- Legyenek önálló, kezdeményező megnyilvánulásaik
- Aktívan vegyenek részt az erőfeszítést, ügyességet igénylő játékokban
- Legyenek képesek szabályjátékok megtanulására, a szabályok betartására
- Legyenek egyéni ötleteik és javaslataik
- Tudják eljátszani saját élményeiket
- Fogadják el társaik javaslatait, ötleteit
- Legyenek képesek a csoportban való játékra

EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS

- Törekedjenek az egészségmegőrző szokások megtartására:
- rendszeres testmozgás, levegőzés, helyes táplálkozás, környezetük tisztántartása, környezetvédelmi ismeretek.
- Öltözetük legyen az időjárásnak megfelelő

KÖZÖSSÉGI NEVELÉS

- A korábban kialakult szokásokat alkalmazzák önállóan
- Legyenek önállóak a kapcsolatteremtés és -tartásban a következő területeken: kérés, köszönés, köszönetnyilvánítás, válaszolás, megszólítás, véleménynyilvánítás, választások, döntések, vállalt feladatok elvégzése
- Viselkedésük legyen tisztelettudó
- Ismerjék és értsék az óvónő metakommunikatív jelzéseit
- Törekedjenek az igazmondásra
- A megkezdett munkát fejezzék be
- Legyenek képesek a belátásra
- Tudjanak együtt működni a közös cél érdekében
- Örüljenek a csoport közös sikereinek
- Igyekezzenek felajánlani segítségüket a ,gyerektársaiknak, ha szükségét látják

- Tevékenykedjenek a csoport érdekében
- Legyenek képesek egyéni érdekeiket alárendelni a csoport érdekeinek
- Rendelkezzenek legalább egy társas kapcsolattal a csoporton belül
- Legyenek figyelemmel társaik és a felnőttek iránt
- Igyekezzenek elfogadni a szituációtól függően az alá, és fölé, és mellérendeltségi helyzeteket
- Sérelmeiket, konfliktusaikat igyekezzenek önállóan megoldani
- Bízzanak önmagukban és társaikban

ÉRTELMI NEVELÉS

- Tudjanak önállóan konkrét, elemi, ismert jelenségek esetében következtetni, ítéletet alkotni megismert modellek alapján
- Alakuljon ki feladattudatuk, önfegyelmük
- Ismerjék saját értékeiket
- Végezzenek önálló megfigyeléseket, ismerjék fel a jelenségeket változásukban is
- Fedezzék fel a konkrét összefüggéseket, ok-okozati viszonyokat
- Törekedjenek a többféle megoldásra
- Szándékos figyelmük tartalma érje el a 10-15 percet
- Legyenek képesek gondolataikat szavakba, mondatokba foglalni
- Tudják elkülöníteni a mese és a valóság elemeit

HÁZIREND
MIKEBUDAI ÓVODA

2025/2026 nevelési év

OM: 202197

2736 Mikebuda, Iskola u. 30.



Módosítva: 2025.08.19.

Módosította:

Magyar Csilla igazgató

HÁZIREND

Az Óvoda házirendje — a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján — meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

A Házirend hatálya kiterjed:

- Az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára.
- Az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre.
- Az óvoda területén tartózkodókra.

A Házirend jogforrás, melynek betartása kötelező!

Ezen házirend:

- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. törvény módosításáról;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;

Az intézmény hivatalos adatai:

Az intézmény fenntartója: Mikebuda Község Önkormányzata

Az intézmény székhelye: Mikebudai Óvoda

OM: 202197

Címe: 2736 Mikebuda, Iskola u. 30.

Tel: 53/375-003

e-mail cím: ovoda@ovoda2736.t-online.hu

Az óvoda igazgatója: Magyar Csilla

Fogadóórása: minden hónap második hétfője, 13.00-16.00-ig,

/igény esetén előzetes megbeszélés során egyeztetett időpontban/

1. A házirend célja, hogy többek között megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvoda munkarendjét, az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

- szabályozza mindazokat a területeket, melyeket jogszabály a házirend tartalmi körébe utal, illetve, melyek a helyi sajátosságok miatt indokoltak.

2. Az óvodai felvétel és átvétel, rendje, beíratás

- A gyermek felvétele és átvétele jelentkezés alapján történik.
- Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április utolsó heteiben kerül sor.
- A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, azt 30 nappal megelőzően közleményt, hirdetőt teszt közzé a szokásos helyen és módon, mely tartalmazza a beiratkozáshoz szükséges feltételeket.
- A jelentkezés a szülő és a gyermek személyes megjelenésével történik.
- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni, az Önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetőt megjelölt időpontban.
- Felvételtől, átvételtől az óvoda igazgatója dönt.
- Az óvoda igazgatója az óvodai felvétel elbírálásáról hozott döntésével kapcsolatban értesíti a szülőt.

A gyermek igénybe veheti az óvodát abban az esetben, ha

- a 3. életévét betöltötte, - a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, /megfelel a szobatisztaság követelményeinek, ÁNTSZ ajánlása/ - korának megfelelő szociális érettséggel rendelkezik.

Óvodába járási kötelezettség

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órában köteles óvodai nevelésben részt venni.
- A jegyző, a fenntartó, az óvoda igazgatója, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a nevelési év kezdő napjától esedékes kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- Kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben is bármikor kérheti a gyermek óvodai felvételét.

Beszoktatás

A gyermek beszoktatása az óvodapedagógussal való megbeszélés, egyeztetés után, a szülők igényei szerint történik.

3. Az óvoda munkarendje

- A nevelési év szeptember 1 -től a következő naptári év augusztus 31 -ig tart.
- A nyári zárva tartás időtartama 6 hét.
- A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők február 15-ig tájékoztatást kapnak, melyet a folyosó faliújságján közzé teszünk. (Ekkor nyílik lehetőség arra, hogy a gyermekek és a szülők meghitt, szeretetteljes légkörben együtt lehessenek, közös programokon részt vegyenek.)
- Az óvoda egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanappal rendelkezik. A nevelés nélküli munkanapok szakmai napok, továbbképzések, bemutatók. Erről egy héttel megelőzően tájékoztatjuk a szülőket. A szülők írásbeli nyilatkozata alapján dokumentálják, hogy gyermekük felügyeletét ezen a napon meg tudják oldani.
- Az óvoda az iskolai szünetek ideje alatti időszakban a szülők körében igényfelmérést végez az óvodai ellátás igényével kapcsolatban. Abban az esetben, ha ezen alkalmakkor nem kéri az óvodai ellátást, írásos formában kérhetik, hogy igazolt hiányzásnak minősüljön távolmaradásuk.

4. A gyermekek óvodai életrendje

- Óvodánk nyitvatartási ideje: hétfőtől-péntekig, 6.30.-16.30 óráig.
- A gyermekek óvodába érkezése a nevelési munka zavartalansága érdekében legkésőbb 8.00 óráig történjen meg.
- Időjárástól függően minden nap levegőzünk (udvar, séta), -5,-6 fokig. Ezért fontos, hogy az időjárásnak megfelelő ruházatba jöjjenek a gyerekek az óvodába, vagy a szekrényükben legyen ilyen ruházat!
- A gyermek hazaviteléről minden szülő köteles az óvoda nyitvatartási idején belül gondoskodni.
- A gyermeket az óvodába, és óvodából haza csak szülő, nagykorú testvér, törvényes képviselő, illetve más, a szülő által előre bejelentett képviselő kíséretében érkezhets, illetve távozhat. Az óvodából való elvitel rendjét betartjuk, melyet a nevelési év kezdésekor az első szülői értekezleten nyilatkozatban foglaltak szerint, csak az viheti el a gyermeket az óvodából, akit a szülő a nyilatkozaton megjelöl.
- Érkezéskor minden esetben az óvodapedagógusnak kell átadni a gyermeket, távozáskor minden esetben az óvodapedagógustól kell átvenni a gyermeket.
- Egyedül nem engedjük el a gyermeket az óvodából haza, kivéve, ha a szülő nyilatkozik arról, hogy egyedül engedhetjük el.

5. Beiskolázás rendje

- A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.
- A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés Országos alapprogramja határozza meg. Az augusztus 31 -ig hatodik életévét betöltött gyermek további óvodai nevelésének feltétele a szakértői bizottság által kiadott szakvélemény.
- Az augusztus 31-ig hetedik életévét betöltött gyermek további óvodai nevelésének feltétele a szakértői bizottság által kiadott szakvélemény.

- Az a gyermek aki, az adott év december 31 -ig betölti hatodik életévét, tankötelessé válhat, a szülő kezdeményezésére, a szakértői bizottság véleménye alapján.

6. Közösségi élet szabályai

- Az alapvető személyi higiéniének megfelelően, tisztán, gondozottan érkezzenek a gyermekek.
- A gyermekeknek háromszori étkezést biztosít az óvoda: tízórai, ebéd, uzsonna. Reggeliről a szülők otthon gondoskodjanak.
- Születés és névnapok alkalmával hagyományainkhoz híven, boltból vásárolt édességekkel csoportosan megvendégelhetik egymást.
- Otthonról ne hozzanak be az óvodába nagyobb értékű játékokat. Nem tudunk felelősséget vállalni, ezen játékok épségéért!
- A gyermekek ne hozzanak értékes ékszereket, pénzt, rágógumit, apróbb játékokat!
- Kizárólag az alvási igényhez szükséges alvós plüssöket. Cumit csak alváshoz, ha mindenképp szükséges!
- Alvásidőben az alvást nem igénylő gyermekeknek is nyugton pihenni, hogy ne zavarják az alvó társaikat!
- Kérjük, hogy napközben ne kezdeményezzenek hosszabb beszélgetést az óvodapedagógusokkal, a reggeli érkezésnél is csak a legszükségesebb információkat közöljék! Fogadóórán kielégítő választ kaphatnak kérdéseikre.
- Lehetőséget biztosítunk a szülők és az óvodapedagógusok között nevelési feladatokat érintő megbeszélésekre. - fogadóórákon; - szülői értekezleteken; - nyílt napokon; - faliújság

Az óvoda nyitott a szülők számára. Nyílt napok mellett bármikor, előzetes megbeszélés, egyeztetés során, betekintést nyerhetnek óvodai életünkbe.

A szülők a faliújságra kifüggesztett hirdetményeket kövessék figyelemmel!

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, máságát. Legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, veszekedéssel, erőszakkal oldják meg.

A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének formái:

Óvodánkban minden gyermek egyenlő bánásmód alá esik. Jutalmazásnál figyelembe vesszük a gyermek életkorát, mely dicséret, simogatás, biztatás formájában valósul meg. A jutalmazás serkentő hatással bír, cselekvésre ösztönöz.

A jutalmazás leggyakoribb formái: dicséret, megbízatások adása, kedvelt elfoglaltság biztosítása.

A fegyelmezés leggyakoribb formái: rosszalló tekintet, verbális és egyéb nonverbális jelzések, szóbeli figyelmeztetés, időleges kiemelés az adott tevékenységből, elgondolkodtató beszélgetés.

7. Az intézmény létesítményeinek használati rendje

- Az óvodába érkező és távozó személyek minden esetben használják a kapun lévő tolózárat!
- Az óvodapedagógus a gyermek biztonságáért a gyermek átvételétől átadásáig felel.
- Az intézmény egész területén, valamint intézményen kívül 5 m-es körzetben dohányozni tilos!

8. Óvó, védő rendelkezések

- A szülőnek a gyermek betegsége, vagy más rendkívüli okból történő hiányzása esetén a hiányzás első napján értesítenie kell az óvodapedagógust.
- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időben nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésre, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Ezért nagyon fontos, hogy napközben elérhető telefonszámot adjon meg a szülő. A gyermek részére gyógyszert nem adunk be. Kivétel: krónikus betegség esetén, kizárólag orvosi javaslattal.
- Begyógyszerezett gyermeket ne hozzanak óvodába! Napközben úgy is jelentkeznek a láz, vagy egyéb tünetek.
- Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell

9. Távolmaradás szabályai

Ha a gyermek az óvodai foglalkozás alól távol marad, mulasztást igazolni kell. A gyermek mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha: a szülő bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába; a gyermek beteg volt és ezt orvosi igazolással igazolja;

A szülők által igazolható napok száma 20 nap a nevelési év folyamán.

Egybefüggően 5 nap, e felett írásos óvoda igazgatói engedély kell hozzá.

10. Térítési díj befizetése

Ingyenes étkezés 1997.évi XXXI. törvény a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján:

15 I. § (5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, ahol három vagy több gyermeket nevelnek
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság -
- olyan családban él, amelyben a szülő a nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb

munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegét.

A kedvezményre való jogosultság időtartamának nyomom követése elsősorban a szülő kötelessége. Az erre szóló jogosultságot a szülőnek a nyilatkozat kitöltésével, illetve a határozat bemutatásával kell igazolnia, a kézbevételelől számított legrövidebb időn belül. - Hiányzás esetén, a gyermek érkezését megelőző nap 10.00 óráig be kell jelenteni az óvodában, ellenkező esetben nem tudjuk fogadni a gyermeket az óvodában.

11. Szülői jogok és kötelességek

Az óvodában Szülői Szervezet működik, melynek tagjai azok a szülők, akiket a szülőtársak választottak maguk közül képviselőként.

Szülői Szervezet:

- Figyelemmel kíséri a nevelőmunka eredményességét, gyermeki jogok érvényesülését, kapcsolatot tartanak a többi szülővel.
- Tájékozódhatnak, véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek.
- Véleményezheti az óvoda dokumentumait az SZMSZ-ben szabályozottak szerint.

12. A házirend érvényessége, hatálya, nyilvánossága

A házirend a Szülői Szervezet véleményezése, a nevelőtestület elfogadása után, visszavonásig érvényes. A házirend nem lesz nyilvános 2023. szeptember 01. napjától Púétv. 171 S (16) bekezdés.) A házirend módosításra kerül, jelentős változások esetében.

A házirendben előírtak betartása az intézményben mindenki számára kötelező!

13. A gyermekek és a szülők tájékoztatásának rendje és formái

- A gyermek, így a szülő joga, hozzájusson a gyermekek jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, a fejlődését érintő kérdésekről.
- A szülő joga, hogy tájékoztatást kapjon az óvoda működésével működési rendjével kapcsolatos kérdésekről, az óvoda pedagógiai programjáról.
- A szülő joga, hogy kérdést intézzen az óvoda igazgatójához.
- A szülői tájékoztatás lehet szóbeli vagy írásbeli.
- A gyermekkel kapcsolatban feltett kérdésekre tájékoztatást adhat az óvoda igazgató, óvodapedagógus.

Intézmény OM azonosítója: 202197	Készítette:
Legitimációs eljárás	
<p>Az óvoda Házi rendjét a nevelőtestület a 2011. évi CXC. tv. 25. (4) bekezdésében biztosított döntési hatáskörében _elfogadta.</p> <p>Nevelőtestület nevében:</p>	<p>Tájékoztatónak megkapják: A Szülői Szervezet /közösség nevében a 2011. évi CXC. tv. 25. (4) bekezdésében biztosított jogok alapján</p> <p>Szülői Szervezet elnöke</p> <p>Továbbá</p> <p>A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak</p> <p>Nyilas Szilvia</p>
<p>Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő testületi tagjai a Házi rend módosított változatát megismerték, elfogadták!</p> <p>Fenntartó nevében Polgármester Asszony</p>	

Mikebuda 2025. 08. 19.

Mikebuda Község Polgármesterétől

2736 Mikebuda, Fő u. 19.

ELŐTERJESZTÉS

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. augusztus 19-ei ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt. elkészítette Mikebuda közműves ivóvízellátás 2026-2035. időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési tervét, melyet megküldött részünkre a mellékelt tartalommal elektronikus formában.

A vízközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ (4) szerint, mivel a BÁCSVÍZ Zrt. nyújtja be engedélyezésre a gördülő fejlesztési tervet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére, az önkormányzat véleményezési joggal rendelkezik.

A víziközműfejlesztés megvalósításáról az ellátásért felelős gondoskodik, a fejlesztés teljes időszaka alatt a víziközmű-szolgáltató szakmai döntésekbe történő bevonásával. A jóváhagyott felújítás-pótlás tervfejezetben szereplő tételek végrehajtásának ütemezését a társaság elvégzi és a munkaindításról bejelentő lap formájában tájékoztatást küld.

Az előterjesztés mellékleteként csatolt Gördülő Fejlesztési Terv alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Testület elé:

Határozati javaslat

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ -a alapján a BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt. által a 2026-2035. időszakra elkészített, Mikebuda közműves ivóvízellátására vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet a határozat melléklete szerinti tartalommal és formában véleményezte, jóváhagyta.

Határidő: 2025. szeptember 15.

Felelős.: polgármester

Mikebuda, 2025. augusztus 14.




Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester

**Gördülő fejlesztési terv a 2026 - 2035 időszakra
FELJÚJTÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA**

BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Vízszolgáltatás

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:
Vízüzemi-ágazat.

Fontossági sorrend	A felújítási feladat kategóriája	Vízjogi üzemeltetési/felelősi engedély száma	Vízköznyelv-rendszer megnevezése és hivatali kódja	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség [eFt]	Megvalósítás várható időtartama		A beruházás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [eFt]		Forrás megnevezése	Megjegyzés
						Kézdés	Befejezés	I. ütem	II. ütem		
1.	I346_ELOSZT_SZERELV_N YOMCSOK		1704 11-24466-1-001-00-00	Mikebuda Község Önkormányzata	5 000	2026	2026	5 000	0	VFEA 2. melléklet	A bekötővezeték megújítása a vezetékek kora és a talajadottságok miatt nagy számban előfordul. Az ilyen jellegű megújítások esetén a bekötővezeték teljes felújítását tervezzük. A bekötővezeték anyagán horganyzott acél 1/4"-2" átmérőben, melyeket Ø 2,5-Ø 63 KPE vezetékre tervezzük cserélni.
2.	I341_ELOSZT_SZERELV_C SOMÓPONT		1704 11-24466-1-001-00-00	Mikebuda Község Önkormányzata	3 000	2026	2026	3 000	0	VFEA 2. melléklet	Az ivóvízhálózat elzáró szerelvényei között található rossz állapotú tömszelencés tolozárak NA 80 – NA 150 átmérő tartományban. A hálózat szakaszolása és a vízvesztés csökkentése érdekében tervezzük a korszerűtlen tolozárak gumi ékzárású tolozárakra cseréltetését.
3.	I342_ELOSZT_SZERELV_T ÜZCSAP		1704 11-24466-1-001-00-00	Mikebuda Község Önkormányzata	2 000	2026	2026	2 000	0	VFEA 2. melléklet	Az ivóvízhálózat a tűzoltóvíz ellátás biztonsága érdekében a csere ereit földalatti tűzesapokat az üzembiztosabb föld feletti tűzesapokra tervezzük kicserélni.
4.	I811_RENDKÍVÜLI		1704 11-24466-1-001-00-00	Mikebuda Község Önkormányzata	500	2026	2026	500	0	VFEA 2. melléklet	A tervezési időszakban előre nem látható körülmények, a vizellátás biztonságát veszélyeztető rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok jelentkezése miatt az érintett hálózat elemek felújítása elsődleges prioritású.
5.	I111_TERM_KÜT		1704 11-24466-1-001-00-00	Mikebuda Község Önkormányzata	3 500	2026	2026	3 500	0	VFEA 2. melléklet	A 2. sz. vízműköti gépészeti szerelvényora és termelőszöve kedvezőtlen műszaki állapotú, jelentős mértékben korrodált.
6.	I321_ELOSZT_TÁROLÁS		1704 11-24466-1-001-00-00	Mikebuda Község Önkormányzata	15 000	2027	2035	0	15 000	VFEA 2. melléklet	A víztorony csőoszlop külső és belső bevonatának felújítását a műszaki állapot fenntartása indokolja.
7.	I321_ELOSZT_TÁROLÁS		1704 11-24466-1-001-00-00	Mikebuda Község Önkormányzata	15 000	2027	2035	0	15 000	VFEA 2. melléklet	A víztorony vízterületi gömb rekonstrukcióját a műszaki állapot fenntartása indokolja.
8.	I111_TERM_KÜT		1704 11-24466-1-001-00-00	Mikebuda Község Önkormányzata	25 000	2027	2035	0	25 000	VFEA 2. melléklet	A kutak felújítását azok elemek kora indokolja. Az 1. sz. kút folyamatos és zavartalan működtetésének biztosíthatósága érdekében elengedhetetlen a kút felújítása, melynek megvalósítási módja a kútszerkezet műszaki állapotának függvényében szűrőcsérés felújítás lehet.

Rendelkezésre álló források megnevezése	Korábbi időszakról áthozott	eFt	
		I. ütem	II. ütem
Használati díj	-592	-250	2 828
Közműfejlesztési hozzájárulás		0	0
Egyéb saját forrás		0	0
VFEA 2. melléklet		14 000	55 000
Állami támogatás		0	0
Önkormányzati forrás		0	0
EU-s támogatás		0	275 000
Egyéb támogatás		0	0
Banki hitel, kötvénykibocsátás		0	0
Rendelkezésre álló gőngyölt forrás		13 750	332 828
Felhasználások megnevezése	eFt		
	I. ütem	II. ütem	
Felújítás			
Használati díj	0	0	
Közműfejlesztési hozzájárulás	0	0	
Egyéb saját forrás	0	0	
VFEA 2. melléklet	14 000	55 000	
Állami támogatás	0	0	
Önkormányzati forrás	0	0	
EU-s támogatás	0	0	
Egyéb támogatás	0	0	
Banki hitel, kötvénykibocsátás	0	0	
Tervezett felújítás, pótlás felhasználás összesen	14 000	55 000	
Beruházás			
Használati díj	0	0	
Közműfejlesztési hozzájárulás	0	0	
Egyéb saját forrás	0	0	
VFEA 2. melléklet	0	0	
Állami támogatás	0	0	
Önkormányzati forrás	0	0	
EU-s támogatás	0	275 000	
Egyéb támogatás	0	0	
Banki hitel, kötvénykibocsátás	0	0	
Tervezett beruházás felhasználás összesen	0	275 000	
Felújítás és beruházás			
Használati díj	0	0	
Közműfejlesztési hozzájárulás	0	0	
Egyéb saját forrás	0	0	
VFEA 2. melléklet	14 000	55 000	
Állami támogatás	0	0	
Önkormányzati forrás	0	0	
EU-s támogatás	0	275 000	
Egyéb támogatás	0	0	
Banki hitel, kötvénykibocsátás	0	0	
Tervezett felújítás és beruházás összesen	14 000	330 000	
Maradvány			
Használati díj	-250	2 828	
Közműfejlesztési hozzájárulás	0	0	
Egyéb saját forrás	0	0	
VFEA 2. melléklet	0	0	
Állami támogatás	0	0	
Önkormányzati forrás	0	0	
EU-s támogatás	0	0	
Egyéb támogatás	0	0	
Banki hitel, kötvénykibocsátás	0	0	

Sorszám	KATEGÓRIA	1. SZINT	2. SZINT	3. SZINT	PÉLDÁK	NV Zrt. FŐCSOPORTOK
1	1111_TERM_KÚT		kutak		kúthoz kapcsolódó beruházási feladatok (pl.: új kút fúrása (mellétfúrásos felújítás esetén az új kút műszaki paramétereit elérnie a kiváltandó kút műszaki paramétereitől), kút eltöredékelés, NV Zrt. által javasolt 121. főcsoport)	121
2	1121_TERM_VEZETÉK		vezeték		a víztermelés vezetékéhez kapcsolódó beruházási feladatok (pl.: új kútbekötés, gyűjtővezeték létesítése)	
3	1131_TERM_SZIVATTYÚ		szivattyú		a víztermelés szivattyúhoz kapcsolódó beruházási feladatok (pl.: új kútszivattyú beszerzése)	
4	1110_TERM_EGYÉB	víztermelés	egyéb		a víztermeléshez kapcsolódó, egyéb, a fenti kategóriákba nem besorolható beruházási feladatok (pl.: új termelőcső létesítése)	
5	1100_TERM_KOMPLEX		komplex		a víztermeléshez kapcsolódó komplex beruházási feladatok (pl.: új kút fúrása, bekötése, kútszivattyú beszerzése, villamos és irányítástechnikai rendszer kialakítás, integrálás a meglévő rendszerbe munkákból többféle feladatot együttesen tartalmazó beruházás)	
6	1211_TELEP_TÁROLÁS		vízműleplei tárolás		a vízműtelep területén található víztároló műtárgyakhoz kapcsolódó beruházási feladatok (pl.: új vízműleplei medence, víztorony, tározó, tároló létesítése, meglévő műtárgy bővítése, NV Zrt. által javasolt 123. főcsoport vízműleplei tárolómedence esetén)	123
7	1221_TELEP_VEZETÉK		vezeték		a vízműtelep területén található vízszállító vezetékhez kapcsolódó beruházási feladatok (pl.: vizkezelési technológiához tartozó tisztavíz-tározó medencék udvartéri vezetékének kapacitásbővítése)	
8	1231_TELEP_SZIVATTYÚ		szivattyú		a vízműtelepen található nyomásfokozó szivattyúval kapcsolatos beruházási feladatok (pl.: új szivattyú beszerzése, meglévő szivattyú cseréje nagyobb kapacitására)	
9	1241_TELEP_TECHN	vízműtelep / vizkezelés	vízisztitási technológia		a vízisztitási technológiához kapcsolódó beruházási feladatok (pl.: új vízisztitási technológia kialakítása, klórózó létesítése, vas- mangántalanító kapacitásbővítése, NV Zrt. által javasolt 125. főcsoport)	125
10	1251_TELEP_ÉPÍTÉSZET		építészet		a vízműtelephez kapcsolódó építészeti beruházás (pl.: új épület építése)	
11	1210_TELEP_EGYÉB		egyéb		a vízműtelep területéhez kapcsolódó, egyéb, a fenti kategóriákba nem besorolható beruházási feladatok (pl.: térvilágítás kiépítése)	
12	1200_TELEP_KOMPLEX		komplex		a vízműtelephez kapcsolódó komplex beruházási feladatok (pl.: gépház teljeskörű kivitelezése)	
13	1311_ELOSZT_VEZETÉK_TÁV		távvezeték		regionális vezetékkel, távvezetékekkel kapcsolatos beruházási feladatok (pl.: távvezeték kapacitásbővítése)	
14	1312_ELOSZT_VEZETÉK_GERINC		vezeték	gerincevezeték	gerincevezetékekkel kapcsolatos beruházási feladatok (pl.: új gerincevezeték létesítése, hálózatbővítés)	
15	1313_ELOSZT_VEZETÉK_BEKÖTŐ			bekötővezeték	bekötővezetékekkel kapcsolatos beruházási feladatok (pl.: új bekötővezeték létesítése, NV Zrt. által javasolt 113. főcsoport)	113
16	1321_ELOSZT_TÁROLÁS		hálózati tárolás		az elosztóhálózaton található víztároló műtárgyakhoz kapcsolódó beruházási feladatok (pl.: új hálózati medence, víztorony, tározó, tároló létesítése)	
17	1331_ELOSZT_SZIVATTYÚ		szivattyú		az elosztóhálózaton található szivattyúval kapcsolatos beruházási feladatok (pl.: új szivattyú beszerzése, meglévő szivattyú cseréje nagyobb kapacitására)	
18	1341_ELOSZT_SZERELV_CSOMÓPONT	vízelosztás		csomópont	az elosztóhálózaton található csomópontokhoz kapcsolódó általános beruházási feladatok (pl.: új csomópont létesítése) (Amennyiben tervezéskor nem ismert, hogy a feladat a "vízelosztás-akna/szerelvények" mely kategóriájába sorolható, vagy a feladat egyszerre több "vízelosztás-akna/szerelvények" kategóriába is sorolható, akkor a feladatot itt szükséges szerepeltetni.)	
19	1342_ELOSZT_SZERELV_TÜZCSAP		tűzcsap		az elosztóhálózaton található tűzcsaphoz kapcsolódó beruházási feladatok (pl.: új tűzcsap létesítése, föld alatti tűzcsap cseréje föld felettre)	
20	1343_ELOSZT_SZERELV_TOLÓZÁR		akna/szerelvények	tolózár	az elosztóhálózaton található tolózárakhoz kapcsolódó beruházási feladatok (pl.: új tolózár létesítése)	
21	1344_ELOSZT_SZERELV_KÖZKIFOLYÓ			köz kifolyó	az elosztóhálózaton található köz kifolyóhoz kapcsolódó beruházási feladatok (pl.: új köz kifolyó létesítése)	
22	1345_ELOSZT_SZERELV_VÍZMÉRŐ			vízmérő	az elosztóhálózaton található vízmérőhöz kapcsolódó beruházási feladatok (pl.: új vízmérő létesítése, NV Zrt. által javasolt 114. főcsoport)	114
23	1346_ELOSZT_SZERELV_NYOMCSÖKKENTŐ			nyomáscsökkentő	az elosztóhálózaton található nyomáscsökkentőhöz kapcsolódó beruházási feladatok (pl.: új nyomáscsökkentő létesítése)	
24	1347_ELOSZT_SZERELV_AKNA			akna építészet	az elosztóhálózaton található aknákhöz kapcsolódó építészeti jellegű beruházási feladatok (pl.: korábban nem vízáró akna vízáróvá tétele)	
25	1310_ELOSZT_SZERELV_EGYÉB		egyéb		az elosztóhálózathoz kapcsolódó, egyéb, a fenti kategóriákba nem besorolható beruházási feladatok	
26	1300_ELOSZT_KOMPLEX		komplex		az elosztóhálózathoz kapcsolódó komplex beruházási feladatok (pl.: egy adott utcára vonatkozó új vízálózat teljeskörű kivitelezése)	
27	1411_NAPELEM	napelem			napelem létesítése (NV Zrt. által javasolt 129. főcsoport)	129
28	1511_VILL_IRÁNYITECH	villamos- és irányítástechnika			villamos- és irányítástechnikai beruházási feladatok, folyamatirányító rendszer kialakítása (pl.: új vezérlőszekrény létesítése, NV Zrt. által javasolt 126. és 128. főcsoport)	126
29	1611_EGYÉB	egyéb			az ivóvízellátáshoz kapcsolódó, egyéb, a fenti kategóriákba nem besorolható beruházási feladatok (pl.: biztonságtechnika, vagyonvédelem, ingatlan-nyilvántartás, tervezés, engedélyeztetés, NV Zrt. által javasolt 124. főcsoport)	124
30	1711_NINCS_FELADAT	nincs feladat			Az adott ütemben nem kerül feladat betervezésre, melynek indokolása a Megjegyzés mezőben szükséges.	
31	1811_RENDKÍVÜLI	rendkívüli				