

MEGHÍVÓ

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2026. augusztus 25-én (kedd) 13:00 órakor kezdődő

ülésére,

melyre ezúton tisztelettel meghívom!

Az ülés helye: Községháza ülésterme (2736 Mikebuda, Fő u. 19.)

Napirendi javaslat:

1. Mikebuda Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
2. Beszámoló az Önkormányzat 2026. évi I. félévi gazdálkodásáról
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
3. A Mikebudai Óvoda beszámolójának és munkatervének megtárgyalása
Előadó: Magyar Csilla óvodaigazgató
4. Előterjesztés a 076/8 helyrajzi számú ingatlan értékesítése tárgyában
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
5. Tájékoztató a társulások munkájáról
Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester
6. Egyebek

Mikebuda, 2026. augusztus 14.




Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester

Mikebuda Község
Önkormányzata Képviselő-
testületének

2026. augusztus 25-i

ülésének jegyzőkönyve

Határozatok száma: 41-45 /2026.(VIII.25.)

Rendeletek száma: 7 /2026.(VIII.26.)

1.Napirend: Mikebuda Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása

Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 1. számú melléklete)

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Akkor rá is térhetünk az idei költségvetésünkről szóló rendelet módosítására. Megkérdezem pénzügyi irodavezetőnket, szeretne-e valamit kiegészítésképpen.

Bezzeg Szilvia pénzügyi irodavezető: Csak annyit szeretnék hozzátenni, hogy tényleg a szükséges emeléseket tettük fel, illetve ami évközben történt, egy-két ilyen beruházási kiadás, mint a tárgyalóasztal, vagy a wifi jeladó, azok kerültek átcsoportosítással felhasználáshoz igazodóan.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Igazán apró tételek. Szerencsére most már biztos számolhatunk az ingatlan értékesítéséből tervezett bevételre. A múlt héten szerdán aláírtuk az adásvételi szerződést és a szerződéskötéssel egyidejűleg át is utalták ezt a teljes összeget a vevők, így számukra tegnap átadtuk az ingatlant, és már dolgoznak is javában. Egyelőre a tartalék sornál emeltük az összeget az eladásból befolyt összeggel, majd arra lesznek még terveim az elköltésére, a kiadási oldalra, de egyelőre még nem tudom ajánlatokkal alátámasztani a terveimet, hiszen bizonyára mindannyian tudjátok, biztos, hogy említettem már, hogy az idén beadott Magyar Falu Programos pályázatunk az Egészség ház teljes felújítására, sajnos nem nyertünk támogatást, elfogadták formailag, de nincs elegendő állami forrás, így nem kaptunk támogatást. Viszont nagyon sok minden hiányzik még az Egészség ház tájékán és pár alapvető dolgot azért szeretnék megvalósítani, ebből a 3.600.000 forintból. 3 milliót gondolnánk, hogy még esetleg felhasználhatnánk, nyílászáró cseréire, mert hogy azok nincsenek benne az ablakok egyáltalán. A belsőre is az első pályázatból, amire ugye a támogatást kaptuk, ott arra volt keretünk, hogy a külső bejárati ajtót lecseréljük, meg a Főgel doktor úr bejárati ajtaját, viszont a Pécsi doktornő rendelőjének ajtójára már nincs pénz. Azt is mindenképp meg kéne valósítani, az egészségügy oldalon, tehát itt a rendelőknél, meg főképpen elől a homlokzaton elég furán hatnának azok a régi rossz ablakok. Meg klímákat kell telepíteni kell, mert a gázfűtéssel, konvektorokkal nagyon sok gondunk támadt az utóbbi időben. Plusz még ezzel is szembesülnünk kell, hogy a nyári viszonylatban igen meleg van, és jól jönne ilyenkor a hűtés is mindenképpen. Tehát erre ajánlatokat kértem be.

13:14-kor érkezett az ülésre Magyar Csilla óvodaigazgató.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Óvodaigazgatóknak mondom, hogy még az első napi rendnél járunk, nem maradt le semmiről a költségvetési rendelet módosításáról beszélünk. Az óvodánál egy nagyon minimális béremelés történt, január 1-ei hatállyal visszamenőleg 0,4 százalékos, nyilván ez szerepelt bevételi-kiadási oldalon két óvodapedagógus esetében. A város- és községgazdálkodásnál, még ha nem kérdezitek, is mondom mindenesetre, hogy egyelőre nem kaptam a következő időszakra az Adimer-től ajánlatot a további útkarbantartási feladatok ellátására, és én megint oda jutottam, hogy csak az volna célszerű, ha fölvennénk valakit állandóra, aki nem csak az útkarbantartást látná el, hanem a karbantartást is mert időnként, azok is felmerülnek, aztán igen nehéz ezt megoldani. Mindenesetre annak is volna fedezet a költségvetésünkben, ez az átcsoportosítás ide irányult, mert nyilván akkor a dologi kiadással nem számolunk, ugye eddig 300 ezer forinttal számoltunk a vállalkozás esetén, akkor onnan az oldalról is akkor átjönne a személyi juttatás oldalra.

Csicsó László alpolgármester: A megmaradt költségtérítések, azok is fel lesznek használva?

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Milyen költségtérítések?

Bezzeg Szilvia pénzügyi irodavezető: A polgármesterire gondolsz?

Csicsó László alpolgármester: Igen.

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének Mikebuda Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II.25.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Ör.) 3. § (1) bek. helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat, valamint az önállóan működő költségvetési szervek együttes 2026. évi költségvetését:

178.829.096 költségvetési bevétellel, amely tartalmazza a költségvetési hiány finanszírozására szolgáló költségvetési maradványt is, és

178.829.096 költségvetési kiadással állapítja meg.

2.§

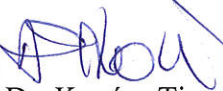
- (1) Az Ör. 1. számú melléklete helyébe az 1. számú melléklet lép.
(2) Az Ör. 2. számú melléklete helyébe a 2. számú melléklet lép.
(3) Az Ör. 3. számú melléklete helyébe a 3. számú melléklet lép.

3.§

Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.


Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester




Dr. Kovács Timea
jegyző

2.Napirend: Beszámoló az Önkormányzat 2026. évi I. félévi gazdálkodásáról

Előadó: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 2. számú melléklete)

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: És akkor nézzük meg az első féléves gazdálkodásunkat, hogy alakult.

Bezzeg Szilvia pénzügyi irodavezető: Itt annyit szeretnék nektek elmondani, hogy azt látjátok, hogy a bevételek az eredetin meg a módosított előirányzathoz képest is magasabb teljesítést mutatnak. Ennek a legfőbb oka az előző éves maradvány, ami az egészségházas pályázatból adódó, ami jelentős több, mint 40 millió forint, mint látjátok, a fél éves teljesülés az összbevételt tekintve 113 millió, tehát majdnem a fele, tehát ott az egy nagyobb teljesítést mutat. Egyébként, mint látjátok, az adóbevételeknél viszont alatta marad akár az iparüzési adóról beszélek, akár az egyéb közhatalmi bevételről a teljesítés. Ez egy kicsit, bocsánat, megtévesztő, de az előző évi maradványt rögtön állományba kell venni a könyvelésbe, úgyhogy ez egy kicsit torzít a valós képen. Annak azért ott helye van, főleg ugye a pályázatos pénznek, hiszen az a második félévet fogja terhelni.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Természetesen nem szabad hátra dőlni, maradni kell a második fél évben is a fegyelmezett, takarékos gazdálkodásnak azt gondolom mindenképpen.

Bezzeg Szilvia pénzügyi irodavezető: Az adó bevételeinket majd megpróbáljuk növelni a hátralékokat, tetszik, nem tetszik az adózóknak, de egy kicsit meg fogjuk noszogatni őket, akiknek kint lévőségük, hátralékuk van. De ugye ez nem jelenti azt, hogy ha mi most megnoszogatjuk őket, hogy abból pénzbeli teljesítés is lesz.

Csicsó László alpolgármester: A késedelmi pótlék az rájuk vonatkozik

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

41/2026.(VIII.25.) határozat

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az önkormányzat 2026. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót a szöveges értékelésben, valamint az 1-4. számú mellékletekben foglaltakkal megegyező tartalommal elfogadja.

3.Napirend: A Mikebudai Óvoda beszámolójának és munkatervének megtárgyalása

Előadó: Magyar Csilla óvodaigazgató

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. számú melléklete)

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Rátérhetünk az óvodai beszámolóra és munkatervre. Óvodaigazgatónkat kérdezem, hogy szeretne-e valamit hozzáfűzni?

Magyar Csilla óvodaigazgató: Nem akarok nagyon sokat beszélni, csak annyi szeretnék elmondani, hogy ami feladatokat, célokat mi kitűztünk, azt én úgy gondolom, hogy teljesítettük. Nagyon nagy megújuláson esett át az óvoda udvara, ezt köszönjük az önkormányzatnak, illetve a pályázatnak, amelyek segítségével most már tényleg szabványnak, vagy szabályosnak minősíthetjük az óvoda udvarán lévő játékokat. A munkaterv, van egy ilyen táblázat, amit szintén beemeltem a beszámolóba is, oda mindig megjegyeztem a program mellé egy-két mondattal a tapasztalataimat. Törekvéseink vannak, amit jeleztem a beszámolóba, mivel a környezetünk annyira természetbarát, hogy nem szeretnénk megpályázni, vagy nem szeretnénk megpályázni a zöld óvodát, mert nagyon-nagyon nagy meló, és nagyon sok mindennek kell megfelelni, tehát rengeteg munkával járnak, de szeretnénk közelíteni ehhez a felfogáshoz, attól még, hogy nem kapjuk meg, hogy ez egy zöld óvoda, attól még a mindennapjaikat szervezhetjük úgy, mintha az lenne. Ami már kapcsolódik az új munkatervhez, az új évhez, az új nevelési évhez, ugye tavaly kérdőjellel volt, hogy a továbbképzésem részt tudok e venni az igazgatóképzésen, hát sajnos nem sikerült magam bekönyörögni az indulóba, mert már ugye júniusba érkeztem, és áprilisba kellett volna jelentkeznem, nem voltak elég rugalmasak, szerintem, de az idén már kaptam visszajelzést, hogy mikor és hogy lesznek az óráim, vagy a képzésnek a naptára, igazgatóképzésen fogok részt venni, mivel ennek a pozíciónak a betöltéséhez ez kell. Egy éves, elvileg, amikor én tavaly utánanéztem, akkor költségmentes volt, nem tudom, hogy ezen változtatnak, egyéves az biztos, mert egyéves naptárt kaptam. Nagyon sok óra lesz az első fél évben, a másodikban már sokkal kevesebb, pénteki és szombati napokon. Pénteki nap, azért lesz bőven olyan, amit meg tudunk oldani, úgyhogy cserélünk a másik óvónénivel, mert például csak délután vannak online órák. Nem tudom, a beszámolóval kapcsolatban van-e valakinek kérdése? Amit kifejejtettem a beszámolóból, hogy megvalósult a magaságys, a meglévőt egy kicsit felújítottuk, és hát amennyire az időjárás engedte, vannak kis paradicsomjaik, úgyhogy valami kicsike termett benne, a gyerekek gondozták, látták, hogy hogyan fejlődnek a növények.

A 2026-27 nevelési évvel kapcsolatban a munkaterv elkészült. Annyi változtatást iktattunk be, a másik óvodapedagógussal, hogy az alapvető céljainkon, feladatainkon kívül, mindig van az évben egy kiemelt célunk, ezt most a drámapedagógiának szenteltük, vagy próbáljuk ezt megvalósítani, azon belül is a mese dramatizálás. Leírtam, hogy nagyon-nagyon sok jó hatása van a gyerekekre, főleg kommunikációs, érzelmi intelligencia, amit úgy tapasztaltuk az elmúlt év során, hogy adódtak belőle problémák, tehát hogy vannak olyan gyerekek, akiknek kell egy kis probléma megoldás, egy kis érzelmi intelligencia fejlesztést adjunk pluszba, és ez észrevétlenül megtörténik ezekben az alkalmakban, ezekben a foglalkozásokban, és nem utolsó

komolyan, mert az rendben van, hogy ők nem fizetnek, mert ingyenesek, de azért gondoljanak már bele, hogy valaki kifizeti ezt helyettük.

Ocsenás Mihályné képviselő: Nem szabhatunk ki ilyen esetben valamit?

Bezzeg Szilvia pénzügyi irodavezető: Azt lehetne, mivel a szülőnek kötelezettsége jelentenie a hiányzást, akkor is, ha ingyenes. Sok helyen meg is csinálja az önkormányzat egy-egy ilyen precedens után, hogy a szülőnek kiszámlázza arra az időszakra eső térítési díjat, ilyet enged a jogszabály.

Magyar Csilla óvodaigazgató: Ezt akkor majd pontosítjuk, szülőin még felhívom erre a figyelmüket, de sajnos sokszor nem szólnak.

Bezzeg Szilvia pénzügyi irodavezető: Igen, ez jellemző más településeken is.

Takács Zsolt képviselő: Én tudok olyan óvodáról, ahol ezt így elmondták, de hogy végül történt e kiszámlázás, azt nem tudom.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Kérdés, hogy erről kell e valami döntést hoznunk, vagy szabályzatot?

dr. Farkas Renáta aljegyző: Szabályzatot mindenképp.

Bezzeg Szilvia pénzügyi irodavezető: Igen, ugye a gyerek étkeztetésnek meg vannak a szabályai, az állam azt finanszírozza, amikor a gyerek jelen van, és amikor nincs jelen, akkor nem lehet étkezést behúzni neki és ilyen esetekben az ingyeneseknél, ha nem szól időben, akkor az önkormányzat fizeti meg, ezt egyébként nem köteles viselni, erre lehet egy belső szabályozás, ami alapján lehet szankcionálás.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Ez egyébként önkormányzati szabályzat lenne?

Bezzeg Szilvia pénzügyi irodavezető: Ebben az esetben óvodai, mert ő az étkezés az óvodánál van, de nyilván ezt a testületnek jóvá kell hagynia.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Jó, akkor ehhez majd kérnék segítséget, pár szabályt lefektetni ezzel kapcsolatban. És akkor kanyarodjunk vissza a napirendünkre, szavazásra bocsátom először a beszámoló elfogadását, majd a munkaterv elfogadását. Köszönjük az óvodatestület munkáját.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

42/2026.(VIII.25.) határozat

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Mikebudai Óvoda 2025-2026. nevelési évről készített beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: óvodaigazgató

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

43/2026.(VIII.25.) határozat

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy dönt, hogy a Mikebudai Óvoda 2026/2027. évre vonatkozó munkatervét elfogadja;
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a testület döntéséről az óvoda igazgatóját tájékoztassa, valamint a Mikebudai Óvoda 2026/2027. évi munkatervét fenntartói záradékkal lássa el.

Határidő: azonnal

Felelős: óvodaigazgató és polgármester

14 család, 37 gyermekre nézve kért nevelési támogatást most iskola, óvoda kezdés előtt, a napokban megtörténik ezen összegek kiutalása, 370 ezer forintot jelent szintén a szociális előirányzat terhére.

Néhány levélből idéznék nektek, néhány témában. Erről is korábban beszéltünk, még 2022-ben szándéknyilatkozatunkkal jeleztük, hogy szeretnénk, hogy a településünkön elérhető lenne egy intelligens minigyógyszertár ugye ezt még 2022-ben és most ők írják, hogy tartoznak egy helyzetjelentéssel, „a kormányzat a kistélepülési gyógyszerellátás rendezését a Magyar Gyógyszerészeti Kamarára ruházta, 2024. szeptemberében a kamara elnökségi ülésén bemutatták ezt a rendszert, a szakmai, politikai támogatás azonban elmaradt, bár a döntés nem volt egyhangú, az erre vonatkozó jogszabály azóta sem módosult, így automatizált gyógyszerkiadásra ma Magyarországon nincs lehetőség”. Lényegében ez egy kis gyógyszerautomata lett volna, amit az egészségház falánál helyeztek volna el és nem vényköteles gyógyszerekhez lehetett volna hozzájutni. Ez úgy gondolom, hogy egy jó lehetőség lett volna. Írják a szervezők, hogy „mi ettől nem állunk el, a rendszer kész és működik, nemzetközi szabadalmi eljárás alatt áll és az Önök 110 aláírt nyilatkozatával már megkerestük az új vezetést is, amint érdemi fejlemény lesz jelezzük Önöknek”. És akkor elkészítettek egy kérdőívet, amit szeretnének, ha kitöltenénk. Csak tájékoztatásul mondtam el, hogy nem felejtkeztek meg rólunk, de sajnos előrelépés nincs ebben az ügyben. Sajnálom, pedig nagyon jó dolog lenne, hiszen már a fiókgyógyszertár sem működik és akár egy fájdalomcsillapítóhoz, vagy lázcsillapítóhoz egyszerűen helyben hozzá lehetne jutni a nap bármely szakában.

Emlékeztek, hogy tavaly ingyenes padlásszigetelés zajlott a településünkön, több mint 30 ingatlanon. Most megkeresett ismét ez a cég, és érdeklődnek, hogy nyitottak lennénk-e ennek az ügynek a további támogatására és képviselőre. Ígértek egy levéltervezetet, de az sajnos még nem érkezett meg, tehát az a lényeg, hogy valamiben még mindig gondolkodnak és egy szándéknyilatkozatot fogalmaztak meg, amit szeretnének, ha aláírnám, amit benyújtanának az illetékes minisztériumhoz. nagyon népszerű volt itt a településen, és akiknél ez megtörtént pozitív visszajelzés jött. Szeretnék ezt az energia takarékosági vonalat tovább vinni, én azt gondolom ezzel semmilyen kötelezettséget nem vállalunk, ha ezt a szándéknyilatkozatot aláírjuk.

Továbbá kaptam egy levelet Faragaó Annamária dokumentumfilmestől, írótól és figyelmünkbe ajánlanak egy két részes dramatizált dokumentumfilmet, aminek az a címe, hogy „Embernek farkasa”. Hozzárakták a Megyei Közgyűlés elnökének az ajánlását is, ez a film a Jászberényi ÁVH börtön történetét dolgozza föl.

Csicsó László alpolgármester: Ez most színi előadás, vagy film?

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Dokumentumfilm, és ha igényt tarunk rá, akkor itt a településen levetítik. Majd a könyvtárba is átküldöm Zsuzsinak az anyagot és beszélünk róla. Hát a szórakoztató ágba sem sikerült közönséget szerveznünk, ez pedig keményebb téma.

Más téma, biztosan értesültetek róla, hogy az Albertirsai székhelyen működő önkéntes tűzoltó egyesületünk, aminek tagjai is vagyunk, egy szertár építését tervezi, aminek a helye már meg van, egy egyházi ingatlanon és ehhez kérik mindenki támogatását. Külön nem kerestek minket, mint önkormányzat, de látjuk, hogy szükség volna minden segítségre, azt gondolom, hogy mindenképpen kellene nekünk is segíteni.

Takács Zsolt képviselő: Az biztos, hogy amikor itt baj volt az elsőnek érkeztek és segítettek.

Takácsné Mocsári Ibolya polgármester: Igen, és bizony ebben az elmúlt időszakban kellett egy párszor a segítségük. Civil szervezetek támogatására 50 ezer forintot terveztünk, de azt gondolom, azért az nagyon kevés lenne. Nem tudom nektek mi erről a véleményetek, én ha civil szervezetet támogatnák, akkor egy ilyen szervezetet helyeznék előtérbe, akik itt helyben is segítséget nyújtanak, ha kell, persze keresnek meg minket mindenféle cégek, meg alapítványok, hogy támogassuk őket, de azokhoz kevésbé van közünk. Van valami összeg javaslatotok?

Más hozzászólás nem lévén a képviselő-testület ülését bezárom.


Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester




dr. Farkas Renáta
aljegyző

Előterjesztés

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. augusztus 25-i ülésére

Mikebuda Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének II. módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (1) bekezdése alapján, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglaltak kivételével a képviselő-testület dönt.

Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II.25.) rendelete alapján az alábbi előirányzat módosítások és átcsoportosítások jóváhagyását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől.

Előirányzat-módosításra vonatkozó javaslatok az Önkormányzat költségvetését érintően

Bevételi előirányzatok (1. számú melléklet)

A bevételi előirányzatokat a következő sorokon szükséges módosítani:

- A pedagógusok 96/2026. Korm. rendelet szerinti béremelésére vonatkozó többlet támogatás és létszámváltozásból adódó normatíva többlet miatt a Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása sor 1.240.662 Ft-tal emelkedik.
- A Mikebuda 91/4 és a 91/4/A helyrajzi számú ingatlanok értékesítése miatt a Felhalmozási bevételek ingatlan értékesítés sorát 3.600.000 Ft-tal szükséges növelni.

A bevételek így összességében az Önkormányzat esetében 4.840.662 Ft-tal emelkednek.

Kiadási előirányzatok (2. számú melléklet)

A kiadási előirányzatokat a következő sorokon szükséges módosítani:

- o Átcsoportosítás történik az Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok általános igazgatási tevékenysége soron a Dologi kiadások sorról 76.630 Ft értékben a Beruházási kiadások sorra tárgyaló asztal és wifi jeladó beszerzése miatt.
- o Átcsoportosítás szükséges a Város és községgazdálkodás sor Dologi kiadások soráról 374.600 Ft összegben, a Személyi juttatások sorra 322.330 Ft, a Munkaadói járulékok sorra pedig 52.270 Ft kerül. Szeptember hónaptól karbantartó munkakörbe 1 főt szeretnénk foglalkoztatni.
- o Átcsoportosítás történik az Háziorvosi alapellátás soron a Dologi kiadások sorról 19.998 Ft értékben a Beruházási kiadások sorra 2 db ventillátor beszerzése miatt.
- o Az óvodaműködtetési kiadások sor Dologi kiadások sora 807.282 Ft-tal növekszik a kapott többlet normatíva miatt.
- o A pedagógusok 96/2026. Korm. rendelet szerinti béremelésére vonatkozó többlet támogatás miatt növekedtek a Támogatási célú finanszírozási műveletek sor Finanszírozási kiadásai 433.380 Ft összeggel.

- Tartalék sor 3.600.000 Ft-tal növekszik az ingatlan eladás kapcsán befolyó 3.600.000 Ft-tal.

A kiadási előirányzatok mindösszesen 4.840.662 Ft-tal emelkedtek.

**Előirányzat-módosításra vonatkozó javaslatok a Mikebudai Óvoda költségvetését érintően
(3. sz. melléklet)**

A bevételeket érintően az alábbi előirányzatomódosítások szükségesek:

- Az irányító szervtől kapott támogatás növekszik 433.380 Ft-tal a pedagógusok 96/2026. Korm. rendelet szerinti béremelésére vonatkozó többlettámogatás miatt.

A Mikebudai Óvoda esetében az alábbi kiadási előirányzat módosítása válik szükségessé:

- A személyi juttatások előirányzatának összegét 383.600 Ft-tal emeljük, a munkaadót terhelő járulékok előirányzat összegét 49.780 Ft-tal emeljük a pedagógus béremelés miatt, illetve ez az összeg tartalmazza a szakértői bizottság szakvéleménye alapján szeptembertől fejlesztendő két gyermek foglalkozásainak költségeit.

Önkormányzatunk 2026. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszege (település összesen) az előirányzat módosítások után **178.829.096 Ft.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a költségvetési előirányzat módosítások megtárgyalására és elfogadására.

Mikebuda, 2026. augusztus 19.



Takácsné Mocsári Ibolya
Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester

**Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (...) önkormányzati rendelete,
Mikebuda Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló
3/2026. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. évben megvalósításra váró, a jogszabályban meghatározott kötelező feladatai ellátása, a feladatellátáshoz szükséges források, kiadások és létszámok meghatározása érdekében, alapul véve a hatályos jogszabályok előírásait, az önkormányzat korábbi döntéseit, a különböző pályázatokat, szerződéseket, megállapodásokat és más kötelezettségvállalásokat, az önkormányzati bevételek és kiadások meghatározása céljából megalkotja az önkormányzat éves költségvetését.

[2] Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének Mikebuda Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II.25.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Ör.) 3. § (1) bek. helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat, valamint az önállóan működő költségvetési szerve együttes 2026. évi költségvetését:

178.829.096 költségvetési bevétellel, amely tartalmazza a költségvetési hiány finanszírozására szolgáló költségvetési maradványt is, és

178.829.096 költségvetési kiadással állapítja meg.

2.§

- (1) Az Ör. 1. számú melléklete helyébe az 1. számú melléklet lép.
(2) Az Ör. 2. számú melléklete helyébe a 2. számú melléklet lép.
(3) Az Ör. 3. számú melléklete helyébe a 3. számú melléklet lép.

3.§

Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester

Dr. Kovács Timea
jegyző

Rendelet kihirdetve: 2026.

Dr. Kovács Timea
jegyző

Mikebuda Község Önkormányzat
2026. évi II. költségvetés módosításának egyenlege
(nettósított összesen adatok)

adatok forintban

Megnevezés	2026. évi <u>eredeti</u> előirányzat	2026. évi I. <u>módosítás</u> utáni előirányzat	2026. évi II. <u>módosítás</u>	2026. évi II. <u>módosítás</u> utáni előirányzat
2026. évi bevételek összesen:	168 626 814	173 988 434	4 840 662	178 829 096
2026. évi kiadások összesen:	168 626 814	173 988 434	4 840 662	178 829 096
Kiadások és bevételek egyenlege:	0	0	0	0

Mikebuda Községi Önkormányzat
2026. évi költségvetési bevételinek II. módosítása

adatok forintban

Megnevezése	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat
Önkormányzatok működési támogatásai				
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 601 160	18 601 160	0	18 601 160
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	34 989 444	35 351 064	1 240 662	36 591 726
Esélyteremtési támogatás bevétele	5 066 382	5 066 382	0	5 066 382
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása, falugondnoki szolg. tám.	14 491 079	14 491 079	0	14 491 079
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	5 279 375	5 279 375	0	5 279 375
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	0	2 270 000
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	1 961 175	1 961 175	0	1 961 175
Szociális ágazati összevont pótlék	1 056 573	1 056 573	0	1 056 573
Helyi önkormányzatok rendkívüli támogatása	0	0	0	0
Polgármesteri béremelés különbözetének támogatása	11 991 601	11 991 601	0	11 991 601
Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás	0	0	0	0
	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
- központi költségvetési szervi támogatás (Bursa)	0	0	0	0
- Otthontámogatás	4 204 911	4 204 911	0	4 204 911
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	13 200	13 200	0	13 200
- elkülönített állami pénzalapok	6 945 583	6 945 583	0	6 945 583
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	0	5 000 000	0	5 000 000
Közhatalmi bevételek				
- magánszemélyek kommunális adója	1 200 000	1 200 000	0	1 200 000
- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	14 000 000	14 000 000	0	14 000 000
- egyéb közhatalmi bevételek (késedelmi pótlék)	250 000	250 000	0	250 000
Működési bevételek				
Készletértékesítés ellenértéke (hulladékgyűjtő zsák értékesítése)	300 000	0	0	0

Mikebuda Községi Önkormányzat
2026. évi költségvetési bevételeinek II. módosítása

adatok forintban

Megnevezése	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat
Szolgáltatások ellenértéke (egyéb bérbeadás, lakbér)	2 513 039	2 513 039	0	2 513 039
Tulajdonosi bevételek (Bácsvíz)	342 000	342 000	0	342 000
Államháztartáson belülre továbbszámlázott közvetített szolgáltatások bevételei	25 000	325 000	0	325 000
Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	2 500	2 500	0	2 500
Egyéb működési bevétel (kamatbevételek, közszolgáltatói túlfizetések visszautalása) és biztosítási kártérítés	100 000	100 000	0	100 000
KKMO Regionális Létesítményüzemeltető Kft. Részesedés névérték és nyereség	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek				
Ingatlan értékesítés	0	0	3 600 000	3 600 000
Részesedés értékesítése	0	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen:	125 603 022	130 964 642	4 840 662	135 805 304

Mikebuda Községi Önkormányzat
2026. évi finanszírozási bevételeinek II. módosítása

adatok forintban

Forrás megnevezése	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat
Áht-n belüli megelőlegezések	0	0	0	0
Önkormányzat előző évi költségvetési maradvány a költségvetési hiány belső finanszírozása	42 950 185	42 950 185	0	42 950 185
Finanszírozási bevételek összesen	42 950 185	42 950 185	0	42 950 185

Bevételek mindösszesen:	168 553 207	173 914 827	4 840 662	178 755 489
--------------------------------	--------------------	--------------------	------------------	--------------------

Mikebuda Községi Önkormányzat
2026. évi költségvetési kiadásainak II. módosítása

adatok forintban

Feladat	Kiadások összesen:				K1 Személyi juttatás				K2 Munkaadókat terhelő járuléka				K3 Dologi kiadás				Egyéb működési célú kiadás/Tartalék			
	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás előirányzat	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás előirányzat	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosítás előirányzat	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás előirányzat	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás előirányzat	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás előirányzat	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás előirányzat
Önkormányzatok és önkorm. hivatalok ált.ig. rev.	36 717 617	36 717 617	0	36 717 617	24 581 436	24 581 436	0	24 581 436	3 397 031	3 397 031	0	3 397 031	8 739 150	8 739 150	0	-76 630	8 662 520	0	0	0
Önkormányzati vagyonnal v. gazd.	3 008 400	3 008 400	0	3 008 400	0	0	0	0	0	0	0	0	3 008 400	3 008 400	0	0	3 008 400	0	0	0
Önk. elszámolásai közp. költségvetéssel	5 048 950	5 048 950	0	5 048 950	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 180 964	2 180 964	0	2 180 964
Támogatási célú finansz.műveletek	49 181 773	49 543 393	433 380	49 976 773	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 235 497	5 235 497	0	5 235 497
Hosszabb időtart. közfogl.	8 645 497	8 645 497	0	8 645 497	7 376 400	7 376 400	0	7 376 400	1 001 000	1 001 000	0	1 001 000	268 097	268 097	0	0	268 097	0	0	0
Útépítés, közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása	1 344 500	1 344 500	0	1 344 500	0	0	0	0	0	0	0	0	1 344 500	1 344 500	0	0	1 344 500	0	0	0
Településfejlesztési projektek és támogatások (játszótér, ing. fejt., útépítés, traktor)	26 032 602	31 032 605	0	31 032 605	0	0	0	0	0	0	0	0	300 800	300 800	0	0	300 800	0	0	0
Közüvilágítás	3 368 040	3 368 040	0	3 368 040	0	0	0	0	0	0	0	0	3 368 040	3 368 040	0	0	3 368 040	0	0	0
Zöldterület kezelés	954 025	954 025	0	954 025	0	0	0	0	0	0	0	0	954 025	954 025	0	0	954 025	0	0	0
Város és községüzgáldkódás egyéb szolg.	8 678 380	8 678 380	0	8 678 380	6 046 000	5 193 270	322 330	5 515 600	764 530	664 760	52 270	717 030	1 867 850	2 820 350	2 445 750	-374 600	2 445 750	0	0	0
Háziorvosi ügyelet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Háziorvosi alapellátás	749 300	749 300	0	749 300	0	0	0	0	0	0	0	0	749 300	749 300	0	-19 998	729 302	0	0	0
Család- és növédelmi egészségügyi gond.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sportintézmények, sportlétesim.működtetése	88 900	88 900	0	88 900	0	0	0	0	0	0	0	0	88 900	88 900	0	0	88 900	0	0	0
Közművelődés - közösségi és társ.-i részvétel fejlesztése:hagyományos közösségi kult. értékek gondozása. Könyvtár szolg.	5 648 121	5 648 121	0	5 648 121	3 738 735	3 738 735	0	3 738 735	486 036	486 036	0	486 036	1 423 350	1 423 350	0	1 423 350	0	0	0	0
Civil szervezetek működési támogatása	50 000	50 000	0	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50 000	50 000	0	50 000
Falugondnokok	10 984 619	10 984 619	0	10 984 619	5 674 107	5 674 107	0	5 674 107	780 397	780 397	0	780 397	4 530 115	4 530 115	0	4 530 115	0	0	0	0
Egyéb szociális pénzbeli és term.ell.	5 022 500	5 022 500	0	5 022 500	0	0	0	0	0	0	0	0	2 222 500	2 222 500	0	2 222 500	0	0	0	0
Óvoda működtetési kiadások	1 990 700	1 990 700	807 282	2 797 982	0	0	0	0	0	0	0	0	1 990 700	1 990 700	807 282	2 797 982	0	0	0	0
Összesen:	167 513 924	172 875 547	1 240 662	174 116 209	47 416 678	46 563 948	322 330	46 886 278	6 428 994	6 329 224	52 270	6 381 494	30 855 727	31 808 227	7 466 461	336 054	32 144 281	7 466 461	0	7 466 461

Tartalék	1 039 283	1 039 280	3 600 000	4 639 280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 039 283	1 039 280	3 600 000	4 639 280
----------	-----------	-----------	-----------	-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Kiadás összesen	168 553 207	173 914 827	4 840 662	178 755 489	47 416 678	46 563 948	322 330	46 886 278	6 428 994	6 329 224	52 270	6 381 494	30 855 727	31 808 227	7 466 461	336 054	32 144 281	8 505 744	8 505 741	3 600 000	12 105 741
-----------------	-------------	-------------	-----------	-------------	------------	------------	---------	------------	-----------	-----------	--------	-----------	------------	------------	-----------	---------	------------	-----------	-----------	-----------	------------

Mikebuda Községi Önkormányzat
2026. évi költségvetési kiadásainak II. módosítása

adatok forintban

Feladat	Beruházások				Felújítások				Egyéb felhalm. célú kiadás				Ellátottak pénzbeli juttatásai				Finanszírozási kiadások			
	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás előirányzat	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás előirányzat	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás előirányzat	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás előirányzat	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás előirányzat	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat
Önkormányzatok és önkorm. hivatalok ált.ig. tev. guzd.	0	0	76 630	76 630	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati vagyonnal v. guzd.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önk.elektromosítási közp.költségvetéssel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 867 986	2 867 986	0	2 867 986
Támogatási célú finansz.műveletek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43 946 276	44 307 896	433 380	44 741 276
Hosszabb időart. közfogl.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Útépítés, közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Településfejlesztési projektek és támogatásuk (játszótér, inu.felh.,útépítés, traktor)	0	553 000	0	553 000	25 396 020	29 843 020	0	29 843 020	335 782	335 785	0	335 785	0	0	0	0	0	0	0	0
Közüvilágítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zöldterület kezelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Város és községgazdálkodás egyéb szolg.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Háziorvosi ügyelet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Háziorvosi alapelállítás	0	0	19 998	19 998	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Család- és növédelmi egészségügyi gond.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sportintézmények, sportlétesítm működtetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közüművelődés - közösségi és társ.-i részvétel fejlesztéshagyományos közösségi kult. értékek gondozási; Könyvtár szolg.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Civil szervezetek működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Faluöngondnok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb szociális pénzbeli és term.ell.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 800 000	2 800 000	0	2 800 000	0	0	0	0
Óvoda működtetési kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen:	0	553 000	96 628	649 628	25 396 020	29 843 020	0	29 843 020	335 782	335 785	0	335 785	2 800 000	2 800 000	0	2 800 000	46 814 262	47 175 882	433 380	47 609 262

Tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Kiadás összesen	0	553 000	96 628	649 628	25 396 020	29 843 020	29 843 020	335 782	335 785	0	335 785	2 800 000	2 800 000	0	2 800 000	46 814 262	47 175 882	433 380	47 609 262
-----------------	---	---------	--------	---------	------------	------------	------------	---------	---------	---	---------	-----------	-----------	---	-----------	------------	------------	---------	------------

Mikebudai Óvoda önállóan működő 2026. évi költségvetési szerv kiadásainak II. módosítás

Kiadások:	Kiadások összesen				Személyi juttatás				Munkaadót terhelő járulékok				Dologi kiadás			
	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi I. módosítás	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi I. módosítás	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi I. módosítás	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás
	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi I. módosítás	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi I. módosítás	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi I. módosítás	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás
Óvodai ellátás szakmai feladatai	36 675 183	37 036 803	433 380	37 470 183	32 383 914	32 649 954	383 600	33 033 554	4 291 269	4 386 849	49 780	4 436 629		0	0	0
Óvodai ellátás működési feladatai	1 873 150	1 873 150	0	1 873 150	0	0	0	0	0	0	0	0	1 873 150	1 873 150	0	1 873 150
Gyermekek étkeztetése köznevelési int.-ben	5 331 550	5 331 550	0	5 331 550	0	0	0	0	0	0	0	0	5 331 550	5 331 550	0	5 331 550
Összesen:	43 879 883	44 741 503	433 380	44 674 883	32 383 914	32 649 954	383 600	33 033 554	4 291 269	4 386 849	49 780	4 436 629	7 204 700	7 204 700	0	7 204 700

Kiadások:	Kiadások összesen				Beruházások				Felújítások				Egyéb felhalmoz. célú kiadás			
	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi I. módosítás	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi I. módosítás	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi I. módosítás	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás
	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi I. módosítás	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi I. módosítás	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi I. módosítás	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás
	140 000	140 000	0	140 000	140 000	140 000	0	140 000	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen:	140 000	140 000	0	140 000	140 000	140 000	0	140 000	0	0	0	0	0	0	0	0

Kiadás összesen:	44 019 883	44 381 503	433 380	44 814 883
------------------	------------	------------	---------	------------

Bevételek:

Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat
	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat
	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat
Intézményi ellátási díjak	0	0	0	0
Egyéb kapott kamatok, kamatjellegű bevételek	0	0	0	0
Egyéb működési bevétel	0	0	0	0
Sajátos bevételek összesen:	0	0	0	0
Teljesítési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	34 989 444	35 351 064	433 380	35 784 444
Esélyegyenlőségi támogatás bevétele	5 066 382	5 066 382	0	5 066 382
Orvostámogatás	1 280 000	1 280 000	0	1 280 000
Teljesítési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	5 279 375	5 279 375	0	5 279 375
Önkormányzati támogatás	-2 668 925	-2 668 925	0	-2 668 925
Irányító szervtől kapott támogatás összesen:	43 946 276	44 307 896	433 380	44 741 276
Eltérő évi költségvetési maradvány	73 607	73 607	0	73 607
Működési bevételek összesen:	44 019 883	44 381 503	433 380	44 814 883

Mikebuda Községi Önkormányzat Önkormányzat
dolgozói létszáma 2026. év

fő

Intézmények	Főfoglalkozásúak	Részfoglalkozásúak
Önkormányzat	1	0
Város és Községgazdálkodás	0	1
Falugundnok	1	0
Műv. Ház	0	1
Közfoglalkoztatottak	4	0
Összesen:	6	2

fő

Mikebuda Óvoda	Főfoglalkozásúak
Óvodapedagógus	2
Dajka	1
Összesen	3

Mikebuda Község Önkormányzata
2026. évi költségvetési
egyenlege

Költségvetési címrend	Bevételi fősszeg összesen			Kiadások fősszeg összesen			2026. évi elői
	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	2026. évi II. módosítás utáni előirányzat	
1. Mikebuda Község Önkormányzata	168 553 207	173 914 827	178 755 489	168 553 207	173 914 827	178 755 489	Finanszírozási bevétel összesen
2. Mikebudai Óvoda	44 019 883	44 381 503	44 814 883	44 019 883	44 381 503	44 814 883	
Összesen:	212 573 090	218 296 330	223 570 372	212 573 090	218 296 330	223 570 372	44 741 276
Intézmények finanszírozása:	-43 946 276	-44 307 896	-44 741 276	-43 946 276	-44 307 896	-44 741 276	
Költségvetési fősszeg finanszírozások nélkül:	168 626 814	173 988 434	178 829 096	168 626 814	173 988 434	178 829 096	

Csak segédlet

adatok forintban
rányzatból:
Finanszírozási kiadás összesen
0
0
0

Előterjesztés

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2026. augusztus 25-i ülésére

Mikebuda Község Önkormányzata és intézménye 2026. I. félévi gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 3/2026. (II.25.) számú rendeletével jóváhagyott 2026. évi költségvetési rendeletének végrehajtásáról, az elfogadott előirányzatok I. félévi teljesítéséről, munkatervünknek megfelelően az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

I. BEVÉTELEK

2026. I. félévében bevételeink az eredeti előirányzathoz viszonyítva **67,30%-ra**, a módosított előirányzathoz képest **65,23 %-ra** teljesültek.

A bevételek forrásonkénti összetételéről, alakulásáról az 1. és a 4. mellékletben adunk számot.

1. Önkormányzati bevételek (1.sz. melléklet)

A központi költségvetésből származó bevételeink, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében meghatározottak szerint kerültek utalásra.

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összességében 51,22 %-ban teljesült. Ez a sor tartalmazza a helyi önkormányzatok működésének általános támogatását és a polgármesteri béremelésre kapott központi támogatást. Az 1. sz. melléklet külön sorokon jeleníti meg a helyi önkormányzatok működésének általános támogatását és a polgármesteri béremelés különbözetének támogatását.

Települési önkormányzatok egy köznevelési feladatainak támogatása 52,49 %-ban teljesült. Ide tartozik még az Esélyteremtési támogatás bevétele, mely 47,40 %-os teljesítést mutatott félévkor.

Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és feladatainak támogatása 51,73 %-ban teljesült, mely sor tartalmazza az 1. számú mellékletben külön sorokon feltüntetett szociális feladatokra kapott állami támogatást (52,00%) és a szociális ágazati pótlékot (48,14 %).

Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 52,00 %-ban teljesült.

Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 52,00 %-ban teljesült, ezen a soron szerepel még a kulturális bértámogatás a központi normatíván kívül, mely szintén 52,00 %-on realizálódott.

Otthontámogatás jogcímen a teljes tervezett összeg befolyt, tekintettel arra, hogy nem volt olyan jogosult, aki új hitel felvételéhez kért volna támogatást.

A társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól kapott támogatás előirányzata soron 5.400 Ft a teljesítés.

Az elkülönített állami pénzalapoktól kapott támogatás 3.082.486 Ft-ra, 44,38 %-ra teljesült.

Az önkormányzati adó bevételek az első félév végére az alábbiak szerint teljesültek:

- kommunális adó eredeti előirányzataként 1.200.000.-Ft került tervezésre, mely összeg nem módosult a félév végéig, teljesítése 54,98 %, 481.250 Ft a túlfizetés és 1.211.250 Ft hátralék van ezen az adónemen az I. félévi adózárás alapján.
- iparüzési adó eredeti előirányzataként 14.000.000.-Ft került tervezésre, mely összeg nem módosult év közben, teljesítése 41,03 %. Az iparüzési adó esetén 2.568.945 Ft a túlfizetés, és 13.216.400 Ft a hátralék, ami a tavalyi évhez képest még mindig jelentős a csökkenés ellenére, ezért a behajtási munkát továbbra is fenn kell tartani.
- egyéb közhatalmi bevételek esetében eredeti előirányzataként 250.000.-Ft került megállapításra, mely összeg a félév végéig nem módosult. Az első félévi teljesítés 21,46 %-os, a túlfizetés 12.528 Ft, a hátralék 3.394.271 Ft, mely azt mutatja, hogy az adó kintlévőségek korábbi időkre nyúlnak vissza.

A működési bevételeknél:

- a szolgáltatások ellenértéke 59,40 %-ban teljesült, mely abból adódik, hogy év közben sikerült újabb bérleti szerződést kötni, mely plusz bevételt hoz az eredetileg tervezetthez képest.
- a tulajdonosi bevételek 115,43 %-ra,
- a továbbszámlázott közvetített szolgáltatások bevételei (többségében fehér zsákok értékesítése) 51,19%-ra,
- kapott kamat bevétele 1,72 %-ra,
- az egyéb működési bevételek (közüzemi díj visszatérítés) 5,61%-ra teljesültek.
- Biztosítói kártérítésből 60.513 Ft folyt be a félév végéig.

A finanszírozási bevételeknél:

- Az Ávr. 155.§ (2) bekezdés értelmében az **előző évi maradvány** teljesítését 06.30-ig nyilvántartásba kell venni, így az Önkormányzat előző évi költségvetési maradványa a költségvetési hiány belső finanszírozására 100,00 %-ban (42.950.185 Ft) teljesült.

Intézményi bevételek (4.sz. melléklet)

A *Mikebudai Óvoda bevételei* működési bevételekből és finanszírozásból származó bevételekből állnak.

Működési bevételei a félév végéig nem voltak az ovinak.

A finanszírozási bevételeknél:

- *Az irányító szervtől kapott támogatás bevétele* 50,76 %-on állt félévkor.
- az Óvoda előző évi költségvetési maradványa a költségvetési hiány belső finanszírozására 100 %-ban teljesült.

II. KIADÁSOK

A 2026. I. félévi kiadások az eredeti előirányzathoz képest **41,69 %-on**, a módosított előirányzathoz viszonyítva **40,40 %-on** teljesültek.

A kiadások költségvetési szervenkénti és kiemelt előirányzatonkénti végrehajtásáról a 2., 3. és 4. számú mellékletekben adunk képet.

1. Önkormányzati kiadások

A személyi juttatások módosított előirányzata összesen 46.5693.948 Ft. A teljesítés 23.101.272 Ft (49,61 %). A teljesítés százalékát kis mértékben torzítja, hogy az Otthontámogatással kapcsolatos kifizetések teljes egészében az első félévben teljesültek.

A munkaadókat terhelő járulékok (szociális hozzájárulási adó, táppénzhozzájárulás) kiadásnál a teljesítés 50,45 %-nak felel meg. Itt szintén jelentkezik az Otthontámogatási kifizetések hatása.

A dologi kiadások során az I. félév végén a teljesítés 32,76 %-ot mutat (10.388.960 Ft).

Az egyéb működési célú támogatás ezen időszakban 29,61 %-on realizálódott, mivel a Humánszolgáltató Társulással kapcsolatos kifizetések a II. félévben jelentkeznek majd.

A beruházások sor 100,00 %-ban teljesült, az alábbiak szerint:

- 1 db wifi jeladó beszerzése
- 1 db tárgyaló asztal beszerzése
- 2 db ventilátor beszerzése
- a Versenyképes Járások Program keretében klíma telepítése az Óvodában.

A felújítások sor 14,61%-on realizálódott, mivel az Egészségház felújítása a II. félévben kezdődik meg.

Az ellátottak pénzbeli juttatásainál 23,85 % a teljesítés, mely 667.679 Ft-ot jelent.

A finanszírozási kiadások teljesítése 53,75 %-ban történt meg 25.357.933 Ft összegben.

2. Mikebudai Óvoda

Az intézmény 2026. I. félévi kiadásai majdnem időarányos teljesítést mutatnak 48,39%-ot értek el módosított előirányzathoz képest.

Kiadások tekintetében a személyi juttatásoknál a teljesítés 51,21 %, a munkaadókat terhelő járulékoknál 40,57 % és a dologi kiadásoknál 40,45%. A személyi juttatások tekintetében az arány feletti teljesítést az Önkormányzathoz hasonlóan az Otthontámogatási kifizetések I. félévi teljesülései, valamint a pedagógusok márciusi egyszeri kifizetése okozzák. A kapcsolódó munkaadói járulékok tekintetében azért alacsonyabb az időarányosnál a teljesítés, mert az egyik óvodapedagógus nyugdíjas, így a munkáltatót nem terheli szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség a kifizetett munkabér után ezen alkalmazott tekintetében.

Az óvoda működési kiadásai 30,96 %-on, az óvodai étkezés 43,79 %-on teljesültek. Az óvoda működtetésével kapcsolatban kiadások az Önkormányzatnál is kerültek tervezésre (1.990.700 Ft) a továbbszámlázás elkerülése miatt (ezek jellemzően közüzemi számlák), melyekre félévig 731.967 Ft kifizetés történt.

A Mikebuda Óvoda kiadásait a 4. számú melléklet tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámolóban ismertetett adatok kiegyensúlyozott, takarékos gazdálkodást jeleznek az első félévben. Továbbra is fenntartjuk, hogy a tartalék összegét érdemes lenne növelni a váratlan helyzetek kiadásainak megkönnyítése érdekében, bár ez nem egyszerű feladat, figyelembevéve, hogy az iparűzési adó bevételek csökkenő tendenciát mutatnak.

A Versenyképes Járások Program keretében nyert támogatásból elkészült a játszótér és beüzemelésre került az óvodában a klímaberendezés, mely most a nyári nagy melegekben igen jó szolgálatot tesz. A Magyar Falu Program keretében a második félévben kezdődik az Egészség ház felújítása. Az Egészség ház belső felújítására a beadott Magyar Falu Programos fejlesztési pályázat elbírálása megtörtént, tartaléklistára került.

Az év második felében is kiemelkedően fontos feladat a maximálisan körültekintő, fegyelmezett gazdálkodás, és ezen belül a bevételek teljes körű beszedésére való törekvés, hogy a II. félév kiadásai is biztonsággal teljesüljenek akkor is, ha nem várt esemény következne be.

Mindezek alapján, tisztelettel kérem, az I. félévi beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az önkormányzat 2026. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót a szöveges értékelésben, valamint az 1-4. számú mellékletekben foglaltakkal megegyező tartalommal elfogadja.

Mikebuda, 2026. augusztus 19.




Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester

Mikebuda Község Önkormányzata
2026. I. félévi teljesítése
(nettósított összesen adatok)

adatok forintban

Megnevezés	2026.évi <u>költségvetés</u>	2026. évi <u>módosított</u> előirányzat	2026. I. <u>félévi</u> <u>teljesítés</u>	Százalékos teljesítés <u>eredeti</u> előirányzathoz	Százalékos teljesítés <u>módosított</u> előirányzathoz
2026. évi bevételek összesen:	168 626 814	173 988 434	113 509 683	67,31%	65,24%
2026. évi kiadások összesen:	168 626 814	173 988 434	91 740 806	54,40%	52,73%
Költségvetési egyenleg:	0	0	21 768 877		

Mikebuda Község Önkormányzata
2026. évi bevételeinek I. félévi teljesítése

Megnevezése	adatok forintban				
	2026.évi kölségtvetés	2026. évi módosított előirányzat	2026. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés <u>eredeti</u> előirányzathoz	Százalékos teljesítés <u>módosított</u> előirányzathoz
Önkormányzatok működési támogatásai					
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 601 160	18 601 160	9 672 604	52,00%	52,00%
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	34 989 444	35 351 064	18 556 139	53,03%	52,49%
Esélyteremtési támogatás bevétele	5 066 382	5 066 382	2 401 585	47,40%	47,40%
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása, falugondnoki szolg. tám.	14 491 079	14 491 079	7 535 359	52,00%	52,00%
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	5 279 375	5 279 375	2 745 275	52,00%	52,00%
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	1 180 400	52,00%	52,00%
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	1 961 175	1 961 175	1 019 811	52,00%	52,00%
Szociális ágazati összevont pótlék	1 056 573	1 056 573	508 614	48,14%	48,14%
Helyi önkormányzatok rendkívüli támogatása	0	0	0	0,00%	0,00%
Polgármesteri béremelés különbözetének támogatása	11 991 601	11 991 601	5 995 800	50,00%	50,00%
Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás	0	0	0	0,00%	0,00%
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
- központi költségvetési szervi támogatás (Bursa)	0	0	0	0,00%	0,00%
- Otthontámogatás	4 204 911	4 204 911	4 204 911	100,00%	100,00%
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	13 200	13 200	5 400	40,91%	40,91%
- elkülönített állami pénzalapok	6 945 583	6 945 583	3 082 486	44,38%	44,38%
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	0	5 000 000	5 000 000	0,00%	100,00%
Közhatalmi bevételek					
- magánszemélyek kommunális adója	1 200 000	1 200 000	659 750	54,98%	54,98%
- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	14 000 000	14 000 000	5 744 115	41,03%	41,03%
- egyéb közhatalmi bevételek (késedelmi pótlék)	250 000	250 000	53 662	21,46%	21,46%
Működési bevételek					
Készletértékesítés ellenértéke (hulladékgyűjtő zsák értékesítése)	300 000	0	0	0,00%	0,00%
Szolgáltatások ellenértéke (egyéb bérbeadás,lakbér)	2 513 039	2 513 039	1 492 676	59,40%	59,40%
Tulajdonosi bevételek (Bácsvíz)	342 000	342 000	394 776	115,43%	115,43%
Államháztartáson belülről továbbszámlázott közvetített szolgáltatások bevételei	25 000	325 000	166 367	665,47%	51,19%
Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	2 500	2 500	43	1,72%	1,72%
Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	60 513	0,00%	#####
Egyéb működési bevétel (kamatbevételek, közszolgáltatói túlfizetések visszautalása) és biztosítási kártérítés	100 000	100 000	5 605	5,61%	5,61%
Felhalmozási bevételek					
Ingatlan értékesítés	0	0	0	0,00%	0,00%
Költségvetési bevételek összesen:	125 603 022	130 964 642	70 485 891	56,12%	53,82%

Mikebuda Községi Önkormányzat

2026. évi finanszírozási bevételeinek I. félévi teljesítése

adatok forintban

Forrás megnevezése	2026.évi költségvetés	2026. évi módosított előirányzat	2026. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés <u>eredeti</u> előirányzathoz	Százalékos teljesítés <u>módosított</u> előirányzathoz
Áht-n belüli megelőlegezések	0	0	0		
Közteher tartozás miatti megelőlegezés	0	0	0		
Önkormányzat előző évi költségvetési maradvány a költségvetési hiány belső finanszírozása	42 950 185	42 950 185	42 950 185	100,00%	100,00%
Finanszírozási bevételek összesen	42 950 185	42 950 185	42 950 185	100,00%	100,00%
Bevételek mindösszesen:	168 553 207	173 914 827	113 436 076	67,30%	65,23%

[illegible]

Mikebudai Óvoda 2026. évi bevételeinek és kiadásainak I. félévi teljesítése

Kiadások:		Kiadások összesen						Személyi juttatás				Munkaadót terhelő járulékok				Dologi kiadás				adatok forintban			
		2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	2026. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	2026. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	2026. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés eredeti előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz							
Megnevezés																							
Óvodai ellátás szakmai feladatai	36 675 183	37 036 803	18 501 585			49,95%	32 383 914	32 649 954	16 721 652	51,64%	32 383 914	32 649 954	16 721 652	51,21%	4 291 269	4 386 849	1 779 933	41,48%	0	0	0	0,00%	0,00%
Óvodai ellátás működtetési feladatai	1 873 150	1 873 150	579 977			30,96%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	1 873 150	1 873 150	579 977	30,96%	30,96%
Gyermekneveléskénti köznevelési int.-ben	5 331 550	5 331 550	2 334 581			43,79%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	5 331 550	5 331 550	2 334 581	43,79%	43,79%
Összesen:	43 879 883	44 241 503	21 416 143			48,81%	32 383 914	32 649 954	16 721 652	51,64%	32 383 914	32 649 954	16 721 652	51,21%	4 291 269	4 386 849	1 779 933	41,48%	7 204 700	7 204 700	2 914 558	40,45%	40,45%

Megnevezés	Kiadások összesen						Beruházások						Felújítások						Egyéb felhalm. célú kiadás					
	2026. évi eredeti előirányzat		2026. évi módosított előirányzat		2026. I. félévi teljesítés		2026. évi eredeti előirányzat		2026. I. félévi teljesítés		2026. évi módosított előirányzat		2026. évi eredeti előirányzat		2026. I. félévi teljesítés		2026. évi módosított előirányzat		2026. évi eredeti előirányzat		2026. I. félévi teljesítés			
	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	Százalékos teljesítés gredelt előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	Százalékos teljesítés gredelt előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	Százalékos teljesítés gredelt előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	Százalékos teljesítés gredelt előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	Százalékos teljesítés gredelt előirányzathoz	Százalékos teljesítés módosított előirányzathoz		
Tárgyi eszköz beszerzés	140 000	140 000	60 000	42,86%	42,86%	42,86%	140 000	140 000	60 000	42,86%	42,86%	42,86%	140 000	140 000	60 000	42,86%	42,86%	0,00%	0,00%	0	0	0,00%	0,00%	
Összesen:	140 000	140 000	60 000	42,86%	42,86%	42,86%	140 000	140 000	60 000	42,86%	42,86%	42,86%	140 000	140 000	60 000	42,86%	42,86%	0,00%	0,00%	0	0	0,00%	0,00%	

Kiadás összesen:	44 019 883	44 381 503	21 476 143	48,79%	48,39%
------------------	------------	------------	------------	--------	--------

Bevételek:										adatok forrásból	
Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	2026. I. félévi teljesítés	Százalékos teljesítés azelőtti előirányzathoz	Százalékos teljesítés azelőtti előirányzathoz	Százalékos teljesítés azelőtti előirányzathoz	Százalékos teljesítés azelőtti előirányzathoz	Százalékos teljesítés azelőtti előirányzathoz	Százalékos teljesítés azelőtti előirányzathoz		
Intézményi ellátási díjak	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
Egyéb kapott kamatok, kamattartalék bevételek	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
Egyéb működési bevétel	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
Szállított bevételek összesen:	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
Települési önkormányzatok, egyes köznevelési feladatok támogatása B112	34 989 444	35 351 064	18 556 139	53,03%	53,03%	53,03%	53,03%	53,03%	53,03%		
Erdélyi önkormányzatok támogatása B112	5 066 382	5 066 382	2 401 585	47,40%	47,40%	47,40%	47,40%	47,40%	47,40%		
Önkormányzatok támogatása	1 280 000	1 280 000	1 280 000	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
Települési önkormányzatok támogatása B112	5 279 375	5 279 375	2 745 275	52,00%	52,00%	52,00%	52,00%	52,00%	52,00%		
Önkormányzatok támogatása B112	-2 668 925	-2 668 925	-2 493 052	93,41%	93,41%	93,41%	93,41%	93,41%	93,41%		
Irányított szerviell. kapott támogatás összesen:	43 946 276	44 307 896	22 489 947	51,18%	51,18%	51,18%	51,18%	51,18%	51,18%		
Előző évi költségvetési maradvány	73 607	73 607	73 607	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
Nyitólétszám bevételek összesen:	44 019 883	44 381 503	22 563 554	51,26%	51,26%	51,26%	51,26%	51,26%	51,26%		

Mikebuda Község Önkormányzata
2026. évi költségvetési
egyenlege

Költségvetési címrend	Bevételi főösszeg összesen		Kiadások főösszeg összesen		2025. évi előirányzatból:			
	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	Teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi I. módosítás utáni előirányzat	Teljesítés	Finanszírozási bevétel összesen	Finanszírozási kiadás összesen
1. Mikebuda Község Önkormányzata	168 553 207	173 914 827	113 436 076	168 553 207	173 914 827	70 264 663		0
2. Mikebudai Óvoda	44 019 883	44 381 503	22 563 554	44 019 883	44 381 503	21 476 143	44 307 896	0
Összesen:	212 573 090	218 296 330	135 999 630	212 573 090	218 296 330	91 740 806	44 307 896	0
Intézmények finanszírozása:	-43 946 276	-44 307 896	-22 489 947	-43 946 276	-44 307 896	0		
Költségvetési fősszeg finanszírozások nélkül:	168 626 814	173 988 434	113 509 683	168 626 814	173 988 434	91 740 806		

adatok forintban

ELŐTERJESZTÉS
Mikebuda Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. augusztus 25-ei ülésére,
a Mikebudai Óvoda beszámolójának és munkatervének megtárgyalásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mikebudai Óvoda igazgatója elkészítette és megküldte részünkre az intézmény 2025/2026. nevelési évre vonatkozó **munkatervét**. Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelés év helyi rendjét. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI Rendelet) 3.§ (2) bekezdése meghatározza a munkaterv kötelező tartalmi elemeit. Fentieknek megfelelően az óvoda igazgatója elkészítette a 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét, melynek véleményezését kéri a Képviselő-testülettől.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

Határozati javaslat I.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Mikebudai Óvoda 2025-2026. nevelési évről készített beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: óvodaigazgató

Határozati javaslat II.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy dönt, hogy a Mikebudai Óvoda 2026/2027. évre vonatkozó munkatervét elfogadja;
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a testület döntéséről az óvoda igazgatóját tájékoztassa, valamint a Mikebudai Óvoda 2026/2027. évi munkatervét fenntartói záradékkal lássa el.

Határidő: azonnal

Felelős: óvodaigazgató és polgármester

Mikebuda, 2026. augusztus 19.



Takácsné Mocsári Ibolya
Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester

Beszámoló a 2025/2026-os nevelési évről

Mikebudai Óvoda

OM: 202197



Készítette: Magyar Csilla
Igazgató

1.Helyzetelemzés

Nevelési év rendje:

A nevelési év 2025. szeptember 1-jétől 2026. augusztus 31-ig tart

Szorgalmi időszak: 2025. szeptember 1-jétől 2026. május 31-ig.

Nyári foglalkozási rend: 2026. június 1-jétől 2026. augusztus 31-ig.

Tervezett nyári bezárás időszaka 2026. július 13-tól augusztus 23-ig

Gyermeklétszám alakulása a 2025/26-es nevelési évben

Óvodánkban 1 vegyes életkorú csoportban folyik a nevelés.

Gyermeklétszám alakulása a nevelési év folyamán:

2025. október 1-jei statisztika alapján 19 fő

2026. május 1 - jén a beírt létszám 18 fő

Tanköteles korú gyermekek száma a nevelési évben 6 fő, iskolába megy 5 fő.

A nevelési év során átiratkozott másik óvodába 1 kisfiú, 1 kisgyermek beiratkozott hozzánk.

2025 tavaszán beiratkozott kislány szülei először egészségügyi problémákra hivatkozva halasztották októberre a beszoktatás kezdetét, majd október folyamán bejelentették a költözést. Életkora miatt (nem volt még 3 éves), nem követtem esetleges intézményi beiratkozását.

2026-2027-os nevelési évre felvételre jelentkezett 6fő , ebből elutasításra került 1 kislány, a gyermek októberi jelentkezése, felvétele lehetséges, ekkor tölti a 2,5 éves kort.

A 2025-26 ös nevelési évben óvodánkban 1 gyermek rendelkezett SNI (sajátos nevelési igényű gyermek) státusszal. Ő májusban másik óvodába íratkozott át költözés miatt. Júniusban egy kislány megkapta az SNI státuszt. Fejlesztésük ebben a nevelési évben hivatalosan megoldatlan volt, az óvodapedagógusok pótolták a szakember feladatait.

Két tanköteles korú gyermek logopédiai fejlesztése heti 2 alkalommal valósult meg. Albertirsára a „falubusz” szállította be a gyermekeket.

1 gyermekünk BTMN (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel) státusszal rendelkezik, fejlesztése óvodai szinten, óvodapedagógusok által valósult meg.

2026 júniusában a Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Ceglédi Tagintézményének 3 vizsgálati kérelmet adtam be , szakértői véleményezésre.

Étkezés az óvodában

Intézményünkben tálalókonyha működik. Az étel készítését és szállítását Réczi Pál Mihály egyéni vállalkozó albertirsai főzőkonyháról. Innen megfelelő minőségű és mennyiségű ételt kapunk. Az óvadás gyermekek számára duplafalú badellákban szállítják az ebédet. A

konyháról szállítják az ételérzékenységben szenvedő 1 fő gyermek ebédjét is, számára tejfehérje ,szója, hüvelyesek mentes diétát biztosítanak. Tízórait a szülők oldják meg.

Szülői nyilatkozat alapján (egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át) térítésmentes étkezésre jogosult minden gyermek.

2. Személyi feltételek

Dolgozók létszáma	Óvodapedagógus	Dajka	Összesen
2025.09.01.-től	2 fő- Magyar Csilla és Prohászka Andrásné	1 fő- Lakatos Edit	3 fő

Ebben a nevelési évben személyi változás az óvónői dolgozók körében nem történt. Dajka nénink új, de csak a munkaköre, hiszen kisegítőként már itt dolgozott 2025 szeptembere előtt is. Az óvodapedagógus kollégával jól tudunk együtt dolgozni, gyakorlatunk jól kiegészíti egymást. A feladatok egymás közötti megosztása kialakult, jól működik. Dajkai munkát Edit zökkenőmentesen átvette. Igyekvő, gyermekszerető tagja közösségünknek. A nevelési év során az intézmény dolgozói megfelelő munkafegyelemmel, a munkaidő pontos betartása mellett dolgoztak. Feladatait mindenki a munkaköri leírása szerint végezte.

3. Tárgyi feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Folyamatosan cseréljük, újítjuk az elhasználódott játékeszközöket, sporteszközöket. Ebben a szülők és fenntartói hozzájárulások segítettek, így karácsonyra több új játékot is birtokba vehettek a gyermekek. Az udvaron rendbehoztuk a magaságyást, a virágoskertbe új növényeket ültettünk a gyerekekkel.

Eszközigeny vásárlásakor törekszünk a takarékosagra. Az év során új porszívó segítette a dajkánk munkáját. IKT eszközeinket bővítettük egy mobil projektorral.

A jövőben szükség lesz majd nagyméretű szőnyegre a csoportszobában, terveztük még a laminálógép beszerzését is.

Folyamatosan foglalkozunk udvarunkkal, hogy balesetmentes, biztonságos legyen. Udvari játékparkunk felülvizsgálata megtörtént, az Önkormányzat pályázati lehetőségéből megújította, balesetmentessé alakította. Az óvoda kerítésének felújítása tervben, illetve folyamatban van, szintén pályázati lehetőségéből.

4. Az óvoda nevelő munkája

Az óvodai élet megszervezése:

Nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. és annak rendeleteivel, valamint Pedagógiai Programunkkal, illetve az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával, az elfogadott éves Munkatervvel koherensen valósult meg. Nevelőmunkánkban kiemelten kezeljük egy olyan napirend kialakítását, amely a gyermekek számára természetes, jól követhető. Tevékenységeinket úgy tervezzük és szervezzük, hogy minden korosztálynak legyen lehetősége életkorának, képességeinek megfelelően fejlődni. Alkalmazzuk az egyénre szabott differenciált fejlesztést, az egészséges életmódra nevelést, a játékba integrált tanulást, a környezettudatos magatartás kialakítását.

Óvodánk éves munkaterve összhangban van az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával (ONAP), továbbá a Pedagógiai programunkkal (PP). A célok hatékony megvalósítására törekszünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető. A nevelés céltudatos megtervezése során alakítjuk ki a gyermekek óvodai életrendjét, időbeosztását. A hetirend és napirend az a szervezeti keret, ami biztosítja a gyermek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható óvodai környezet megteremtését. Az egészséges életritmus, a megszokott tevékenységek sorrendje erősíti a gyermek biztonságérzetét, és segítik az „időben” való tájékozódását. A folyamatosságot, a rendszerességet és a nyugalmat segíti elő a napirend és a hetirend, a megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezésével, szervezésével. A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakításánál szem előtt tartjuk a játék kitüntetett szerepét. Az óvodai élet megszervezésében a gondozásnak kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését együttműködve a gondozást végző munkatárssal.

Két alkalommal tartottunk szülői értekezletet, az elsőt szeptemberben, a másodikat márciusban, amelyen a nagycsoportos gyermekek szüleinek külön kitértünk az iskolakezdéssel kapcsolatos kérdésekre. Az óvodapedagógusok jól felkészültek, a szülői értekezleteken a csoport aktuális fejlettségének ismertetése mellett egy-egy nevelési téma is megbeszélésre került. A nevelési év során a szülők tájékoztatása fogadóórákon, egyéni beszélgetések során valósultak meg. Nevelőmunkánk eredményességét a gyermekek fejlődését folyamatosan vezettük a fejlődési naplóban és a szülőkkel fogadóóra keretében megismertettük. A nevelési év dokumentálásához a oviKRÉTA rendszert használtuk, itt kerültek rögzítésre a pedagógusok teljesítményértékelési szempontjai is, melyet a legújabb rendeletek szerint nem kell értékelni.

Nyitvatartás:

Az óvoda 10 órás nyitvatartási idővel üzemel, 6.30-tól -16.30-ig, ami a szülői igényeknek megfelel. Az első gyermek(ek) általában nyitás után érkezik 5-10 perccel, az utolsót pedig záráskor viszik el. Ebben a nevelési évben az 5 nevelés nélküli munkanapból 4 napot vettünk igénybe, az ötödiket augusztus 24.-én családlátogatásra használjuk fel.

A szülőket időben értesítettük a tervezett nyári zárva tartásról.

Tevékenységformák:

Játék

Óvodai nevelésünk egyik leghatékonyabb eszköze. A gyermekek idejük nagy részét játékkal töltik, mert ebben a korszakban ez a fő tevékenységük. Ehhez mind a teremben, mind a szabadban igyekszünk lehetőséget biztosítani a nap folyamán. Részt vettünk a gyermekek játékaiban, ötleteket adtunk, eszközöket biztosítottunk, ha kellett irányítottuk a gyermekek játékait. Együtt is készítettünk játékokat. Mindeközben ügyeltünk a konfliktusok megfelelő kezelésére, a közösségi szokások, szabályok kialakítására, azok betartására, amelyek számtalan nevelési helyzetben alakítják a gyermek személyiségét.

Munka jellegű tevékenységek

A munka hozzájárul az értelmi képességek fejlődéséhez, alapot ad a munka iránti tisztelet, eredmények megbecsülése, fontosságának és hasznosságának értelme. Pl. saját környezetük tisztántartása, díszítése, játékok javítása, készítése, növényápolás, kerti munka, naposi munka, önkiszolgálás, megbízások teljesítése. Az óvodai napirendhez kapcsolódó munkatevékenységek jól bővíthetők a családok idénymunkáival. Pl. gyümölcszsüret, őszi betakarítási munkák, befőzés, állatgondozás, népi hagyományokhoz kapcsolódó munkák, ha alkalmunk adódott élünk ezekkel a lehetőségekkel is.(Állatok világnapjához kapcsolódó kirándulásunkkor állatok etetése, gondozása.) Középsős és nagycsoportosainknak lehetőséget biztosítottunk a naposi feladatok elvégzésére, ennek köszönhetően szívesen végezték társaik kiszolgálását már a kisebbek is. Differenciált feladatadással segítettük a gyermekek képességeinek folyamatos fejlődését.

Tanulás

Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban,(legtöbbször mikrocsoportos formában) szervezeti és időkeretekben valósul meg. Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire. Tevékenységeinket úgy szervezzük, hogy azok játékosan fejlesszék a gyermekek képességeit, az óvodai tanulás elsődleges célja a gyermekek kompetenciáinak fejlesztése, attitűdök erősítése, megformálása. Olyan képességek kimunkálása, amelyre az iskola majd építeni tud.

5. Rendezvények, programok

Intézményünk számára fontosak az ünnepek, melyek:

- az intézményi hagyomány ápolás eszközei,
- növelik az intézmény dolgozói, a szülők, és a gyerekek közötti összetartást,
- hozzájárulnak az intézményünk hírneve, népszerűsége növeléséhez.

	Időpont	Program megszervezése
--	---------	-----------------------

	Szeptember 15-19.	Szülői értekezlet
	Szeptember 26.	Nevelés nélküli munkanap
	Szeptember 30.	Magyar Népmese napja <i>A községi könyvtárban papírszínház előadásra vettünk részt.</i>
	Október 08.	Állatok Világnapja <i>Helyi tanyagazdaságot látogattunk meg. Nagy élmény volt a gyerekeknek!</i>
	November 11.	Márton napi felvonulás <i>Családi rendezvényt szerveztünk.</i>
	November 21	Nevelés nélküli munkanap
	December eleje	Karácsonyi vásár <i>Szülői, nagyszülői, óvónői, dajkai, nyugdíjasköri, támogatói felajánlások értékesítése.</i>
	December 5.	Mikulás
	December 13.	Nevelés nélküli munkanap
	December	Fenyő ünnep- Karácsonyi műsor <i>A Művelődési ház színháztermében mutattuk be műsorunkat.</i>
	Január 19- január 30	Nyílt nap
	Február 05.	Szülői értekezlet <i>Dátumát március 10-re módosítottuk.</i>
	Február 11 vagy 12.	Farsang <i>Csoportszintű farsangolást rendeztünk.</i>

	Március 13.	Március 15.-ei megemlékezés <i>A Közparkban nemzetiszínű jelképeket helyeztünk el.</i>
	Március 20.	Nevelés nélküli munkanap
	Március 20 vagy 23.	Víz Világnapja <i>Projekthetet rendeztünk.</i>
	Április 5-6	Húsvét
	Április	Nevelés nélküli munkanap
	Május 3.	Anyák napja <i>Édesanyákat, nagymamákat, keresztanyákat köszöntöttünk kis műsorunkkal.</i>
	Május 11.	Madarak és fák napja
	Május 18-22.	Óvodai kirándulás <i>A Felsőlajosi vadasparkba kirándultunk.</i>
	Május 30.	Évzáró-Ballagás
	Június 6.	Gyermekek napja <i>Családi délelőttöt rendeztünk.</i>
	Július 13- augusztus 21.	Nyári szünet
	Névnapok, születésnapok megünneplése <i>Az ünnepelt vendégül láthatta társait, verssel, dallal, apró ajándékkal köszöntöttük őket.</i>	

Programjaink részben zártkörűek voltak, azokon a szülők nem minden esetben vehettek részt. Ezért tevékenységeinket folyamatosan dokumentáltuk fotókkal, videó felvételekkel, amiket zárt szülői Facebook csoportban megosztottunk.

Nyilvános programjaink (gyermeknap, évzáró, anyák napi műsor, karácsonyi műsor, Márton napi felvonulás) nagy sikert arattak a szülők, hozzátartozók között.

6. Ellenőrzés az óvodában

Ebben a nevelési évben az óvodában nem volt pedagógia-szakmai ellenőrzés, hatósági igen, Magyar Államkincstári ellenőrzés. A kikergetett ellenőrök néhány hiánypótlásra hívták fel a figyelmünket. A pótlás megtörtént. Az ellenőrzések zárásaként, mindent rendben találtak, a törvényi előírásoknak megfelelően működik az intézményünk.

A gyermeki egyénre szabott értékelést az OVIkréta felületén végeztük el. A gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolásokat tettünk szülőknek/gondviselőnek; és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermekeknek. A pedagógiai folyamatok eredményességét a pedagógiai programunk megvalósításának hatékonyságát a gyermekek fejlettségének mérése igazolja. Az óvodapedagógusok a gyermeki fejlődés eredményeit dokumentálják, és azokról folyamatosan – legalább évente kétszer - tájékoztatják a szülőket. Ha szükséges, egyéni fejlesztési terv készítéséhez felhasználhatják.

7. Gyermekvédelem, hiányzások

A gyermekvédelmi munkaterén elsősorban a megelőzésre, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére fektettük a hangsúlyt. Intézményünkben a gyermekvédelmi feladatokat az igazgató látja el, az Ő kötelessége szükség esetén az intézkedés. A gyermekjóléti szolgálattal, családgondozóval tartja a kapcsolatot, részt vesz a Szolgálat éves kötelező beszámoló rendezvényein.

Óvodánkban a következő tipikus gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

- az otthoni és az óvodai napirend, elvárások különbözősége
- csúnya beszéd a gyermekek előtt, melyet a gyermekek az óvodába is behoznak, ezáltal negatív hatással vannak az egész csoportra
- ráhagyó, kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoportszabályok betartását is
- az elmúlt évek során egyre gyakrabban tapasztaljuk azt a szülői attitűdöt, amikor a gyermek szinte átveszi a vezetést a családban, mintegy irányítva a felnőtteket
- a gyermek fejlődésében felmerülő problémák hárítása/eltűlése.

A nevelési év során 1 kisgyermekkel és édesanyjával adódtak problémák, melyeket jelzéssel, többszöri rendkívüli fogadó órával reagáltam le. Majd felvettem a kapcsolatot a gyermekvédelmi felelőssel Albertirsán. Ez ügyben többször jártam gyermekvédelmi, majd gyámügyi megbeszélésen, tárgyaláson.

Házirendünk szerint – mely a törvényi előírások figyelembevételével íródott – igazolást betegség esetén orvostól kapunk az OVIkrétán keresztül. Lehetőségük van a szülőknek is a hiányzásokat igazolni. Ha előre elkérjük a gyermeket, van lehetőség hosszabb távollétre. Erről minden szülői értekezleten tájékoztattam a szülőket, az előre elkérés megkönnyítésére formanyomtatványt készítettem. Igazolatlan hiányzás ebben a nevelési évben a problémás kisfiúnál fordult elő.

8. Szakmai tervek

Az intézményi alapidokumentumokat a nevelési év kezdetére átdolgoztuk. Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, Adatkezelési szabályzat, Panaszkezelési Szabályzat, Továbbképzési terv.

Úgy gondolom, Mikebudán egy innovatív, haladó szemléletű óvodai nevelőközösség jött létre, ami épít a meglévő hagyományokra is. A jövőben is arra törekszem, hogy ez a szemlélet fennmaradjon. Igyekszem a környező települések óvodáival jó kapcsolat kiépítésére, egy-két csoportos óvodákkal közös szakmai munkaközösséget létrehozni, így biztosítva a szakmai megújulást. Szeretnénk óvodánkban is kialakítani a "Zöld óvoda" programhoz közelítő szemléletet, hiszen napjainkban elengedhetetlenül fontos, hogy fokozottabb figyelmet fordítsunk a természetvédelemre, a környezettudatos magatartás kialakítására, a fenntarthatóságra. Ehhez kapcsolódóan rendszeresen a környezeti séták és tapasztalatszerzési lehetőségek beépítése a napi tevékenységbe. Az a csodálatos természeti adottság, amely körbe öleli a települést és óvodánkat, páratlan megfigyelési és tapasztalatszerzési lehetőségek sokaságával biztosítja ezt óvodásaink számára.

Továbbképzési terv

Pedagógus-továbbképzési intézményi program 1 sz. melléklet 2026-2027-os nevelési év

/A 419/2024. XII.23.. Kormányrendelet alapján/

Név	Munkakör	Továbbképzés megnevezése	A képzés ideje	Távollét ideje	A helyettesítés rendje	
Magyar Csilla 72123199272 Pedagógus II.	Óvodapedagógus Óvodaigazgató	Köznevelési igazgatóképzés	2026.09.01.- 2027.08.31	pénteki napokon	Prohászka Andrásné vagy az állandó helyettesítő	

A fent említett kormányrendelet alapján az igazgatóképzést az Oktatási Hivatal szervezi, melynek időtartama 2 félév, százhusz kreditértékű, maximális létszámát a miniszter évenként határozza meg. Költségmentes.

Továbbképzési tervünk a hatályos jogszabályok alapján készült.

Az Oktatási Hivatal tájékoztatása szerint a jelentkezésemet elfogadták, a képzés 2026. szeptemberében indul majd.

9. Kitűzött célok, feladatok megvalósulása

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása, harmónikus személyiségfejlődésének elősegítése, figyelembe véve az eltérő fejlődési ütemet és az életkori sajátosságokat.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

További céljaink:

Az óvodai nevelésünk alapja az óvoda pedagógiai programja. Működésünket, nevelési céljainkat, feladatainkat alapidokumentumaink határozzák meg: Alapító Okirat, SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program.

- A nevelési év kezdetére, az év során ezen dokumentumok egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása, változásaik folyamatos követése, majd átdolgozásuk, folyamatos feladatunk.
- A testület szakmai színvonalának további erősítése.
- Egységes és jól együttműködő, egymást segítő nevelőtestület .
- A törvényi előírások és azok változásainak figyelemmel kísérése és betartása, a jogszabályváltozások vezetői szinten történő továbbítása az érintett munkatársak felé.

Kiemelt feladatunk:

- Iskolaelőkészítő foglalkozások megszervezése és megtartása

Céljainkat, feladatainkat teljesítettük.

A legnagyobb terhet a Kréta rendszer kezelése jelentette ebben a nevelési évben. Itt vezettük a csoportnaplót, Mulasztási naplót, Fejlődési naplót. A felület megismerésével kezdtük az évet, ahova már a TÉR értékelés szempontjai feltöltésre kerültek.

11. Az Intézmény kapcsolatrendszere

Családokkal: A kezdeti távolságtartást a családok részéről, felváltotta a megismerés során a bizalom, az elfogadás, együttműködés.

Munkatársi: Az óvodapedagógusok együttműködése megfelelő. Óvónő és dajka kapcsolata, együttműködése alakulóban van.

Külső kapcsolataink:

Óvodánk igyekezett jó szakmai kapcsolatot tartani, kialakítani partnereivel.

Fenntartóval való kapcsolattartás 2025/2026-ban is elengedhetetlen, szoros volt. A kölcsönös bizalom, tisztelet, és megbecsülésen alapuló kapcsolat nélkülözhetetlen a munkánkhoz csak úgy, mint a megfelelő információáramlás fenntartása.

Külső partnereink: Művelődési ház, Nyugdíjas klub, iskola, Pedagógiai Szakszolgálat, Család- és Gyermejjóléti Központ, Szakértői Bizottságok. Közvetett partnereink az egészségügyi intézmények, közművelődési intézmények. Egészségügyi szolgálattal, gyermekorvosokkal, védőnővel – kölcsönös tájékoztatás segítségnyújtás, szűrések megszervezése megtörtént.

12. Hátránycsökkentés, esélyteremtés

Alapelv az esélyteremtésben, hogy az életkori sajátosságok és eltérő fejlődési ütem figyelembevételével olyan befogadó pedagógiai környezetet alakítsunk ki, ahol az eltérő kultúrából, eltérő szokásokkal, eltérő fejlődési ütemmel érkező gyermekek elfogadása természetessé válik.

Törekedtünk arra, hogy az óvodába járás rendszeres legyen, hiányzásra csak indokolt esetben kerüljön sor. Ez három családnál nehezen valósult meg. Érzelmileg biztosságot teremtettünk gyermekbarát óvodai környezet kialakításával. Az egyéni képességekhez, tulajdonságokhoz igazodó, élményt adó tevékenységeket terveztünk, valósítottunk meg. A hátrányos helyzetű és a nem hátrányos helyzetű gyermekek szüleinek közös tevékenységek szerveztünk, próbáltuk az egymás felé fordulás segítségét.

Nagyon fontos, hogy az óvodapedagógus személyiségjegyei megfelelőek legyenek: pozitív attitűd, empátia, befogadás, kulturált kommunikáció, egyenlő bánásmód, modell értékű viselkedés. A gyermekek és családok megismerése után fokozatosan, kölcsönösen alakítottuk egymás személyiségjegyeit.

13. Összegzés

A Mikebudai Óvoda a vonatkozó törvények, jogszabályok és rendeletek alapján végzi tevékenységét. A feladat ellátásához a személyi és tárgyi feltételek adottak. A fenntartó a működéshez szükséges anyagi fedezetet biztosítja. A jövőbeni fejlesztéshez és szinten tartáshoz kérem a további támogatásukat. Az intézmény gazdálkodásával a fenntartó által rendelkezésre bocsátott anyagi keretet nem lépi túl, ennek fenntartása a jövőben is prioritás. Úgy érzem, hogy a gyerekekkel és a szülőkkel is sikerült szeretetteljes, bizalmi kapcsolatot kialakítani, a gyermekek nevelésében együttműködünk. Köszönöm a szülői munkaközösség tagjainak támogatását, pozitív, segítőkész hozzáállását nevelő-oktató munkánk eredményes és színvonalas megvalósulásához.

14. Az éves beszámoló jogszabályi háttere

- * 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)
- * 20/2012. (VIII. 31.) EMMI - rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- * 229/2012. VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- * 32/2012. (X. 8.) EMMI - rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez,
- * 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- * 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- * 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet, amely megteremtette egy új Köznevelési igazgatóképzés jogszabályi feltételeit

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait fogadják el a beszámolómat és a további tevékenységemhez kérem a fenntartó támogatását.

Mikebuda, 2026. augusztus 14.

Magyar Csilla- Óvodaigazgató

Legitimációs záradék

1. Elfogadó határozat

A Mikebudai Óvoda alkalmazotti közössége „A Mikebudai Óvoda beszámolója a 2025-2026-os nevelési évről” c. beszámoló tartalmát megismerte, megvitatta, elfogadta.

Mikebuda, 2026. augusztus 14.

Az alkalmazotti közösség képviselője:

2. Egyetértési nyilatkozat

A Mikebudai Óvoda Szülői Munkaközössége kijelenti, hogy „A Mikebudai Óvoda beszámolója a 2025-2026-os nevelési évről” c. beszámoló tartalmával egyetért.

Mikebuda, 2026. augusztus 14.

SZMK elnöke: Gulyás Melinda

3. Jóváhagyás

Mikebuda Község Képviselő testülete a „AMikebudai Óvoda beszámolója a 2025-2026-ös nevelési évről” c. beszámolót 2026 augusztusnapján tartott ülésen hozottszámú határozatával jóváhagyta.

Mikebuda, 2026. augusztus

Polgármester: Takácsné Mocsári Ibolya

Mikebudai Óvoda

OM: 202197

2026/2027 nevelési év munkaterve



Készítette: Magyar Csilla

A Munkaterv tartalomjegyzéke

<u>2026/2027 nevelési év munkaterve</u>	
<u>1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE</u>	
<u>2. HELYZETKÉP</u>	
<u>2.1. ÁLTALÁNOS ADATOK</u>	
<u>2.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK</u>	
<u>2.3. TÁRGYI FELTÉTELEK</u>	
<u>2.4. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK</u>	
<u>3. NEVELŐI MUNKA</u>	
<u>3.1. PEDAGÓGIAI GYAKORLATI MUNKÁNK SORÁN A TOVÁBBIAKBAN IS NAGY HANGSÚLYT FEKTETÜNK AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁBAN MEGFOGALMAZOTTAKRA</u>	
<u>3.2. A KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ GYERMEKEK NEVELÉSE</u>	
<u>3.3. MULASZTÁSOK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE</u>	
<u>4. KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK</u>	
<u>4.1. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK</u>	
<u>4.2. A 2026/2027-OS NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATA</u>	
<u>4.3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMOKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK</u>	
<u>5. TOVÁBBKÉPZÉS</u>	
<u>6. AZ INTÉZMÉNY ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE</u>	
<u>6.1. MINŐSÍTÉS</u>	
<u>6.2. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS</u>	
<u>7. INTÉZKEDÉSI TERV</u>	
<u>7.1. INTÉZKEDÉSEK</u>	
<u>7.2. AZ IGAZGATÓ</u>	
<u>8. ÉRTEKEZLETEK, MEGBESZÉLÉSEK</u>	
<u>8.1. NEVELŐTESTÜLETI, MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK</u>	
<u>8.2. SZÜLŐKKEL, SZÜLŐI SZERVEZETTEL KAPCSOLATOS ÉRTEKEZLETEK</u> ..	
<u>9. NEVELÉSI ÉV RENDJE, PROGRAMTERV</u>	
<u>9.1. ÜNNEPEK ÉS RENDEZVÉNYEK</u>	
<u>9.2. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK</u>	
<u>9.3. ZÁRÁSOK, SZÜNETEK</u>	

9.4.	<u>MUNKASZÜNETI NAPOK, ÜNNEPNAPOK A 2026/2027-OS NEVELÉSI ÉVBEN.</u>	
9.5.	<u>AZ ÓVODAVEZETŐ FOGADÓÓRÁI</u>	.....
9.6.	<u>ÓVODAI CSOPORT ADATAI, NYITVATARTÁSA</u>	.....
9.7.	<u>ÚJ GYERMEKEK BEÍRATÁSA</u>	.....
10.	<u>HÁTRÁNYCSÖKKENTÉS, ESÉLYTEREMTÉS</u>	.....
10.1.	<u>ESÉLYTEREMTÉS CÉLJA</u>	.....
10.2.	<u>AZ ÓVODAPEDAGÓGUS SZEREPE</u>	.....
10.3.	<u>A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ ÉS HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ GYERMEKEK FELZÁRKÓZTATÁSÁNAK TERÜLETEI</u>	.....
10.4.	<u>BEFOGADÓ SZEMLELET</u>	.....
10.5.	<u>SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS</u>	.....
10.6.	<u>EGYENLŐ HOZZÁFÉRÉS BIZTOSÍTÁSA</u>	.....
10.7.	<u>TEHETSÉGFEJLESZTÉS</u>	.....
10.8.	<u>TEVÉKENYSÉGEKBEN MEGVALÓSULÓ TANULÁS</u>	.....
11.	<u>INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE</u>	.....
11.1.	<u>INTÉZMÉNY ÉS CSALÁD KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS</u>	.....
11.2.	<u>BELSŐ SZAKMAI KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ</u>	.....
11.3.	<u>KÜLSŐ SZAKMAI KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS</u>	.....
	<u>Legitimációs záradék</u>	.....

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A 2025/2026-ös tanévre vonatkozó munkaterv különösen az alábbi jogszabályok figyelembevételével került összeállításra:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény ,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése, valamint - a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendeletet, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- a 2023.évi LII. trv. a pedagógusok új életpályájáról (státusz trv.)
- A Kormány rendelet feladat – és hatásköréről szóló 182 / 2020. (V. 24.) Kormányrendelet 66. & (1) bekezdés 29. pontjában meghatározott feladatkörök
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet, amely megteremtette egy új Köznevelési igazgatóképzés jogszabályi feltételeit.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény Pedagógiai Programja,
- az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési Kézikönyv

A munkaterv alapját képezik:

- az intézmény Pedagógiai Programja
- az intézmény Házirendje
- az intézmény Szervezeti Működési Szabályzata

- fenntartónk rendeletei és határozatai

A hatékony működés egyik alappillére a minden érintett számára jól értelmezhető, kivitelezhető, a jogszabályi és szakmai elvárásoknak megfelelő éves munkaterv.

2. HELYZETKÉP

2.1. ÁLTALÁNOS ADATOK

1.	Óvoda megnevezése	Mikebudai Óvoda OM: 202197
2.	Óvoda címe	2736 Mikebuda, Iskola u. 30.
3.	Telefonszám vezetékes	06(53) 375 003
4.	Óvodavezető neve	Magyar Csilla
5.	óvodapedagógus	Prohászka Andrásné
6.	Óvodai nevelőmunkát közvetlen segítők száma	1 fő Lakatos Edit Szabina
7.	Felvehető gyermek létszám	25 fő
8.	Alapító Okirat száma: Módosítás kelte:	3/ 2023 2023.november 22.

9.	Fenntartó adatai, elérhetősége	Mikebuda Község Önkormányzata 2736 Mikebuda, Fő u. 19.
----	---	---

2.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A személyi feltételek a törvényeknek és az ellátandó feladatoknak megfelelően biztosítottak. Az óvoda dolgozói szakképzettek, nyitottak, érdeklődőek a módszertani megújulás, továbbképzések iránt.

Mindkét pedagógus egy éve dolgozik az intézményben.

Óvodai nevelésünk célja a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése, figyelembe véve a gyermekek eltérő fejlődési ütemét és az életkori sajátosságokat. Az óvodai nevelés feladatai egymásra épülnek, és egymással összefüggő komplex módon az egész nap folyamán érvényesülő tevékenységek. A párhuzamos tevékenységirányítás teremti meg a lehetőségét a differenciált fejlesztésnek, az egyéni és a mikrocsoportos foglalkozásnak, tevékenységeknek. Ennek a lehetőségét az óvodapedagógiai rugalmasság a feladatok megvalósításában, és a biztonságot nyújtó szokás-szabályrendszer adja. Legfőbb feladatunk a gyermekek gondozása, testi-lelki szükségleteinek kielégítése, fejlődésük feltételeinek megteremtése a családi nevelésre építve. A nevelési program feladatrendszerén belül az óvodapedagógus szabadon választhatja meg a feladatokhoz kapcsolódó tevékenységrendszereket, módszereket, mindig szem előtt tartva az óvodai nevelés alapvető céljait.

Alkalmazottak	Iskolai végzettség	Szakvizsga, egyéb végzettség
Magyar Csilla	főiskola	Ped. II. gyógypedagógus diploma
Prohászka Andrásné	főiskola	Ped. II.
Lakatos Edit Szabina	dajka képző	érettségi

Helyettesítési rend óvodapedagógusok

Ssz.	Helyettesített	Helyettesítő
1.	Prohászka Andrásné	Magyar Csilla
2.	Magyar Csilla	Prohászka Andrásné

Hosszabb szabadságok idején állandó helyettesítőként Mészáros Ferencné nyugdíjas óvodapedagógust alkalmazzuk.

Óvodapedagógusok kötelező óraszám

1.	Magyar Csilla Óvodaigazgató	12 óra
2.	Prohászka Andrásné	32 óra

Nevelőmunkát közvetlenül segítő: Lakatos Edit Szabina dajka – 40 óra

Munkaidő beosztás, munkarend

dajka	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Lakatos Edit Szabina	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00

Óvodapedagógus neve	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Magyar Csilla	6.30 – 13.00	6.30 – 13.00	6.30 – 13.00	6.30 – 13.00	6.30 – 12.30
	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30 – 16.30
Prohászka Andrásné	6.30 – 13.00	6.30 – 13.00	6.30 – 13.00	6.30 – 13.00	6.30 – 13.00
	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30

Óvodapedagógusok kétheti váltásban dolgoznak .

326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet 17. § (1) alapján :

Nevelési-oktatási intézményben a pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel, oktatással le nem kötött részében a következő feladatokat látják el:

1. foglalkozások előkészítése,
2. a gyermekek teljesítményének értékelése,
3. a gyermekek nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,
4. gyermekek foglalkozásnak nem minősülő - felügyelete,
5. a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
6. a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
7. az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
8. a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
9. pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
10. az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés,
11. környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása, a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, foglalkozásnak nem minősülő feladatok ellátása.

2.3. TÁRGYI FELTÉTELEK

A tárgyi feltételek is meghatározó szereppel bírnak a gyermekek fejlődésében. A Mikebudai óvoda tárgyi, működési feltételei biztosítottak. A gyerekek óvodai életének megszervezéséhez biztonságos, egészséges, esztétikus környezetet biztosítunk. Az óvoda épülete jó állapotban van, kívül és belül egyaránt. A felújított és karbantartott épületben két igényesen berendezett csoportszoba található, melyből egyiket tornaszobának, étkezőnek, fejlesztő helységnek használunk. A gyerekeknek modern, kényelmes mosdó áll rendelkezésükre. Tálalókonyhánk gépésített. Játékaink korszerűek, a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelnek. A gyermekek által használt tárgyi felszereléseket számukra hozzáférhető módon és biztonságosan helyezzük el. A gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges mozgás óvodásaink mindennapjainak természetes része. Tornaszobánk alapfelszereltséggel rendelkezik, fedett teraszunk az esős napokon nyújt mozgási lehetőséget. Lehetőség szerint sok időt töltünk a szabadban. Udvarunk tágas, fákkal, bokrokkal szegélyezett. Sokféle játékkal felszerelt, biztonságos, vidám, színes felületekkel tarkított. Játsszoudvarunk ideális a szabadtéri mozgásra, játékra. a nevelési év folyamán megújult, az előírásoknak megfelel. Az udvar számtalan lehetőséget kínál a kísérletezésre, tanulmányozásra, növények ápolására. Jó idő esetén kézműves, mozgásos tevékenységek helyszíne.

2.4. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

- A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról, így a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:
- az állami költségvetés és a fenntartó biztosítja.
- Az intézmény finanszírozása normatív költségvetési hozzájárulás alapján történik.

Feladatunknak tartjuk:

- a 2026-2027 évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodást,
- a pályázati tevékenységet, s a különböző pályázati források megszerzését.

3. NEVELŐI MUNKA

3.1. PEDAGÓGIAI GYAKORLATI MUNKÁNK SORÁN A TOVÁBBIAKBAN IS NAGY HANGSÚLYT FEKTETÜNK AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁBAN MEGFOGALMAZOTTAKRA:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Értelmi fejlesztés és nevelés
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe

- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzások, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- -Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Munka jellegű tevékenységek beiktatása
- Mozgás fontossága! Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.
- A gyermekek fejlődésének mérése, értékelése. A mérések kiértékelése, fejlesztési terv készítése. Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, illetve a tanköteles korú gyermekekre.

3.2. A KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ GYERMEKEK NEVELÉSE

Jelenleg az intézményben 1 BTMN-es és egy SNI-s gyermek van. Ellátásukat ebben az évben külön megbízás alapján gyógypedagógussal oldjuk meg.

Három komplex gyógypedagógiai vizsgálat folyamatban van.

3.3. MULASZTÁSOK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

Célunk az, hogy a gyerekek minél kevesebbet hiányozzanak. A hiányzások figyelemmel kísérése az óvodapedagógus feladata.

Felkérésre részt kell vennünk a gyermekjóléti szolgálat által elkészítendő intézkedési tervek kidolgozásában a mulasztás okának feltárása, a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetése, és a gyermek óvodába járása érdekében.

Feladatunk, hogy a betegségből eredő mulasztások számát csökkentsük az egészség megőrzésre és egészséges életmódra neveléssel.

4. KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK

4.1. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása, harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése, figyelembe véve az eltérő fejlődési ütemet és az életkori sajátosságokat.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

További céljaink:

Az óvodai nevelésünk alapja az óvoda pedagógiai programja. Működésünket, nevelési céljainkat, feladatainkat alapidokumentumaink határozzák meg: Alapító Okirat, SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program.

- A nevelési év kezdetére, az év során ezen dokumentumok egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása, változásaik folyamatos követése, majd átdolgozásuk, folyamatos feladatunk.
- A testület szakmai színvonalának további erősítése.
- Egységes és jól együttműködő, egymást segítő nevelőtestület megtartása.
- A törvényi előírások és azok változásainak figyelemmel kísérése és betartása, a jogszabályváltozások vezetői szinten történő továbbítása az érintett munkatársak felé.
- Az ovi KRÉTA rendszer célja, hogy az óvodák gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. Innovatív megoldásokat nyújt egy felhasználóbarát felületen keresztül, ahol az óvodai tevékenységeket egy rendszerben kezelhetjük. Biztonságos adattárolást és adatmentést biztosít egy központi adatbázisból, a rendszer webes felületen keresztül internetkapcsolattal bármikor/bárhonnan elérhető. A felhasználók részére megfelelő jogosultsággal egy gyermek, csoport története egyben, egy helyen látható és kezelhető.

Nagyon fontos feladatunk, az oviKRÉTA alapos megismerése, tanulmányozása, folyamatos dokumentálás a felületen, a változások, határidők követése.

4.2 A 2026/2027-ES NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATA:

A 2026/2027-es nevelési év kiemelt feladatának az anyanyelvi nevelésében belül a drámapedagógiai módszerek alkalmazását választottuk.

A drámapedagógia az óvodában egy olyan cselekvésen és játékon alapuló módszer, amelyben a gyerekek képzeletbeli helyzetekbe, szerepekbe bújva élik át a konfliktusokat, dolgozzák fel a meséket, és fejlesztik szociális, valamint kommunikációs készségeiket az óvodapedagógus irányításával.

A módszer lényege és céljai

- ☐ Képzelet és valóság: A gyerekek a szerepek biztonságában tapasztalják meg a problémákat.
- ☐ Partneri viszony: Az óvónő nemcsak irányít, hanem játszótársként bekapcsolódik a játékba.

Fő célok

Az együttműködés, az empátia, a szabálytudat és a feszültségoldás erősítése a közösségben.

Gyakorlati alkalmazási formák

- ☐ Dramatikus játékok: Mozgásos, helyzetgyakorlatok és bizalomépítő feladatok.
- ☐ Mesedramatizálás: A mesei konfliktusok aktív, közös átélése, színpadi betanulása.
- ☐ Interaktív helyzetek: „Helyzetbe hozás”, amely során a gyerekek önálló döntéseket hoznak a történet menetéről.

Életkori sajátosság, hogy a gyerekek az óvodában felmerülő konfliktushelyzeteket nehezen tudják kezelni, mindezt tetőzi az, hogy a gyermek otthonról hozott problémáit, örömeit sokszor nehezen dolgozza fel, vagy épp nem tud vele mit kezdeni. A drámapedagógiai módszerekkel történő mesefeldolgozások által lehetőség nyílik, ezek enyhítésére mivel a legtöbb mese valós élethelyzetet mutat be, egy elképzelt világban.

Dramatizálás, bábozás során a gyerekek gyakorolják a helyes mondatszerkesztést, a párbeszédes formát, fejlődik nyelvi emlékezetük, a báb segítségével a visszahúzódozóbb, beszédhibás gyermekek is bátrabban megszólalnak.

A drámajáték hatására olyan nélkülözhetetlen változások következnek be a gyermekeknél, mint például a megértés szintjének fejlődése, illetve az érzelmi, megismerési tapasztalatok fejlődése, pozitív változás a szociális viselkedésben, a nyelvi és egyéb kommunikációs tapasztalatok fejlődése, mások szükségleteinek és szándékának fel- és elismerése. A hallás utáni tanulás, a kontextusban való nyelvi gondolkodás fejlődése pedig a kommunikációs kompetenciák felfedezését eredményezi. Ezek együttese nélkülözhetetlen lesz majd az iskolai tanulmányokhoz.

Pedagógusaink rendelkeznek ezen célok megvalósításához szükséges kompetenciákkal. Továbbképzések , illetve tanulmányaik során elsajátították a drámapedagógia alapvető módszereit.

Megvalósítás: a mindennapokban anyanyelvi játékokkal, szerepjátékokkal, kommunikációs játékokkal. A nevelési év során több mesedramatizálással.

4.3 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMOKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- az intézmény alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása, illetve feladatváltozás esetén e tény jelzése a fenntartó felé,
- a szervezeti és működési szabályzat szeptemberi felülvizsgálata,
- a házirend felülvizsgálata és módosítás esetén közzététele és átadása az érintetteknek:
- a nevelési év kezdés előtt, valamint a beiratkozások előtt,
- a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata, (munkavédelmi bejárás a nevelési évkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a gyermekek, dolgozók részére)
- Feladatunk, hogy az aktuális, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentumok nyilvánosságát biztosítsuk.

5. TOVÁBBKÉPZÉS

Ebben a tanévben továbbképzésre 1 főt terveztünk. Magyar Csilla kinevezett igazgató vesz részt az Oktatási Hivatal által szervezett képzésen, melyet két féléves, százhusz kreditértékű pedagógus-továbbképzés keretében szervez meg. Nincs költsége. Előre láthatólag péntek és szombati napokra tervezték az oktatást. A részletek még nem ismertek.

6. AZ INTÉZMÉNY ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

- Az ellenőrzés-értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a törvényi elvárások betartására.
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése alapján megosztásra kerülnek.
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat és a törvény szerinti elvárások.

Az ellenőrzés módszerei és területei:

- Dokumentum ellenőrzés, elemzés értékelés

- Megfigyelés
- Beszélgetés, interjú

6.1. MINŐSÍTÉS

Mindkét óvodapedagógus a pedagógus életpályamodell által meghatározott Pedagógus II. fokozatba tartozik. Minősítési eljárásban nem terveznek részt venni.

6.2. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

Az önértékelés során feladatunk az előző nevelési évre vonatkozó önértékelési terv megvalósításának értékelése a tapasztalatok felhasználása a jelen tanévre meghatározott önértékelési terv kidolgozása során.

Az intézményi önértékelés tervezése az öt évre szóló önértékelési program figyelembevételével történik.

A tervezési feladatok ellátásáért felelős az intézmény vezetője.

Az önértékelés megvalósítása során gondoskodni kell:

- arról, hogy az önértékelési kézikönyv előírásai betartásra kerüljenek,
- a pedagógus ellenőrzésről,
- a teljes körű intézményi önértékelés azon területeinek értékeléséről, melyeket az éves önértékelési terv alapján értékelni kell.

Az intézményi önértékelés terén a 2026 /2027-es nevelési évben feladatunk:

- a 2026/2027-i nevelési évre vonatkozó önértékelési terv elkészítése,
- az önértékelési feladatok terv szerinti ellátása,
- a vonatkozó elektronikus felületre a feltöltési, adatrögzítési kötelezettség teljesítése.

7. INTÉZKEDÉSI TERV

Ezen intézkedési tervben foglalmaztuk meg céljainkat, melyet meg szeretnénk valósítani a 2026/2027-es nevelési évben.

7.1. INTÉZKEDÉSEK:

- **Törvénymódosítások, új jogszabályok megismerése**
- **Dokumentumok aktualizálása, jogszabályoknak való megfeleltetése**
- **Nevelőtestület bevonása a dokumentumelemzésekbe**
- **A nevelőtestület tájékozottságának emelése a tervek egymásra épülése érdekében,**
a köznevelési és oktatáspolitikai célokkal kapcsolatos informáltság elősegítése
- **Rendszerezés, határidők beiktatásával és betartásával**

- **Belső intézményi ellenőrzési rendszer hatékonyságának növelése a tervek megvalósításának nyomon követése érdekében**
- **Feladatok hatékonyabb elosztása a nevelőtestület között a tervezőmunka és a folyamatok során**
- **Az idővel való hatékony gazdálkodás. Rendszerezés az átláthatóság érdekében.**
- **Pontos dokumentációvezetés**
- **Információgyűjtés, tájékozottság emelése**
- **Dokumentációk határidőre való elkészülése, a szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos vezetése. A fejlődési naplóban mért eredmények elemzése.**
- **Az önértékelési rendszer hatékonyabb alkalmazása a határidők betartásával, az előírásoknak megfelelően.**

Feladataink:

- A nyomon követés érdekében a szóbeli kommunikációt egészítse ki az írásos forma is.
- A dokumentumok átdolgozása hatályos jogszabályok alapján, feladatok célirányos elosztása a nevelőtestület tagjai között.
- Hatékonyabb munkamegosztás. Az adminisztrációs feladatokba intenzíven be kell vonni a nevelőtestületet
- Jogszabályok áttekintése, törvényi vonatkozások betartásának figyelemmel kísérése, folyamatos konzultáció a fenntartóval.
- Korrekt, többszöri ellenőrzés, hibajegyek kiküszöbölése a dokumentációkban.
- A pedagógusok tájékozottságának emelése a pedagógus-önértékeléssel kapcsolatban, információgyűjtés-csere.
- Az Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

Ütemezés:

>Értekezleteken, megbeszéléseken, a feladatok elosztása, az elvégzett feladatok értékelése, összegzése.

>Folyamatosan, ellenőrzések, megbeszélések, egyeztetések alkalmával, a munkatervben foglaltak szerint, kiszabott határidőknek megfelelően.

Elvárt eredmény:

>Naprakész, jogszabályoknak és előírásoknak megfelelő intézményi dokumentáció, PP, SZMSZ, Házi rend valamint az *Éves nevelési terv* aktualizálása a vegyes életkorú csoport miatt. Dokumentumokban eligazodó, jól tájékozódó nevelőtestület.

>A stratégiai és operatív célok, feladatok minden dolgozó számára egyértelműek, a tervek egymásra épülésének elősegítésének érdekében, a köznevelési és oktatáspolitikai célokkal minden pedagógus tisztában van.

>Naprakészség, nyugodt, biztosságot és szeretetet sugalló légkör, jó testi-szellemi-lelki kondíció. Rendszerben való gondolkodás.

>Tájékozottság, előírásoknak való megfelelés, megfeleltetés biztosítása

> Korrekt, pontos dokumentációvezetés, naprakészség, kimutatható fejlődési eredmények

>A pedagógusok tisztában vannak az önértékelési területekkel, feladatokkal, tájékozottságuknak megfelelően képesek aktívan részt venni benne.

7.2. AZ IGAZGATÓ FELADATAI

- A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
- A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása.
- Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

8. ÉRTEKEZLETEK, MEGBESZÉLÉSEK

8.1. NEVELŐTESTÜLETI, MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK

Témái: -Tanévkezdéssel kapcsolatos tapasztalatok

-OVI-krétával, dokumentációkkal kapcsolatos feladatok

-Kiemelt pedagógiai feladatok

-Aktuális feladatok, rendezvények szervezési feladatai

-Jogszabályi változások követése, ismertetése

Ezen témák feldolgozása egész évben folyamatos, illetve a nevelés nélküli munkanapokra koncentrálnak meg.

8.2. SZÜLŐKKEL, SZÜLŐI SZERVEZETTEL KAPCSOLATOS ÉRTEKEZLETEK

Intézményünkben működik szülői munkaközösség.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok: -tájékoztatási és koordinációs feladatok;
segítségnyújtás a joggyakorlásban.

a. Szülői szervezet értekezletei

Téma: -Alakuló értekezlet, tagok megválasztása; óvodai programok ismertetése;
segítségnyújtási lehetőség azok megvalósításában; éértékelés.

Rendszeressége: Félévente egyszer, illetve szükség szerint.

b. Szülői értekezlet

Téma: - Beszoktatás folyamata, közösségépítés, konfliktuskezelés; SZMK választás;
nevelési év feladatai, programjai; kapcsolattartás formái szülőkkel; Mit jelent az
iskolaérettség?; Féléves fejlődési összefoglaló; Tavaszi programok, események, ballagás,
búcsúztatás megbeszélése; aktualitások.

Rendszeressége: ősszel és tavasszal 1-1 alkalom.

9. NEVELÉSI ÉV RENDJE, PROGRAMTERV

9.1. ÜNNEPEK ÉS RENDEZVÉNYEK

Intézményünk számára fontosak az ünnepek, melyek:

- az intézményi hagyomány ápolás eszközei,
- növelik az intézmény dolgozói, a szülők, és a gyerekek közötti összetartást,
- hozzájárulnak az intézményünk hírneve, népszerűsége növeléséhez.

Ssz.	Időpont	Program megszervezése
1.	Szeptember 14-18.	Szülői értekezlet
2.	Szeptember 28.	Nevelés nélküli munkanap
3.	Szeptember 30.	Magyar Népmese napja
4.	Október 01.	Idősek világnapja

5.	Október 06.	Állatok Világnapja
6.	Október vége	Tökfaragás-Szülői munkadélután
7.	November 11.	Márton napi felvonulás
8.	November 09.	Nevelés nélküli munkanap
9.	December eleje	Karácsonyi vásár
10.	December 7.	Mikulás
11.	December 12 vagy 19.	Fenyő ünnep Karácsonyi műsor
12.	Január 19- január 30	Nyílt nap
13.	Február 15-18.	Szülői értekezlet
14.	Február 11 vagy 12.	Farsang
15.	Március 01.	Nevelés nélküli munkanap
16.	Március 15.	Március 15.-ei megemlékezés
17.		
18.	Március 22.	Víz Világnapja
19.	Március 28,29	Húsvét
20.		
21.	Április	Nevelés nélküli munkanap
22.	Május 4 és 6 között	Anyák napi ünnepség
23.	Május 11.	Madarak és fák napja

24.	Május 18-21.	Óvodai kirándulás
25.	Május 29.	Ballagás
26.	Június 05.	Gyermek nap
27.	Július 12- augusztus 19.	Nyári zárás
28.	Névnapok, születésnapok megünneplése	

Hagyományőrző napokat tervezünk, melyet családi rendezvényként hirdetnénk meg. Népi mesterembereket hívnánk bemutatni hagyományőrző foglalkozásukat, természetes alapanyagokat. Az időpontja még rugalmas. Az anyagi kerettől, a mesterek elérhetőségétől, munkarendünkbe illeszthetőségétől függ.

9.2. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK:

2026. Szeptember 28.

2026. November 09.

2026. Március 01.

2027. Április

2027.

9.3. ZÁRÁS

Az óvoda nyári zárása: 2027. július 12 – augusztus 19-ig

Nyitás: 2027. 08.23.

Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Pedagógusok szakmai megbeszélése.

Óvodában 2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31-ig tart a nevelési év.

9.4. .MUNKASZÜNETI NAPOK, ÜNNEPNAPOK A 2026/2027-ES NEVELÉSI ÉVBEN

2026.10.23 Nemzeti ünnep
2026.12.24 áthelyezett pihenőnap
2026.12.25,26 Karácsony ünnep
2027.01.01. Újév munkaszüneti nap
2027.03.15. Nemzeti ünnep
2027.03.26. nagypéntek ünnep
2027.03.29. húsvét hétfő ünnep
2027.05.17. Pünkösd hétfő munkaszüneti nap
2026.08.20. Augusztus 20. ünnep

1.1. AZ ÓVODAVEZETŐ FOGADÓÓRÁI:

Minden hónap második hétfője.

Egyéni igényekhez igazodunk.

9.5. ÓVODAI CSOPORT ADATAI, NYITVATARTÁSA

Intézményünk öt napos munkarendben, 1 csoporttal folyamatosan működik.

A nevelési évet jelenleg 17 óvodás kisgyermekkel kezdjük.

Hétfőtől – péntekig: 6. 30 órától – 16.30 óráig tart nyitva az óvoda.

1.1. ÚJ GYERMEKEK BEÍRATÁSA:

A fenntartóval való egyeztetés után: 2027. április 24-ig. A szülők tájékoztatása a beiratkozás előtt 30 nappal.

Új gyermekek fogadásának ideje: 2027. szeptember 1-től folyamatosan.

10. HÁTRÁNYCSÖKKENTÉS, ESÉLYTEREMTÉS

10.1. ESÉLYTERMTÉS CÉLJA

Alapelv az esélyteremtésben, hogy az életkori sajátosságok és eltérő fejlődési ütem figyelembevételével olyan befogadó pedagógiai környezetet alakítsunk ki, ahol az eltérő kultúrából, eltérő szokásokkal, eltérő fejlődési ütemmel érkező gyermekek elfogadása természetessé válik. Ennek érdekében esélyteremtési tervet készítünk, melynek célja, hogy biztosítva legyen az egyenlő bánásmód elvének teljesülése, az esélyteremtés. Támogató lépések kitűzésével olyan programok megvalósítása, amely hozzájárul a hátrányok kompenzálásához és az esélyegyenlőség előmozdításához. Célunk a diszkriminációmentesség, szegregációmentesség, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelési – oktatási, és társadalmi integrációjának támogatása, mely a következőképpen valósulhat meg a 3-7 éves hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált óvodáztatása:

- rendszeres óvodába járás fenntartása hiányzásra csak indokolt esetben kerüljön sor
- érzelmi biztonság megteremtése gyermekbarát óvodai környezetben
- egyéni képességekhez, tulajdonságokhoz igazodó, élményt adó tevékenységekben megvalósuló tanulás
- hátrányos helyzetű és a nem hátrányos helyzetű gyermekek szüleinek közös tevékenységek szervezése, egymás felé fordulásának segítése

10.2. AZ ÓVODAPEDAGÓGUS SZEREPE

Nagyon fontos az óvodapedagógus személyiségjegyei megfelelőek legyenek: pozitív attitűd, empátia, befogadás, kulturált kommunikáció, egyenlő bánásmód, modell értékű viselkedés.

Kiemelt feladatai:

- A játék, érzelem, erkölcs metodikai kapcsolatának érvényesítése;
- Érzelmi biztonság kialakítása befogadó szemléletű társas kapcsolatok formálása;
- Kölcsönös bizalmon alapuló együttműködés a családokkal;
- A gyermek egyéni különbségének, másságának tiszteletben tartása;
- A szereteten és elfogadáson alapuló magatartás;
- Egészséges életmódra nevelés mentálhigiénés nevelés;
- A természethez való pozitív viszony kialakítása, környezettudatos magatartás
- Hagyományaink megismerése, megőrzése, tiszteletben tartása, ápolása;
- Alap és részképességek fejlesztése, iskolai környezetbe történő beilleszkedés segítése;
- Munkajellegű tevékenységek játékos elemeinek hangsúlyozása.

10.3. A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ ÉS HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ GYERMEKEK FELZÁRKÓZTATÁSÁNAK TERÜLETEI:

- Gondozottság
- Szocializáltság

- Szociális kapcsolatok
- Érzelmi akarati élet
- Anyanyelvi képesség
- Megismerő funkciók

10.4. BEFOGADÓ SZEMLÉLET

- Nyugodt, kiegyensúlyozott légkör
- Inkluzív pedagógia
- Egyenlő bánásmód
- Aktív, cselekvő tanulás

10.5. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS

- Pozitív visszajelzésekre épülő szeretetteljes aktív érzelmi légkör
- Differenciált fejlesztés
- Egyéni fejlődés nyomon követés

10.6. EGYENLŐ HOZZÁFÉRÉS BIZTOSÍTÁSA

- Szocializáció
- Közösségi nevelés
- Érzékeny pedagógiai szemlélet, és módszerek alkalmazása

10.7. TEHETSÉGFEJLESZTÉS

- Egyéni képességek, igények, motiváció figyelembe vétele
- Személyiség és ízlésformálás
- Az óvoda és család együttműködésének erősítése

10.8. TEVÉKENYSÉGEKBEN MEGVALÓSULÓ TANULÁS

- Közvetlen élmény és tapasztalatszerzés
- Kreativitás erősítése
- Sikeres iskolakezdés támogatása

11. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

Az óvoda, mint közoktatási intézmény a jövőben is kapcsolatot tart fenn minden olyan intézménnyel, amely meghatározó szerepet tölt be az óvoda működésében.

11.1. INTÉZMÉNY ÉS CSALÁD KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS

Az óvodai nevelés legfontosabb partnerei a családok. A családokkal bizalomra, őszinteségre épülő, hatékony együttműködésre törekszünk. A jó kapcsolat kialakítására számos lehetőséget teremtünk (szülői értekezletek, egyéni beszélgetések, nyílt napok, közös ünnepek, programok).

Célunk: - egyenrangú nevelőtársi viszony kialakítása;- jogok gyakorlásának biztosítása ;
-kötelességek betartása, betartatása;-közös programok, rendezvények szervezése.

11.2. BELSŐ SZAKMAI KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

A jövőben is célunk olyan hatékony kommunikációs csatornák működtetése, mely biztosítja az intézményben az alkalmazottak számára a szükséges információkat. Különböző tevékenységekkel segítjük elő belső kapcsolataink erősödését, valamint fejlesztjük az óvodán belüli- kívüli együttműködést. pl.: személyes napi kapcsolat , információs értekezletek, írásos tájékoztatás , telefonos tájékoztatás , személyes kapcsolattartás, nevelés nélküli munkanapok , szakmai irányítás , feladatok meghatározása, nevelőtestületi értekezletek.

11.3. KÜLSŐ SZAKMAI KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS

Óvodánk igyekszik a jövőben is jó szakmai kapcsolatot kialakítani partnereivel.

Fenntartóval való kapcsolattartás 2026/2027-ben is elengedhetetlen és szoros az együttműködés. A kölcsönös bizalom, tisztelet, és megbecsülésen alapuló kapcsolat nélkülözhetetlen a munkánkhoz csak úgy, mint a megfelelő információáramlás fenntartása.

Külső intézményekkel való kapcsolattartás

Külső partnereink: iskola, Pedagógiai Szakszolgálat, Család- és Gyermejkölési Központ, Szakértői Bizottságok. közművelődési intézmények. Közvetett partnereink az egészségügyi intézmények. Az egészségügyi szolgálattal, gyermekorvosokkal, védőnővel kölcsönös a tájékoztatás, segítségnyújtás, szűrések megszervezése.

Legitimációs záradék

A Mikebudai Óvoda a 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó Munkatervét a Szülői Szervezet megismerte és elfogadta. Mikebuda, 2026.

.....

Szülői Szervezet képviselője

A Mikebudai Óvoda 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény 27. § (3) bekezdése alapján az Igazgató a Nevelőtestület bevonásával készítette.

Mikebuda, 2026.

.....

Igazgató

Mikebudai Óvoda

A Mikebudai Óvoda 2026/2027-es évre nevelési évre vonatkozó Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény 27. § (3) bekezdése alapján a Fenntartó jóváhagyja.

Mikebuda, 2026.

.....

Fenntartó képviselőjének aláírása

.....

polgármester

Mikebuda, 2026. augusztus

Mikebudai Óvoda OM: 202197
2736 Mikebuda Iskola u.30.

Előterjesztés

Mikebuda Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. augusztus 25-ei zárt ülésére a 076/8. hrsz-ú ingatlan értékesítése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Martijn Meijer 2736 Mikebuda, 3. dűlő 92. szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, hogy szeretné megvásárolni a Mikebuda külterületén található, 076/8 hrsz-ú ingatlant. Az ingatlan közvetlenül a lakóházuk mellett található, és az 1/1 Mikebuda Község Önkormányzatának tulajdonában van.

Mikebuda Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 6/2012. (VI.20.) önkormányzati rendeletének 3. számú melléklete értelmében a 076/8 hrsz-ú ingatlan az önkormányzat forgalomképes, üzleti vagyonába tartozik.

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló többször módosított 6/2012. (VI.20.) rendelet (a továbbiakban: Ör.) 6.§ (2) bekezdése értelmében értékesítéskor a vagyon értékét ingó és ingatlan vagyon esetén 6 hónapnál nem régebbi értékbecslés alapján lehetséges megállapítani.

A Teleki és Fia Ingatlan Kft. 2026. július 30-án készített az ingatlanról értékbecslést, melyben az ingatlan értékét 3.429.000.- Ft-ban állapította meg.

Az Ör. 5.§ (1) bekezdése szerint, az önkormányzati vagyont 1 000 000 Ft értékhatár felett értékesíteni, a vagyon használatát és a hasznosítás jogát átengedni főszabályként csak nyilvánosan (indokolt esetben zártkörűen) meghirdetett versenytárgyalás útján, a legjobb ajánlatot tevő részére lehet.

Az ingatlanforgalmi értékbecslés értéke egy minimum érték, ennél többet megállapíthat a Képviselő-testület eladási árként.

Fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázati kiírás útján értékesíteni kívánja a tulajdonában lévő, Mikebuda 076/8 helyrajzi számú ingatlant a mellékelt pályázati kiírás szerint.

A Képviselő-testület a 076/8 hrsz.-ú ingatlan minimális vételárát 3.429.000 Ft-ban határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Takácsné Mocsári Ibolya polgármester

Mikebuda, 2026. augusztus 13.




Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester

Pályázati kiírás a Mikebuda, 076/8 hrsz-ú ingatlan értékesítésére

Mikebuda Község Önkormányzata a vagyongazdálkodásról szóló 6/2012. (VI. 20.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) értelmében pályázati eljárást hirdet a **Mikebuda, 076/8. hrsz-ú ingatlan** értékesítésére.

A pályázatot kiíró szerv megnevezése: Mikebuda Község Önkormányzata, a Képviselő-testület/2026.(.....) számú határozata alapján.

A pályázatot kiíró szerv székhelye: 2736 Mikebuda, Fő u. 19.

A pályázat célja: **Mikebuda, 076/8. hrsz-ú ingatlan** értékesítése.

A pályázat jellege: nyílt.

A pályázati fordulók száma: 1.

Pályázat címe: **Önkormányzati ingatlan értékesítése.**

A pályázat tárgya: A Mikebuda Község Önkormányzatának tulajdonában lévő **Mikebuda, 076/8. ingatlan 1/1 tulajdoni részének az értékesítése.** Az ingatlanokról további felvilágosítás kérhető Mikebuda Község Polgármesterétől, ill. telefonon a 06-53/575-208-as telefonszámon.

Az ajánlatok benyújtásának helye és módja: postai úton, zárt borítékban "Mikebuda Község Önkormányzata, 2736 Mikebuda, Fő u. 19." címmel ellátva vagy személyesen, a lentebb meghatározott határidőig, zárt borítékban, Mikebuda Község Önkormányzatánál leadva.

A borítékon minden esetben tüntessék fel a pályázat címét, a megvásárolni kívánt ingatlan helyrajzi számával együtt, valamint, hogy a bontási eljárás megkezdéséig felbontani tilos.

Az ajánlatot 2 eredeti példányban, hivatalos, cégszerű aláírással ellátva kell benyújtani.

Az ajánlatok benyújtásának határideje: 2026. szeptember 11. 12:00 óra. Postai úton történő ajánlattétel esetén a benyújtás időpontja a boríték címettnél történő érkeztetésének időpontja.

Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlatok benyújtásának határidejétől számított 30 naptári nap.

A pályázati eljárásra vonatkozó információszerzés helye, ideje, kapcsolattartási adatai: Mikebuda Község Önkormányzata, előre egyeztetett időpontban.

Az ajánlatok értékelési szempontja: a legmagasabb anyagi ellenszolgáltatást biztosító ajánlat kerül kiválasztásra. Az ingatlan minimális vételára 3.429.000 Ft.

Egyéb szabályok

A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázatot - akár indokolás nélkül is - eredménytelennek minősítse.

Kiíró tájékoztatja a pályázókat, hogy az államot a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt.) 14. § (2) bekezdése alapján elővásárlási jog illetheti meg.

Kiíró tájékoztatja továbbá a pályázókat, hogy az Nvt. 13. § (2) bekezdése alapján nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén nyilatkozatot szükséges a Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről.

A vételárat az adásvételi szerződés megkötésekor a vevőnek egy összegben ki kell egyenlítenie.

A szerződéskötés, földhivatali bejegyzés költsége a vevőt terheli.

A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát arról, hogy a pályázati kiírásban foglaltakat, különösen a vételár, és egyéb költségek megfizetésének módját és határidejét, elfogadja.

A pályázati eljárásra vonatkozó további szabályok megtalálhatóak az Ör-ben és mellékleteiben, amelyek a www.mikebuda.hu weboldalon nyilvánosan is elérhetőek.

Előterjesztés

Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. augusztus 25-ei ülésére

Tájékoztató az önkormányzati társulások munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvénye 34. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat és az állami szervek a közösségi célok elérése érdekében együttműködnek. A helyi önkormányzat részére kötelező feladat- és hatáskört törvény állapíthat meg. A helyi önkormányzat, kötelező feladat- és hatásköreinek ellátásához azokkal arányban álló költségvetési, illetve más vagyoni támogatásra jogosult. A (2) bekezdés alapján törvény elrendelheti a helyi önkormányzat kötelező feladatának társulásban történő ellátását.

A helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó szabályokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) IV. fejezete tartalmazza. A Mötv. rendelkezései szerint 2013. január 1-től csak jogi személyiséggel rendelkező társulások működhetnek.

Mikebuda Község Önkormányzata a következő önkormányzati társulásokban rendelkezik tagsággal:

1. **Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás,**
2. **Humánszolgáltató Társulás,**
3. **Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás.**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27.§ (4) bekezdése alapján a társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács, munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv útján gondoskodik.

1. Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás

A társulási megállapodás alapján a Társulás székhelye szerinti önkormányzat képviselő-testületének hivatala, a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik a Társulási Tanács előtt a féléves, háromnegyedéves, és éves beszámolási kötelezettség teljesítéséről.

A társulás 14 település részvételével (Abony, Albertirsa, Cegléd, Ceglédbercel, Csemő, Dánszentmiklós, Jászkarajenő, Kocsér, Köröstetétlen, Mikebuda, Nyársapát, Tápiószőlős, Törtel, Újszilvás) látja el feladatait, melyek a gyermekjóléti és szociális szolgáltatások és ellátások. Ezen feladatok ellátására költségvetési szerveket tart fenn, Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (Cegléd) és Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Humán Szolgáltató Központ (Abony) megnevezéssel.

A társulás a 2025. évben összesen 6 alkalommal, a 2026. évben a beszámolóig 4 alkalommal ülésezett.

A társulás döntött a jogszabályban meghatározott kötelező kérdésekben: költségvetés, beszámoló, előirányzat módosítás. Tárgyalta a belső ellenőr jelentését, felülvizsgálta az intézményi térítési díjakat és szolgáltatási önköltséget, továbbá elfogadta a társulás által fenntartott költségvetési szervek alapító okiratainak módosítását, valamint a 2025. évi szakmai beszámolójukat.

A társulás működéséhez 10 Ft/lakos tagdíj megfizetésével járunk hozzá.

2. Humánszolgáltató Társulás

A Társulási megállapodás alapján a Társulás székhelye szerinti önkormányzat képviselő-testületének hivatala, az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik a Társulási Tanács előtt a féléves, és éves beszámolási kötelezettség teljesítéséről.

A társulás 4 település részvételével (Albertirsa, Ceglédbercel, Dánszentmiklós, Mikebuda) látja el feladatait, melyek: család-és gyermekjóléti szolgáltatások, tanyagondnoki szolgálat, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősök nappali klubja valamint idősök átmeneti otthona. Ezen feladatok ellátására költségvetési szervet tart fenn, Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház megnevezéssel.

A társulási tanács a 2025. évben összesen 6 alkalommal, 2026-ban a beszámolóig pedig 3 alkalommal tartott ülést.

A társulás döntött a jogszabályban meghatározott kötelező kérdésekben: költségvetés, zárszámadás, belső ellenőrzési terv, a társulás által fenntartott költségvetési szerv szakmai beszámolójának és SZMSZ-ének, szakmai programjának elfogadása. Elfogadta a szociális ellátások önköltségszámítását, továbbá javaslatot tett a társulás által biztosított ellátásokról és azok térítési díjáról szóló önkormányzati rendelet módosítására.

A Humánszolgáltató Társulás 2026. évi eredeti költségvetési bevételi főösszege 191.532.094.- Ft,

ebből

- Társönkormányzatok bepótlása a társulás működési kiadásaihoz: 5.668.000 Ft.
- Társönkormányzatok bepótlása az intézmény működési kiadásaihoz: 54.771.155 Ft.
- Állami támogatás bevétel az intézmény működéséhez: 80.806.790 Ft.
- Szociális ágazati összevont pótlék és járuléka bevétele: 29.948.300 Ft.
- Intézményi térítési díj: 11.052.932 Ft.

A Társulás összkiadása: 191.532.094.- Ft,

ebből

- Személyi jellegű kiadás: 103.378.453 Ft.
- Munkáltatói járulék: 14.420.884 Ft.
- Dologi kiadás: 60.528.648 Ft.

– Beruházási kiadás: 830.000 Ft

Ebből a Humánszolgáltató Társulás működési kiadása 6.374.109.- Ft, mely a banki költségeket, a Közös Hivatal felé teljesítendő 2026.évi működési kiadásokat, valamint a belső ellenőrzés díját tartalmazza.

3. Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 34/2017. (VI. 21.) sz. határozatával döntött arról, hogy a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulásban részt vesz. A társulásnak jelenleg 101 település a tagja.

A társulás célja a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény által előírt hulladékgazdálkodási közszolgáltatás feladatainak hatékonyabb és célszerűbb megoldása, a közszolgáltatás színvonalának javítását szolgáló fejlesztések megvalósítása, ezen célok érdekében a hulladékgazdálkodási rendszer bővítését, fejlesztését szolgáló pályázatok benyújtása.

A társulás Társulási Tanácsának 13 tagja van, elnöke Dr. Fekete Gábor Domicián, Kecskemét Megyei Jogú Város Alpolgármestere.

A Társulási Tanács 2025-ben 6 ülést tartott és 17 határozatot fogadott el. Ezeken az üléseken döntött a 2024. évi költségvetésének módosításáról, a 2025. évi költségvetéséről, a 2024. évi zárszámadásról, a közbeszerzési tervéről, üzemeltetési megállapodás megkötéséről a DTKH Nonprofit Kft.-vel, több kérdésben döntött a KEHOP-3.2.1-15-2017-00027 „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közti régióban, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerekre” projekttel kapcsolatosan.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tájékoztatómat elfogadni szíveskedjen.

Mikebuda, 2026. augusztus 19.




Takácsné Mocsári Ibolya
polgármester